



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ФОЧА

Година XIX	Фоца, 02.02.2010.	Број 1.
------------	-------------------	---------

На основу чланова 3, 5, 13. и 24. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), чланова 43, 57. и 144. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09), члана 10. Закона о апотекарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 119/08) и члана 13. Статута општине Фоца („Службени гласник општине Фоца“, број 7/05), Скупштина општине Фоца на 14. редовној сједници дана 28.01.2010. године доноси

## О Д Л У К У о усклађивању Одлуке о оснивању Апотеке „Фоца“ са п.о. Фоца

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Апотеке „Фоца“ са п.о. Фоца (у даљем тексту: Одлука) врши се усклађивање Одлуке о оснивању Апотеке „Фоца“ са п.о. Фоца („Службени гласник општине Фоца“, број 2/94, 1/08, у даљем тексту: Одлука о оснивању) са одредбама Закона о систему јавних служби, Закона о здравственој заштити и Закона о апотекарској дјелатности.

#### Члан 2.

Апотека „Фоца“ са п.о. Фоца (у даљем тексту: Апотека) основана је од стране Општине Фоца, као оснивача, Одлуком о оснивању Скупштине општине Фоца број 01/1-023-26 од 13.06.1994. године, чији основни текст је усаглашаван Одлуком о измјенама и допунама Одлуке о оснивању број 01-022-6 од 31.01.2008. године усклађивањем са законским прописима који регулишу организацију рада и пословања јавних служби.

#### Члан 3.

Апотека има статус правног лица, који је стекла уписом у судски регистар рјешењем надлежног регистарског Основног суда у Требињу број Фи-283/94 од 13.01.1995. године, са евиденцијом уписа у регистарски уложак број РУ-1-816-00 Основни суд у Требињу.

Од дана уписа оснивања у судски регистар Апотека је у току свог рада и пословања вршила усаглашавање извршених промјена са пријавама уписа у судски регистар, о чему је регистарски Основни суд у Требињу донио одговарајућа рјешења.

Апотека наставља континуитет у раду и пословању са стеченим својством правног лица.

### 2. СТАТУСНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 4.

Апотека је здравствена установа у којој се обавља снабдијевање грађана лијековима и медицинским средствима, давање упутства за њихову правилну употребу и информисање о лијековима и медицинским средствима, чија је организација предвиђена Законом о здравственој заштити.

Апотека обавља апотекарску дјелатност у складу са Законом о апотекарској дјелатности, као и подзаконским и другим општим актима, смјерницама надлежних органа надзора и принципима добре апотекарске праксе.

#### Члан 5.

Апотеку је основала Општина Фоца, као јединица локалне самоуправе, са посебним интересом за обезбјеђење здравствене

заштите и обављање апотекарске дјелатности на територији општине Фоца.

Ради остваривања општег интереса, којим се обезбјеђује остваривање права и дужности правних и физичких лица и интереса у области здравствене заштите и обављања апотекарске дјелатности, Апотека има својство јавне установе.

Организација и рад Апотеке, као и друга питања од значаја за функционисање Апотеке као јавне службе и јавне установе уређује се у складу са Законом о систему јавних служби.

#### Члан 6.

Оснивач Апотеке је Општина Фоца (у даљем тексту: Оснивач).

#### Члан 7.

Апотека послује под пуним називом који гласи: Јавна здравствена установа „АПТЕКА ФОЧА“ Фоца.

Скраћени назив Апотеке је: ЈЗУ „АПТЕКА ФОЧА“ Фоца.

Пуни и скраћени назив Апотеке су равноправни у примјени и уписују се у судски регистар.

Сједиште Апотеке је у Фоци, улица „Краља Петра I“ број 12.

#### Члан 8.

Апотека има својство правног лица, које је стекла уписом оснивања у судски регистар.

Као правно лице са статусом јавне установе, Апотека има законска овлашћења да у циљу обављања регистрованих пословних дјелатности остварује правни промет са трећим лицима, предузима правне радње и склапа правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

У правном промету са трећим лицима Апотека иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 9.

За обавезе у правним пословима према трећим лицима из члана 8. Одлуке Апотека одговара свим својим средствима.

За обавезе Апотеке из члана 8. Одлуке Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

### 3. ДЈЕЛАТНОСТ

#### Члан 10.

Апотека обавља следеће дјелатности:

-снабдијевање лијековима и медицинским средствима становништва, здравствених установа и других правних лица и давање упутстава за њихову правилну употребу,

-промет лијекова на мало, набавка и издавање лијекова на рецепт и без рецепта,

-израда магистралних лијекова и галенских препарата, -спровођење фармацеутске здравствене заштите ради постизања бољих фармаколошких учинака и спровођења рационалне употребе лијекова и медицинских средстава,

-активно учествовање у очувању здравља и превенцији болести становништва,

-промет медицинских средстава на мало, која су уписана у регистар медицинских средстава надлежне институције,

-снабдијевање дјечијом храном и опремом и дијететским производима,

-снабдијевање козметичким и другим средствима за заштиту здравља,

-снабдијевање производима биљног поријекла који нису предмет закона који регулише област лијекова и медицинских средстава,

-савјетовање у вези са прописивањем, односно правилном примјеном и чувањем лијекова, медицинских средстава и осталих препарата којима се врши промет на мало у апотекама,

-пружање услуга које служе у сврху промоције здравља и превенције болести, здравственог васпитања и савјетовања ради очувања и унапређивања здравља грађана.

#### Члан 11.

Обављање дјелатности фармацеутске здравствене заштите обухвата сљедеће пословне активности Апотеке:

-обезбјеђивање доступности лијекова, медицинских средстава и других производа за заштиту здравља становништва,

-давање одговарајућих и стручних информација корисницима услуга о правилној употреби лијекова и одређених врста медицинских средстава,

-праћење стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружање становништву, здравственим радницима, другим здравственим установама, као и осталим заинтересованим субјектима одговарајућих стручних информација о лијековима и одређеним врстама медицинских средстава,

-праћење, спречавање или смањивање нежељених дејстава лијекова, те њихово пријављивање у складу са прописима,

-рационализација трошкова за одређене терапијске протоколе,

-унапређивање фармакотерапијских поступака и постизање терапијских циљева,

-контрола квалитета лијекова,

-промоција здравља, односно здравствено васпитање у вези са очувањем и унапређивањем здравља правилном употребом лијекова и одређених врста медицинских средстава.

#### Члан 12.

Дјелатности Апотеке наведе у члану 10. и 11. Одлуке представљају описне дјелатности, које су постављене као основни циљеви рада и пословања Апотеке у обављању апотекарске дјелатности

Сходно Закону о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања („Службени гласник Републике Српске“, број 113/04, 110/05), Апотека обавља сљедеће пословне дјелатности, које се уписују у судски регистар:

24.410 Производња основних фармацеутских производа,

52.120 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,

52.311 Апотеке, издавање и справљање лијекова по рецептури,

52.312 Биљне апотеке, издавање и справљање лијекова од трава,

52.320Трговина на мало медицинским препаратима и ортопедским помагалима,

52.330 Трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима,

52.410 Трговина на мало текстилом,

52.420 Трговина на мало одјећом,

52.470 Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом,

52.484 Трговина на мало играма и играчкама,

52.487 Остала трговина на мало у специјализованим продавницама,

85.122 Здравствено-превентивна пракса.

Апотека обавља послове спољнотрговинског промета у оквиру регистрованих дјелатности уписаних у судски регистар.

#### 4. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД АПОТЕКЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

##### Члан 13.

Средства за рад и обезбјеђење функционисања Апотеке и обављања апотекарске дјелатности чине основна и обртна средства која је Оснивач уступило Апотеци на коришћење Одлуком о оснивању Апотеке.

Пословне просторије и други објекти намијењени за обављање пословне дјелатности Апотеке, као и друга основна и обртна средства из претходног става имају статус државне својине, које Апотека користи за обављање апотекарске дјелатности у складу са законом и одговарајућим актима Оснивача.

Средства за рад и пословање Апотеке могу се стицати и по другим основама.

##### Члан 14.

На основу члана 11. Закона о систему јавних служби, на оснивање, организацију и рад Апотеке, као јавне установе, примјењују се прописи који се односе на предузећа, ако законом није другачије одређено.

Сходно претходном ставу, новчани дио основног капитала Апотеке одређен је у противвриједности новчаног улога у износу од 2.000,00 КМ.

Новчани уписани основни капитал уплаћен је у пуном износу и као такав се уписује у судски регистар.

##### Члан 15.

Поред средстава из чланова 13. и 14. Одлуке, средства за рад и пословање и обављање апотекарске дјелатности Апотеке обезбјеђују се из средстава Оснивача по другим основама финансирања и пружања

материјалне помоћи, као и из средстава и извора финансирања од стране других правних субјеката, односно:

-из буџета Оснивача,

-од Фонда здравственог осигурања Републике Српске,

-непосредно од корисника здравствене заштите, наплатом продаје производа и пружања услуга на тржишту,

-од прихода остварених обављањем регистрованих пословних дјелатности,

-посредством донаторства по разним основама,

-као и из других извора финансирања и средстава, у складу са законом и Статутом Апотеке.

#### 5. ОРГАНИ АПОТЕКЕ

##### Члан 16.

Органи управљања и руковођења Апотеке су:

-Управни одбор и

-директор.

##### Члан 17.

Управни одбор је орган управљања Апотеке.

Управни одбор Апотеке има три члана.

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Оснивач, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, при чему запослени радници Апотеке не могу бити именовани за чланове Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

За избор и именовање чланова Управног одбора важи принцип реизборности, па након истека трајања мандата чланови Управног одбора могу поново бити бириани у састав Управног одбора Апотеке.

##### Члан 18.

Председник Управног одбора Апотеке именује се између изабраних чланова Управног одбора, на првој конститутивној сједници Управног одбора.

Организација и начин рада Управног одбора регулише се Статутом Апотеке и пословником о раду Управног одбора, у складу са законским овлашћењима и подијељеним надлежностима органа управљања.

##### Члан 19.

У оквиру законских овлашћења и подијељених надлежности Управни одбор Апотеке обавља сљедеће послове:

-Доноси Статут Апотеке,

-Одлучује о пословању Апотеке,

-Разматра и усваја извјештај о пословању Апотеке и завршни рачун,

-Доноси програм рада и финансијски план Апотеке,

-Одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом, Статутом Апотеке, Одлуком и одлукама Оснивача,

-Доноси одговарајуће акте у вези унутрашње организације и систематизације радних мјеста,

-Доноси пословник о раду Управног одбора и друге опште акте Апотеке, у складу са законом, Одлуком и Статутом,

-Врши и друге послове у оквиру законске и подијељене надлежности органа управљања, у складу са Одлуком и Статутом Апотеке.

##### Члан 20.

Директор руководи радом и пословањем Апотеке.

Директора именује и разрјешава Оснивач, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Директор се именује на период трајања мандата од четири године, уз могућност реизборности и поновног избора у новом мандату.

##### Члан 21.

У оквиру законских овлашћења и подијељених надлежности органа управљања, директор Апотеке обавља сљедеће послове:

-Руководи радом Апотеке,

-Као законски заступник заступа и представља Апотеку у односима и поступцима према трећим лицима, државним и другим органима,

-Одговара за законитост рада и пословања Апотеке

-Предлаже пословну политику, програм рада и унутрашњу организацију Апотеке,

-Утврђује начрте општих аката из дјелокруга надлежности Управног одбора,

-Доноси опште, појединачне и друге акте из дјелокруга своје надлежности,

-Реализује одлуке Управног одбора,

-Организује процес рада, одлучује о распоређивању радника, као и другим питањима који се односе на запошљавање и регулисање питања радних односа и рада радника у саставу Апотеке,

-Врши и друге послове и активности предвиђене Статутом који су му пренијети у надлежност или нису у надлежности Управног одбора.

##### Члан 22.

Услови за рад и обављање послова, избор и именовање, као и разрјешење органа управљања и руковођења Апотеке ближе се уређују

одговарајућим одлукама Оснивача и Статутом Апотеке, у складу са законом.

## 6. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И АПОТЕКЕ

### Члан 23.

Оснивањем Апотеке, Оснивач на основу законских овлашћења из Закона о систему јавних служби и Закона о апотекарској дјелатности преузима одговарајућа права и обавезе, као што су:

1. Обезбјеђује обављање апотекарске дјелатности на територији општине Фоча,
2. Обезбјеђује средства потребна за функционисање Апотеке,
3. Обезбјеђује континуирано снабдијевање лијековима и медицинским средствима, у складу са потребама локалне заједнице путем организованог дежурства или приправности,
4. Даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Апотеке,
5. Разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Апотеке,
6. Даје сагласност на Статут Апотеке,
7. Даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
8. Именује и разрешава Управни одбор Апотеке,
9. Одређује распоред, почетак и завршетак радног времена Апотеке, у складу са законом и другим актима Оснивача.

### Члан 24.

У обављању апотекарске дјелатности Апотека преузима следећа овлашћења, права и обавезе:

1. Обавља апотекарску дјелатност под условима и на начин утврђен законом, Одлуком и другим актима Оснивача, којим се обезбјеђује уредно и квалитетно пружање услуга и остваривање општег интереса, права и дужности у области здравствене заштите,
2. Обавља апотекарску дјелатност у складу са смјерницама добре апотекарске праксе,
3. Обавља апотекарску дјелатност у складу са законом и прописима који уређују питања здравствене заштите становништва,
4. Обезбјеђује и редовно прати испуњавање услова за рад, пословање и обављање апотекарске дјелатности у погледу неопходног кадра, простора, опреме и средстава, као и других стандарда у редовном обављању апотекарске дјелатности,
5. Апотека је дужна да послове из дјелокруга регистрованих пословних дјелатности обавља благовремено и квалитетно, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана у области здравствене заштите,
6. Апотека не може без сагласности Оснивача преузети обављање пратећих, помоћних и других послова и дјелатности које нису предвиђене Одлуком,
7. Апотека има обавезу да најмање једанпут годишње подноси Оснивачу извјештај о свом раду и пословању.

### Члан 25.

Управни надзор и надзор над законитошћу рада Апотеке врши надлежни орган управе, у складу са законом и одговарајућим актима Оснивача.

## 7. ПРЕСТАНАК РАДА АПОТЕКЕ

### Члан 26.

Апотека може престати са радом и пословањем у случајевима, на начин и под условима у складу са Законом о систему јавних служби:

1. Ако Апотека не испуњава прописане услове за обављање апотекарске дјелатности,
  2. Ако не постоје услови за нормално функционисање и рад Апотеке и обављање апотекарске дјелатности,
  3. Ако Оснивач донесе одлуку о престанку рада и пословања Апотеке.
- Сматра се да не постоје услови за обављање апотекарске дјелатности Апотеке у случајевима:
1. Ако се оцијени да не постоји потреба за даљим обављањем апотекарске дјелатности,
  2. Ако потребе за обављањем апотекарске дјелатности могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
  3. Ако у свом раду и пословању Апотека не остварује законом, Одлуком и другим актима Оснивача утврђене циљеве и задатке у обављању апотекарске дјелатности.

### Члан 27.

Одлуку о престанку рада и пословања Апотеке и престанку обављања апотекарске дјелатности доноси Оснивач.

Приједлог за покретање поступка престанка даљег рада и пословања Апотеке подноси и покреће Оснивач, односно надлежни орган задужен за праћење и вршење надзора над законитошћу рада Апотеке.

## 8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 28.

Апотека ће у року од шездесет дана од дана ступања на снагу Одлуке ускладити своју организацију, Статут и друге опште акте са Законом о систему јавних служби, Законом о здравственој заштити, Законом о апотекарској дјелатности и Одлуком.

Апотека ће у законом предвиђеном року код надлежног регистарског Основног суда у Требињу извршити упис промјена из Одлуке у судски регистар, у складу са прописима о регистрацији пословних субјеката.

### Члан 29.

Ступањем на снагу Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Апотеке Фоча, са п.о. („Службени гласник општине Фоча“, број 2/94, 1/08).

### Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-1  
Датум, 28.01.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 4. Закона о матичним књигама („Службени гласник Републике Српске“, број 111/09) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 14. редовној сједници дана 28.01.2010. године, доноси

## ОДЛУКУ

о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига

### Члан 1.

Матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих воде се у матичним уредима.

Матичне књиге рођених и умрлих воде се посебно по матичним подручјима за насељена мјеста утврђена овом одлуком, а матичне књиге вјенчаних воде се као јединствене књиге у насељеним мјестима у којима се врши склапање брака.

### Члан 2.

У матичном уреду Фоча воде се матичне књиге за матична подручја:

1. Матично подручје Фоча - за насељена мјеста: Фочу, Зубовиће, Превраћ, Сусјечно, Градац и Патковину,
2. Матично подручје Драгочава - за насељена мјеста: Драгочаву, Биокове, Орахово и Шуљке,
3. Матично подручје Челебићи - за насељена мјеста: Челебићи, Борје, Јечмишта, Крна Јела, Ријека, Куново и Витине,
4. Матично подручје Мештревац - за насељена мјеста: Мештревац и Веленићи,
5. Матично подручје Завант - за насељена мјеста: Завит, Фалише, Грдијевиће и Тохолја,
6. Матично подручје Јошаница - за насељена мјеста: Јошаницу, Драгојевиће, Шкобаље, Брајковиће, Богавиће, Церову Раван, Црнетиће и Хусеиновиће,
7. Матично подручје Устиколина - за насељена мјеста: Боровниће, Брајиће, Паунце, Жељево, Врањевиће, Филиповиће и Гостичај.
8. Матично подручје Гођице - за насељена мјеста: Гођице, Брусна, Потпеће, Слатину, Пурише, Козаревину, Вукушиће, Викоч, Тртошево, Тврдаке и Папратно.

### Члан 3.

У матичном уреду Брод воде се матичне књиге за матична подручја:

1. Матично подручје Брод - за насељена мјеста: Брод, Бунове, Биротиће, Грбушче, Ђеђево, Штовић и Кута,
2. Матично подручје Челиково Поље - за насељена мјеста: Челиково Поље, Мазоч, Бастаси, Течићи, Кундуци и Хум,
3. Матично подручје Мјешаји - за насељена мјеста: Мјешаји, Закмур, Љубина, Врбница, Белени, Пријећел и Косман,
4. Матично подручје Попов Мост - за насељена мјеста: Попов Мост, Турево, Грандиће, Игоче, Крушево, Тођевац, Војновиће, Вучево и Тјентиште.

### Члан 4.

У матичном уреду Миљевина воде се матичне књиге за матична подручја:

1. Матично подручје Миљевина - за насељена мјеста: Миљевина, Будањ, Анделије и Избишно
2. Матично подручје Кратине - за насељена мјеста: Кратине, Јасеново, Деролови, Глушца и Бујаковина,
3. Матично подручје Јелеч - за насељена мјеста: Јелеч, Говза, Пољице и Драче,
4. Матично подручје Козја Лука - за насељена мјеста: Козја Лука, Даничиће, Колун, Мареве и Мирјановиће.

**Члан 5.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига („Службени гласник општине Фоча“, број 10/76).

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број:01-022-2

Датум: 28.01.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало,с.р.

На основу члана 51. и 67. Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске“, број 84/02 – Пречишћени текст, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 14. редовној сједници дана 28.01.2010. године доноси

**ОДЛУКУ****О УСВАЈАЊУ ИЗМЈЕНА УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА  
„УШЋЕ“ ФОЧА****Члан 1.**

Усвајају се измјене Урбанистичког пројекта „Ушће“ Фоча (у даљем тексту: Пројекат).

Границе простора, који је обухваћен Пројектом, прецизније су одређене у текстуалном и графичком дијелу Пројекта.

**Члан 2.**

Елаборат Пројекта састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Пројекта садржи:

- А. Уводни дио,
- Б. Стање организације, уређења и коришћења простора,
- В. Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора,
- Г. Пројекат организације, уређења и коришћења простора.

Графички дио Пројекта садржи следеће карте:

1. Постојеће стање,
2. Извод из Урбанистичког пројекта са границама просторне целине на коју се измјене одн
3. Инжењерско–геолошка карта,
4. План организације простора,
5. План регулационих и грађевинских линија,
6. Урбанистичко–архитектонско рјешење,
7. Идејни пројекти архитектонских објеката,
8. План и идејна рјешења инфраструктуре,
9. План парцелације, са аналитичко–геодетским елементима за пренос Урбанистичког пројекта на терен.

**Члан 3.**

Приједлог Пројекта, израђен од стране „ПУТ ИНЖЕЊЕРИНГ“ д.о.о. Требиње у мјесцу децембру 2009. године, у прилогу ове Одлуке чини њен саставни дио.

**Члан 4.**

Пројекат се излаже на стални јавни увид код Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове општине Фоча.

**Члан 5.**

О провођењу ове Одлуке стараће се Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове општине Фоча.

**Члан 6.**

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са Пројектом.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број:01-022-3

Фоча, 28.01. 2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало,с.р.

На основу члана 30. а у вези са чланом 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 14. редовној сједници дана 28.01.2010. године, разматрала је и усвојила

**ПРОГРАМ РАДА  
НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ФОЧА ЗА 2010. ГОДИНУ**

1.Подношење извјештаја о раду Скупштини општине за 2009. годину.

Р о к: јануар 2010. године.

Носилац активности: Начелник општине.

2.Ресертификација сертификата ИСО 9001-2008 о управљању квалитетом Општинске административне службе.

Р о к: март.

Носилац активности: Координатор за управљање квалитетом и Начелник општине.

3.Израда планова рада савјета мјесних заједница за 2010. годину, усаглашених са усвојеним буџетом и Одлуком о извршењу буџета.

Р о к: април.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

4.Реализација кредитног задужења од 3.000.000 КМ по Одлуци Скупштине и сагласности Министарства финансија.

Р о к: фебруар.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за финансије.

5.Актуелизација Елабората о оправданости куповине цијеле или дијела имовине предузећа „Маглић-Холдинг, а.д. у стечају Фоча од стране Општине Фоча у циљу стварања индустријске зоне Брод н/Д после продаје дијела имовине Владе РС и предузећа „Дрвокомерц“ Теслић.

Р о к: март.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

6.Наставак активности на обезбјеђењу неповратних средстава од стране Савјета за развој Републике Српске за куповину дијела имовине „Маглић“ а.д. у стечају, за формирање индустријске зоне Брод на Дрини.

Р о к: април 2010.

Носилац активности: Начелник општине, Одјељење за финансије и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

7.Изградња аква парка на „Ушћу“, са проиоритетом на завршетак олимпијског базена.

Р о к: август.

Носилац активности: Начелник општине.

8.Изградња моста преко ријеке Њехотине, преко пута Градске дворане према Градском стадиону и уређење стазе поред ријеке Њехотине десном обалом.

Р о к: октобар.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

9.Активности везане за реконструкцију моста преко ријеке Дрине код КПЗ-а (расписивање тендера за избор извођача и почетак радова).

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

10.Расписивање тендера и изградња кружног тока испред Клиничког центра Фоча.

Р о к: август.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

11.Изградња локалних саобраћајница и модернизација постојећих, у складу са споразумом Министарства одбране и Општине Фоча.

Р о к: јуни – септембар.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

12.Провођење конкурса и одобравање подстицајних средстава за развој пољопривреде индивидуалним пољопривредним произвођачима на подручју Општине, у складу са Програмом развоја пољопривреде.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

13.Активности на реализацији започетих пројеката управне одговорности ГАП II.

Р о к: до краја 2010. године.

Носилац активности: Начелник општине

14.Активности на реализацији сарадње са Регионалним хуманитарним организацијама, амбасадама, развојним агенцијама ради реализације пројеката капиталних инвестиција општине Фоча за период 2010. – 2014. године.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине и надлежна одјељења.

15.Реализација пројекта валоризације ријеке Таре са Регулационим планом Хум – Шћепан Поље, у сарадњи са општином Плујине (Црна Гора) и уређење и изградња два објекта за рад туристичких организација двије општине.

Р о к: јули.

Носилац активности: Заједничка комисија општина Фоча и Плујине.

16.Модернизација и реконструкција локалних путева и градских саобраћајница по приоритетима мјесних заједница, а по Програму уређења градског грађевинског земљишта и Програма заједничке комуналне потрошње.

Р о к: новембар.

Носилац активности: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

17. Наставак активности на праћењу завршетка дионице пута до Богословског факултета и модернизација саобраћајнице регионални пут Заваит – Челебџи.

Р о к: октобар.

Носилац активности: Начелник општине и ЈП Путеви РС.

18. Изградња и реконструкција јавне расвјете и одржавање постојеће, а на основу Програма уређења градског грађевинског земљишта и Програма кориштења средстава заједничке комуналне потрошње.

Р о к: новембар.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

19. Уређење и модернизација тргова, тротоара и пјешачких стаза на основу Програма уређења градског грађевинског земљишта и Програма заједничке комуналне потрошње.

Р о к: новембар.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

20. Активности на реализацији започетих пројеката:

- Храм Светог Саве са Секретаријатом за вјере РС,

- зграде за породице погинулих бораца и ратних војних инвалида са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите,

- зграде у Доњем пољу, улица Студентска, са Министарством за људска права и избјеглице.

Р о к: новембар.

Носилац активности: Начелник општине.

21. Активности на реализацији регионалне депоније чврстог отпада Горажде и повећање капацитета санитарне депоније „Бабин поток“ у Рјечници.

Р о к: септембар – децембар.

Носилац активности: Начелник општине и ЈКП „Комуналац“ Фоча.

22. Активности на реализацији изградње два студентска дома, као и дијела простора за Богословски факултет, у складу са одлуком Скупштине општине Фоча.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине и Ректор Универзитета Источно Сарајево.

23. Потписивање споразума са Институтом у Бањој Луци за давање на кориштење Основне школе у Заваиту за потребе научно-наставне базе за практичну обуку студената Шумарског факултета у Бањој Луци.

Р о к: новембар.

Носилац активности: Начелник општине.

24. Израда стратегије и оперативног годишњег плана развоја пољопривреде са посебним освртом на откуп млијека и лековитог биља, као подршка пољопривредним произвођачима, обезбјеђење подстицаја за развој рибарства и пчеларства кроз средства буџета и средства из дијела подстицаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

25. Подршка пројектима повратка како избјеглих, тако и расељених лица, у сарадњи са надлежним министарством државе и ентитета.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине и Комисија за повратак.

26. Праћење реализације израде Регионалног просторног плана Горња Дрина, са сагледавањем утицаја акумулација на околину.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине.

27. Активности на праћењу реализације изградње три хидроелектране на ријеци Бистрици.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

28. Активности на обавезном покретању производње у Руднику мрког угља Миљевина на површинском копу и јама, ради обезбјеђења овог енергента минимално за потребе Општине.

Р о к: новембар.

Носилац активности: Начелник општине.

29. Праћење дефинисања статуса Националног парка „Сутјеска“ и ангажовање на изради развојног програма НП „Сутјеска“ до 2010. године.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

30. Активности на праћењу пошумљавања и реализацији програма експлоатације шумских сортимената, како у ГШ „Маглић“ тако и у НП „Сутјеска“.

Р о к: Током године.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

31. Израда и усвајање Регулационог плана Брод на Дрини, са посебним освртом на потез Баљево поље – град, поред магистралног пута Фоча – Горажде.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

32. Уређење и одржавање зелених површина у граду, са посебним освртом на градски парк и простор поред ријека Дрине и Бехотине у урбаној зони града.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине.

33. Наставак сарадње са пријатељским и братским општинама и градовима (Крагујевац, Лариса, Нови Сад, Сремски Карловци, Вождовац, Александровац и др.).

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине.

34. Наставак обезбјеђења бесплатног превоза ђака и студената.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

35. Уређење плаже у МЗ Лазарево (Крвавац) и на ушћу ријеке Бехотине у Дрину.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

36. Подршка организацији спортским такмичењима у граду, посебно спортовима на води који имају за циљ промоцију рафтинга као туристичког производа.

Р о к: април – септембар.

Носилац активности: Начелник општине.

37. Организација шестог по реду међународног фудбалског турнира у фудбалу за јуниоре.

Р о к: мај.

Носилац активности: Начелник општине.

38. Активности на изради Градске галерије у фоајеу Градског позоришта.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине.

39. Изградња нових паркинга мјеста у граду и обезбјеђење наплате паркинга простора у централној градској улици.

Р о к: септембар.

Носилац активности: Начелник општине и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

40. Изградња простора за Туристичку организацију општине Фоча, са опремањем.

Р о к: октобар.

Носилац активности: Начелник општине.

41. Уређење простора око пјешчаних пирамида, са приступним путем и туристичком сигнализацијом.

Р о к: мај – јуни.

Носилац активности: Начелник општине.

42. Активности на прибављању касарни бивших војних објеката и имовине (касарна Ливаде и Филиповићи) и стављање у функцију развоја Општине.

Р о к: током године.

Носилац активности: Начелник општине.

Број: 01-022-4

Фоча, 28.01.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

**САДРЖАЈ**

1. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Апотеке „Фоча“ са п.о. Фоча, .....	1
2. Одлука о одређивању матичних подручја за вођење матичних књига, .....	3
3. Одлука о усвајању измјена Урбанистичког пројекта „Ушће“ Фоча.....	4
4. Програм рада Начелника општине за 2010. годину, .....	4

Оснивач и издавач: Скупштина општине Фоча. "Службени гласник Општине Фоче" излази по потреби. Главни и одговорни уредник Милена Вуковић. Жиро рачун: 562-0060002186-45 код Развојне банке у Фочи. Тираж 120 примјерака. Рјешењем министра за информисање, под ред. бр. 26 од 03.06.1993. године "Гласник" је уписан у Евиденцију јавних гласила. Штампарија "КАБ-САВИЋ" Фоча, Тел. 058 210-210.