



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ФОЧА

Година XIX	Фоча, 05.05.2010.	Број 4.
------------	-------------------	---------

На основу члана 50. алинеја 11. Пословника Скупштине општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 5/09, Пречишћени текст), Комисија за статутарна питања и прописе Скупштине општине Фоча на 18. сједници одржаној дана 27.04. 2010. године утврдила је причишћени текст Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 5/03, 2/05, 3/05, 1/06, 1/09, 2/09, 4/09, 3/10), у којој је означен дан ступања на снагу наведене Одлуке.

Број: 01-022-19

Фоча, 27.04. 2010. Год.

Председник

Комисије за статутарна питања и прописе  
Милутин Тијанић, с.р.

## О Д Л У К А

о мјесним заједницама на подручју општине Фоча  
(Пречишћени текст)

### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком одређују се називи и подручја мјесних заједница, услови организовања, послови, организација и начин финансирања, поступак уписа у регистар мјесних заједница, учешће грађана у локалној самоуправи и друга питања значајна за мјесне заједнице.

#### Члан 2.

У складу са одредбама ове одлуке настављају са радом следеће мјесне заједнице:

1. Мјесна заједница **Челебићи**, која обухвата насељена мјеста и села: Челебићи, Борје, Јечмишта, Крна Јела, Куново, Ријека, Веленићи, Витине, Дражево, Хоћево, Колојања, Кољено и Вјерновићи,

2. Мјесна заједница **Мештревац**, која обухвата насељена мјеста и села: Доњи Мештревац, Горњи Мештревац, Врановина и Дулин Бријег,

3. Мјесна заједница **Завант**, која обухвата насељена мјеста и села: Завант, Подгај, Градац, Путишићи, Златни Бор, Тохоља, Грдијевићи, Цјеловци, Клинци, Фалиши, Тврдаши, Пода, Кушлат, Руда Главница и Бакић,

4. Мјесна заједница **Викоч**, која обухвата насељена мјеста и села: Папратно, Тртошево и Викоч,

5. Мјесна заједница **Челиково Поље**, која обухвата насељена мјеста и села: Челиково Поље, Мазоче, Лисовићи, Дучели, Кундуци, Копилови, Бастаси, Биротићи, Пејковићи, Течићи и Хум,

6. Мјесна заједница **Драгочава**, која обухвата насељена мјеста и села: Драгочава, Биокови, Бољарадина, Орахово, Шуби, Шуљци, Саш и Крушчица,

7. Мјесна заједница **Јошаница**, која обухвата насељена мјеста и села: Јошаница, Драгојевићи, Црнетићи, Шкобаљи, Брајковићи, Церова Раван, Хусеиновићи, Богавићи, Владикови, Тохоља, Острнци, Гудел, Марисолићи, Рибари, Карачићи, Гостичај и Сорлаци,

8. Мјесна заједница **Годијено**, која обухвата насељена мјеста и села: Годијено, Брусна, Потпеш, Пуриши и Хумско,

9. Мјесна заједница **Слатина**, која обухвата насељена мјеста и села: Слатина, Вукушићи, Жилићи, Козаревина и Војводићи,

10. Мјесна заједница **Миљевина**, која обухвата насељена мјеста и села: Миљевина, Горњи Будањ, Доњи Будањ, Борјанице, Грабовик, Оцркавље, Пођеђе, Ратаја, Требичина и Загорица,

11. Мјесна заједница **Брод**, која обухвата насељена мјеста и села: Брод, Бунови, Ђићево, Трноваче, Трбушче, Закмур, Приједрајце, Мјешаја, Трошањ, Белени, Пријеђел, Косман, Љубина, Врбница и Чагошта,

12. Мјесна заједница **Кратине**, која обухвата насељена мјеста и села: Кратине, Јасеново, Трњине, Деролови, Глушци, Гајтановићи, Сокола и Бујаковина,

13. Мјесна заједница **Јелеч**, која обухвата насељена мјеста и села: Јелеч, Говза, Драче, Пољице, Бањине, Клијешта и Војице,

14. Мјесна заједница **Попов Мост**, која обухвата насељена мјеста и села: Попов Мост, Турево, Грандићи, Игоче, Косман, Крушево, Тјентиште, Тођевац, Војновићи и Вучево,

15. Мјесна заједница **Устиколлина**, која обухвата насељена мјеста и села: Новосеоци, Доња Брда, Паунци, Халуге, Крушка, Брајићи, Филиповићи, Жељево, Врањевићи, Лазија, Уљине, Боровнићи и Цапс,

16. Мјесна заједница **Козја Лука**, која обухвата насељена мјеста и села: Козја Лука, Даничићи, Колун, Марево, Мирјановићи, Радојевићи и Родијељ,

17. Мјесна заједница **Центар**, која обухвата дио насељеног мјеста Фоча (ул. Краља Петра I, П. Бојовића, Његошева, Крајишка, Шантићева, Књаза Николе, Принципова, Кочићева, Јеврејска, Немањина) и насељено мјесто Градац,

18. Мјесна заједница **Доње Поље**, која обухвата дио насељеног мјеста Фоча (ул. Светосавска, Старине Новака, Београдска, Ужичка, Солунских добровољаца, Дејтонска, Невесињска),

19. Мјесна заједница **Горње Поље**, која обухвата дио насељеног мјеста Фоча (ул. Н. Пашића, В. Путника, В. Карачића, Карађорђево, Т. Драјзера, Крагујевачка, Косовска, Дучићева, Мојковачка, С. Степановића) и насељено мјесто Зубовићи,

20. Мјесна заједница **Лазарево**, која обухвата дио насељеног мјеста Фоча (ул. Цара Лазара),

21. Мјесна заједница **Душаново**, која обухвата дио насељеног мјеста Фоча (ул. Цара Душана, М. Селимовића, О. Ђикића, Б. Попића, М. Хаћивуковића) и насељено мјесто Превраћ,

22. Мјесна заједница **Обилићево**, која обухвата дио насељеног мјеста Фоча (ул. М. Обилића, Светог Николе и Браће Јеремид),

23. Мјесна заједница **Ливаде**, која обухвата дио насељеног мјеста Фоча, односно насеља Ливаде, Ивануша, Војноге и Белечево,

24. Мјесна заједница **Избишно**, која обухвата насељена мјеста и села: Избишно, Мрђеновићи, Анделије, Кљуна, Тухаљи, Мјетвина, Уништа, Добромановићи и Папратнице,

25. Мјесна заједница **Кута**, која обухвата насељена мјеста и села: Кута, Штговић, Авлагића Лука, Балево Поље, Требична и Рисјак,

26. Мјесна заједница **Рјечица**, која обухвата насељена мјеста и села: Сусјешно, Патковина, Хамдићи, Ивовићи, Горња Брда, Богдашићи, Јарчишта, Шуковац, Жељезничка станица, Рјечица и Будимлије.

Подручја мјесних заједница са селима и засеокима у оквиру насељених мјеста ближе ће се одредити статутима мјесних заједница.

#### Члан 3.

Мјесна заједница нема својство правног лица.

Регистар мјесних заједница води Општинска административна служба Фоча у складу са овом одлуком.

#### Члан 4.

Мјесна заједница има свој печат.

Печат мјесне заједнице је округлог облика, пречника 35 мм са ћириличним и латиничним текстом: „Општина Фоча, Мјесна заједница (назив мјесне заједнице)“.

## II - УСЛОВИ ЗА ФОРМИРАЊЕ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 5.

Ради задовољавања заједничких потреба и интереса грађана, које сами утврде, обезбјеђења услова за непосредно вршење послова у складу са Законом, на подручју општине Фоча формирају се мјесне заједнице.

### Члан 6.

Мјесна заједница се може образовати у насељу, дијелу насеља, у дијелу насељеног мјеста или насељеном мјесту, односно на подручју које чини просторну и економску целину на којем грађани могу задовољавати основне заједничке потребе и вршити послове из надлежности мјесне заједнице.

Мјесна заједница се може образовати за два или више насељених мјеста.

Дио насељеног мјеста не може бити у саставу мјесне заједнице која је образована за друго насељено мјесто, односно дио другог насељеног мјеста.

### Члан 7.

Иницијативу за формирање нових мјесних заједница, односно промјену подручја постојећих мјесних заједница (издвајањем и припајањем) и промјену назива мјесних заједница може покренути:

- збор грађана мјесне заједнице,
- савјет мјесне заједнице,
- најмање 10 % бирача подручја за које се предлаже промјена и
- Начелник општине.

### Члан 8.

Иницијатива за формирање нове мјесне заједнице издвајањем дијела подручја постојеће мјесне заједнице упућује се савјету мјесне заједнице.

Уколико савјет мјесне заједнице не прихвати предложену иницијативу дужан је расписати референдум за подручје које се жели издвојити и формирати нову мјесну заједницу.

Савјет је дужан расписати референдум у року од 30 дана од дана добијања иницијативе.

Одлука донијета на референдуму је обавезна за савјет мјесне заједнице.

### Члан 9.

Иницијатива за формирање нове мјесне заједнице спајањем двије или више мјесних заједница подноси се савјету тих мјесних заједница, које се о томе изјашњавају.

Уколико један од савјета мјесне заједнице не прихвати иницијативу из става 1. овог члана, онда ће исти расписати референдум за ту мјесну заједницу.

Ако савјети мјесних заједница прихвате иницијативу, приједлог ће упутити Скупштини општине на одлучивање.

### Члан 10.

Иницијатива за припајање једне мјесне заједнице другој мјесној заједници подноси се савјету мјесне заједнице којој се жели припојити, који је дужан о томе изјаснити се.

Уколико савјет мјесне заједнице прихвати иницијативу, заједнички приједлог ће упутити Скупштини општине на одлучивање.

### Члан 11.

Иницијатива за припајање дијела подручја мјесне заједнице другој мјесној заједници подноси се савјетима мјесних заједница. Уколико савјет мјесне заједнице чији се дио жели припојити другој мјесној заједници не прихвати иницијативу, дужан је у року од 30 дана од дана одбијања иницијативе расписати референдум за подручје које се жели издвојити и припојити другој мјесној заједници, под условом да је савјет мјесне заједнице којој се припаја прихватио иницијативу. Одлука донесена на референдуму обавезна је за савјет мјесне заједнице.

Савјети мјесних заједница након доношења одлуке из става 1. овог члана доставиће заједнички приједлог Скупштини општине на одлучивање.

## III - УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОПРАВИ

### Члан 12.

Грађани мјесних заједница на зборовима грађана или путем референдума, ради остваривања заједничких потреба и интереса могу одлучивати о:

- давању иницијатива за доношење и измјену планских аката,
- заштити и унапређењу животне средине,
- покретању иницијативе за изградњу, одржавање и коришћење локалних путева и других објеката од интереса за мјесну заједницу,
- давању иницијатива за комунално уређење насеља, одржавање чистоће улица,
- одржавање и уређење зелених површина и паркова, одржавање игралишта и др,
- задовољавању потреба и интереса у области цивилне заштите, односно заштите од елементарних и других непогода,

- бризи о социјалним категоријама грађана и организовању социјално хуманитарних акција,
- реализовању заједничких потреба у области културе, физичке културе, организовању културних манифестација и спортских такмичења,
- расписивању и спровођењу референдума,
- другим питањима од непосредног интереса грађана мјесне заједнице, а у складу са Статутом општине, статутом мјесне заједнице и другим општим актима у зависности од специфичних потреба грађана мјесне заједнице.

## IV - ОРГАНИ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 13.

Орган мјесне заједнице је савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: савјет).

Мандат савјета траје четири године.

Савјет има предсједника, кога бирају чланови савјета, већином гласова.

Чланови савјета бирају се на збору грађана, тајним гласањем.

### Члан 14.

Број чланова савјета је следећи:

- 7 чланова за мјесне заједнице: Центар, Горње Поље, Доње Поље, Душаново, Лазарево, Брод и Миљевина,
- 5 чланова за мјесне заједнице: Челебићи, Завитг, Годијено, Драгочава, Попов Мост, Јелеч, Устиколина, Козја Лука, Челиково Поље, Мештревац, Кратине, Јошаница, Обилићево, Ливаде, Избишно, Кута и Рјечица.

### Члан 15.

Политичке партије и коалиције које учествују у власти дужне су Комисији за спровођење избора у мјесним заједницама доставити приједлоге кандидата за савјете мјесних заједница и приједлоге за чланове комисија за спровођење избора у мјесним заједницама.

Приједлог кандидата за савјет мјесне заједнице може поднијети и најмање десет регистрованих бирача, који имају пребивалиште у мјесној заједници за коју се кандидују.

Комисија за спровођење избора у мјесним заједницама је дужна на основу достављених приједлога сачинити листу кандидата и припремити довољан број образаца за гласање.

Грађанин на збору грађана изјашњава се највише за онолико кандидата са листе колико бројни савјет мјесне заједнице у којој се проводе избори. Изабраним кандидатима за члана савјета сматрају се кандидати који су добили највећи број гласова.

### Члан 16.

Збором грађана руководе Комисије за спровођење избора у мјесним заједницама које се образују према приједлогу политичких партија које учествују у власти.

Комисије имају предсједника и два члана и дужне су о свом раду водити записник који обавезно садржи: вријеме одржавања збора грађана, број присутних грађана на збору, примједбе грађана током избора и списак изабраних кандидата са бројем освојених гласова.

Записник потписују сви чланови комисије и достављају Комисији за спровођење избора у мјесним заједницама.

### Члан 17.

Чланови савјета мјесних заједница бирају се на период од четири године.

Избори за чланове савјета мјесних заједница одржаће се најкасије 90 дана од конституисања локалних органа власти.

### Члан 18.

Скупштина општине доноси одлуку о расписивању избора за савјет мјесне заједнице.

### Члан 19.

Члану савјета мјесне заједнице престаје мандат прије истека времена на које је изабран ако:

- поднесе оставку,
- промијени мјесто пребивалишта,
- на обавља своју дужност у складу са статутом мјесне заједнице и другим законским и општим актима,
- због издржавања казне затвора мора бити одсутан дуже од шест мјесеци,
- због дуге и тешке болести не може обављати ту дужност.

Утврђивање чињеница из става 1. овог члана врши савјет мјесне заједнице.

### Члан 20.

Савјет мјесне заједнице је надлежан да:

- доноси статут мјесне заједнице,
- утврђује годишње активности из надлежности мјесне заједнице и брине о њиховој реализацији,
- организује и одржава збор грађана,
- врши и друге послове у складу са овом одлуком и статутом мјесне заједнице,

- образује стална и привремена радна тијела ради разматрања и извршавања одређених послова и задатака из надлежности мјесне заједнице, одређује њихов састав и задатке.

**Члан 21.**

Сједницама савјета мјесне заједнице поред чланова могу присуствовати одборници Скупштине општине са тог подручја.

**Члан 22.**

Скупштина општине може распусти савјет мјесне заједнице уколико он своје послове не обавља дуже од три мјесеца или их врши на начин којим се угрожавају права грађана, односно ако је оштећен општи интерес грађана у тој мјесној заједници и ако их не обавља у складу са ступом мјесне заједнице и овом одлуком.

**Члан 23.**

Иницијативу за распуштање савјета мјесне заједнице може покренути:

- одборник Скупштине општине са подручја мјесне заједнице,
- збор грађана мјесне заједнице.

Иницијатива се упућује Скупштини општине на разматрање.

Начелник општине може предложити Скупштини општине распуштање савјета мјесне заједнице.

**Члан 24.**

Уколико Скупштина општине прихвати иницијативу за распуштање савјета мјесне заједнице дужна је о томе донијети посебан акт и расписати нове изборе за савјет мјесне заједнице.

**Члан 25.**

Акт о распуштању савјета мјесне заједнице мора да садржи: састав Привременог савјета мјесне заједнице који ће мјесну заједницу заступати до избора новог савјета, обавезе и задатке, одредбе о финансијским средствима којим може располагати, као и друга питања од важности за рад мјесне заједнице.

**V - НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА****Члан 26.**

О питањима од непосредног интереса грађана у мјесној заједници грађани се изјашњавају путем збора грађана и референдума.

**Члан 27.**

Збор грађана образује се за подручје мјесне заједнице зависно од величине и броја становника у мјесној заједници.

Могу се образовати зборови грађана за поједине дијелове мјесне заједнице.

**Члан 28.**

Збор грађана сазива се по указаној потреби.

Збор грађана могу сазвати Начелник општине или предсједник савјета мјесне заједнице, а дужни су збор грађана сазвати на писмени захтјев најмање 50 грађана.

**Члан 29.**

Збор грађана може се одржати и на њему доносити пуноважне одлуке уколико збору присуствује најмање 1/10 бирача настањених на подручју мјесне заједнице, односно одређеног подручја мјесне заједнице за коју се организује збор.

**Члан 30.**

Надлежност збора, начин одлучивања, потреба (услови) за сазивање, као и друга питања од важности за рад збора грађана ближе ће се уредити статутом мјесне заједнице, а у складу са Статутом општине и овом одлуком.

**Члан 31.**

Изјашњавање грађана путем референдума организује се о питањима која су одређена законом, Статутом општине и овом одлуком.

**VI - СРЕДСТВА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 32.**

Средства за задовољавање заједничких потреба грађана и средства за рад органа мјесне заједнице обезбјеђују се из:

- средстава самодоприноса,
- средстава донација и поклона,
- накнада за извршене услуге од стране мјесне заједнице,
- прихода Општине које уступа мјесној заједници у складу са планом и програмом развоја мјесне заједнице, односно Општине.

**VII - ПОСТУПАК ЗА УПИС У РЕГИСТАР МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 33.**

Поступак регистрације, издавање рјешења о упису и вођење регистра мјесних заједница (у даљем тексту: регистар) је у надлежности Општинске административне службе Фоча.

**Члан 34.**

Регистар је јавна књига.

Регистар се води хронолошки за све мјесне заједнице на подручју општине Фоча на обраслу и према упутству које својим актом прописује Начелник општине.

**Члан 35.**

Свако заинтересовано лице може извршити увид у регистар и на основу писменог захтјева тражити издавање извода о упису одређених чињеница у регистар.

**Члан 36.**

Поступак за упис у регистар покреће се писменом пријавом овлашћеног лица у року од 30 дана од дана доношења одлуке о образовању мјесне заједнице.

Уз пријаву за упис у регистар прилажу се:

- акт Скупштине о образовању мјесне заједнице,
- акт за овлашћено лице за заступање мјесне заједнице.

Овлашћење за подношење пријаве за упис у регистар заступника мјесне заједнице издаје Начелник општине.

**Члан 37.**

Пријава престанка постојеће мјесне заједнице подноси се истовремено са пријавом за регистрацију новоформиране мјесне заједнице.

**Члан 38.**

На основу прибављених аката за упис у регистар Општинска административна служба доноси рјешење о упису у регистар.

Против рјешења о упису у регистар може се изјавити жалба Начелнику општине.

**Члан 39.**

Рјешење о упису новоосноване мјесне заједнице и рјешење о упису престанка постојања мјесне заједнице објављује се у „Службеном гласнику општине Фоча“.

**VIII - ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 40.**

Стручну помоћ у раду органа мјесне заједнице пружа и обезбјеђује Општинска административна служба која се уједно стара на обезбјеђењу потребних материјала за спровођење референдума у мјесној заједници.

У мјесним заједницама у којима постоје матични уреди, запослени у матичним уредима обављаће послове за потребе мјесних заједница.

Књиговодствене послове за потребе мјесне заједнице обавља Општинска административна служба.

У зависности од потреба и могућности, мјесне заједнице могу примити у радни однос стручна лица ради обављања стручних, административних, техничких и других послова.

**IX - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 41.**

Мјесне заједнице су дужне у року од 90 дана донијети статуте мјесних заједница у складу са одредбама ове одлуке.

**Члан 42.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању поступка за образовање мјесних заједница на подручју општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 4/93).

**Члан 43.**

Ова одлука ступила је на снагу 07.01.2004. године, односно 01.02.2005. године, 15.03.2005. године, 04.02.2006. године, 07.02.2009. године, 07.03.2009. године, 12.05.2009. године и 08.04.2010. године.

На основу чланова 55. и 58, а у вези са чланом 41. Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске“, број 84/02 - Пречишћени текст, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04. 2010. године доноси

**О Д Л У К У****о приступању изради Просторног плана посебног подручја „Горња Дрина“****Члан 1.**

Приступа се изради Просторног плана посебног подручја „Горња Дрина“ са студијом утицаја на околину (у даљем тексту: План), на подручју општина Фоча, Устипрача, Вишеград, Рудо, Чајниче, Калиновик и Гацко.

**Члан 2.**

Простор који ће се обухватити Планом (подручје планирања) подразумијева подручје општина Фоча, Устипрача, Вишеград, Рудо, Чајниче и Калиновик, те дио општине Гацко на којем је предвиђено проширење Националног парка „Сутјеска“.

Дефинитивне границе ће се утврдити у току израде Плана. Саставни дио Одлуке је графички приказ подручја планирања.

## Члан 3.

Временски период за који ће се План донијети је период од 2010. до 2020. године.

## Члан 4.

Носиоци припреме Плана су органи надлежни за просторно планирање општина чија су подручја обухваћена Планом.

Носилац израде Плана биће правно лице које поседује овлашћење за израду ове врсте планова, које ће бити изабрано након поступка проведеног у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, од стране Министарства финансија.

## Члан 5.

Израду Плана пратиће Савјет плана, који ће бити састављен од представника Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију, Министарства финансија, Министарства привреде, енергетике и развоја, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, те представника општина из члана 1. Одлуке.

## Члан 6.

Нацрт Плана припремиће се у року од 90 дана од дана закључења уговора о изради Плана и испуњења услова који буду одређени уговором.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид и стручну расправу у трајању од 30 дана, у просторијама носилаца припреме Плана.

Приједлог Плана утврдиће носиоци припреме Плана и начелници општина у року од 45 дана од дана завршетка јавног увида и стручне расправе.

Уз приједлог Плана носиоци припреме ће поднијети својим скупштинама и приједлог Одлуке о доношењу плана, са потребним образложењем.

У образложењу Одлуке о доношењу Плана носиоци припреме ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и стручне расправе поднесени на нацрт Плана, те стручно образложење о примједбама и приједлозима који нису могли бити прихваћени.

## Члан 7.

Средства за израду Плана обезбједиће: Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију, Министарство финансија, Министарство привреде, енергетике и развоја и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, уз учешће других заинтересованих субјеката који ће бити дефинисани накнадним споразумом.

## Члан 8.

За чланове Савјета за израду Плана из Општине Фоча именују се: мр Здравко Крсмановић, начелник Општине, Оливера Елез, замјеник начелника Општине, Чедо Станковић, начелник Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове, Раденка Срдновић, начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности и Љубиша Ивановић, одборник Скупштине општине Фоча.

## Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-22  
Фоча, 29.04.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 27. Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске“, број 84/02 – Пречишћени текст, 14/03, 112/06 и 53/07) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2010. године доноси

## О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ ИНДУСТРИЈСКЕ  
ЗОНЕ БРОД НА ДРИНИ

## Члан 1.

Овом одлуком се усваја План парцелације за индустријску зону „Маглић“ Брод на Дрини, означена као к.ч. 201, к.о. Брод, која се налази у Броду на Дрини код Фоче у ул. Николе Бојовића.

## Члан 2.

План парцелације за локацију из члана 1. ове одлуке је урадило Предузеће „Пут Инжењеринг“ д.о.о. Требиње.

На локацији која је предмет парцелације формирано је петнаест грађевинских парцела, које су међусобно повезане јавним путем, који је на Плану означен бројем шеснаест.

## Члан 3.

Саставни дио ове одлуке су: општа документација, текстуални дио и графички дио.

Графички дио обухвата:

- план парцелације,
- план саобраћаја,
- план организације простора и
- план регулационих линија.

## Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-23  
Фоча, 29.04.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

На основу чланова 3, 5, 13. и 24. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), чланова 10. и 84. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 119/08) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2010. године доноси

## О Д Л У К У

о усклађивању Одлуке о оснивању Дјечијег вртића  
„Чика Јова Змај“ Фоча

## 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Фоча (у даљем тексту: Одлука) врши се усклађивање Одлуке о оснивању Дјечијег вртића, број 01/1-023-16 од 09.12.1995. године (у даљем тексту: Одлука о оснивању) са одредбама Закона о систему јавних служби и Закона о предшколском васпитању и образовању.

## Члан 2.

Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјете, Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча, са п.о. (у даљем тексту: Дјечији вртић) основан је од стране Општине Фоча, као оснивача, Одлуком о оснивању Дјечијег вртића, број 01/1-023-16 од 09.12.1995. године, чији основни текст је усаглашаван Одлуком о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Дјечијег вртића, број 01-022-5 од 31.01.2008. године („Службени гласник општине Фоча“, број 1/08), усклађивањем са законским прописима који регулишу организацију рада и пословања јавних служби.

## Члан 3.

Дјечији вртић има статус правног лица, који је стекао уписом у судски регистар рјешењем надлежног регистарског Основног суда у Требињу, број Фи - 315/96 од 28.08.1996. године, са евиденцијом уписа у регистарски уложак број РУ-1-1097-00 Основни суд у Требињу.

Дјечији вртић наставља континуитет рада и пословања са стеченим својством правног лица.

## 2. СТАТУСНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 4.

Дјечији вртић је јавна установа од општег интереса за Републику Српску и Општину Фоча, у којој се обавља дјелатност предшколског васпитања и образовања, њега и заштита дјете предшколског узраста, у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон).

У смислу Закона, предшколско васпитање и образовање је дјелатност која обухвата васпитање и образовање, његу и заштиту дјете предшколског узраста до поласка у основну школу, која се остварује кроз програм предшколског васпитања и образовања као саставног дијела јединственог система васпитања и образовања у Републици Српској.

## Члан 5.

Дјечији вртић је основала Општина Фоча, као јединица локалне самоуправе, са основним циљем предшколског васпитања и образовања дјете и посебним интересом за подстицање физичког, интелектуалног, социо-емоционалног развоја, комуникације, креативности и стваралаштва дјете, учење засновано на искуству и интересовањима, као и за стицање нових искустава и проширивање знања о себи, другим људима и свијету потребних за даље образовање и васпитање и укључивање дјете у друштвену заједницу, поштујући и уважавајући права и могућности дјете предшколског узраста.

Ради обезбјеђивања услова и обављања дјелатности од општег интереса за Републику Српску и Општину Фоча, као оснивача, Дјечији вртић има својство јавне установе.

Организација и рад Дјечијег вртића, као и друга питања од значаја за функционисање Дјечијег вртића као јавне службе и јавне установе уређују се у складу са Законом о систему јавних служби и Законом о предшколском васпитању и образовању.

## Члан 6.

Оснивач Дјечијег вртића је Општина Фоча (у даљем тексту: Оснивач).

## Члан 7.

Дјечији вртић послује под пуним називом који гласи: Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјете – Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча.

Скраћени назив Дјечијег вртића је: ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча.

Пуни и скраћени назив Дјечијег вртића су равноправни у примјени и уписују се у судски регистар.

Сједиште Дјечијег вртића је у Фочи, улица „Немањина“ бб.

#### Члан 8.

Дјечији вртић има својство правног лица, које је стекао уписом оснивања у судски регистар.

Као правно лице са статусом јавне установе, Дјечији вртић има законска овлашћења да у циљу обављања регистрованих пословних дјелатности остварује правни промет са трећим лицима, склапа уговоре и предузима друге правне послове и радње у оквиру своје правне и пословне способности.

У правном промету са трећим лицима Дјечији вртић иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 9.

За обавезе у односима и правним пословима према трећим лицима из члана 8. Одлуке, Дјечији вртић одговара целокупном својом имовином.

За обавезе Дјечијег вртића из члана 8. Одлуке, Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

### 3. ДЈЕЛАТНОСТ

#### Члан 10.

Дјечији вртић у обављању дјелатности предшколског васпитања и образовања дјецe обавља следеће послове и активности:

-Организује и спроводи васпитање и образовање, као и негу и заштиту дјецe предшколског узраста до поласка у основну школу, кроз програм предшколског васпитања и образовања, у складу са Законом,

-Брине и води рачуна о здрављу и тјелесном развоју дјецe,

-Води бригу о правилном развоју интелектуалних и других способности дјецe и пружа им елементарна знања о природи, животу и раду људи, друштву и друштвеној заједници,

-Развија код дјецe љубав према родитељима и породици, основне вриједности пријатељства и другарства, као и патриотизам према локалној заједници, држави и отаџбини,

-Ствара и развија код дјецe основне навике културног и друштвеног понашања ради њиховог припремања за школу и основно образовање,

-Подстиче развој дјечијег стваралаштва и смисао за естетско доживљавање и изражавање,

-Организује разне видове дјечије забаве, комуникативне, колегичалне и индивидуалне игре и заједничког живота дјецe,

-Остварује одговарајућу сарадњу са родитељима ради пружања помоћи у погледу примјене савремених метода у васпитању, као и здравственој и другој њези дјецe,

-Обавља и друге послове и задатке из оквира дјелатности предшколског васпитања и образовања, према програму предшколског васпитања и образовања, у складу са Законом

#### Члан 11.

Обављањем дјелатности из члана 10. Одлуке кроз програм васпитања и образовања дјецe предшколског узраста обезбјеђује се:

-једнака доступност васпитања и образовања дјецe предшколског узраста,

-могућност квалитетног васпитања и образовања под једнаким условима, уз равноправну подршку у развоју и учењу дјецe, у складу са достигнућима савремене педагошке науке,

-квалитетно васпитање и образовање у свим аспектима развоја дјецe,

-реализовање активности које представљају основу цијеложивотног учења дјецe,

-активно укључивање предшколске дјецe у живот заједнице у складу са традицијом и захтјевима демократског друштва,

-исхрана, њега, превентивно-здравствена и социјална заштита дјецe предшколског узраста, у складу са Законом,

-подршка породици у остваривању улоге у вези са заштитом, његом, васпитањем, образовањем и подстицањем општег психофизичког развоја дјецe,

-подизање нивоа педагошке културе родитеља у правцу остваривања правилног односа према дјеци и изграђивања одговорног родитеља,

-допринос породичном васпитању и социјална интервенција усмјерена ка подстицајним условима у заједници, уз поштивање приоритетних и најбољих дјечијих интереса,

-улагање друштвене заједнице у рано учење као најбољу инвестицију за будућност и општи друштвени напредак.

#### Члан 12.

Дјелатности Дјечијег вртића наведене у члановима 10. и 11. Одлуке представљају описне дјелатности, које су постављене као основни програмски циљеви рада и пословања Дјечијег вртића у обезбјеђивању и обављању дјелатности предшколског васпитања и образовања дјецe предшколског узраста.

Сходно Закону о класификацији дјелатности и о регистру јединица разврставања („Службени гласник Републике Српске“, број 113/04, 110/05), Дјечији вртић обавља следеће пословне дјелатности, које се уписују у судски регистар:

85.323 Установе за дневни боравак дјецe.

#### Члан 13.

Рад Дјечијег вртића је јаван.

Ближе одредбе о остваривању јавности Дјечијег вртића уређују се Статутом и другим општим актима Дјечијег вртића и Оснивача.

### 4. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА И НАЧИН ЊИХОВОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

#### Члан 14.

Средства за оснивање и почетак рада и обезбјеђење функционисања Дјечијег вртића у обављању дјелатности предшколског васпитања и образовања предвиђена су Одлуком о оснивању као средства бивше Основне организације удруженог рада за предшколско васпитање и образовање Фоча, из састава Радне организације основног образовања и васпитања Фоча, затечена на дан 31.12.1995. године.

Основна и обртна средства из претходног става, која је Оснивач уступио Дјечијем вртићу на коришћење, као и друга средства која су по истом основу намјенски уступљена за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, имају статус државне својине, која Дјечији вртић користи за организовање и обављање пословних дјелатности, у складу са законом и одговарајућим актима Оснивача.

Средства за рад и пословање Дјечијег вртића могу се стицати и по другим основима.

#### Члан 15.

На основу члана 11. Закона о систему јавних служби, на оснивање, организацију и рад Дјечијег вртића, као јавне установе, примјењују се прописи који се односе на предузећа, ако законом није другачије одређено.

Сходно претходном ставу, новчани износ основног капитала Дјечијег вртића одређен је у противвриједности новчаног улога у износу од 2.000 КМ.

Новчани уписани основни капитал уплаћен је у пуном износу и као такав се уписује у судски регистар.

#### Члан 16.

Поред средстава из чланова 14. и 15. Одлуке, средства за рад и пословање и обављање пословне дјелатности Дјечијег вртића обезбјеђују се из средстава Оснивача и по другим основима финансирања и пружања материјалне помоћи, као и из средстава и извора финансирања од стране других правних субјеката, односно:

-из буџета Оснивача,

-из буџета Републике Српске,

-непосредно од родитеља и других корисника пружених услуга у обављању дјелатности предшколског васпитања и образовања дјецe,

-посредством донаторства по разним основима,

-спонзорством,

-као и из других извора финансирања и средстава, у складу са Законом, Законом о систему јавних служби, Одлуком и Статутом Дјечијег вртића.

### 5. ОРГАНИ ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА

#### Члан 17.

Организација, управљање и руковођење Дјечијем вртићем уређује се у складу са Законом о систему јавних служби и Законом.

Органи управљања и руковођења Дјечијег вртића су:

-Управни одбор и

-директор.

#### Члан 18.

Управни одбор је орган управљања Дјечијег вртића.

Управни одбор Дјечијег вртића има три члана, који по својој структури мора да задовољава следећи састав:

-представник Оснивача,

-представник Савјета родитеља и

-представник стручног особља Дјечијег вртића.

#### Члан 19.

Чланове Управног одбора Дјечијег вртића именује и разрешава Оснивач, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције, при чему запослени радници Дјечијег вртића могу бити именовани за чланове Управног одбора само по предвиђеном основу као представници стручног особља Установе.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

За избор и именовање чланова Управног одбора важи принцип реизборности, па након истека трајања мандата чланови Управног одбора могу поново бити бирани у састав Управног одбора Дјечијег вртића.

**Члан 20.**

Предсједник Управног одбора Дјечијег вртића именује се између изабраних чланова Управног одбора, на првој конститутивној сједници Управног одбора.

Организација и начин рада Управног одбора регулише се Статутом Дјечијег вртића и пословником о раду Управног одбора, у складу са законским овлашћењима и подијељеним надлежностима органа управљања.

**Члан 21.**

У оквиру законских овлашћења и подијељених надлежности, Управни одбор Дјечијег вртића обавља следеће послове:

-На приједлог директора, а уз сагласност Оснивача доноси Статут Дјечијег вртића,

-Одлучује о пословању Дјечијег вртића,

-Утврђује пословну политику Дјечијег вртића,

-На приједлог директора, а уз сагласност Оснивача доноси програм рада и развоја Дјечијег вртића,

-На приједлог директора, а уз сагласност Оснивача доноси финансијски план Дјечијег вртића,

-Разматра и усваја извјештај о пословању Дјечијег вртића и годишњи обрачун,

-Предлаже промјене у организацији рада Дјечијег вртића,

-Одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом, Статутом Дјечијег вртића, Одлуком и одлукама Оснивача,

-Одлучује о кредитном задуживању Дјечијег вртића,

-Одлучује о изградњи и адаптацији објеката, као и другим инвестицијама,

-Доноси пословник о раду Управног одбора,

-Доноси одговарајуће акте у вези унутрашње организације и систематизације радних мјеста,

-Доноси и друге опште акте из дјелокруга надлежности Управног одбора, у складу са законом, Одлуком и Статутом,

-Одлучује у другом степену и рјешава о основаности изјављених приговора и жалби на одлуке директора Дјечијег вртића,

-Бира предсједника Управног одбора из састава именованих чланова Управног одбора,

-Врши и друге послове и активности у оквиру законских и подијељених надлежности органа управљања Дјечијег вртића, у складу са законом, Одлуком и Статутом Дјечијег вртића.

**Члан 22.**

Директор руководи радом и пословањем Дјечијег вртића.

Директора именује и разрешава Оснивач, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Посебни услови за именоване директора Дјечијег вртића у погледу испуњавања услова одговарајућег нивоа образовања и радног искуства одређени су Законом, као и одговарајућим актима Оснивача и Статутом Дјечијег вртића.

Директор се именује на период трајања мандата од четири године, уз могућност реизборности и поновног избора у новом мандату.

**Члан 23.**

У оквиру законских овлашћења и подијељених надлежности органа управљања, директор Дјечијег вртића обавља следеће послове:

-Руководи радом и пословањем Дјечијег вртића,

-Као законски заступник представља и заступа Дјечији вртић у односима и поступцима према трећим лицима, државним и другим органима,

-Одговара за законитост рада и пословања Дјечијег вртића,

-Предлаже пословну политику Дјечијег вртића,

-Предлаже план и програм рада Дјечијег вртића,

-Предлаже унутрашњу организацију Дјечијег вртића и даје приједлог општег акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,

-Утврђује приједлоге општих аката из дјелокруга надлежности Управног одбора,

-Доноси опште, појединачне и друге акте из дјелокруга законске и статутарне надлежности директора Установе,

-Извршава и реализује одлуке Управног одбора,

-Подноси извјештаје о резултатима рада и пословања Дјечијег вртића по периодичном и годишњем обрачуну,

-Одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом, одлукама Оснивача и општим актима Дјечијег вртића,

-Као наредбодавац врши спровођење финансијског плана и одговара за материјално-финансијско пословање Дјечијег вртића,

-Организује и руководи процесом рада у Дјечијем вртићу,

-Одлучује о запошљавању и ангажовању радника за потребе Дјечијег вртића по свим основима,

-Одлучује о распоређивању радника, о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника, као и другим питањима која се односе на регулисање питања из радних односа и рада радника у саставу Дјечијег вртића, у складу са законом, колективним уговорима и општим актима Дјечијег вртића,

-Покреће дисциплински поступак за утврђивање дисциплинске одговорности радника и изриче дисциплинске мјере,

-Врши и друге послове и активности предвиђене законом и Статутом Дјечијег вртића који су му пренијети у надлежност или нису у надлежности Управног одбора.

**Члан 24.**

Поред органа управљања и руковођења из члана 17. Одлуке, које именује Оснивач, у саставу Дјечијег вртића могу се образовати и стручни органи и то: стручно вијеће и стручни актив.

Стручни органи Дјечијег вртића из претходног става образују се у одговарајућем саставу и обављају послове и активности из дјелокруга утврђене надлежности, на начин и према условима који су предвиђени Законом и Статутом Дјечијег вртића.

**Члан 25.**

Дјечији вртић је дужан да омогући и пружи одговарајућу подршку у организовању и формирању савјета родитеља.

Савјет родитеља организује се на начин и у поступку који је предвиђен одговарајућим општим актом, односно Статутом Дјечијег вртића.

Савјет родитеља даје своје приједлоге, ставове и питања у погледу предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове и одговарајуће активности у циљу промоције и заштите права и интереса дјете предшколског узраста и њихових родитеља, у оквиру надлежности које су предвиђене Законом и Статутом Дјечијег вртића.

**Члан 26.**

Услови за рад и обављање послова и предвиђених надлежности, избор и именовање, као и разрешење органа управљања и руковођења, као и стручних органа и тијела Дјечијег вртића ближе се уређују одговарајућим одлукама Оснивача и Статутом Дјечијег вртића, у складу са Законом.

## 6. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА

**Члан 27.**

У циљу обезбјеђивања услова за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, Оснивач, у складу са Законом, организује и предузима послове и активности на обезбјеђивању материјалних и техничких услова за функционисање Дјечијег вртића, који се односе на:

-обезбјеђивање одговарајућег простора за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, у складу са важећим стандардима и нормативима који се односе на простор и опрему,

-обезбјеђивање потребног нивоа опремљености Дјечијег вртића одговарајућим намјештајем, основном опремом, дидактичким средствима, играчкама и другим материјалима који су прилагођени разноврсним потребама дјете предшколског узраста, у складу са важећим стандардима и нормативима,

-обезбјеђивање материјалних трошкова рада и пословања Дјечијег вртића,

-обезбјеђивање субвенција за подмирење трошкова гријања и електричне енергије, воде и других комуналних услуга, телефонских и ПТТ услуга, РТВ таксе и других реалних трошкова,

-амортизацију и текуће инвестиционо одржавање објеката.

**Члан 28.**

Оснивањем Дјечијег вртића, Оснивач на основу законских овлашћења локалне самоуправе у обезбјеђивању планског обављања пословних дјелатности, праћењу и контроли рада јавне установе према Закону о систему јавних служби преузима одговарајућа права и обавезе, као што су:

1. Даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Дјечијег вртића,

2. Разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Дјечијег вртића,

3. Даје сагласност на Статут Дјечијег вртића,

4. Даје сагласност на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Дјечијег вртића,

5. Именује и разрешава чланове Управног одбора Дјечијег вртића, у складу са Законом и Одлуком,

6. Именује и разрешава директора Дјечијег вртића.

**Члан 29.**

У обављању дјелатности предшколског васпитања и образовања Дјечији вртић је дужан да обезбједи једнаке услове и прилике у остваривању права дјете на васпитање и образовање за добробит њиховог физичког и менталног здравља и сигурности, без обзира на пол, способности, социјално-економски статус и стил живота породице, културно, етничко, национално и вјерско наслеђе, као и остваривање других програма, зависно од потреба и интереса дјете предшколског узраста.

Сходно претходном ставу, Дјечији вртић је дужан да се у обављању своје дјелатности придржава основних циљева и задатака предшколског васпитања и образовања, као што су:

-правовремена подршка интелектуалном развоју дјете, учењу и стицању знања нужних за разумијевање природе, друштва и свијета око себе,

-развијање способности разумијевања и прихватања себе и других, уз уважавање различитости и поштивања права дјете, људских и грађанских права и основних слобода, етичке и вјерске толеранције,

-јачање повјерења међу дјецом, као и развијање свијести о једнакости и равноправности полова,

-обезбјеђивање услова и подршке за оптималан физички развој, здрав живот, развој физичких способности и здравствено-хигијенских навика,

-неговање осјећаја припадности, идентитета и континуитета са духовном и културном баштином окружења,

-развијање самоконтроле и одговорности, способности доживљавања и изражавања емоција и одговорно учествовање у друштвеном животу,

-откривање и унапређивање услова за стваралаштво и изражавање путем различитих медија, подршка дјечијем уласку у свијет умјетности кроз доживљавање умјетничких дјела и умјетничког изражавања,

-припремање дјете предшколског узраста за наредни степен образовања.

#### Члан 30.

У циљу обезбјеђивања услова за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, Дјечији вртић, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима организује и предузима послове и активности на обезбјеђивању материјалних и техничких услова за функционисање, који се односе на:

-одржавање испуњавања услова у погледу одговарајућег простора и потребног нивоа хигијенско-технолошких услова, у складу са стандардима и нормативима који се односе на простор и опрему,

-одржавање испуњавања услова у погледу намјештаја, потребне опреме, дидактичких средстава, играчака и других материјала, у складу са важећим стандардима и нормативима,

-праћење реалног стања у погледу броја пријављене дјете и пријема оптималног броја дјете предшколског узраста,

-обезбјеђење примјене програма предшколског васпитања и образовања,

-омогућавање остваривања права родитеља и дјете на избор услуга у предшколском васпитању и образовању, у складу са Законом, Статутом и другим важећим општим актима Дјечијег вртића,

-обезбјеђење потребног броја васпитача и стручних сарадника.

#### Члан 31.

Сва питања организације процеса рада, послове и активности Дјечијег вртића у обављању дјелатности предшколског васпитања и образовања као што су:

-примјена педагошких стандарда и норматива и Програма предшколског васпитања и образовања у Републици Српској,

-упис и пријем дјете у Дјечији вртић,

-примјена и реализација годишњег програма рада,

-организовање радног времена, програмске концепције рада у пружању услуга, избор и примјена развојног програма предшколског васпитања и образовања,

-образовање и организација рада са дјецом у оквиру васпитних група,

-организовање здравствене заштите дјете,

-ангажовање васпитно-образовних радника и стручних сарадника,

-примјена обавезних програма обуке и стручног усавршавања, као и оцјењивање васпитача и стручних сарадника,

-пријем и ангажовање васпитача, сарадника, приправника и волонтера, остваривање права запослених радника из радног односа,

-вођење обавезне евиденције у раду и пословању,

Дјечији вртић организује и врши у складу са Законом, Одлуком, Статутом Дјечијег вртића и другим општим актима који регулишу предметну материју.

### 7. НАДЗОР

#### Члан 32.

Дјечији вртић се, у складу са Законом, уписује у регистар предшколских установа, које води Министарство просвјете и културе Републике Српске.

Министарство просвјете и културе РС именује Савјет за развој предшколског васпитања и образовања, као стручно и савјетодавно тијело, које врши стручне, савјетодавне и друге послове од интереса за развој и унапређење квалитета предшколског васпитања и образовања.

Дјечији вртић са другим установама предшколског васпитања и образовања чини мрежу предшколских установа, која се утврђује одлуком Владе Републике Српске.

#### Члан 33.

Надзор над радом и пословањем Дјечијег вртића у погледу испуњавања потребних услова, норматива и стандарда у обављању дјелатности предшколског васпитања и образовања, као и примјене

Закона и Одлуке организује се као управни, стручни и инспекцијски надзор.

Управни надзор и надзор над законитошћу рада Дјечијег вртића врши Министарство просвјете и културе РС, као и надлежни орган управе, у складу са Законом о систему јавних служби, Одлуком и одговарајућим актима Оснивача.

Сходно претходном ставу, Министарство у оквиру управног надзора може донијети одговарајуће акте којим се даје сагласност и одобрење за рад Дјечијег вртића, врши упис Дјечијег вртића у регистар предшколских установа или се налаже отклањање утврђених недостатака у складу са прописаним условима, стандардима и нормативима у погледу простора, опреме и других критеријума за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања.

#### Члан 34.

Стручни надзор над радом Дјечијег вртића врши Републички педагошки завод.

Инспекцијски надзор над примјеном Закона и других прописа из области предшколског васпитања и образовања врши Републичка просвјетна инспекција при Републичкој управи за инспекцијске послове.

Здравствени и санитарни инспекцијски надзор над примјеном и извршењем Закона, у дијелу који се односи на здравствену заштиту и исхрану дјете, обавља Републичка здравствено-санитарна инспекција.

Дјечији вртић је дужан да приликом надзора и контроле надлежним органима достави и омогући увид у тражене податке и расположиву евиденцију и документацију.

#### Члан 35.

Оснивач у вршењу свог надзора над радом Дјечијег вртића врши праћење реалног стања у погледу броја пријављене дјете, реалних потреба, оптималног броја и расположивих смјештајних капацитета, примјене програма предшколског васпитања и образовања, као и одржавања потребе за постојањем и функционисањем Дјечијег вртића као јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјете предшколског узраста.

У оквиру законских овлашћења контроле и надзора, Оснивач предузима активности у складу са овлашћењима и надлежностима из члана 28. Одлуке.

### 8. ПРЕСТАНАК РАДА ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА

#### Члан 36.

Дјечији вртић може престати са радом у случајевима, на начин и под условима у складу са Законом и Законом о систему јавних служби:

1.Ако Дјечији вртић не испуњава прописане услове за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања,

2.Ако не постоје услови за нормално функционисање Дјечијег вртића у погледу задовољавања дефинисаних стандарда и критеријума у обављању дјелатности предшколског васпитања и образовања,

3.Ако Дјечији вртић не отклони уочене неправилности и недостатке и не поступи по налозима надлежних управних, стручних и инспекцијских органа контроле и надзора,

4.Ако Оснивач донесе одлуку о престанку рада Дјечијег вртића због престанка потребе постојања или губитка сертификације предшколске установе, односно брисања Дјечијег вртића из Регистра предшколских установа.

#### Члан 37.

Одлуку о престанку рада и пословања Дјечијег вртића и престанку обављања дјелатности предшколског васпитања и образовања доноси Оснивач.

Приједлог за покретање поступка престанка даљег рада и пословања Дјечијег вртића подноси и покреће Оснивач, односно надлежни орган управног, стручног и инспекцијског надзора и контроле задужен и овлашћен за надзор, контролу, праћење и оцјену законитости рада Дјечијег вртића и испуњавања услова за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, који може иницирати доношење одлуке о престанку рада Дјечијег вртића.

### 9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 38.

Дјечији вртић ће у року од шездесет дана од дана ступања на снагу Одлуке ускладити своју организацију, Статут и друге опште акте са Законом о систему јавних служби и Законом.

Дјечији вртић ће у законом предвиђеном року код надлежног регистарског Основног суда у Требињу извршити упис промјена из Одлуке у судски регистар, у складу са прописима о регистрацији пословних субјеката.

#### Члан 39.

Ступањем на снагу Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Дјечијег вртића, број 01/1-023-16 од 09.12.1995. године, са Одлуком о измјенама и допунама Одлуке о оснивању Дјечијег вртића („Службени гласник општине Фоча“, број 1/08).

**Члан 40.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-24  
Датум, 29.04.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 93. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2010. године доноси

**О Д Л У К У**

о измјени Одлуке о изградњи регионалне санитарне депоније чврстог отпада и оснивању Јавног предузећа за управљање депонијом

**Члан 1.**

У Одлуци о изградњи регионалне санитарне депоније чврстог отпада и оснивању Јавног предузећа за управљање депонијом („Службени гласник општине Фоча“, број 1/06) у члану 1. ријеч: „Југ“ замјењује се ријечју: „Трешњица“.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-25  
Фоча, 29.04.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05) и члана 14. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 5/03, 2/05, 3/05, 1/06, 1/09, 2/09, 4/09, 3/10), Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2010. године доноси

**О Д Л У К У**

о расписивању избора за Савјет Мјесне заједнице Рјечица

**Члан 1.**

Избори за чланове Савјета Мјесне заједнице Рјечица одржаће се дана 30.05.2010. године, са почетком у 12,00 часова.

**Члан 2.**

Изборе из члана 1. Одлуке ће спровести Комисија за спровођење избора у мјесним заједницама на подручју општине Фоча, именована рјешењем Скупштине општине Фоча број 01-022-16 од 26.02.2009. године („Службени гласник општине Фоча“, број 2/09).

**Члан 3.**

Комисија за спровођење избора у мјесним заједницама на подручју општине Фоча је дужна обезбиједити услове за одржавање избора у Мјесној заједници Рјечица, одредити мјесто одржавања избора, именовати и обучити комисију за спровођење избора, припремити упутство за спровођење избора, припремити довољан број гласачких листића, пружити одговарајућу стручну помоћ у спровођењу избора и обавјештавати јавност о свим чињеницама који су од значаја за спровођење избора у Мјесној заједници Рјечица.

Комисија за спровођење избора у мјесним заједницама на подручју општине Фоча је дужна поступити у складу са Одлуком о спровођењу избора у мјесним заједницама на подручју општине Фоча број 01-022-13 од 26.02.2009. године („Службени гласник општине Фоча“, број 2/09).

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-26  
Датум, 29.04.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06, 37/07, 23/08) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2010. године даје

**М И Ш Љ Е Њ Е**

о изградњи Хидроелектране Б-1 на ријеци Бистрици

**Члан 1.**

Скупштина општине Фоча сматра да је на подручју ове општине у катастарској општини Беђево могуће приступити изградњи Хидроелектране Б-1 на ријеци Бистрици, с обзиром да је иста

предвиђена Регулационим планом „Миљевина“, који је усвојен од стране Скупштине општине Фоча.

**Члан 2.**

Изградња Хидроелектране Б-1 представља значајан објекат, како за Општину Фоча тако и за Републику Српску.

**Члан 3.**

Скупштина општине Фоча сматра основаним да Влада Републике Српске донесе Одлуку о утврђивању општег интереса за изградњу Хидроелектране Б-1 на ријеци Бистрици, на основу које се може приступити експропријацији непокретности, а у вези са рјешавањем имовинско-правних односа.

**Члан 4.**

Ово мишљење ће се објавити у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-27  
Датум, 29.04.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 27. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БИХ“, број 38/78, 4/89, 29/90 и 22/91 и „Службени гласник Републике Српске“, бр. 29/94), члана 15. и 16. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2010. године доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

I. Општина Фоча, ради комплетирања грађевинске парцеле, продаје Симовић Милу и Симовић Равијојли парцелу означену као к.ч. 2218/12, у површини од 84,00 м<sup>2</sup>, уписане у п.л. број 462 к.о. Фоча, која се дијелом налази испод њиховог породичног стамбеног објекта и

II. Продавац ће продати, а купац купити некретнину која је предмет продаје за купопродајну цијену од 1.260,00 КМ (словима: хиљаду и двијестотине шездесет КМ – 84,00 м<sup>2</sup> x 15,00 КМ/м<sup>2</sup>).

III. Одобрава се закључење уговора о купопродаји градског грађевинског земљишта по основу непосредне погодбе између Општине Фоча, као продавца, са једне стране и Симовић Мила и Симовић Равијојле из Фоче, ул. Милана Хаивуковића, као купца са друге стране.

IV. Скупштина општине Фоча овлашћује Начелника општине да у име Општине Фоча закључи уговор о купопродаји некретнине из тачке I овог рјешења.

V. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-28  
Фоча, 29.04.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 27. Закона о промету непокретности („Службени лист СР БИХ“, бр. 38/78, 4/89, 29/90 и 22/91 и „Службени гласник Републике Српске“, бр. 29/94), члана 15. и 16. Закона о грађевинском земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број 112/06) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2010. године доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

I. Општина Фоча, ради комплетирања грађевинске парцеле, продаје Рашевић (Станко) Мирославу дио парцеле означене као к.ч. 1532/1, у површини од 20,00 м<sup>2</sup>, уписане у п.л. број 462 к.о. Фоча, на којој је изграђен улаз у стамбени дио стамбено – пословног објекта, који се налази у Фочи, у ул. Крајишка (зграда бивше Привредне банке).

II. Продавац ће продати, а купац купити некретнину која је предмет продаје за купопродајну цијену од 2.400,00 КМ (словима: двије хиљаде и четири стотине КМ – 20,00 м<sup>2</sup> x 120,00 КМ/м<sup>2</sup>).

III. Одобрава се закључење уговора о купопродаји градског грађевинског земљишта по основу непосредне погодбе између Општине Фоча, као продавца, са једне стране и Рашевић (Станко) Мирослава из Фоче, ул. Петра Кочића, као купца са друге стране.

IV. Скупштина општине Фоча овлашћује Начелника општине да у име Општине Фоча закључи уговор о купопродаји некретнине из тачке I овог рјешења.

V. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-9  
Фоча, 29.04.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.



На основу члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05) и члана 10. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник општине Фоча“, број 10/05), Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2010. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

о додјели награда и признања општине Фоча

#### I

Скупштина општине Фоча додјељује награде и признања општине Фоча и то:

#### 1. ПОВЕЉА ОПШТИНЕ ФОЧА:

- **СТАНИЦА ЈАВНЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ ФОЧА**, за изузетан допринос и остварене резултате у безбједности грађана, испољену храброст у спашавању људских живота и спречавању материјалних штета,
- **Проф. др ВОЈИСЛАВ МАКСИМОВИЋ**, за остварене изузетне резултате у области образовања и науке,

### 2. НОВЧАНА НАГРАДА

(диплома са новчаном награда у износу од 500,00 КМ):

- **ДРАГИЦА НИНКОВИЋ**, за остварене значајне резултате у области образовања,
- 
- **ЖАРКО ВУКОВИЋ**, за остварене значајне резултате у области образовања,
- 
- **СЛАВКО ЂОРЂЕВИЋ**, за остварене резултате у области здравства и хуманитарних активности.

#### II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-30  
Фоча, 29.04.2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

### САДРЖАЈ

1. Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Фоча ( Пречишћени текст), .....	1
2. Одлука о приступању изради Просторног плана посебног подручја „Горња Дрина“, .....	3
3. Одлука о усвајању плана парцелације Индустијске зоне Брод на Дрини, .....	4
4. Одлука о усклађивању Одлуке о сонивању Дјечијег вртића „Чика Јова Змај“ Фоча, .....	4
5. Одлука о измјени Одлуке о изградњи регионалне санитарне депоније чврстог отпада и оснивању Јавног предузећа за управљање депонијом, .....	8
6. Одлука о расписивању избора за Савјет Мјесне заједнице Рјечица, .....	8
7. Мишљење о изградњи хидроелектране Б-1 на ријеци Бистрици, .....	8
8. Рјешење о одобравању закључења уговора о купопродаји градског грађевинског земљишта између Општине Фоча и Симовић Мила и Симовић Равијојле из Фоче, .....	8
9. Рјешење о одобравању закључења уговора о купопродаји градског грађевинског земљишта између Општине Фоча и Рашевић Мирослава из Фоче, .....	8
10. Закључак о додјели награда и признања општине Фоча, .....	9

Оснивач и издавач: Скупштина општине Фоча. "Службени гласник Општине Фоче" излази по потреби. Главни и одговорни уредник Милена Вуковић. Жиро рачун: 562-0060002186-45 код Развојне банке у Фочи. Тираж 120 примјерака. Рјешењем министра за информисање, под ред. бр. 26 од 03.06.1993. године "Гласник" је уписан у Евиденцију јавних гласила. Штампана: Штампарија "КАБ-САВИЋ" Фоча, Тел. 058 210-210.