



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ФОЧА

Година XIX	Фоча, 06.04.2010.	Број 3.
------------	-------------------	---------

На основу чланова 3, 5, 13. и 24. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), чланова 19. и 51. Закона о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 89/08) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 16. редовној сједници дана 31.03.2010. године д о н о с и

О Д Л У К У о усклађивању Одлуке о оснивању Музеја „Стара Херцеговина“

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Музеја „Стара Херцеговина“ (у даљем тексту: Одлука) врши се усклађивање Одлуке о оснивању Музеја „Стара Херцеговина“ („Службени гласник општине Фоча“, број 3/98, 4/08, у даљем тексту: Одлука о оснивању) са одредбама Закона о систему јавних служби и Закона о музејској дјелатности.

Члан 2.

Музеј „Стара Херцеговина“ са п.о. Фоча (у даљем тексту: Музеј) основан је од стране Општине Фоча, као оснивача, Одлуком о оснивању Музеја „Стара Херцеговина“, број 01/1-022-50 од 11.05.1998. године („Службени гласник општине Фоча“, број 3/98), чији основни текст је усаглашаван Одлуком о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Музеја „Стара Херцеговина“, број 01-022-28 од 30.04.2008. године („Службени гласник општине Фоча“, број 4/08), усклађивањем са законским прописима који регулишу организацију рада и пословања јавних служби.

Члан 3.

Музеј има статус правног лица, који је стекао уписом у судски регистар рјешењем надлежног регистарског Основног суда у Требињу број Фи - 53/01 од 23.04.2001. године, са евиденцијом уписа у регистарски уложак број РУ-1-1512-00 Основни суд у Требињу.

Музеј наставља континуитет у раду и пословању са стеченим својством правног лица.

2. СТАТУСНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Музеј је јавна установа од општег интереса за Републику Српску и Општину Фоча, у којој се обавља музејска дјелатност, у складу са Законом о музејској дјелатности (у даљем тексту: Закон).

У смислу Закона, музејска дјелатност подразумијева систематско истраживање, прикупљање, обраду, чување, проучавање, стручну обраду, заштиту, излагање, публикавање и континуирано презентовање музејске грађе јавности, заинтересованим лицима и другим субјектима јавности.

Члан 5.

Према законској класификацији музејских установа, Музеј је по својој дјелатности музејска установа општег типа за више тематских подручја.

Према надлежности у обављању музејске дјелатности, Музеј је локална музејска установа.

Члан 6.

Музеј је основала Општина Фоча, као јединица локалне самоуправе, са посебним интересом за прикупљање, обраду, заштиту, проучавање музејске грађе, као и омогућавање обављања других

видова музејске дјелатности од важности за историју народа и културна добра Републике Српске и Општине Фоча, који се тиче одређеног историјског периода, догађаја или личности, са израженим елементима природних и радом створених вриједности на територији Општине Фоча, као и ширем регионалном подручју, у складу са организацијом рада и пословања музејских установа.

Ради обезбјеђивања услова и обављања музејске дјелатности од општег интереса за Републику Српску и Општину Фоча, као оснивача, Музеј има својство јавне музејске установе.

Организација и рад Музеја, као и друга питања од значаја за функционисање Музеја као јавне службе и јавне установе уређују се у складу са Законом о систему јавних служби и Законом о музејској дјелатности.

Члан 7.

Оснивач Музеја је Општина Фоча (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 8.

Музеј послује под пуним називом који гласи: Јавна установа МУЗЕЈ „СТАРА ХЕРЦЕГОВИНА“ Фоча.

Скраћени назив Музеја је: ЈУ МУЗЕЈ „СТАРА ХЕРЦЕГОВИНА“ Фоча.

Пуни и скраћени назив Музеја су равноправни у примјени и уписују се у судски регистар.

Сједиште Музеја је у Фочи, улица „Краља Петра I“ број 11.

Члан 9.

Музеј има својство правног лица, које је стекао уписом оснивања у судски регистар.

Као правно лице са статусом јавне установе, Музеј има законска овлашћења да у циљу обављања регистрованих пословних дјелатности остварује правни промет са трећим лицима, предузима правне радње и склапа правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

У правном промету са трећим лицима Музеј иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 10.

За обавезе у односима и правним пословима према трећим лицима из члана 8. Одлуке, Музеј одговара свим својим средствима.

За обавезе Музеја из члана 9. Одлуке, Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

3. ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 11.

Музеј је јавна музејска установа која у обављању музејске дјелатности обавља сљедеће послове и активности:

- систематско истраживање музејске грађе,
- прикупљање и сређивање музејске грађе,
- стручно одржавање, чување и заштита музејске грађе,
- стручна обрада и проучавање музејске грађе,
- објављивање, излагање и публикавање музејске грађе,
- омогућавање надлежним и стручним музејским и другим радницима проучавање музејске грађе,
- спровођење васпитно-образовне улоге у друштву,
- организовање предавања у Музеју,
- унапређење музејске дјелатности, увећавање музејске грађе и стручно оспособљавање музејских радника,
- остваривање одговарајуће сарадње са Заводом за заштиту споменика РС, пружање стручне помоћи и учествовање у акцијама заштите и одржавања споменика историје и културе на територији општине Фоча и ширем региону,

-остваривање одговарајуће сарадње са другим музејским установама, архивима, галеријама, библиотекама и другим културним установама,

-организовање изложби различитог научног, архивског, културно-историјског и другог васпитно-образовног садржаја.

У оквиру својих дјелатности Музеј може обављати и издавачку, услужну и продајну дјелатност у складу са законским прописима.

Члан 12.

Под музејском грађом, у смислу Закона, подразумијевају се:

-производи природе,

-производи људског рада и духа, као што су оруђа, оружја, одјевни и украсни предмети и други материјални производи кућне радиности и занатства,

-умјетничка остварења и други духовни производи,

-предмети, документи и друга свједочанства о појавама и процесима у друштву, животу и обичајима људске заједнице, животу и дјелу истакнутих личности, историјским збивањима, културном, научном, политичком, економском, техничком развоју, као и други предмети који свједоче о развоју природе и друштва.

Музеј прибавља музејску грађу сакупљањем исте или на начин који је својствен појединим стручним дисциплинама, у складу са Законом.

Музеј прибавља музејску грађу која се, по правилу, односи на територију општине Фоча, као и ширег региона, у складу са планом мреже музејских установа.

На музејску грађу која има значај културног добра примјењују се одредбе Закона о културним добрима („Службени гласник Републике Српске“, број 11/95)

Члан 13.

Дјелатности Музеја наведене у члану 11. Одлуке представљају описне дјелатности, које су постављене као основни циљеви рада и пословања Музеја у обезбјеђивању и обављању музејске дјелатности.

Сходно Закону о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања („Службени гласник Републике Српске“, број 113/04, 110/05), Музеј обавља следеће пословне дјелатности, које се уписују у судски регистар:

92.521 Дјелатност музеја,

92.522 Заштита културних добара, природних и других знаменитости.

Музеј обавља послове спољнотрговинског промета у оквиру регистрованих дјелатности уписаних у судски регистар.

Члан 14.

Рад Музеја је јаван.

Јавност рада Музеја остварује се објављивањем програма истраживања и идејних пројеката путем научних и стручних публикација, књига, монографија, каталога и часописа, сталних и повремених изложби.

Ближе одредбе о остваривању јавности Музеја уређују се Статутом и другим општим актима Музеја и Оснивача.

4. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД МУЗЕЈА И НАЧИН ЊИХОВОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

Члан 15.

Средства за почетак рада и обезбјеђење функционисања Музеја и обављања музејске дјелатности предвиђена су Одлуком о оснивању као објекти и опрема за обављање музејске дјелатности Музеја „Фочанског периода НОБ-а“.

Основна и обртна средства из претходног става, која је Оснивач уступио Музеју на коришћење ради обављања музејске дјелатности, као и друга средства која су по истом основу намјенски уступљена за обављање пословних дјелатности Музеја имају статус државне својине, која Музеј користи за организовање и обављање музејских дјелатности, у складу са законом и одговарајућим актима Оснивача.

Средства за рад и пословање Музеја могу се стицати и по другим основима.

Члан 16.

На основу члана 11. Закона о систему јавних служби, на оснивање, организацију и рад Музеја, као јавне установе, примјењују се прописи који се односе на предузећа, ако законом није другачије одређено.

Сходно претходном ставу, новчани износ основног капитала Музеја одређен је у висини уписаног улога у износу од 2.000 КМ.

Новчани уписани основни капитал уплаћен је у пуном износу и као такав се уписује у судски регистар.

Члан 17.

Поред средстава из чланова 15. и 16. Одлуке, средства за рад и пословање и обављање музејске дјелатности Музеја обезбјеђују се из средстава Оснивача и по другим основима финансирања и пружања материјалне помоћи, као и из средстава и извора финансирања од стране других правних субјеката, односно:

-из буџета Оснивача,

-из буџета Републике Српске,

-непосредно од корисника пружених услуга у обављању музејске дјелатности,

-од прихода остварених продајом производа и услуга на тржишту обављањем регистрованих пословних дјелатности по свим основима,

-посредством донаторства по разним основима,

-спонзорством,

-као и из других извора финансирања и средстава, у складу са Законом, Законом о систему јавних служби, Одлуком и Статутом Музеја.

5. ОРГАНИ МУЗЕЈА

Члан 18.

Организација и управљање Музејом уређује се у складу са Законом о систему јавних служби.

Органи управљања и руковођења Музеја су:

-Управни одбор и

-директор.

Члан 19.

Управни одбор је орган управљања Музеја.

Управни одбор Музеја има три члана.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, при чему запослени радници Музеја не могу бити именовани за чланове Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

За избор и именовање чланова Управног одбора важи принцип реизборности, па након истека трајања мандата чланови Управног одбора могу поново бити бирани у састав Управног одбора Музеја.

Члан 20.

Предсједник Управног одбора Музеја именује се између изабраних чланова Управног одбора, на првој конститутивној сједници Управног одбора.

Организација и начин рада Управног одбора регулише се Статутом Музеја и пословником о раду Управног одбора, у складу са законским овлашћењима и подијељеним надлежностима органа управљања.

Члан 21.

У оквиру законских овлашћења и подијељених надлежности, Управни одбор Музеја обавља следеће послове:

-На приједлог директора, а уз сагласност Оснивача доноси Статут Музеја,

-Одлучује о пословању Музеја,

-Утврђује пословну политику Музеја,

-На приједлог директора, а уз сагласност Оснивача доноси програм рада и развоја Музеја,

-На приједлог директора, а уз сагласност Оснивача доноси финансијски план Музеја,

-Разматра и усваја периодичне извјештаје о пословању Музеја и годишњи обрачун,

-Предлаже промјене у организацији рада Музеја,

-Одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом, Статутом Музеја, Одлуком и одлукама Оснивача,

-Одлучује о кредитном задуживању Музеја,

-Одлучује о изградњи и адаптацији објеката, као и другим инвестицијама,

-Доноси правилник о коришћењу властитих прихода, у складу са законом и Статутом Музеја,

-Доноси пословник о раду Управног одбора,

-Доноси одговарајуће акте у вези унутрашње организације и систематизације радних мјеста,

-Доноси и друге опште акте из дјелокруга надлежности Управног одбора, у складу са законом, Одлуком и Статутом,

-Одлучује у другом степену и рјешава о основаности изјављених приговора и жалби на одлуке директора Музеја,

-Бира предсједника Управног одбора из састава именованих чланова Управног одбора,

-Врши и друге послове у оквиру законских и подијељених надлежности органа управљања Музеја, у складу са Одлуком и Статутом Музеја.

Члан 22.

Директор руководи радом и пословањем Музеја.

Директора именује и разрешава Оснивач, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Директор се именује на период трајања мандата од четири године, уз могућност реизборности и поновног избора у новом мандату.

Члан 23.

У оквиру законских овлашћења и подијељених надлежности органа управљања, директор Музеја обавља следеће послове:

-Руководи радом и пословањем Музеја,

-Као законски заступник представља и заступа Музеј у односима и поступцима према трећим лицима, државним и другим органима,

-Одговара за законитост рада и пословања Музеја,

-Предлаже пословну политику Музеја,

- Предлаже план и програм рада Музеја,
- Предлаже унутрашњу организацију Музеја и даје приједлог општег акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- Утврђује приједлоге општих аката из дјелокруга надлежности Управног одбора,
- Доноси опште, појединачне и друге акте из дјелокруга надлежности директора установе,
- Извршава и реализује одлуке Управног одбора,
- Одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом, одлукама Оснивача и општим актима Музеја,
- Као наредбодавац врши спровођење финансијског плана и одговара за материјално-финансијско пословање Музеја,
- Организује и руководи процесом рада у Музеју,
- Одлучује о запошљавању и ангажовању радника за потребе Музеја по свим основима,
- Одлучује о распоређивању радника, о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника, као и другим питањима која се односе на регулисање питања из радних односа и рада радника у саставу Музеја, у складу са законом, колективним уговорима и општим актима Музеја,
- Покреће дисциплински поступак за утврђивање дисциплинске одговорности радника и изриче дисциплинске мјере,
- Врши и друге послове и активности предвиђене законом и Статутом Музеја, који су му пренијети у надлежност или нису у надлежности Управног одбора.

Члан 24.

Услови за рад и обављање послова, избор и именовање, као и разрешење органа управљања и руковођења Музеја ближе се уређују одговарајућим одлукама Оснивача и Статутом Музеја, у складу са законом.

6. МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И МУЗЕЈА

Члан 25.

У циљу обезбјеђивања услова за обављање музејске дјелатности, Оснивач, у складу са Законом, организује и предузима послове и активности на обезбјеђивању материјалних и техничких услова за функционисање Музеја, који се односе на:

- праћење утврђеног дјелокруга рада Музеја,
- праћење посједовања одговарајућег фонда музејског материјала, који по значају, вриједности и обиму задовољава основне потребе и програмске циљеве функционисања Музеја,
- обезбјеђивање материјалних, смјештајних, кадровских и других услова за нормално функционисање и рад Музеја.

У погледу обезбјеђења простора за смјештај музејске грађе и обављање музејске дјелатности, Оснивач води рачуна о потребама Музеја за:

- изложбеним просторима за излагање збирки музејске грађе,
- депоа за смјештај музејске грађе,
- радне просторије за стручне и друге раднике Музеја.

Члан 26.

Оснивањем Музеја, Оснивач на основу законских овлашћења локалне самоуправе у обезбјеђивању планског обављања пословних дјелатности, праћењу и контроли рада јавне установе према Закону о систему јавних служби преузима одговарајућа права и обавезе, као што су:

1. Даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Музеја,
2. Разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Музеја,
3. Даје сагласност на Статут Музеја,
4. Даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Музеја,
5. Именује и разрјешава чланове Управног одбора Музеја,
6. Именује и разрјешава директора Музеја.

Члан 27.

У обављању музејске дјелатности Музеј, у складу са Законом, преузима следећа овлашћења, права и надлежности:

- Врши систематско истраживање, прикупљање, обраду, чување, проучавање, стручну обраду и заштиту музејске грађе,
- Врши излагање, публикавање и континуирано презентовање музејске грађе јавности, заинтересованим лицима и другим субјектима јавности,
- У презентацији музејске грађе организује, према указаним потребама, музеолошке изложбе и ван сједишта Музеја,
- Ради употпуњавања музејске грађе и цјелине музејских збирки, врши размјењивање музејске грађе и музејске документације са другим музејским установама, архивима, библиотекама и другим установама из области културе, у складу са Законом,

-Према указаним потребама може повјерити музејску грађу на чување другим музејским установама, у складу са Законом о културним добрима,

-Према указаним потребама може примити музејску грађу других музејских установа на трајно или привремено чување или излагање, ако је чување и излагање преузете музејске грађе у складу са дјелокругом рада и основним програмским циљевима Музеја,

-Остварује потребан ниво сарадње и повезивања са другим музејским установама на нивоу Републике Српске у оквиру успостављене музејске мреже, као и на нивоу Босне и Херцеговине.

Члан 28.

У обављању музејске дјелатности Музеј, у складу са Законом, преузима следеће дужности и обавезе:

- Дужан је да организује и омогући увид у расположиву музејску грађу и музејску документацију свим заинтересованим правним и физичким лицима ради њене научне и стручне обраде и публикације,
- Ради увида у стање музејске грађе води ажурну документацију о расположивој музејској грађи, која садржи евиденционе податке о музејским предметима који су потребни за њихову стручну обраду, идентификацију, одређивање поријекла предмета, стања у којем су исти прибављени, процјену вриједности музејских предмета, као и друге податке који су од важности за увид у стање и идентификацију музејске грађе,
- Дужан је да води улазну књигу, књигу инвентара и картотеку музејске грађе, у складу са правилником о садржају и начину вођења евиденције музејске грађе,

-Дужан је да, у складу са Законом, врши периодичне пописе музејске грађе, са евиденцијом броја и стања музејских предмета, степена њиховог оштећења, документованости сваког предмета, као и потребних и предузетих мјера заштите,

-Дужан је да непрестано прати испуњавање свих потребних услова за обављање музејске дјелатности,

-Дужан је да у обављању музејске дјелатности поштује међународно прихваћене документе музејске дјелатности и професије, као што су Статут Међународног савјета за музеје и Кодекс професионалне етике,

-Музеј има обавезу да најмање једанпут годишње подноси Оснивачу извјештај о свом раду и пословању.

7. НАДЗОР

Члан 29.

Музеј се, у складу са Законом, уписује у регистар музејских установа, које води Министарство просвјете и културе РС.

Министарство просвјете и културе РС именује Музејски савјет, као стручно тијело које врши стручне, савјетодавне и друге послове од интереса за обављање, развој и унапређење музејске дјелатности.

На приједлог Музејског савјета, Министарство за просвјету и културу утврђује начин и критеријуме за повезивање музејских установа, на основу чега Влада РС утврђује мрежу музејских установа у Републици Српској.

Члан 30.

Надзор над радом и пословањем Музеја у погледу испуњавања услова, обављања музејске дјелатности, као и примјени Закона и Одлуке организује се као управни и стручни надзор.

Управни надзор и надзор над законитошћу рада Музеја врши Министарство за просвјету и културу РС, као и надлежни орган управе, у складу са Законом о систему јавних служби, Одлуком и одговарајућим актима Оснивача.

Члан 31.

Стручни надзор над радом Музеја врше музејске установе које имају утврђен статус матичности, са организационим обликом дјеловања унутар мреже музејских установа, које омогућавају јединственост стручног приступа музејском раду, стручну помоћ и стручни надзор локалних музејских установа које немају статус матичности.

Музеј је дужан да приликом надзора и контроле надлежним органима достави и омогући увид у тражене податке и расположиву музејску документацију.

8. ПРЕСТАНАК РАДА МУЗЕЈА

Члан 32.

Музеј може престати са радом у случајевима, на начин и под условима у складу са Законом и Законом о систему јавних служби:

1. Ако Музеј не испуњава прописане услове за обављање музејске дјелатности,
2. Ако не постоје услови за нормално функционисање Музеја у погледу задовољавања дефинисаних стандарда и критеријума у обављању музејске дјелатности,
3. Ако Оснивач донесе одлуку о престанку рада Музеја због престанка потребе постојања или губитка сертификације музејске установе.

Члан 33.

Одлуку о престанку рада и пословања Музеја и престанку обављања музејске дјелатности доноси Оснивач.

Приједлог за престанак поступка престанка даљег рада и пословања Музеја подноси и покреће Оснивач, односно надлежни орган надзора и контроле задужен и овлашћен за надзор, контролу, праћење и оцјену законитости рада Музеја и испуњавања услова за обављање музејске дјелатности, који може иницирати доношење одлуке о престанку рада Музеја.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 34.**

Музеј ће у року од шездесет дана од дана ступања на снагу Одлуке ускладити своју организацију, Статут и друге опште акте са Законом о систему јавних служби и Законом.

Музеј ће у закону предвиђеном року код надлежног регистарског Основног суда у Требињу извршити упис промјена из Одлуке у судски регистар, у складу са прописима о регистрацији пословних субјеката.

Члан 35.

Ступањем на снагу Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Музеја „Стара Херцеговина“ („Службени гласник општине Фоча“, број 3/98, 4/08).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-11
Датум, 31.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 107. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05, 118/05) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 16. редовној сједници дана 31.03.2010. године доноси

ОДЛУКУ

о измјенама и допуна Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Фоча

Члан 1.

У члану 2. тачка 18. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 5/03, 2/05, 3/05, 1/06, 1/09, 2/09) ријечи: „и насељено мјесто Сусјешно и Патковина“ се бришу.

У члану 2. послједије тачке 25. додаје се нова тачка 26. која гласи: „Мјесна заједница Рјечица, која обухвата насељена мјеста и села: Сусјешно, Патковина, Хамдићи, Ивовићи, Горња Брда, Богдашићи, Јарчишта, Шуковац, Жељезничка станица, Рјечица и Будимлије“.

Члан 2.

У члану 13а. у алинеји 2. додаје се ријеч: „Рјечица“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-12
Фоча, 31.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лутвија Шукало,

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/05, 118/05) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 16. редовној сједници дана 31.03.2010. године доноси

ОДЛУКУ

о давању на коришћење зграде Основне школе Мештревац

Члан 1.

Овом одлуком даје се на привремено коришћење зграда Основне школе Мештревац, означена као к.ч. број 6. звана „Школа“, школа у површини од 293 м², са припадајућим земљиштем површине од 500 м², које некретности су уписане у посједовни лист број 22. К.О. Мештревац.

Предметна зграда даје се на коришћење заинтересованом кориснику Планинарском друштву „Зеленгора“ Фоча, на начин и под условима који су одређени Одлуком.

Члан 2.

Скупштина општине Фоча овлашћује Начелника општине Фоча да са именованим корисником зграде из члана 1. Одлуке закључи одговарајући уговор о коришћењу предметне зграде по основу закупа,

крећући се у границама пренијетих овлашћења, чији су елементи утврђени Одлуком.

Члан 3.

Зграда Основне школе Мештревац даје се на коришћење Планинарском друштву „Зеленгора“ Фоча по основу закупа предметних некретности, на неодређено вријеме, ради остваривања утврђених програмских циљева и задатака Планинарског друштва „Зеленгора“ Фоча.

Члан 4.

Коришћење уступљене зграде по предметном основу може се раскинути на писмени захтјев и постигнуту сагласност надлежних органа Општине Фоча и Основне школе „Веселин Маслеша“, у чијем организационом саставу се налази Основна школа Мештревац.

Раскид уговора о коришћењу уступљених некретности из претходног става врши се на писмени захтјев заинтересоване странке, уз примјену отказног рока у трајању од 30 дана.

Члан 5.

Зграда се уступа на коришћење без обавезе плаћања новчане накнаде на име закупнине.

Члан 6.

Зграда се уступа на коришћење у вишеструком стању.

Корисник зграде се обавезује да врши редовно одржавање зграде.

Општина Фоча је сагласна да корисник зграде може вршити и инвестиционо улагање средстава ради техничког и функционалног опремања и привођења зграде и унутрашњих просторија основној намјени.

Улагање сопствених и других средстава по основу инвестиционог улагања из претходног става искључује могућност истицања регресног и другог захтјева корисника зграде за накнаду уложених средстава према Општини Фоча по предметном основу, нити утиче на промјену власничке структуре, односно могућност признавања власничког удјела у висини уложених средстава у опремање грађевинског објекта.

Члан 7.

Овлашћује се Начелник општине Фоча да, сходно члану 2. Одлуке, по исказаном интересовању, расположиве пословне просторије из састава предметне зграде уступи по истом основу коришћења и другим заинтересованим корисницима, у циљу остваривања програмских циљева и задатака, развоја њихове пословне дјелатности, као и анимације и промоције локалитета на којем се налазе предметне некретности широј јавности, а све на начин и према условима који су утврђени Одлуком.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-13
Датум, 31.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 33. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06) и члана 13. алинеја 6. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 16. редовној сједници дана 31.03.2010. године доноси

ПРОГРАМ

уређења грађевинског земљишта за 2010. годину

I

Програмом уређења грађевинског земљишта утврђују се приходи, намјена и расходи средстава грађевинског земљишта за 2010. годину, све по урбанистичким цјелинама у граду Фоча, насељима Броду, Миљевини и сл.

II

У складу са оцјеном извора средстава и приједлога приоритета од стране мјесних заједница, који су у писаној форми достављени у Одјељење за просторно уређење, стамбено – комуналне послове до тренутка израде Програма уређења грађевинског земљишта, утврђују се приходи, намјена и расходи средстава грађевинског земљишта, у складу са приливом средстава.

ПРИХОДИ**ПЛАН У 2010.**

1. Накнада за уређење грађевинског земљишта	200.000,00 КМ
2. Накнада за коришћење грађевинског земљишта	22.000,00 КМ
3. Накнада за додијељено грађевинско земљиште	300.000,00 КМ
4. Приход од земљишне ренте	500.000,00 КМ

УКУПНО ПРИХОДИ : **1.022.000,00 КМ**

ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ

Одјељење за просторно уређење, стамбено – комуналне послове приликом припреме овог Програма руководило се чињеницом да планира прилив који се највећим степеном вјероватноће може очекивати, те да се планирају и расходи у обиму који покрива најнужније потребе за уређење града.

Уколико дође до наплате ненаплаћених потраживања из ранијих година, средства ће се прије свега усмјерити на cjеловитија рјешења уређења у позицијама гдје су дата парцијална рјешења због недостатка финансијских средстава.

Из предвиђеног Програма је евидентно да су планирани расходи прилично мањи од планираних прихода за 2010. годину. Ово је из разлога зато што је кроз Програм капиталних инвестиција за период од 2010. – 2014. године који је усвојен од стране СО Фоча, предвиђено финансирање пројеката који се односе на уређење грађевинског земљишта.

У 2010. години Програмом капиталних инвестиција за радове који се односе на уређење грађевинског земљишта планирани су следећи пројекти :

- Асфалтирање локалног пута Козја Лука – Даничићи,
- Асфалтирање локалног пута Миљевина – Јелеч,
- Уређење улице Меше Селимовића,
- Асфалтирање пута до Планинарског дома "Забрана",
- Наставак асфалтирања пута за Орахово,
- Асфалтирање пута бензинска пумпа Миљевина – Ратаја,
- Реконструкција/изградња моста на Дрини код КПЗ,
- Изградња моста на Њехотини,
- Изградња два базена на Ушћу са пратећим објектима,
- Изградња кружног тока и паркинга код болнице.

Сагледавајући све наведено, утврђен је следећи утрошак средстава :

1. Средства планирана за израду урбанистичке и пројектне документације (Регулациони план Брод на Дрини и Лазарево)	20.000,00 КМ
2. Накнада за изузето земљиште	20.000,00 КМ
3. Трошкови одржавања и уређења грађевинског земљишта	30.000,00 КМ
- израда уличне расвјете Рјечица, подвожњак	1.000,00 КМ
- израда уличне расвјете од Болнице до факултета ..	5.000,00 КМ
- израда уличне расвјете у Дејтонској улици.....	1.000,00 КМ
- израда уличне расвјете у ул. Степе Степановић.....	4.000,00 КМ
- санација уличне расвјете у ул. 9. маја	1.600,00 КМ
- изградња паркинга простора у Горњем Пољу	6.000,00 КМ
- санација градских улица	11.400,00 КМ
4. Одводња оборинских вода	10.000,00 КМ
- одводња оборинских вода у Доњем Пољу	4.000,00 КМ
- одводња оборинских вода у насељу Обилићево ...	3.000,00 КМ
- одводња оборинских вода у Карађорђевој ули.....	3.000,00 КМ

УКУПНО РАСХОДИ 80.000,00 КМ

III

Одјељење за финансије стара се о наплати средстава, а Одјељење за просторно уређење, стамбено – комуналне послове о њиховој реализацији у складу са овим Програмом.

IV

Овај Програм објавиће се у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број : 01 - 022 - 14
Датум, 31.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лутвија Шукало,с.р.

На основу члана 34. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05) и члана 128. Пословника Скупштине општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 5/09, Пречишћени текст), након разматрања Приједлога програма уређења грађевинског земљишта у 2010. години, који је усвојен, Скупштина општине Фоча на 16. редовној сједници дана 31.03.2010. године донијела је

З а к љ у ч а к

Обавезује се извршна власт Општине Фоча да у склопу Програма уређења грађевинског земљишта за 2010. годину поред планираних средстава за уређење грађевинског земљишта у висини од 80.000 КМ распоређених по Програму у 2010. години реализује и четири нова пројекта:

1. Израда прикључака на новоизграђеној канализационој мрежи у Лазарево, у износу од 10.000 КМ, који ће се реализовати у сарадњи са грађанима,

2.Наставак радова на путној комуникацији до Бегове воде, у износу од 20.000 КМ,

3.Реконструкција моста на ријеци Бистрици, у износу од 5.000 КМ,

4.Уређење пропуста на некатегорисаном путу Кута – Доњи Штовић, у износу од 5.000 КМ.

Средства за реализацију ових пројеката извршна власт треба да обезбједи из алтернативних извора финансирања и то: буџетска резерва, дозвољених реалокација и других извора.

Овај закључак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-16
Фоча, 31.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лутвија Шукало,с.р.

На основу члана 14. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 11/95) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 16. редовној сједници дана 31.03.2010. године доноси

ПРОГРАМ
КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ
ПОТРОШЊЕЗА 2010. ГОДИНУ

У складу са Законом о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 11/95 и 51/02) доноси се Програм кориштења средстава заједничке комуналне потрошње за 2010. годину.

Средства за извршење ових услуга, у складу са Законом обезбједиће се из следећих извора:

- Накнаде за кориштење комуналних добара,
- Комуналне таксе за кориштење јавних простора,
- Дијела пореза на имовину и приходе од имовине,
- Дијела боравишне таксе и других средстава,
- Остали извори финансирања према потреби.

Извршење ових послова организоваће и старати се о њиховом спровођењу надлежни органи Општинске административне службе Фоча - Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове и Одјељење за финансије.

Надзор над спровођењем Програма вршиће надлежне инспекцијске службе и Начелник општине Фоча.

Програмом се утврђује обим и квалитет одржавања и обнављања комуналних објеката, јавних зелених површина, те висина потребних средстава за реализацију програма.

Програм обухвата следеће услуге:

1. Чишћење улица и јавних површина,
- 2.Прање градских улица, одвођење атмосферских вода и одржавање кишне канализације,
3. Чишћење обала Дрине и Њехотине,
4. Одржавање зелених површина и гробаља,
5. Одржавање комуналних објеката,
6. Јавна расвјета којом се освјетљавају саобраћајнице, тргови и друге јавне површине,
- 7.Кафилеријски послови (уништавање паса луталица) и дератизација,
8. Одржавање локалних путева (зимска служба).

Укупно планирана средства за обављање комуналних услуга заједничке комуналне потрошње за 2010. годину износе **360.000,00 КМ** и распоређиваће се према следећем плану :

УРЕЂЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

1. Јавна хигијена и одржавање зелених површина, тргова, спомен обиљежја, паркинга итд.
 - чишћење улица, тргова и зелених површина,
 - прање градских улица, одвођење атмосферских вода и одржавање кишне канализације,
 - одржавање зелених површина и војничког гробаља,
 - чишћење обала Дрине и Њехотине
- одржавање комуналних објеката..... 120.000,00 КМ
2. Трошкови зимске службе
3. Трошкови потрошње уличне јавне расвјете 100.000,00 КМ
4. Трошкови сигнализације
5. Дератизација и кафилеријски послови
6. Комунална опрема
7. Чишћење и уређење водотока
8. Санација градских каптажа и резервоара.....
9. Трошкови уређења депоније
10. Трошкови уређења приступа туристичким објектима

УКУПНО: 310.000,00 КМ

ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

У току јавне расправе о буџету за 2010. годину одржан је састанак са предсједницима савјета свих мјесних заједница, које су након консултација кандидовали следеће путне правце, према редослиједу приоритета како слиједи.

Поправка локалних и некатегорисаних путева у 2010. години планирана је заједничким активностима Министарства одбране БиХ и Општине Фоча. Министарство одбране ће учествовати са потребном механизацијом и руковаоцима грађевинских машина, а општина Фоча учествује са 50.000,00 КМ које ће се утрошити за гориво и мазиво потребно за механизацију, као и за смјештај и исхрану људи.

Детаљнији приказ планираних путних праваца дат је у даљем тексту програма како слиједи:

МЗ ИЗБИШНО

- Оцркавље – Мулахасановићи – Мјетвина – Борјанице,
- Избишно – Мрђановићи,
- Избишно – Кљуна,
- Магистрални пут – Добромановићи,

МЗ ДРАГОЧАВА

- Регионални пут – Бољерадина,
- Обилићево – планинарски дом – Биокови – Ђурђевића брдо – Драгочава – Крушчица – Рудино брдо,
- Мост Драгочава – Саш – Потпећ – Прасице – Годијено,

МЗ ЦЕНТАР

- Жељезнички мост – Шуковац,
- Магистрални пут – Шуковац,

МЗ ЦАПЕ

- Филиповићи – центар МЗ Цапе,
- Цапе – Брајићи – Слађеновићи – Козја Лука,
- Мост Лазија – Врањевићи,

МЗ ГОРЊЕ ПОЉЕ

- Горње Поље – Зубовићи (до раскрснице према Достићима),

МЗ БРОД

- Тројангла – Штавањ – Врбница – Љубина,
- Трноваче – Доње Трбушче,
- Трбушче – Закмур,

МЗ КУТА

- Од великог моста – Доњи Штових,
- Од малог моста – Горњи Штових,
- Школа – куће Бодирого,
- Магистрални пут – два крака према Горњим Кутима,

МЗ ЛАЗАРЕВО

- Изнад гробља Бараковац,

МЗ ЈЕЛЕЧ

- Јелеч – Говза,
- Јелеч – Лаза,

МЗ КОЗЈА ЛУКА

- Даничићи – Козја Лука,
- Козја Лука – Голијевићи – Рашидкадића млин – Родијељ,
- Голијевићи – Мало Марено,

МЗ ЈОШАНИЦА

- Јошаница – Хоџићи,
- Јошаница – Гудељ – Марисолићи,

МЗ КРАТИНЕ

- Фолета – Кратине,
- Црнете – Деролови,
- Центар МЗ – Бујаковина,
- Од локалног пута – Јасеново,

МЗ ЧЕЛЕБИЋИ

- Корлат – Дикање,
- Суво Поље – Радоњићи,
- Вучетића гробље – Ријека,

МЗ МЕШТРЕВАЦ

- Борје – Мештревац,

МЗ ЗАВАИТ

- Регионални пут – Грдијевићи до Лука,
- Заванит – Златни Бор до Локве,
- Регионални пут – Руда главица,

МЗ ДОЊЕ ПОЉЕ

- Патковина – Горња Брда,

МЗ МИЉЕВИНА

- Миљевина – Братовчићи,
- Санација клизишта иза Фолете,
- Од цркве – село Град,

МЗ ДУШАНОВО

- Наспање приступних путева (Превраћ – према кућама Тривковића, Племића ...),
- Превраћ – Златари,

МЗ ЧЕЛИКОВО ПОЉЕ

- Копилови – Мазоче,
- Бастаси – Виточ,

- Житине – Раван,
- Луковац – Мазоче,
- МЗ ПОПОВ МОСТ**
- Попов Мост – Замрштен,
- Попов Мост – Крушево – Сутулије,
- Попов Мост – Косман,
- МЗ ГОДИЈЕНО**
- Слатина – Вина – Пријаковићи,
- Слатина – Гувништа,
- Жилићи – Гувништа.

АСФАЛТИРАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Буџетом општине Фоча за 2010. годину за асфалтирање локалних и некатегорисаних путева предвиђена су средства у износу од 150.000,00 КМ.

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове ће након извршеног обиласка свих мјесних заједница, а на основу поднесених захтјева, мјерила и критерија који важе за локалне и некатегорисане путеве и расположивих средстава, утврдити приоритетне путне комуникације за асфалтирање.

I ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење и одржавање улица, тргова и других површина вршиће се у интензитету који ће зависити од значаја улице, продукције смећа, временских прилика, годишњег доба итд.

1. Чишћење јавних саобраћајних површина

Обухвата радове на чишћењу коловоза, тротоара, ригола, чишћење сливника, као и одвоз смећа из корпи.

A) УЛИЦЕ КОЈЕ СЕ ЧИСТЕ СВАКОДНЕВНО (3 – 5 ПУТА НЕДЕЉНО)

- Улица и Трг Краља Петра I обухвата површину од новог дринског моста до горњег моста на Ђехотини, као и површине испред зграде Општине, Поште, Музеја, и Трг Краља Петра I,
- Улица Шантићева, од раскршћа са улицом Краља Петра I до Центра за културу и информисање,
- Његошева улица, која се протеже од доњег ђехотинског моста до Рибељг ресторана,
- Улица Књаза Николе која се протеже од Општине до зграде Суда као и простор испред Дирекције "Маглића",
- Светосавска улица, од горњег ђехотинског моста до Казнено-поправног завода,
- Улица Стојана Ковачевића и Јеврејска (од Пијаце до Карађорђевог улице),
- Улица Цара Душана обухвата дионицу од горњег ђехотинског моста до насеља Ливаде,
- Карађорђевог улице, потез од Сат куле до ул. Војводе Путника,
- Јеврејска улица, дионица од Пијаце до Аутобуске станице,
- Ул. Николе Пашића обухвата површину од зграде Општине до насеља Војводе Путника,
- Улица Бранка Радичевића, од доњег ђехотинског моста до краја Градског стадиона,
- Улица Немањина, на потезу од зграде Суда до Основне школе "Свети Сава",
- Улица Цара Лазара,
- Улица Светог Николе.

Б) УЛИЦЕ КОЈЕ СЕ ЧИСТЕ СЕДМИЧНО ДО ПЕТНАЕСТОДНЕВНО

- Крајишка улица,
- Соколска улица,
- Вука Караџића,
- Принципова.

Ц) УЛИЦЕ КОЈЕ СЕ ЧИСТЕ МЈЕСЕЧНО

- Улица Добровољачка, на потезу од КПД до Болнице,
- Ул. Цара Душана, дионица од Средњошколског, центра до насеља Ливаде,
- Улица Цара Лазара на потезу од старог гробља до насеља Крвавац,
- Насеље Степе Степановића,
- Насеље Рибарска,
- Насеље Војводе Путника,
- Насеље Кочићево.

Д) Остале улице и површине се чисте према потребама МЗ Брод, Миљевина, плану и налогу Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове као и налогу надлежне инспекције.

2. Прање градских улица вршиће се по потреби цистерном којом располаже служба Цивилне заштите.

3. Одржавање и уређење јавних зелених површина и гробаља.

- Одржавање травњака:

Поменуто одржавање подразумијева радове начишћењу зелених површина од разног отпада, кошења траве и одвоз исте на депонију. Паркови у улици Краља Петра I, на тргу Краља Петра I, паркови у Његошевој улици, Књаза Николе, на обалама Њехотине од горњег моста до дјечијег вртића, парк Алаца, парк на потезу Грађење - Озрен, паркови између хехотинских мостова (лијева обала – рива), као и парк испред МУП-а.

- Одржавање грмља и живе оgrade:

Поменуто одржавање подразумијева окопавање грмља, сјечење грмља, шишање живе оgrade по потреби, а најмање 4 (четири) пута годишње, ка и утовар и одвоз вишка материјала.

Радови обухватају живу ограду парка на потезу одгорњег хехотинског моста до Дјечијег вртића (Светосавска), живу ограду Алацанског парка те живу ограду у улици Краља Петра I.

- Одржавање цвијећа у парковима:

Поменуто одржавање подразумијева радове напрољетној припреми (окопавање и шишање), залијевање у току љетног периода, загртање и припрема за зиму у зеленим површинама те одржавање гробаља : Божовац, Бараковац, Текија, Јеврејског гробаља код Болнице вршиће се у сарадњи са Комуналним предузећем.

- Дрвсћа у дрвореду и парковима:

Поменуто одржавање подразумијева радове уређење дрвореда и хортикултуре у ужем урбаном подручју, а у сарадњи са мјесним заједницама и у ширем реону градског грађевинског земљишта.

Радови ће се вршити на обрезивању сувих грана са уклањањем и одвозом на депонију.

4. Одржавање простора и фонтане око Споменика код Општине и на Градском тргу.

5. Одржавање и замјена дотрајале комуналне опреме вршиће се по потреби и у сарадњи са надлежним

Комуналним предузећем и мјесним заједницама.

6. Чишћење осталих површина које нису ушле у програм извршиће се према указаним потребама, а све према налогу Одјељења за просторно уређење, стамбено – комуналне послове.

Укупно: 120.000,00 KM

II ТРОШКОВИ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Одржавање градских саобраћајница, локалних путева и тротоара.

Укупно: 30.000,00 KM

III ТРОШКОВИ ПОТРОШЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЈЕТЕ

Средства планирана за редовну потрошњу електричне енергије за уличну јавну расвјету на подручју града и приградских насеља: Миљевина, Брод и Драгочава.

Укупно: 100.000,00 KM

IV ТРОШКОВИ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Средства планирана за хоризонталну и вертикалну сигнализацију.

Укупно: 5.000,00 KM

V ДЕРАТИЗАЦИЈА И КАФИЛЕРИЈСКИ ПОСЛОВИ

Трошкови одржавања азила за псе у Филиповићима и хватање паса луталица.

Укупно: 10.000,00 KM

VI КОМУНАЛНА ОПРЕМА

- Отплата приспјелих анuitета за набављено возило за чишћење градских улица,
- Набавка контејнера.

Укупно: 20.000,00 KM

VII ЧИШЋЕЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА

Средства планирана за чишћење обала и приобалног појаса, уређење купалишта, зона рекреације уз ријеке Дрину и Њехотину и њихове притоке.

Укупно: 5.000,00 KM

VIII САНАЦИЈА ГРАДСКИХ КАПТАЖА И РЕЗЕРВОАРА

Средства планирана за наставак започетих радова на санацији водоводне мреже у Миљевини и Мјешајима.

Укупно: 5.000,00 KM

IX ТРОШКОВИ УРЕЂЕЊА ДЕПОНИЈЕ

Средства планирана за израду пројектне документације за проширење капацитет депоније Бабин Поток.

Укупно: 5.000,00 KM

X ТРОШКОВИ УРЕЂЕЊА ПРИСТУПА ТУРИСТИЧКИМ ОБЈЕКТИМА

Суфинансирање са ЛОТ тимом адаптације ОШ у Мештревцу и претварање у Планинарски дом.

Укупно: 10.000,00 KM

УКУПНО: 310.000,00 KM

Надлежни општински орган ће склопити годишњи уговор са предузећима која су регистрована за обављање горе наведених послова. Уговором ће се дефинисати међусобне обавезе, квалитет обављања услуга, начин плаћања и остало.

Контролу – надзор у складу са Одлуком и Законом о комуналним дјелатностима око праћења извршавања задатака који произилазе из овог

Програма вршиће надлежни општински орган управе и надлежни инспекцијски орган, а у случају спора надлежни суд.

Овај Програм ће се објавити у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 01-022-15
Фоча, 31.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 34. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05) и члана 128. Пословника Скупштине општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 5/09, Пречишћени текст), након разматрања Приједлога програма кориштења средстава заједничке комуналне потрошње за 2010. годину, који је усвојен, Скупштина општине Фоча на 16. редовној сједници дана 31.03.2010. године донијела је

З а к љ у ч а к

Комисија формирана од стране Начелника општине ће извршити консултације са мјесним заједницама и Програм кориштења средстава заједничке комуналне потрошње за 2010. годину допунити сразмјерно средствима која се буду имала на располагању и могућностима да се та средства реализују.

Овај закључак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-17
Фоча, 31.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 63. став 2. и 3. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 119/08), члана 12. став 3. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03) и члана 13. Статута општине Фоча ("Службени гласник општине Фоча", број 7/05), сходно Одлуци о утврђивању критерија за избор и именовање органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Фоча ("Службени гласник општине Фоча", број 1/04), Одлуци о расписивању јавног огласа за избор и именовање чланова управног одбора установа чији је оснивач општина Фоча ("Службени гласник општине Фоча", број 1/09) и Закључку Скупштине општине Фоча број 01-022-77 од 30.11.2009. године, након спроведеног поновног поступка јавног конкурса за избор и именовање чланова Управног одбора установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча, Скупштина општине Фоча на 16. редовној сједници дана 31.03.2010. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног одбора установе
Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча

1. ТАМАРА СИМИЋ - ШИМОВИЋ, професор физичке културе, из Фоче, именује се за члана Управног одбора установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча као представник Општине Фоча, као оснивача Установе.

2. Именовање се врши на мандатни период у трајању од четири године.

3. Ово рјешење је коначно и ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Фоча".

Број: 01-111-3
Фоча, 31.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 63. став 2. и 3. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 119/08) и члана 13. Статута општине Фоча ("Службени гласник општине Фоча", број 7/05), сходно Одлуци о утврђивању критерија за избор и именовање органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Фоча ("Службени гласник општине Фоча", број 1/04), Скупштина општине Фоча на 16. редовној сједници дана 31.03.2010. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног одбора установе
Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча

1. За чланове Управног одбора установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча именују се:

-АЛЕКСАНДРА СТАНКОВИЋ, као представник Савјета
родитеља Установе и

-НЕВЕНА ОБРЕНОВИЋ, као представник стручног особља
Установе.

1. Именовање се врши на мандатни период у трајању од четири
године.

2. Ово рјешење је коначно и ступа на снагу даном доношења, а
објавиће се у "Службеном гласнику општине Фо

Број: 01-111-4
Фоча, 31.03.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лутвија Шукало, с.р.

САДРЖАЈ

1. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Музеја „Стара Херцеговина“.....	1
2. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Фоча,	4
3. Одлука о давању на коришћење зграде Основне школе Мештревац,	4
4. Програм уређења грађевинског земљишта за 2010. годину,	4
5. Закључак.....	5
6. Програм кориштења средстава заједничке комуналне потрошње за 2010. годину,	5
7. Закључак.....	7
8. Рјешење о именовању чланова Управног одбора установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча,.....	7
9. Рјешење о именовању чланова Управног одбора установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча,	8

Оснивач и издавач: Скупштина општине Фоча. "Службени гласник Општине Фоче" излази по потреби. Главни и одговорни уредник Милена Вуковић. Жиро рачун: 562-0060002186-45 код Развојне банке у Фочи. Тираж 120 примјерака. Рјешењем министра за информисање, под ред. бр. 26 од 03.06.1993. године "Гласник" је уписан у Евиденцију јавних гласила. Штампарија "КАБ-САВИЋ" Фоча, Тел. 058 210-210.