



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ФОЧА

Година XXIV

Фоча, 05.02.2015.

Број 1

На основу члана 30. а у вези са чланом 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 23. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 8/14), Скупштина Општине Фоча на 22. редовној сједници дана 29.01.2015. године д о н о с и

## ОДЛУКУ

о упису имовине Општине Фоча у јавне евиденције

### Члан 1.

Имовина Општине Фоча која се у катастру и другим јавним евиденцијама води на Скупштини општине Фоча, у катастру непокретности, као основном јавном регистру о непокретностима и стварним правима на њима, водиће се у наредном периоду на Општини Фоча.

### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-1/15  
Фоча, 29.01.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 23. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 8/14), а у вези чл. 68. и 69. став 2. Пословника Скупштине општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 5/09, Пречишћени текст), Скупштина општине Фоча на 22. редовној сједници дана 29.01.2015. године д о н о с и

## ПОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ФОЧА ЗА 2015. ГОДИНУ

### 1 - УВОДНИ ДИО

Програм рада Скупштине општине Фоча за 2015. годину (у даљем тексту: Програм рада) садржи питања из дјелокруга утврђене законске и статутарне надлежности Скупштине општине Фоча (у даљем тексту: Скупштина) и планске активности рада Скупштине за 2015. годину, које се односе на реализацију послова и задатака из утврђене пословне политике и економског развоја Општине Фоча, питања из свих области привредног и друштвеног живота која су од значаја за организацију рада и функционисање јавних установа, јавних предузећа и организација чији је оснивач Општина Фоча, као и других установа, предузећа и пословних субјеката, организација, удружења, савеза и других облика организовања правних субјеката који раде и послују на територији општине Фоча, као и друге послове, задатке и активности који су од значаја и интереса за грађане и локалну самоуправу општине Фоча, који су стављени у надлежност Скупштине, у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Статутом Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 8/14), као и другим законским и подзаконским актима, који предвиђају надлежност поступања Скупштине по одређеним питањима локалне самоуправе.

Програм рада утврђује конкретна питања из дјелокруга послова, задатака и активности Скупштине, њихов садржај, носиоце послова и задатака у припреми, обради и изради приједлога одговарајућих аката и других скупштинских материјала, који се достављају Скупштини на

разматрање и усвајање, као и рокове за реализацију предметних активности Скупштине.

Осим питања која су предвиђена Програмом рада, Скупштина може у току 2015. године разматрати и друга питања која нису предвиђена Програмом рада, а која произилазе из актуелног привредног, друштвеног и политичког живота и локалне самоуправе општине Фоча.

### II - САДРЖАЈ ПРОГРАМА РАДА

Програмски послови и активности Скупштине у 2015. години подијељени су на Тематски дио и Нормативни дио, а разврстани су по мјесецима.

Изузетак представља мјесец август, када је одређена љетна пауза у раду Скупштине.

У Тематском дијелу Програма рада наведени су програми, извјештаји, информације и други плански документи из области рада Скупштине, начелника Општине Фоча, Општинске управе Општине Фоча, јавних установа и јавних предузећа чији је оснивач Општина Фоча, предузећа, установа и организација које су према природи својих пословних дјелатности од значаја за Општину Фоча, као и других значајних области привредног и друштвеног живота од важности за локалну самоуправу.

У Нормативном дијелу Програма рада наведени су приједлози одлука, рјешења и других општинских аката, који ће у току 2015. године бити достављени Скупштини на разматрање и усвајање, а који произилазе из одговарајућих законских, подзаконских или других прописа више правне снаге, за чије доношење је утврђена надлежност Скупштине јединица локалне самоуправе.

#### 1.ТЕМАТСКИ ДИО:

##### Фебруар:

1. Информација о раду Скупштине општине Фоча у 2014. години са реализацијом закључака и одборничких иницијатива.

Обрађивач: Стручна служба Скупштине општине.

Предлагач: Колегијум Скупштине општине.

2. Информација о раду сталних радних тијела Скупштине општине Фоча у 2014. години.

Обрађивач: Стална радна тијела Скупштине општине, у сарадњи са Стручном службом Скупштине општине.

Предлагач: Колегијум Скупштине општине.

3. Годишњи календар спортских манифестација у општини Фоча за 2015. годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са Савјетом за спорт и Спортским савезом општине Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

4. Извјештај о раду начелника Општине Фоча за 2014. годину.

Обрађивач: Начелник општине.

Предлагач: Начелник општине.

5. Програм рада начелника Општине Фоча за 2015. годину.

Обрађивач: Начелник општине.

Предлагач: Начелник општине.

6. Извјештаји о стању у 2014. години у области:

а) Тржишне инспекције,

б) Здравствено-санитарне и ветеринарске инспекције,

в) Урбанистичко-грађевинске инспекције,

г) Водопривредне инспекције,

д) Комуналне полиције.

Обрађивач: Инспектори и Комунална полиција, свако из своје надлежности.

Предлагач: Начелник општине.

7. Информација о стању рјешавања управних предмета за 2014. годину.

Обрађивач: Одјељење за општу управу.

Предлагач: Начелник општине.

8. Информација о спровођењу политике запошљавања на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

9. Годишњи календар културних манифестација у општини Фоча за 2015. годину.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са Савјетом за културу и Центром за културу и информисање Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

### Март:

10. Приједлог програма уређења грађевинског земљишта за 2015. годину.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

11. Приједлог програма заједничке комуналне потрошње за 2015. годину.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

12. Извјештаји о раду и финансијском пословању јавних установа чији је оснивач

Општина Фоча за 2014. годину:

- а) Центар за културу и информисање Фоча,
- б) Јавна установа Центар за социјални рад Фоча,
- в) Јавна здравствена установа Дом здравља Фоча,
- г) Јавна здравствена установа „Апотека Фоча“ Фоча,
- д) Јавна установа Музеј „Стара Херцеговина“ Фоча,
- ђ) Јавна установа Туристичка организација општине Фоча.

Обрађивач: Јавне установе чији је оснивач Општина Фоча.

Предлагач: Јавне установе чији је оснивач Општина Фоча.

13. Приједлог програма рада јавних установа чији је оснивач Општина Фоча за 2015. годину:

- а) Центар за културу и информисање Фоча,
- б) Јавна установа Центар за социјални рад Фоча,
- в) Јавна здравствена установа Дом здравља Фоча,
- г) Јавна здравствена установа „Апотека Фоча“ Фоча,
- д) Јавна установа Музеј „Стара Херцеговина“ Фоча,
- ђ) Јавна установа Туристичка организација општине Фоча.

Обрађивач: Јавне установе чији је оснивач Општина Фоча.

Предлагач: Јавне установе чији је оснивач Општина Фоча.

14. Информација о раду спортских клубова са подручја општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са Савјетом за спорт и Спортским савезом општине Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

15. Информација о стању безбједности на подручју општине Фоча за 2014. годину.

Обрађивач: Станица јавне безбједности Фоча.

Предлагач: Станица јавне безбједности Фоча.

16. Информација о стању у области пољопривреде на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

17. Информација о стању у области шумарства на подручју општине Фоча, са акцентом на пошумљавање.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са ЈП „Шуме РС“ - ШГ „Маглић“ Фоча и НП „Сутјеска“ Тјентиште.

Предлагач: Начелник општине.

18. Информација о положају расељених лица, повратника и корисника алтернативног смјештаја на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за општу управу, у сарадњи са Министарством за избјеглице и расељена лица РС и удружењима грађана.

Предлагач: Начелник општине.

### Април:

19. Извјештај о извршењу буџета Општине Фоча за 2014. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

20. Извјештај о реализацији потрошње буџетске резерве за 2014. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

21. Извјештај о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта за 2014. годину.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

22. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2014. годину.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

23. Извјештај начелника Општине Фоча о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности за 2014. годину.

Обрађивач: Начелник општине.

Предлагач: Начелник општине.

24. Информација о стању и финансијском пословању предузећа у области комуналних услуга.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са КП „Комуналац“ а.д. Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

25. Информација о стању и финансијском пословању предузећа у области водоснабдијевања.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са ПВК „Извор“ а.д. Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

26. Информација о наплати пореза на непокретности на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за финансије, у сарадњи са Пореском управом Републике Српске.

Предлагач: Начелник општине.

27. Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске - Сједиште замјеника у Фочи за 2014. годину.

Обрађивач: Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника у Фочи.

Предлагач: Правобранилаштво РС – Сједиште замјеника у Фочи.

28. Информација о раду Општинске организације Црвени крст Фоча за 2014. годину.

Обрађивач: ОО Црвени крст Фоча.

Предлагач: ОО Црвени крст Фоча.

29. Информација о стању привреде на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

30. Информација о стању у области заштите животне средине на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

### Мај:

31. Извјештај о обновљеним стамбеним објектима и повратку на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Комисија за одабир корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица.

Предлагач: Комисија за одабир корисника пројеката повратка и реконструкције стамбених јединица.

32. Информација о стању запослености у општини Фоча, са посебним освртом на број запослених, „раду на црно“, уплату доприноса и друге показатеље.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са Министарством рада и борачко-инвалидске заштите, Пореском управом РС и Канцеларијом Фонда здравственог осигурања у Фочи.

Предлагач: Начелник општине.

33. Информација о стању у области занатско-предузетничке дјелатности на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи с Занатско – предузетничким удружењем Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

34. Информација о остваривању Стратегије за младе на подручју општине Фоча у 2014. години.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са Комисијом за питања младих, Савјетом младих и удружењима грађана и организацијама из области омладинског организовања.

Предлагач: Начелник општине.

35. Информација о одржавању стамбених зграда, са посебним освртом на формирање

заједница етажних власника, стање котловница, загријавање и топлификацију стамбених града.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

36. Информација о стању у области заштите од пожара на подручју општине Фоча. Обрађивач: Одјељење за општу управу, у сарадњи са Одсеком за цивилну заштиту и заштиту од пожара и Територијалном ватрогасном јединицом.

Предлагач: Начелник општине.

#### Јун:

37. Информација о кредитном задужењу Општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине

38. Информација о активностима удружења грађана и невладиних организација с подручја општине Фоча и утрошку средстава из буџета Општине Фоча у 2014. години.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

39. Информација о материјалном, здравственом и стамбеном положају пензионера општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са Комисијом за праћење статуса пензионера и Удружењем пензионера општине Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

40. Информација о стању у области борачко-инвалидске заштите на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за општу управу.

Предлагач: Начелник општине.

41. Информација о мјесним заједницама на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за општу управу, у сарадњи са Комисијом за мјесне заједнице.

Предлагач: Начелник општине.

42. Информација о стању у области лова и риболова на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са НП „Сутјеска“ Тјентиште и удружењима грађана из области лова и риболова.

Предлагач: Начелник општине.

43. Информација о стању у области цивилне заштите на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за општу управу, у сарадњи са Одсеком за цивилну заштиту и заштиту од пожара.

Предлагач: Начелник општине.

44. Информација о стању у области насиља у породици на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са ЈУ Центар за социјални рад Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

#### Јул:

45. Извјештаји за период јануар - јун 2014. године о стању у области:

- а) Тржишне инспекције,
- б) Здравствено-санитарне и ветеринарске инспекције,
- в) Урбанистичко-грађевинске инспекције,
- г) Водопривредне инспекције,
- д) Комуналне полиције.

Обрађивач: Инспектори и Комунална полиција, свако из своје надлежности.

Предлагач: Начелник општине.

46. Приједлог програма санитарне заштите изворишта воде за пиће и других објеката у функцији водоводног система на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове, у сарадњи са Одјељењем за инспекцијске послове и комуналну полицију, ПВИК „Извор“ а.д. Фоча и надлежним институтом.

Предлагач: Начелник општине.

47. Информација о изградњи хидроелектрана на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,

Предлагач: Начелник општине.

48. Информација о квалитету воде за пиће на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију.

Предлагач: Начелник општине.

49. Стратегија развоја туризма на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са ЈУ Туристичка организација општине Фоча и другим субјектима из области туризма.

Предлагач: Начелник општине.

Август: Лјетња пауза у раду Скупштине.

#### Септембар:

50. Извјештај о извршењу буџета Општине Фоча за период јануар - јун 2015. године.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

51. Извјештај о реализацији потрошње буџетске резерве за период јануар - јун 2015. године.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

52. Извјештај о раду и финансијском пословању Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча за 2014/2015. годину.

Обрађивач: Јавна установа Дјечији вртић „Чика Јова Змај“

Фоча.

Предлагач: Јавна установа Дјечији вртић „Чика Јова Змај“

Фоча.

53. Приједлог програма рада Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча за 2015/2016. годину.

Обрађивач: Јавна установа Дјечији вртић „Чика Јова Змај“

Фоча.

Предлагач: Јавна установа Дјечији вртић „Чика Јова Змај“

Фоча.

54. Информација о упису дјете у први разред основне школе у школској 2015/2016. години.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

55. Информација о упису ученика у први разред средње школе у школској 2015/2016. години.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

56. Информација о стипендирању студената у школској 2014/2015. години.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

57. Приједлог плана стипендирања студената у школској 2015/2016. години.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

58. Информација о спровођењу Закона о државним становима на којима не постоји станарско право са аспекта враћања станова носиоцима права располагања.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

#### Октобар:

59. Информација о стању безбједности на подручју општине Фоча за период јануар – јун 2015. године.

Обрађивач: Станица јавне безбједности Фоча.

Предлагач: Станица јавне безбједности Фоча.

60. Информација о стању и остваривању сарадње са вјерским заједницама на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са Комисијом за вјерска питања.

Предлагач: Начелник општине.

61. Информација о стању у области физичке културе и спорта на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са Савјетом за спорт и Спортским савезом општине Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

62. Информација о стању у области културе на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са Савјетом за културу и Центром за културу и информисање Фоча.

Предлагач: Начелник општине

63. Информација о стању у области образовања на почетку школске 2015/2016. године на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

**Новембар:**

64. Информација о реализацији Програма развоја туризма на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са ЈУ Туристичка организација општине Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

65. Информација о примарној здравственој заштити на подручју општине Фоча.

Обрађивач: ЈЗУ Дом здравља Фоча.

Предлагач: ЈЗУ Дом здравља Фоча.

66. Информација о стању у области здравствене заштите и здравственог осигурања на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

Предлагач: Начелник општине.

67. Информација о стању у области социјалне и дјечије заштите на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са ЈУ Центар за социјални рад Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

68. Стратегија за младе општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, у сарадњи са Комисијом за питања младих, Савјетом младих и удружењима грађана и организацијама из области омладинског организовања.

Предлагач: Начелник општине.

**Децембар:**

69. Приједлог Програма рада Скупштине општине Фоча за 2016. годину.

Обрађивач: Стручна служба Скупштине.

Предлагач: Колегијум Скупштине.

70. Информација о квалитету воде за пиће на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију.

Предлагач: Начелник општине.

**2.НОРМАТИВНИ ДИО****Фебруар:**

71. Приједлог одлуке о утврђивању коштања просјечне коначне грађевинске цијене 1 м<sup>2</sup> корисне стамбене површине у 2014. години.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

Предлагач: Начелник општине.

72. Приједлог Пословника Скупштине општине Фоча.

Обрађивач: Комисија за статутарна питања и прописе, у сарадњи са Стручном службом Скупштине.

Предлагач: Комисија за статутарна питања и прописе.

**Април:**

73. Приједлог закључка о додјели награда и признања Општине Фоча,

Предлагач: Комисија за награде и признања.

Обрађивач: Комисија за награде и признања.

**Јун:**

74. Приједлог одлуке о водоводу и канализацији на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове, у сарадњи са ПВИК „Извор“ а.д. Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

**Јул:**

75. Приједлог одлуке о заштити водопривредних објеката на подручју општине Фоча.

Обрађивач: Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове у сарадњи са Одјељењем за инспекцијске послове и комуналну полицију и ПВИК „Извор“ а.д. Фоча.

Предлагач: Начелник општине.

**Децембар:**

76. Приједлог одлуке о усвајању буџета Општине Фоча за 2016. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

77. Приједлог одлуке о извршењу буџета Општине Фоча за 2016. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

78. Приједлог одлуке о висини пореске стопе за опорезивање непокретности на територији општине Фоча за 2016. годину.

Обрађивач: Одјељење за финансије.

Предлагач: Начелник општине.

**III - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

Ради успјешног остваривања програмских задатака, обрађивачи материјала су дужни да материјале за сједнице Скупштине доставе Стручној служби Скупштине у довољном броју примјерака, након претходног утврђивања приједлога аката од стране начелника Општине Фоча, односно овлашћеног предлагача.

О реализацији Програма рада стараће се предсједник Скупштине и начелник Општине Фоча.

Овај програм срупа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-2/15

Датум: 29.01.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 117в. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04; 42/05; 118/05 и 98/13), Начелник општине Фоча, доноси

**ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА У ОПШТИНСКУ УПРАВУ ОПШТИНЕ ФОЧА ЗА 2015. ГОДИН****Члан 1.**

Овим Планом запошљавања у Општинској управи Општине Фоча (у даљем тексту: План) утврђује се стварно стање попуњености радних мјеста и потребе за новим запошљавањем у Општинској управи општине Фоча у 2015. години.

Запошљавање у Општинску управу Општине Фоча (у даљем тексту: Општинска управа) врши се у складу са Планом осим у случају потребе пријема у радни однос на одређено вријеме и попуњавања радног мјеста које је остало упражњено након доношења овог Плана.

**Члан 2.**

У случају измјењених околности и указане потребе за новим запошљавањем, а на основу Правилника о организацији послова и систематизацији радних мјеста у Општинској управи (у даљем тексту: Правилник), Начелник општине ће донијети одлуку о измјени овог Плана.

По евентуалним јавним позивима за кориштење средстава за запошљавање на одређено вријеме, по пројектима Владе Републике Српске и ЈУ 333 Републике Српске, као и других организација и институција на државном и међународном нивоу у оквиру овлаштења, Начелник општине ће донијети посебну одлуку о учешћу по јавним позивима за кориштење средстава.

**Члан 3.**

Стварно стање попуњености радних мјеста, потребан број службеника, потребан број техничких и помоћних радника у организационим јединицама Општинске управе у 2015. години, утврђен је у следећој табел

Ред. број	ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА	Стварно стање попуњености		Правилник		Потребан број за 2015. годину	
		Службеник	Радник	Службеник	Радник	Службеник	Радник
1	Одјељење за општу управу	23	27	24	28		1
2	Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	10	16	14	21	2	3

3	Одјељење за просторно уређење стамбено - комуналне послове	10	2	11	2		
4	Одјељење за финансије	8	0	8	0		
5	Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију	7	0	8	0	1	
6	Стручна службе СО	3	3	3	3		
7	Стручна служба начелника општине	1	0	2	1		
				савјетник 2			

**Члан 4.**

Упражњена радна мјеста попуњаваће се у складу са законом и Правилником.

Радна мјеста која се попуњавају на одређено вријеме, попуњаваће се у складу са одредбама члана 122а. Закона о локалној самоуправи.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 02-014- 21/15

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум, 05.02.2015. године

Радисав Машећ, с.р.

На основу члана 11. став (3) Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“ број: 49/06, 76/11 и 89/11), члана 43. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13) и члана 26. Статута општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број: 7/05 и 5/12), начелник Општине Фоча, д о н о с и

**ПРАВИЛНИК  
О ПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА  
У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ОПШТУ УПРАВУ ОПШТИНСКЕ  
УПРАВЕ ОПШТИНЕ ФОЧА**

**I. Опште одредбе****Члан 1.****(Предмет Правилника)**

Правилником о провођењу Закона о заштити личних података у Одјељењу за општу управу Општинске управе Општине Фоча (у даљем тексту: Правилник), прописују се правила и процедуре у Одјељењу за општу управу Општинске управе Општине Фоча (у даљем тексту: Одјељење) за примјену основних принципа законите обраде личних података, поступак давања личних података кориснику и пренос података у иностранство, правила за остваривање права носиоца података, начин и поступак вођења евиденција прописаних Законом о заштити личних података (у даљем тексту: Закон), те поступак доношења Плана сигурности података.

**Члан 2.****(Дефиниција)**

Изрази који се користе у овом Правилнику имају исто значење као у Закону.

**II. Примјена основних принципа законите обраде личних података**

**Члан 3.****(Законитост и правичност)**

Одјељење као контролор у складу са одредбом члана 14. став 5. Закона, без обавезе претходног обавјештавања Агенције за заштиту личних података у Босни и Херцеговини, успоставља, води и обрађује следеће збирке личних података:

1) Евиденције о личним стањима грађана (о родјеним, умрлим, вјенчаним и о држављанству), на основу Закона о матичним књигама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 111/09 и 43/13), Закона о држављанству БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 4/97, 13/99, 41/02, 6/03, 14/03, 82/05 и 43/09), Закона о држављанству Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 35/97, 17/00, 64/, 58/09 и 18/10), Законом о личном имену Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 27/93 и 15/00),

2) Евиденцију о запосленим, на основу Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05, 98/13), Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/07), Закона о доприносима („Службени гласник Републике Српске“, број: 116/12), Закона о посредовању у запошљавању и правима за вријеме незапослености („Службени гласник Републике Српске“, број: 30/10 и 102/12),

3) Евиденција о вјерених потписа, преписа и рукописа, на основу Закона о о вјеравању потписа, преписа и рукописа („Службени гласник Републике Српске“, број: 106/09),

4) Евиденција издатих радних књижица, на основу Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/07) и Упутства о радним књижицама („Службени гласник Републике Српске“, број: 22/96) и

5) Евиденција о видео надзору, на основу Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број: 49/06, 76/11 и 89/11)

**Члан 4.****(Сврха обраде)**

Сврха обраде личних података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника произилази из закона који представљају правни основ за њихову обраду.

1) Лични подаци у Евиденцији о личним стањима грађана (о рођеним, вјенчаним, умрлим и о држављанству) обрађују се у сврху провођења Закона о матичним књигама и Закона о држављанству Републике Српске и остваривања права носиоца података која су прописана Законом,

2) Лични подаци у Евиденцији о запосленим обрађују се у сврху регулисања радно правног статуса, те права и обавеза по основу рада и радног односа запослених у Административној служби општине Фоча, у складу са Законом о локалној самоуправи Републике Српске, Законом о раду Републике Српске, Законом о функционерима Републике Српске, Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске,

3) Лични подаци о о вјереним потписима и преписима обрађују се у сврху остваривања одређених права грађана,

4) Лични подаци о издатим радним књижицама обрађују се у сврху остваривања права из радног односа.

5) Лични подаци у Евиденцији о видео надзору обрађују се у сврху обезбјеђења додатне мјере заштите објекта, документације и сигурности запослених у општинској управи.

**Члан 5.****(Мјера и обим)**

Податке у збиркама личних података из овог Правилника Одјељење обрађује у обиму који је утврђен у прописима који представљају правни основ за вођење ових евиденција и то:

1) Евиденција о личним стањима грађана (рођеним, вјенчаним, умрлим и о држављанству) води се у облику матичних књига у писаном и у електронском облику и садрже следеће податке:

1. Матична књига рођених садржи: податке о рођењу - име, презиме, пол дјетета, дан, мјесец, сат, година, мјесто рођења дјетета, ЈМБ, држављанство, националност и вјероисповијест; податке о родитељима дјетета - име, презиме, ако су родитељи у браку, рођено презиме, дан, мјесец, година и мјесто рођења, ЈМБ родитеља, држављанство, пребивалиште и адреса стана; признавање и утврђивање очинства и материнства, позаконење, усвојење и престанак усвојења, старатељство и престанак старатељства, лишење и враћање родитељског права, продужење и престанак родитељског права, закључење, престанак и поништење брака и оглашавање брака непостојећим, промјена имена и презимена дјетета, промјена пола,

промјена имена и презимена родитеља, односно усвојоца, промјена држављанства, смрт и проглашење умрлим.

2. Матична књига вјенчаних садржи: податке о закључењу брака - име и презиме супружника, дан, мјесец, година и мјесто рођења, ЈМБ, држављанство, националност, вјероисповјест, пребивалиште и адреса стана супружника, изјава супружника о њиховом презимену, име и презиме родитеља супружника, име и презиме свједока о закључењу брака, - име и презиме службеног лица пред којим је брак закључен, име и презиме матичара и име и презиме тумача ако је при склапању брака био неопходан, - промјена презимена супружника; - име и презиме и пребивалиште пуномоћника ако при закључењу брака једног супружника заступа пуномоћник; - оглашавање брака непостојећим, поништење брака и престанак брака.

3. Матична књига умрлих садржи податке о смрти и то: - име и презиме умрлог, његово презиме прије закључења брака, пол, дан, мјесец, година, сат и мјесто смрти, дан, мјесец, година и мјесто рођења, ЈМБ, брачно стање, држављанство, националност, вјероисповјест, пребивалиште и адреса стана; - име и презиме супружника умрлог и његово презиме прије закључења брака ако је умрли био у браку, име, презиме и пребивалиште лица које је пријавило смрт, односно назив установе ако је смрт пријавила установа, узрок смрти, мјесто сахране уколико је познато; - проглашење несталога лица умрлим и податак о смрти који је доказан у судском или другом законом прописаном поступку.

4. Матична књига држављана садржи: - презиме и име, датум, мјесец и годину рођења, мјесто -општина рођења, а ако је лице рођено у иностранству и држава рођења, за лица у браку и презиме прије закључења брака, подаци о родитељима (подаци о оцу и мајци и то презиме, и презиме прије закључења брака и име), -основ и датум уписа и основ и датум престанка држављанства.

2)Евиденција о запосленим води се у облику персоналног досијеа за сваког запосленог и у облику књиге о запосленим која је и у електронском облику, и садрже слиједеће врсте личних података: **персонални досије** - о рођењу, о држављанству, о здравственој способности, стручној спреми, о некажњавању, невођењу кривичног поступка, положен стручни испит, о радном искуству, о распореду на радно мјесто и висини плате, о годишњим одморима и одсуствима, о награђивању и дисциплинским мјерама, пријаве и одјаве Пореској управи и Заводу за запошљавање; - **књига о запосленим** садржи име, презиме и име једног родитеља, ЈМБ, пол, датум и мјесто рођења, адреса становања, подаци о стручној спреми, мјесто рада, послове које обавља, радни стаж, врста радног односа, датум ступања у радни однос, престанак радног односа, разлог престанка радног односа и подаци о радној књижици (серијски и регистарски број, датум и мјесто издавања);

3)Евиденција овјерених потписа, преписа и рукописа води се у виду књиге овјера и садржи име и презиме, ЈМБ, број и мјесто издавања личне карте.

4)Евиденција о издатим радним књижицама води се у виду регистра издатих радних књижица и садржи име и презиме, датум рођења, ЈМБ, мјесто рођења, пребивалиште, држављанство, стручна спрема и број личне карте и мјесто издавања.

5)Евиденција о видео записима снимљеним видео камерама чувају се на хард диску, мјесец дана рачунајући од дана настанка снимка. Након истека овог рока видео запис се трајно брише. У случају догађаја који утичу на сигурност објекта, документације и запослених видео запис се копира или на други начин електронски обрађује због кривичног, прекршајног и дисциплинског поступка.

#### **Члан 6. (Тачност и аутентичност)**

Службеник Општине дужан је правовремено ажурирати податке у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника на основу релевантне документације и осигурати доказе о поријеклу личних података. Лични подаци у збиркама личних података обрађују се:

1)Обрада личних података у Евиденцији о личним стањима грађана (рођеним, вјенчаним, умрлим и држављанству) обрађује се у позадинској канцеларији, шалтер-сала и мјесним канцеларијама,

2)Обрада личних података у Евиденцији о запосленим, обрађује се у Одјељењу за општу управу,

3)Обрада података у Евиденцији овјерених потписа, преписа и рукописа врши се у шалтер сали,

4)Обрада података у Евиденцији о издатим радним књижицама, врши се у шалтер сали,

5)Обрада података у Евиденцији о видео записима, врши се у Одјељењу за општу управу.

#### **Члан 7.**

##### **(Рокови за обраду података)**

Рокови за обраду података у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника одређени су у Листи категорија регистратурског материјала и архивске грађе са роковима чувања и то:

1)Подаци у Евиденцији о личним стањима грађана обрађују се трајно,

2)Подаци у Евиденцији о запосленим обрађују се трајно,

3)Подаци у Евиденцији о овјери потписа и преписа чувају се 10 година,

4)Подаци у Евиденцији о издатим радним књижицама обрађују се трајно,

5)Подаци о видео записима обрађују се константно 24 часа, а чувају се на хард диску мјесец дана, рачунајући од настанка записа, а за потребе кривичног, прекршајног или дисциплинског поступка видео записи се могу копирати или на други начин електронски обрађивати.

#### **III. Давање личних података кориснику и пренос података у иностранство**

##### **Члан 8.**

##### **(Давање личних података кориснику)**

(1)Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника трећој страни се врши у складу са чланом 17. Закона уколико су у питању јавни органи и уколико је истим потребно за извршавање законом утврђене надлежности.

(2)Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 3. овог Правилника кориснику, који је правно и физичко лице, врши се у складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/01).

(3)Давање података из евиденције о запосленим врши се институцијама, установама и заводима у складу са законским прописима.

(4)Давање података о видео записима из члана 3. овог Правилника врши се у складу са чланом 17. Закона уколико су у питању јавни органи и уколико је истим потребно за извршавање законом утврђене надлежности.

##### **Члан 9.**

##### **(Пренос података у иностранство)**

Податке из збирки личних података из члана 3. овог Правилника могу се износити из БиХ на начин прописан Законом.

#### **IV. Остваривање права носноца података**

##### **Члан 10.**

##### **(Поступак по захтјеву носноца података)**

(1)По пријему писаног захтјева носноца података, који се односи на информације у вези обраде његових личних података, носиоцу података у року од 30 дана доставља се одговор, једном годишње без накнаде, у складу са чланом 25. став (1) Закона.

(2)Осим достављања информације носиоцу података једном годишње без накнаде, одјелење ће уз одговарајућу накнаду, носиоцу података достављати информације у било које вријеме, у складу са чланом 25. став (2) Закона.

(3)Општина може одбити захтјев носноца података, који се односи на информације у вези обраде његових личних података, када је испуњен један од случајева прописан у члану 28. Закона.

#### **V. Евиденције из Закона**

##### **Члан 12.**

##### **(Евиденција о збиркама личних података)**

(1)Одјељење води евиденцију о свакој збирци личних података у складу са чланом 13. Закона.

(2)Евиденција из става (1) овог члана садржи основне информације о свакој збирци личних података и води се на обрасцу Евиденција о збирци личних података који је саставни дио овог Правилника, а прописан је Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података.

##### **Члан 13.**

##### **(Евиденција о давању личних података кориснику)**

(1)Одјељење води евиденцију о личним подацима који су дати кориснику личних података и сврси за коју су дати, у складу са чланом 17. став (5) Закона.

(2)Евиденција из става (1) овог члана води се на обрасцу број 1. који је саставни дио овог Правилника.

**Члан 14.**

(Евиденција о одбијеним захтјевима носиоца података)

(1) Одјелене води евиденцију о одбијеним захтјевима носиоца података у складу са чланом 26. Закона.

(2) Евиденција из става (1) овог члана води се на обрасцу број 2. који је саставни дио овог Правилника.

**VI. План сигурности и заштите личних података****Члан 16.**

(Поступак доношења Плана сигурности)

(1) Одјелене доноси План мјера заштите приступа личним подацима које обрађује и исти садржи техничке и организационе мјере за безбједност података који се обрађују у Општинској управи, у складу са Правилником о начину чувања и посебним мјерама техничке заштите („Службени гласник БиХ“, број: 67/09).

(2) Процјену адекватности техничких и организационих мјера заштите личних података врши Стручни тим најмање једном годишње.

**VII. Завршне одредбе****Члан 17.**

(1) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Првљиник о провођењу Закона о заштити личних података у Одјелу за општу управу Општинске управе општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број: 1/14).

(2) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 02-014- 023/15

Датум: 05.02.2015. год.

Начелник општине  
Радисав Машић, с.р.

**ЕВИДЕНЦИЈА О ЗБИРЦИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**

Појмови који се користе у овом обрасцу имају значење утврђено Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“ број 49/06) и овим Правилником.

Ова евиденција односи се на:

- а) претходну обавијест о намјераваној успостави збирке личних података - датум подношења претходне обавијести \_\_\_\_\_
- б) прво пријављивање збирке личних података – евиденција бр.: \_\_\_\_\_
- в) измјену/допуну евиденције бр. \_\_\_\_\_ датум подношења евиденције/измјене/допуне \_\_\_\_\_

**ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗБИРЦИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА****1. Назив збирке личних података:**

\_\_\_\_\_

**2. Подаци садржани у збирци личних података обрађују се:**

- ручно
- аутоматском обрадом личних података
- дјелимично аутомат. с припадајућом ручном датотеком

**3. Контролор збирке личних података:**

назив / име: \_\_\_\_\_

улица и број: \_\_\_\_\_

мјесто: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број фаха: \_\_\_\_\_

**4. Обрађивач збирке личних података:**

назив / име: \_\_\_\_\_

улица и број: \_\_\_\_\_

мјесто: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број фаха: \_\_\_\_\_

**5. Послови обраде повјерени обрађивачу:****6. Сврха обраде (опис):**

сврха обраде одређена је:

- законом
- од стране контролора збирке личних података уз сагласност носиоца података

**7. Правни основ успоставе збирке података:**

- назив и одредбе закона:

- начин давања сагласности носиоца података за прикупљање и обраду његових личних података:

**8. Врста личних података који се обрађују**

Збирка личних података садржи следеће врсте личних података:

Врсте података:
1.
2.
3.

**9. Категорије носиоца података**

Збирка личних података односи се на следећу категорију лица:

Категорија лица:
1.
2.

**10. Извор података и начин прикупљања личних података**

Подаци наведени под тачком 8. ове евиденције добијени су из овдје наведених извора и на овдје наведене начине:

Извор добијања информација:	Начин добијања информација:
1.	1.
2.	2.

**11. Врсте пренесених података, корисници и правни основ**

Следећим подацима из тачке 8. ће бити омогућен приступ овдје наведеним корисницима по овдје наведеном основу:

Врсте пренесених података:	Корисници:	Правни основ:
1.	1.	1.
2.	2.	2.

**12. Рокови за брисање података**

Лични подаци садржани у овој збирци личних података чувају се у временском раздобљу:

Датум успоставе збирке личних података \_\_\_\_\_

Датум брисања личних података \_\_\_\_\_

**13. Уношење односно изношење личних података из Босне и Херцеговине**

Да ли су лични подаци садржани у овој збирци дати на кориштење лицима или институцијама изван Босне и Херцеговине?

Не \_\_\_\_\_

Да, следећим корисницима у следећим земљама у овдје наведену сврху, на основу овдје наведеног прописа, односно сагласности носиоца података:

**14. Назнака предузетих мјера заштите личних података**

У циљу заштите личних података предузете су овдје наведене организацијско техничке мјере заштите:

Потпис одговорног лица и печат

\_\_\_\_\_

Образац број 1

(организациона јединица)

**ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ ПОДАЦИМА ДАТИМ НА КОРИШТЕЊЕ КОРИСНИЦИМА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА  
И СВРСИ ЗА КОЈУ СУ ЛИЧНИ ПОДАЦИ ДАТИ**

Редни број	Запосленик који обрађује личне податке (име и презиме, радно мјесто, орг. јединица)	Датум давања личних података	Врста личних података који се дају на кориштење	Правни основ и сврха за коју се лични подаци дају	Напомена

Образац број 2

(организациона јединица)

**ЕВИДЕНЦИЈА О ОДБИЈЕНИМ ЗАХТЈЕВИМА НОСИЛАЦА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА ЗА ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ  
У ВЕЗИ С ОБРАДОМ ЊЕГОВИХ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**

Редни број	Име и презиме носиоца личних података	Број и датум захтјева	Садржај захтјева	Број и датум Рјешења о одбијању захтјева	Разлог одбијања захтјева	Напомена

**САДРЖАЈ**

1. Одлука о упису имовине Општине Фоча у јавне евиденције.....	1
2. Програм рада Скупштине општине Фоча за 2015. годину. ....	1
3. План запошљавања у општинску управу општине Фоча за 2015. годину.....	4
4. Правилник о провођењу закона о заштити личних доходака у одјељењу за општу управу општинске управе општине Фоча.....	5

Издавач: Скупштина општине Фоча. "Службени гласник Општине Фоче" излази по потреби. Главни и одговорни уредник Милена Вуковић. Жиро рачун: 562-0060002186-45 код Развојне банке у Фочи. Тираж 100 примјерака. Рјешењем министра за информисање, под ред. бр. 26 од 03.06.1993. године "Гласник" је уписан у Евиденцију јавних гласила. Штамп: Штампарија "КАБ-САВИЋ" Фоча, Тел. 058 210-210.