



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ФОЧА

Година XXI	Фоча, 04.06.2012.	Број 4.
------------	-------------------	---------

На основу члана 47. Закона о буџетском систему Републике Српске, ("Службени гласник Републике Српске" број 54/08 Пречишћени текст, 126/08, 92/09) и члана 13. Статута општине Фоча, ("Службени гласник општине Фоча" број 7/05), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној дана 31.05.2012. године, доноси

## ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЈЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ФОЧА ЗА 2011. ГОД.

### Члан 1.

Усваја се годишње извршење Буџета општине Фоча за 2011. годину са укупно оствареним буџетским средствима и буџетским расходима и то:

1.	Изворни приходи	8.464.612 КМ
2.	Грантови	80.196 КМ
3.	Трансфери	32.647 КМ
4.	Примици од продаје сталне имовине	161.515 КМ
	<b>УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА</b>	<b>8.738.970 КМ</b>
5.	Расходи	7.821.256 КМ
6.	Буџетска резерва	98.463 КМ
7.	Одливи	792.173 КМ
	<b>УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА</b>	<b>8.711.892 КМ</b>
8.	Нераспоређени суфицит / нераспоређени дефицит текућег периода	27.078 КМ

### Члан 2

Посебан дио годишњег извјештаја чини саставни дио ове Одлуке.

### Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“

Број: 01-022-12

Датум: 31.05.2012. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало

		ПЛАН 2011.г.	Извршење 2011.г.
	<b>А. Буџетски приходи</b>	<b>7.020.000</b>	<b>8.577.455</b>
1	Порески приходи	4.845.500	6.607.234
2	Непорески приходи	1.474.500	1.857.379
3	Грантови	600.000	80.195
4	Трансфери између буџетских јединица	100.000	32.647
	<b>Б. Буџетски расходи</b>	<b>5.804.000</b>	<b>6.115.023</b>
1	Текући расходи осим расхода обрачунског карактера	5.704.000	6.115.023
2	Трансфери између буџетских јединица		
3	Буџетска резерва	100.000	
	<b>В. Буџетски суфицит/ дефицит ( А-Б)</b>	<b>1.216.000</b>	<b>2.462.432</b>
	<b>Г. Нето издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>-2.726.000</b>	<b>-1.643.182</b>
1	Примици за финансијску имовину	80.000	161.515
2	Издаци за нефинансијску имовину	2.806.000	1.804.697
	<b>Д. Буџетски суфицит/ дефицит ( В+Г)</b>	<b>-1.510.000</b>	<b>819.250</b>
	<b>Ђ. Нето финансирање (Е+Ж+З)</b>	<b>1.510.000</b>	<b>-792.172</b>
	<b>Е. Нето примици од финансијске имовине</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Примици од финансијске имовине		
2	Издаци за финансијску имовину		
	<b>Ж. Нето задуживање</b>	<b>1.510.000</b>	<b>-792.172</b>
1	Примици од задуживања	2.000.000	
2	Издаци за отплату дугова	490.000	792.172
	<b>З. Расподјела суфицита из ранијих периода</b>		
	<b>И. Нераспоређени суфицит/ непокривени дефицит текућег периода</b>	<b>0</b>	<b>27.078</b>

## ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

Економски кодови		Опис	Буџет	Извршење	
1	2	3	2011 год.	2011	%
			6	7	
1.	710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ			
1.1.	711000	Порези на доходак			
	711113	Порез на дох. од пољопривреде и шумарства	500	1.320	263,98%
	711000	Свега	500	1.320	263,98%
1.2.	713000	Порези на лична примања			
	713111	Порез на приходе од самосталне дјелат	50.000	42.407	84,81%
	713112	Порез на дох. од самос. дјел.у паушал. изн.	500	124	24,71%
	713113	Порез на лична примања	600.000	997.062	166,18%
	713114	Порез на лична примања лица која самостално обављају дјелатност		157	
	713000	Свега	650.500	1.039.749	159,84%
1.3.	714000	Порези на имовину			
	714111	Порез на имовину	120.000	104.107	86,76%
	714211	Порез на наслијеђе и поклон	10.000	11.743	117,43%
	714311	Порез на пренос непокретности и права	200.000	165.571	82,79%
	714000	Свега	330.000	281.421	85,28%
1.4.	715100	Порези на промет производа			
	715111	Општи порез на промет по општој стопи	10.000	19.797	197,97%
	715112	Општи порез на промет по нижој стопи	30.000	66.010	220,03%
	715113	Општи порез на промет на деривате нафте	1.000	467	46,74%
	715114	Општи порез на промет на дуванске прерађевине	250	1	0,60%
	715115	Општи порез на промет алкохолних пића	500	84	16,72%
	715116	Општи порез на промет кафе	250	7	2,87%
	715100	Свега	42.000	86.367	205,64%
1.5.	715200	Порез на промет услуга			
	715211	Општи пор.на пром.усл. по општој стопи	20.000	27.863	139,32%
	715212	Општи пор.на пром.усл.у годишњем паушалном изн	500	42	8,33%
	715200	Свега	20.500	27.905	136,12%
1.6.	717000	Порез на додату вриједност			
	717111	Порез на додату вриједност	3.800.000	5.169.097	136,03%
	717000	Свега	3.800.000	5.169.097	136,03%
1.7.	719100	Остали порези			
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	2.000	1.374	68,71%
	719100	Свега	2.000	1.374	68,71%
	710000	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ-УКУПНО	4.845.500	6.607.233	136,36%
2.	720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ			
2.1.	721000	Приходи од финансиј. нефин.имовине и поз.курс.раз.			
	721222	Приходи од давања објеката општине у закуп	40.000	60.747	151,87%
	721223	Приходи од земљишне ренте	300.000	289.525	96,51%
	721311	Приходи од камата на новч. сред. на ред. трез.рач.		38	
	721000	Свега	340.000	350.309	103,03%
2.2.	722100	Административне таксе			
	722121	Општинске административне таксе	90.000	69.171	76,86%
	722100	Свега	90.000	69.171	76,86%
2.3.	722300	Комуналне таксе			
	722311			17	
	722312	Комуналне таксе на фирму	150.000	143.353	95,57%
	722314	Комуналне таксе за кор.прост.на јевним површинама	25.000	11.904	47,62%
	722315	Комуналне таксе за држ.сред.за игру	15.000	900	6,00%
	722318	Комунална такса за кориштење рекламних панова	3.000	4.555	151,83%
	722396	Комуналне таксе на остале предмета таксирања	50.000	73.745	147,49%
	722300	Свега	243.000	234.475	96,49%
2.4.	722400	Накнаде по разним основама			
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина		25.549	
	722425	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта		35	
	722411	Накнада за уређење грађ. земљишта	100.000	91.340	91,34%
	722412	Накнада за кориштење град. грађ. земљишта	22.000	158	0,72%
	722435	Средства за репр.шума ост.прод.шумских сорти	450.000	789.631	175,47%
	722442	Накнада за воде за пиће у јавном водоснабјевању	3.000	5.017	167,23%
	722443	Накнада за употребљену воду	500	248	49,56%
	722446	Накнада за вода при регистрацији моторних возила	25.000	24.052	96,21%
	722447	Накнада за испуштање отпадних вода	15.000	18.547	123,65%
	722448	Накнада за производњу електричне енергије		1.382	
	722461	Накнада за кориштење комуналних добара	30.000	134.594	448,65%
	722463	Накнаде за извађени материјал из водотока	10.000	5.058	50,58%
	722467	Средства за финансирање пос.мјера заш.од пожара	20.000	14.230	71,15%
	722400	Свега	675.500	1.109.850	164,30%
2.5.	722500	Приходи од пружања јавних услуга			
	722521	Власти приходи	100.000	83.767	83,77%
	722500	Свега	100.000	83.767	83,77%
2.6.	723100	Општинске новчане казне			
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	1.000	1.437	143,68%
	723100	Свега	1.000	1.437	143,68%
2.7.	729100	Остали непорески приходи			
	729124	Остали општински непорески приходи	25.000	8.370	33,48%
	729100	Свега	25.000	8.370	33,48%
	720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ УКУПНО	1.474.500	1.857.379	125,97%
		ИЗВОРНИ ПРИХОДИ (1+2)	6.320.000	8.464.612	133,93%
3.	731000	Грантови			
	731112	Капитални грантови од међународних организација	600.000	3.912	0,65%
	731211	Текући грантови од других нивоа власти		76.284	
	730000	Свега грантови	600.000	80.196	13,37%
		УКУПНИ ПРИХОДИ (1+2+3)	6.920.000	8.544.808	123,48%
4.	781	Трансфери између буџетских јединица различитих власти			
	781300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	100.000	32.647	32,65%
	781300	Свега трансфери	100.000	32.647	32,65%
		УКУПНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)	7.020.000	8.577.455	122,19%
5.	814	ПРИМИЦИ ОД ПРОДАЈЕ СТАЛНЕ ИМОВИНЕ			
	814111	Примици од продаје земљишта	80.000	161.515	201,89%
	814100	Свега примаци	80.000	161.515	201,89%
6.	921	ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА			
	921241	Примици од зајмова узетих од банака	2.000.000		0,00%
	921000	Свега	2.000.000	0	0,00%
		УКУПНА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	9.100.000	8.738.970	96,03%

## II РАСХОДИ ПО ЕКОНОМСКИМ КАТЕГОРИЈАМА

		БУЏЕТ ЗА 2011.	Извршење	%
41	ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	5.704.000	6.115.023	107,21%
411	Плате и накнаде трошкова запослених и скупшт	1.579.000	1.897.305	120,16%
4111	Расходи за бруто плате	1.265.000	1.493.485	118,06%
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	314.000	403.820	128,61%
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1.316.000	1.789.190	135,96%
4122	Расходи по основу утрошка енергије комуналних, комуникационих и транспор усл	150.000	196.983	131,32%
4123	Расходи за режијски материјал	41.000	39.092	95,35%
4125	Расходи за текуће одржавање	52.000	53.704	103,28%
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	74.000	90.557	122,37%
4127	Расходи за стручне услуге	70.600	112.055	158,72%
4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	510.000	860.758	168,78%
4129	Остали непоменути расходи	418.400	436.043	104,22%
413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	85.000	76.219	89,67%
4133	Расходи по основу камата на зајмове примод банака	85.000	76.219	89,67%
414	Субвенције	50.000	0	0,00%
4141	Субвенције нефинансијским субјектима	50.000	0	0,00%
415	Текући грантови	1.709.000	1.568.323	91,77%
4151	Грантови у иностранство	50.000	0	0,00%
4152	Грантови у земљи	1.659.000	1.469.860	88,60%
4152	Буџетска резерва	100.000	98.463	98,46%
416	Дознаке на име социјалне заштите	965.000	783.987	81,24%
4161	Дознаке на име социјалне заштите	665.000	562.054	84,52%
4162	Дознаке на име социјалне заштите	50.000	35.438	70,88%
4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	250.000	186.496	74,60%
51	Издаци за нефинансијску имовину	2.806.000	1.804.697	64,32%
5111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	2.590.000	1.648.334	63,64%
5112	Издаци за инвестиционо одржавање објеката	126.000	107.379	85,22%
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	40.000	34.045	85,11%
5114	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10.000	0	0,00%
5117	Издаци за нематеријалну произведену имовину	20.000	6.779	33,89%
5131	Издаци за прибављање земљишта	20.000	7.341	36,71%
5161	Издаци за залихе материјала робе и ситног инвентара		818	
62	Издаци за отплату дугова	490.000	792.172	161,67%
6213	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	90.000	52.632	58,48%
6219	Издаци за отплату осталих дугова	400.000	739.541	184,89%
УКУПНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ		9.100.000	8.711.892	95,74%

## ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

	ДИРЕКТНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ	БУЏЕТ ЗА 2011.	Извршење	%
412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	42.000	32.167	76,59%
4127	Расходи за стручне услуге	2.000	2.437	121,83%
4129	Трошкови спорова	40.000	29.730	74,33%
413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	80.000	76.219	95,27%
4133	Расходи по основу камата на зајмове примод банака	80.000	76.219	95,27%
415	Текући грантови	1.559.000	1.469.860	94,28%
415218	Територијална ватрогасна јединица	150.000	183.899	122,60%
415217	Центар за културу и информисање	84.000	84.000	100,00%
415217	Дјечје обданиште "Чика Јова змај"	96.000	96.000	100,00%
415217	Музеј	46.000	46.000	100,00%
415218	Туристичка организација	24.000	24.000	100,00%
415217	Средњошколски центар	72.000	72.000	100,00%
415217	Библиотека Просвјета	10.000	10.000	100,00%
415216	Дом здравља	40.000	40.000	100,00%
415212	Црвени Крст	45.000	36.627	81,39%
415215	Општинска борачка организација	52.000	52.008	100,02%
415215	Центар за рани раст и развој	18.000	16.291	90,50%
415213	Спортске организације	330.000	422.602	128,06%
4152	Спортска дворана	50.000		0,00%
415211	Текући грантови политичким организацијама	120.000	120.001	100,00%
415211	Изборна комисија	6.000	5.484	91,40%
415214	Текући грантови религијским заједницама	15.000	14.380	95,87%
415219	Текући грантови невладиним организацијама	86.000	84.532	98,29%
415219	Текући грантови осталим организацијама	5.000	5.873	117,46%
415218	Текући грантови за унапређење пољопривреде и туризма	50.000	27.784	55,57%
415238	Капитални грантови за унапређење пољопривреде и туризма	50.000	45.336	90,67%
415234	Капитални грантови непрофитним организацијама	160.000	31.911	19,94%
415236	Капитални грант Дому Здравља	20.000	21.137	105,68%
415219	Неизмирене обавезе Музеја Обданишта и Туристичке орг. из претходног периода	30.000	29.995	99,98%
416	Дознаке на име социјалне заштите	42.000	38.273	91,13%
4161	Фонд за треће дијете	30.000	19.000	63,33%
4161	Грантови мјесним заједницама	12.000	19.273	160,61%
999	Буџетска резерва	100.000	98.463	98,46%
621	Издаци за отплату дугова	90.000	52.632	58,48%
6213	Издаци за отплату дугова	90.000	52.632	58,48%
УКУПНО ДИРЕКТНИ БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ		1.913.000	1.767.613	92,40%

**РАСХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**

1	Назив потрошачке јединице	Скупштине општине Фоча			
11	41	Текући расходи осим расхода обрачунског карактера	226.000	273.493	121,01%
	412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	226.000	273.493	121,01%
	4123	Расходи за режијски материјал	4.000	3.800	94,99%
	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000	35.062	1753,10%
	4127	Расходи за стручне услуге- трошкови платног промета	1.600	1.327	82,92%
	4127	Трошкови информисања и представљања	20.000	21.813	109,07%
	4127	Дани општине	20.000		0,00%
	4129	Дани општине		21.216	
	4127	Остале стручне услуге	4.000	3.860	96,51%
	4129	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	150.000	175.567	117,04%
	4129	Расходи за остале бруто накнаде стручних услуга	4.400	8.321	189,11%
	4129	Расходи по судским рјешењима	20.000	2.528	12,64%
	<b>СВЕГА 0110</b>		<b>226.000</b>	<b>273.493</b>	<b>121,01%</b>
12	<b>ДОЗНАКЕ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ</b>				
121	<b>УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА</b>				
	412	Расходи на основу коришћења роба и услуга	40.000	740.415	1851,04%
	4128	Трошкови одржавања и уређења грађевинског земљишта	30.000	182.122	607,07%
	5111	Трошкови уређења грађевинског земљишта- Пројекти по Програму		547.212	
	4128	Остали непланирани трошкови	10.000	11.081	110,81%
	51	Издаци за нефинансијску имовину	40.000	14.120	35,30%
	5117	Израда урбанистичке и пројектне документације	20.000	6.779	33,89%
	5131	Накнада за изузето земљиште	20.000	7.341	36,71%
	<b>СВЕГА 0121</b>		<b>80.000</b>	<b>754.535</b>	<b>943,17%</b>
122	<b>УРЕЂЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</b>				
	412	Расходи на основу коришћења роба и услуга	270.000	693.130	256,71%
	4128	Јавна хигијена и одржавање зелених површина	120.000	129.276	107,73%
	4128	Трошкови зимске службе	30.000	90.705	302,35%
	4128	Дератизација и кафилеријски послови	10.000	42.598	425,98%
	4128	Трошкови потрошње уличне расвјете	100.000	128.467	128,47%
	4128	Чишћење и уређење водотока и уређење водотока ријеке Колине	10.000		0,00%
	4128	Чишћење обала и санација од поплаве		204.154	
	5112	Чишћење обала и санација од поплаве		97.930	
	511	Издаци за произведену сталну имовину	46.000	130.126	282,88%
	5112	Трошкови уређења приступа туристичким објектима	10.000	36.260	362,60%
	5112	Трошкови сигнализације	5.000		0,00%
	5112	Санација градских капитала и резервоара и водоснабдјевање села Борјанице	3.000		0,00%
	5112	Санација одоснабдјевања села Борјанице	3.000		0,00%
	5112	Трошкови уређења депоније	5.000		0,00%
	5112	Остало инвестиционо одржавање		71.119	
	5113	Комунална опрема	20.000	22.747	113,73%
	<b>СВЕГА 0122</b>		<b>316.000</b>	<b>823.256</b>	<b>260,52%</b>
123	<b>ДОЗНАКЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА</b>				
	41	Текући расходи осим расхода обрачунског карактера	400.000	0	0,00%
	4128	Реализација Међународних пројеката	200.000		0,00%
	4141	Реализација Међународних пројеката	50.000		0,00%
	4151	Реализација Међународних пројеката	50.000		0,00%
	4152	Реализација Међународних пројеката	100.000		0,00%
	511	Издаци за произведену сталну имовину	2.690.000	1.003.192	37,29%
	5111	Асфалтирање локалних и некатегорисаних путева	200.000	226.484	113,24%
	5111	Капитално одржавање спортских објеката	100.000	105.041	105,04%
	4152	Изградња студентског дома	90.000		0,00%
	5111	Реализација Међународних пројеката	200.000	54.643	27,32%
	5111	По Плану утрошка капиталних инвестиција- кредитна средства	2.000.000		0,00%
	5111	По Плану утрошка капиталних инвестиција- властита средства	50.000		0,00%
	5111	По Плану утрошка капиталних инвестиција		617.024	
	5112	Реализација Међународних пројеката	50.000		0,00%
	62	Издаци за отплату дугова	300.000	739.541	246,51%
	6219	Обавезе према добављачима из ранијег периода	300.000	739.541	246,51%
	<b>СВЕГА 0123</b>		<b>3.390.000</b>	<b>1.742.732</b>	<b>51,41%</b>
	<b>СВЕГА ДОЗНАКЕ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЈЕНЕ</b>		<b>3.786.000</b>	<b>3.320.523</b>	<b>87,71%</b>
	<b>СВЕГА ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		<b>4.012.000</b>	<b>3.594.016</b>	<b>89,58%</b>

2 Назив потрошачке јединице АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА ОПШТИНЕ ФОЧА				
21 41	ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	2.300.000	2.669.593	116,07%
211 411	Плате и накнаде трошкова запослених и скупшт	1.450.000	1.716.705	118,39%
4111	Расходи за бруто плате	1.165.000	1.353.202	116,15%
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	285.000	363.503	127,54%
212 412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	522.000	656.811	125,83%
4122	Расходи по основу утрошка енергије комуналних комуникационих и транспор усл	142.000	187.090	131,75%
4123	Расходи за режијски материјал	35.000	33.354	95,30%
4125	Расходи за текуће одржавање	51.000	51.945	101,85%
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	70.000	53.039	75,77%
4127	Расходи за стручне услуге	22.000	80.011	363,68%
4128	Поплава		72.356	
4129	Остали непоменути расходи	202.000	179.017	88,62%
213 413	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	5.000	0	0,00%
4133	Расходи по основу камата на зајмове примод банака	5.000		
214 416	Дознаке на име социјалне заштите	323.000	296.078	91,66%
416122	Помоћи борцима и остале помоћи	10.000	1.429	14,29%
4161	Остале појединачне помоћи	5.000	1.300	26,00%
416124	Превоз ученика	75.000	76.773	102,36%
416124	Исплате стипендија и студентских кредита	130.000	110.840	85,26%
416127	Помоћи пензионерима	60.000	60.000	100,00%
416128	Помоћи појединцима	20.000	20.139	100,70%
416149	Капиталне помоћи породицама погинулих бораца и борцима	10.000		0,00%
4161	Намјенска средства за активности Борачке организације	10.000	9.929	99,29%
416149	Капиталне помоћи појединцима	3.000	15.667	522,25%
22 51	Издаци за нефинансијску имовину	30.000	10.461	34,87%
5113	Издаци за набавку постројења и опреме	20.000	9.643	48,21%
5114	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10.000		0,00%
5161	Издаци за залихе ситног инвентара ауто гума		818	#DIV/0!
23 62	Издаци за отплату дугова	90.000	0	0,00%
6219	Издаци за отплату осталих дугова	90.000		0,00%
СВЕГА ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА		2.420.000	2.680.053	110,75%
Назив потрошачке јединице ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД				
31 41	ТЕКУЋИ РАСХОДИ ОСИМ РАСХОДА ОБРАЧУНСКОГ КАРАКТЕРА	745.000	670.210	89,96%
311 411	Плате и накнаде трошкова запослених и скупшт	129.000	180.600	140,00%
4111	Расходи за бруто плате	100.000	140.283	140,28%
4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	29.000	40.317	139,02%
312 412	Расходи по основу коришћења роба и услуга	16.000	38.317	239,48%
4122	Расходи по основу утрошка енергије комуналних комуникационих и транспор усл	8.000	9.893	123,66%
4123	Расходи за режијски материјал	2.000	1.938	96,88%
4125	Расходи за текуће одржавање	1.000	1.759	175,90%
4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.000	2.456	122,79%
4127	Расходи за стручне услуге	1.000	2.608	260,75%
4129	Остали непоменути расходи	2.000	19.664	983,22%
313 416	Дознаке на име социјалне заштите	600.000	449.637	74,94%
416111	Учешће у финансирању социјално незбринутих лица	100.000	47.170	47,17%
4161	Новчана помоћ инвалидним лицима	140.000	148.502	106,07%
4161	Једнократне новчане помоћи социјално угроженим	35.000	17.790	50,83%
4161	Помоћ у кући	25.000	14.241	56,96%
4162	Здравствено осигурање и друга здравствена заштита	50.000	35.438	70,88%
4163	Смјештај лица у другу породицу	50.000	17.080	34,16%
4163	Смјештај лица у установе социјалне заштите	200.000	169.416	84,71%
51	Издаци за нефинансијску имовину		1.656	
511322	Издаци за набавку постројења и опреме	0	1.656	
32 62	Издаци за отплату дугова	10.000	0	0,00%
6219	Издаци за отплату дугова из претходног периода	10.000		0,00%
УКУПНО ПОТРОШАЧКА ЈЕДИНИЦА0300		755.000	670.210	88,77%
УКУПНО ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ		7.187.000	6.944.279	96,62%
УКУПНО БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ		9.100.000	8.711.892	95,74%

## ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА

	БУЏЕТ ЗА 2011.	Извршење	%
1 Опште јавне услуге	2.486.000	3.125.472	125,72
2 Одбрана			
3 Јавни ред и сигурност	150.000	183.899	122,60
4 Економски послови	100.000	76.219	76,22
5 Заштита животне средине	505.000	860.758	170,45
6 Стамбени и заједнички послови	3.135.000	2.084.802	66,50
7 Здравство	60.000	61.137	101,90
8 Рекреација култура и религија	353.000	466.982	132,29
9 Образовање	178.000	178.000	100,00
10 Социјална заштита	953.000	783.987	82,27
УКУПНО	7.920.000	7.821.256	98,75
буџетска резерва	100.000	98.463	98,46%
Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	90.000	52.632	58,48%
Издаци за обавезу неизмирених дугова из претходних година	400.000	739.541	184,89%
	590.000	890.635	150,96%
УКУПНО	9.100.000	8.711.892	95,74%

На основу члана 30. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 55/10) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 40. редовној сједници дана 31.05.2012. године дон о с и

## ОДЛУКУ

о приступу на израду Просторног плана општине Фоча

### Члан 1.

Приступа се изради Просторног плана општине Фоча (у даљем тексту: План).

### Члан 2.

Простор који ће се обухватити Планом односи се на цијелокупно подручје општине Фоча, које је дефинисано административним границама Општине, у укупној површини од 1.115 км<sup>2</sup>.

### Члан 3.

Временски период за који се План доноси је 20 година.

Почетак рачунања периода из става 1. овог члана утврдиће носилац припреме и носилац израде Плана, у зависности од конкретних околности и дефинисати у одлуци о доношењу Плана.

### Члан 4.

Смјернице за израду Плана садржане су у Просторном плану Републике Српске и Стратегији развоја општине Фоча.

### Члан 5.

Рок за израду Плана је 12 (дванаест) мјесеци од дана потписивања уговора.

### Члан 6.

Планом се, у складу са законом, треба утврдити: основна намјена простора, систем насеља (урбаног и руралног карактера) и њихово повезивање, критеријуми за ширење урбаних дијелова, намјена ван урбаних подручја, зоне комуналне инфраструктуре (развој саобраћајног система општине, водоснабдијевање, енергија, телекомуникације), објекти од значаја за друштвену инфраструктуру (здравство, шкоство, култура, спорт), мјере заштите грађевинског и природног наслеђа, мјере заштите животне средине, мјере санације деградираних подручја (клизница, плавина подручја), мјере заштите становника и материјалних добара од елементарних и других непогода, услови за изградњу у подручјима за које се не доносе документи просторног уређења нижег реда, обавезе приликом израде урбанистичког плана и спроведених докумената просторног уређења и друге неопходне елементе.

### Члан 7.

Мјесто, вријеме и начин излагања нацрта Плана на јавни увид утврдиће Скупштина општине Фоча, на приједлог носноца припреме Плана, а након израде нацрта Плана.

### Члан 8.

Средства за израду Плана осигураће се из буџета Општине Фоча, уз могућност суфинансирања од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске.

### Члан 9.

Одлуком Скупштине општине Фоча именовале се савјет Плана, у складу са чланом 33. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу.

### Члан 10.

Носилац припреме Плана је Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове Општине Фоча.

Носилац израде Плана одредиће се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-13

Дана: 31.05.2012. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало,с.р.

На основу члана 30. став 1. алинеја 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 40. редовној сједници дана 31.05.2012. године доноси

## ОДЛУКУ

о јавном оглашавању на подручју општине Фоча

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком регулишу се општи и посебни услови јавног оглашавања на подручју општине Фоча, а нарочито:

- локације на којима је дозвољено постављати огласне (рекламне) медије,
- врсте, услови и начин постављања огласних медија,

- зоне јавног оглашавања по којима се врши наплата накнаде за постављање огласних медија,
- висина накнаде за јавно оглашавање,
- надзор над примјеном одредаба ове одлуке,
- казнене одредбе за поступање супротно условима из ове одлуке, те
- прелазне и завршне одредбе.

#### Члан 2.

Под рекламирањем се подразумијева постављање огласних медија чија је сврха

истицање рекламних порука и оглашавање на површинама које су за то намијењене.

Огласни медији у смислу ове одлуке су:

- транспарент,
- јарбол,
- рекламни пано, (самостојећи рекламни пано, billboard, megaboard, дисплеј, оглашавање на стајалиштима јавног превоза, рекламе на стубовима јавне расвјете и слично),
- рекламна витрина,
- рекламирање на возилима,
- реклама на заштитној огради градилишта,
- реклама на заштитном платну градилишта,
- мурал,
- плакат и
- огласна табла.

Огласни медији као што су: јарбол, рекламни пано и рекламна витрина могу се постављати само уколико је надлежно-одјељење за исте издало локацијске услове.

### ОПШТИ УСЛОВИ ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА

#### Члан 3.

Огласни медији на подручју општине Фоча могу се постављати по претходно прибављеном рјешењу Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове Административне службе општине Фоча.

Издавање рјешења из става 1. овог члана врши се на начин и под условима прописаним одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Закона о јавним путевима, Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини и овом одлуком.

#### Члан 4.

На територији Општине јавно оглашавање није дозвољено:

- а) на објектима од јавног значаја (објекти које користе државни органи и органи локалне самоуправе као и јавне установе чији је оснивач Република Српска или јединица локалне самоуправе, осим спортских објеката),
- б) на фасади или крову објекта који представља споменик културе, или се налази у заштићеној просторној целини,
- в) на површинама намијењеним за кретање пјешака, у парку, парковним површинама, парк-шумама, дјечијим игралиштима, поред гробља, уз водоток, на мосту, подвожњаку и надвожњаку и на простору културног добра и његове заштићене околине,
- г) на стубу или наличју саобраћајног знака, семафора, стубовима електро, ПТТ или друге мреже, у троуглу прегледности раскрснице, као и на сваком другом мјесту гдје би начином постављања, димензијама, обликом или изгледом била угрожена сигурност учесника у саобраћају или заклоњена постојећа саобраћајна или путоказна сигнализација,
- д) на мјестима гдје би начином постављања, димензијама или обликом било онемогућено одржавање зелених и других јавних површина као и објеката и уређаја комуналне инфраструктуре.

#### Члан 5.

За постављање огласних медија на територији општине Фоча плаћају се накнаде.

Висина накнаде из става 1. овог члана одређује се према:

- а) врсти огласног медија,
- б) рекламnoj површини огласног медија,
- в) зонама јавног оглашавања на територији општине Фоча,
- г) дужини трајања оглашавања.

Висина накнаде из става 1. овог члана, зависно од врсте рекламног медија, утврђује се на дневном, мјесечном или годишњем нивоу.

#### Члан 6.

О захтјеву за постављање огласног медија одлучује се рјешењем, којим се одобрава постављање огласног медија.

Рјешење о одобрењу за постављање огласног медија доноси се по потреби на основу локацијских услова, рјешења о одобрењу за заузимање јавних површина, те рјешења о висини накнаде за јавно оглашавање, односно обрачуна висине накнаде.

Рјешење о одобрењу за постављање огласног медија, између осталог, садржи рок важења истог као и рок за уклањање огласног медија по истеку важења рјешења.

Локацијски услови се могу издати уколико је приложена следећа документација:

- рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности рекламирања или садржаја дјелатности рекламнoг паноа,
  - нацрт огласног медија на формату А-4 са димензијама и колористичким рјешењима,
  - копија катастарског плана са идентификацијом,
  - посједовни лист,
  - земљишно - књижни извадак,
  - овјерена писана сагласност власника зграде, одлука заједнице етажних власника, односно власника земљишта, уколико подносилац захтјева није власник земљишта,
  - сагласности надлежних органа (ЈП „Путеви Републике Српске“, електроенергетска сагласност и слично),
  - атести по захтјеву надлежног одјељења (начин анкерисања, напајање електричном енергијом и слично).
- Уколико се огласни медији постављају на јавним површинама накнада за заузимање јавних површина одређује се у складу са Одлуком о комуналним таксама.

## ВРСТЕ ОГЛАСНИХ МЕДИЈА И ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА

### Транспарентни

#### Члан 7.

Транспарент је огласни медиј који је изграђен од тканине, пластифицираног платна и сличног материјала са исписаном рекламном поруком, односно информацијом, а поставља се изнад саобраћајнице или јавне површине.

Транспарент се може поставити паралелно или окомито на саобраћајницу или јавну површину.

Причвршћивање транспарента изводи се везивањем или одговарајућим начином спајања на носач транспарента, на начин и под условима које пропише надлежни општински орган.

Најмања дозвољена висина за постављање транспарента изнад саобраћајнице или јавне површине износи 4,50 м.

Уз захтјев за постављање транспарента изнад саобраћајнице или јавне површине, потребно је приложити:

- рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности или манифестацији,
- приједлог (нацрт или фотографија) изгледа транспарента, са димензијама и текстом садржаја те колористичким рјешењем,
- доказ о уплати административне таксе.

Рјешење којим се одобрава постављање транспарента изнад саобраћајнице издаје надлежни орган, по захтјеву заинтересованих лица, на временски период од 30 дана, уз могућност продужавања.

Надлежни орган може одобрити постављање транспарента без накнаде, ако се оглашавају манифестације од општег интереса.

### Јарбол

#### Члан 8.

Јарбол са рекламном заставом је огласни медиј којим се рекламира објекат, производ, услуга и слично.

Јарбол са рекламном заставом се може постављати на земљишту које припада грађевинској парцели објекта или на јавној површини у зависности од просторних могућности, о чему се рјешава у поступку издавања локацијских услова.

Уколико се јарболи постављају на јавне површине, орган надлежан за издавање локацијских услова ће, у складу са законом, планом коришћења јавних површина, стручним мишљењем или увиђајем на лицу мјеста, утврдити на којим мјестима је дозвољено постављати јарболе тако да не угрожавају безбједност људи и ствари.

Уз захтјев за доношење рјешења о одобрењу за постављање огласног медија - јарбола, потребно је приложити документацију из члана 6. став 4. ове одлуке.

### Рекламни пано

#### Члан 9.

Рекламни пано је врста огласног медија намијењена истицању рекламне поруке.

Рекламни пано се може поставити на јавним површинама уз сагласност надлежног органа, као и на земљишту у власништву, те на фасадама и крововима зграда и стубовима јавне расвјете у складу са законом и локацијским условима.

Уколико се рекламни пано поставља на земљишту које се не налази у власништву подносиоца захтјева, исти је дужан доставити доказ о писаној сагласности власника земљишта.

Уколико се рекламни пано поставља на фасадама и крововима зграда, подносилац захтјева је дужан доставити доказ овлашћене институције да се постављањем рекламнoг паноа не угрожава стабилност зграде и сагласност власника зграде, односно заједнице етажних власника.

Рекламни панои се постављају на основу локацијских услова, рјешења којим се утврђује висина накнаде, односно обрачун висине накнаде и рјешења о одобрењу за заузимање јавне површине, уколико се исти поставља на јавну површину.

Рекламни панои се могу постављати поред путева и улица у насељу, у складу са законом, подзаконским актима и општинским одлукама којима се регулише ова област.

Уз захтјев за доношење рјешења о одобрењу за постављање огласног медија - рекламнoг паноа, потребно је приложити документацију из члана 6. став 4. ове одлуке.

### Рекламна витрина

#### Члан 10.

Рекламна витрина - city light или тотем је врста огласног медија намијењена истицању порука рекламнoг садржаја, истицању плаката културног садржаја, плана Општине или другог орјентацијског плана.

Рекламна витрина се поставља на основу локацијских услова и рјешења којим се утврђује висина накнаде, односно обрачуна висине накнаде и рјешења о одобрењу за заузимање јавне површине, уколико се иста поставља на јавну површину.

Уз захтјев за доношење рјешења о одобрењу за постављање огласног медија - рекламне витрине, потребно је приложити документацију из члана 6. став 4. ове одлуке.

### Рекламирање на возилима

#### Члан 11.

Возила јавног превоза, као и привредна возила могу се користити за јавно оглашавање постављањем рекламних фолија, уз претходно прибављање одобрења надлежног органа.

Рекламне фолије се не могу постављати на стакленим површинама возила.

Уз захтјев за издавање рјешења о одобрењу за постављање рекламне фолије на возилима јавног превоза и на привредним возилима потребно је приложити:

- рјешење надлежног органа о одобреној дјелатности,
- приједлог (нацрт или фотографију) изгледа рекламне фолије, са димензијама и текстом садржаја, те колористичким рјешењем,
- власнички лист,
- доказ о уплати административне таксе.

### Рекламирање на заштитној оградни градилишта и рекламнo платно на градилишним скелама

#### Члан 12.

Рекламе на заштитној оградни градилишта и рекламнo платно на градилишним скелама могу се постављати привремено, за вријеме трајања радова на градилишту - не дуже од једне године, уз могућност продужавања.

Рекламна платна на грађевинским скелама су заштитна платна са отиснутом или осликаном рекламном поруком, а постављају се на грађевинске скеде за вријеме трајања радова на санацији, реконструкцији грађевине или се рапапињу на грађевине у изградњи док трају радови.

Код санације или реконструкције објеката под заштитом - заштитеног добра, на платну може бити осликан само будући изглед фасаде тог објекта.

Уз захтјев за постављање рекламе у заштитној оградни градилишта или рекламнo платна на скелама потребно је приложити:

- рјешење о одобреној дјелатности,
- приједлог (нацрт или фотографија) изгледа рекламнoг медија, са димензијама и текстом садржаја, те колористичким рјешењем,
- доказ о уплати административне таксе.

### Мурал

#### Члан 13.

Израда мурала на фасади стамбених и стамбено-пословних објеката колективног становања врши се на основу рјешења надлежног општинског органа.

Осликана порука на фасади може се постављати на слободном дијелу фасаде под условом да рекламна површина може заузети максимално 70 % слободног дијела фасаде, уз поштовање осталих услова прописаних законом и овом одлуком.

Уз захтјев за израдом фасадног мурала потребно је приложити:

- одлуку заједнице етажних власника,
- доказ о власништву за индивидуалне, пословне објекте и слично,
- идејно рјешење мурала, са димензијама и колористичким рјешењем,
- фотографију околног простора, са уцртаним мјестом израде мурала.

### Плакат

#### Члан 14.

Плактирање је облик оглашавања спортских, културних, привредних и других догађаја од интереса за Општину и Републику Српску, а одобрава се постављање плаката на предвиђеним и изграђеним просторима за плактирање.

Власници плаката дужни су да плакате одржавају у уредном стању, а по истеку рока наведеног рјешењем за истицање плаката, њихови власници су дужни одмах да их уклоне, а мјесто на коме су били постављени доведу у првобитно стање.



Уколико власник плаката не поступи на начин регулисан у претходном ставу, то ће учинити надлежни инспекцијски орган о трошку власника плаката.

Уз захтјев за постављањем плаката потребно је приложити:

-рјешење о одобреној манифестацији,  
-примјерак плаката или идејно рјешење истог, доказ о уплати административне таксе.

#### Политичко оглашавање

##### Члан 15.

Политичко оглашавање се спроводи у складу са Изборним законом Републике Српске и Изборним законом Босне и Херцеговине, а према условима ове одлуке утврђеним за поједине огласне медије.

Политичко оглашавање се врши путем плаката.

Постављање плаката као политичко оглашавање могуће је вршити само на мјестима која су као плакат одређена за ту намјену од стране надлежног органа.

Надлежни орган ће мјеста за плакатирање из става 3. овог члана одредити најкасније до објаве коначних листа кандидата.

Политичко оглашавање на предвиђеним мјестима је бесплатно, а по завршетку избора њихови власници су дужни одмах да их уклоне, а простор на коме је вршено плакатирање оставе у уредном и чистом стању.

#### Огласне табле

##### Члан 16.

Огласне табле су медији некомерцијалне - јавне употребе, за tzv. "мало оглашавање", а исте се постављају појединачно или групно, на зидовима и као самоносиве конструкције уз важне пјешачке токове.

Употреба истих се не наплаћује.

#### ЗОНЕ ЈАВНОГ ОГЛАШАВАЊА КАО ОСНОВ ЗА НАПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА ЈАВНО ОГЛАШАВАЊЕ

##### Члан 17.

На територији општине Фоча утврђују се двије зоне јавног оглашавања, на основу којих се врши обрачун и наплата накнаде за постављање огласних медија.

Табеларни преглед зона чини саставни дио ове одлуке.

#### ВИСИНА НАКНАДЕ ЗА ЈАВНО ОГЛАШАВАЊЕ

##### Члан 18.

Висина накнаде за јавно оглашавање на подручју општине Фоча утврђује се на начин како слиједи:

Врста огласног медија	Висина накнаде		
	I зона	II зона	III зона
Транспарент	10,00 KM/дневно	5,00 KM/дневно	3,00 KM/дневно
Јарбол	15,00KM/ мјесечно	7,50 KM/ мјесечно	4,00 KM/мјесечно
Рекламни панел	50,00 KM/м <sup>2</sup> годишње	25,00 KM/м <sup>2</sup> годишње	15,00 KM/м <sup>2</sup> годишње
Рекламна витрина	40,00 KM/м <sup>2</sup> годишње	20,00 KM/м <sup>2</sup> годишње	10,00 KM/м <sup>2</sup> годишње
Рекламирање на заштитној огради градилишта и рекламном платну на градилишним скелама	10,00 KM/м <sup>2</sup> мјесечно	5,00 KM/м <sup>2</sup> мјесечно	3,00 KM/м <sup>2</sup> мјесечно
Мурал	50,00 KM/м <sup>2</sup> годишње		
Плакат	0,50 KM/ по комаду - дневно		
Рекламирање на возилима	20,00 KM/м <sup>2</sup> годишње		

Годишње накнаде из става 1. овог члана утврђене на нивоу календарске године, обрачунаваће се сразмјерно времену коришћења у току године.

#### НАДЗОР

##### Члан 19.

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши надлежна инспекција и комунална полиција.

У вршењу надзора инспектор, односно комунални полицајац је овлашћен да:

-нареди уклањање огласног медија,

-нареди отклањање последица насталих учињеним радњама или пропустима,

-наложи отклањање недостатака насталих поступањем супротно одредбама рјешења о одобрењу за постављање огласног медија,

-предузме друге мјере у складу са законом и овом одлуком.

Огласни медији уклањају се у сљедећим случајевима:

-када се огласни медиј, чије се мјесто постављања утврђује стручним мишљењем надлежног органа и планом коришћења јавних површина, постави на мјесто супротно стручном мишљењу органа, односно плану коришћења јавних површина,

-када се огласни медиј постави или користи без локацијских услова, односно без одобрења за постављање,

-када је огласни медиј постављен, или се користи супротно условима утврђеним локацијским условима, односно одобрењима за постављање,

-када се промијени неки од услова утврђен локацијским условима, односно одобрењем, а лице које врши оглашавање се не прилагоди у остављеном року,

-када огласни медиј не користи овлашћено лице,

-када корисник, односно власник огласног медија не доведе мјесто у исправно и уредно стање, у року који рјешењем утврди инспектор, односно комунални полицајац.

Уклањање огласних медија врши се о трошку корисника огласног мјеста, односно власника огласног медија.

Уколико корисник огласног медија не поступи по рјешењу инспектора, односно комуналног полицајца и не уклони огласни медиј, рјешење ће се извршити преко другог лица о трошку власника огласног медија.

О уклањању огласног медија инспектор, односно комунални полицајац обавјештава орган који је издао локацијске услове и одобрење за постављање огласног медија.

#### КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 20.

Новчаном казном од 500,00 KM до 7.000,00 KM казниће се за прекршај правно лице ако:

а) огласни медиј постави без претходно прибављеног рјешења о одобрењу за постављање огласног медија (члан 3. став 1.),

б) огласни медиј постави на мјесто гдје није дозвољено јавно оглашавање (члан 2. став 3.),

в) огласни медиј постави на мјесто гдје није дозвољено јавно оглашавање (члан 4.),

г) огласни медиј не уклони у року утврђеном у рјешењу о одобрењу за постављање огласног медија (члан 6. став 3.),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 200,00 KM до 1.800,00 KM.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 200,00 KM до 1.000,00 KM.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 100,00 KM до 1.000,00 KM.

За постављање плаката у вријеме политичког оглашавања ван мјеста која су одређена за ту намјену казниће се политички субјект казном од 500,00 KM до 7.000,00 KM.

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-022-14

Фоча, 31.05.2012. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 2.12 став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 32/07, 33/08 и 32/10), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 9/10 и 37/10) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05) Скупштина општине Фоча на 40. редовној сједници дана 31.05.2012. године доноси

#### ОДЛУКУ

о расписивању јавног огласа за избор и именовање једног члана Општинске изборне комисије Фоча

##### Члан 1.

Расписује се Јавни оглас за избор и именовање једног члана Општинске изборне комисије Фоча.



Члан Општинске изборне комисије Фоча се именује из реда Бошњака.

#### Члан 2.

Општи и посебни услови и критеријуми за избор члана Општинске изборне комисије прописани су Изборним законом БиХ и Упутством о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

#### Члан 3.

Општи услови за избор и именовање су:

- члан изборне комисије је особа са правом гласа, са одговарајућом стручношћу и искуством у спровођењу избора.

За члана Изборне комисије не може бити именована особа:

- која се не може кандидовати у смислу одредби чланова 1.6 и 1.7. Изборног закона БиХ;
- која је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције;
- која је носиоца изабраног мандата или је члан извршног органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12 став 4. Изборног закона БиХ;
- која је кандидат за изборе за било који ниво власти;
- којој је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорна, у последње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке.

#### Члан 4.

Посебни услови за избор и именовање су:

- пребивалиште у општини за коју се именује изборна комисија,
  - завршен правни факултет, односно ВСС/VII степен стручне спреме друштвеног смјера или завршена виша школа односно ВШС/VI степен стручне спреме друштвеног смјера,
  - искуство у спровођењу избора.
- Под искуством у провођењу избора подразумијева се:
- а) Чланство у изборној комисији,
  - б) Чланство у бирачком одбору,
  - ц) Рад у стручним органима који су пружали помоћ у провођењу избора,
  - д) Објављивање стручних и научних радова из области избора.

#### Члан 5.

Поступак оглашавања и избора ће бити спроведен у складу са Упутством о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова општинске изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број:01-022-15

Датум: 31.05.2012 године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 14. став 1. Закона о државним становима на којима не постоји станарско право („Службени гласник Републике Српске“, број 98/11) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 40. редовној сједници дана 31.05.2012 године доноси

### П РА В И Л Н И К

о давању у закуп државних станова на којима не постоји станарско право

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и поступак давања у закуп државних станова, на којима не постоји станарско право, а право располагања на истим има Општина Фоча.

##### Члан 2.

Станови из члана 1. овог правилника су станови који су на основу Закона о државним становима на којима не постоји станарско право враћени на располагање Општини Фоча, као и други станови на којима Општина има право располагања, изузев станова који су посебним законским, односно подзаконским актом намијењени за задовољавање потреба одређених категорија.

Критеријум за одабир корисника

##### Члан 3.

Приликом одабира потенцијалних корисника стана који се даје у закуп, надлежна комисија је обавезна утврдити да ли потенцијални корисник испуњава опште и посебне услове предвиђене овим правилником.

Општи и посебни услови не односе се на потенцијалне кориснике који су носиоци станарског права, чији је стан у саставу ратом уништене зграде, односно носиоце којима је Општина, у складу са законом, дужна надокнадити станове.

#### Општи услови

##### Члан 4.

Општи услови су елиминаторни и обвезујући за све потенцијалне кориснике. Општи критеријуми за утврђивање потенцијалних корисника су:

а) Потенцијални корисник је физичко лице које је било корисник стана у државној својини у саставу ратом уништене зграде;

б) Потенцијални корисник је физичко лице које остварује право са статусом породице погинулог бораца, ратног војног инвалида, инвалида рада, цивилне жртве рата, избјеглица и расељених лица, који су станове користили као алтернативни смјештај, према посебним програмима за трајно стамбено збрињавање и лица из социјалних категорија;

в) Потенцијални корисник није лице које има довољно средстава, укључујући примања којима може сам себи обезбиједити смјештај. Као довољна средства која су на располагању сматра се износ од 1/4 потрошачке корпе по члану породичног домаћинства, утврђеним од стране надлежног органа за статистику, плус 200,00 КМ на име трошкова становања.

Одредба из ове тачке неће се примјењивати на породице погинулих бораца и РВИ 100 %, изузев ако у поступку комисија утврди да исти посједују сразмјеран износ новчаних средстава по основу којих могу сами ријешити стамбено питање, у складу са Уредбом о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида;

г) Потенцијални корисник има пријављено пребивалиште на подручју општине Фоча у временском трајању од једне године, рачунајући од дана објављивања огласа о додјели стана под закуп на који се пријавио;

д) Потенцијални корисник није добио од Општине земљиште за изградњу куће, заједно са одређеном помоћи за изградњу (материјал или неповратна новчана средства).

Доказивање општих услова

##### Члан 5.

Документи којима се доказује испуњавање општих услова за потенцијалне кориснике су:

а) Лице које је имало стан у саставу ратом уништене зграде дужно је доставити потврду надлежног општинског органа о физичком статусу ратом уништене зграде у којој се налазио стан и рјешење надлежног Одејка о поврату стана у посјед;

б) Лице из члана 4. тачка б) Правилника доставља потврду надлежног органа у којој је регулисан његов статус;

в) Лице из члана 4. тачка д) Правилника доставља потписану и овјерену изјаву од стране општинског органа;

г) Лице из члана 4. тачка в) Правилника доставља потврду о просјечном месечном примању за све чланове породичног домаћинства за последња три мјесеца (запослени, пензионери), незапослени потврду од надлежног бироа за запошљавање и друге релевантне доказе, дјеца потврду о школовању, односно родне листове за дјecu која не похађају школу, а све у складу са приложеном кућном листом, овјереном од стране надлежног општинског органа;

д) Лице из члана 4. тачка г) Правилника доставља потврду о пребивалишту од Центра јавне безбједности;

ђ) Лице из члана 4. тачка б) Правилника доставља потврду надлежног општинског органа за питање бораца и инвалида рата.

Посебни услови

##### Члан 6.

Испуњавање посебних услова служи комисији за одабир корисника на општинском нивоу као темељ за процјену потреба потенцијалних корисника по приоритетима, те помаже да изврши одабир корисника по приоритетима, поштујући начела транспарентности и једнакоправности приступа.

##### Члан 7.

Посебни критеријуми на основу којих се врши рангирање лица, породица погинулих бораца и ратних војних инвалида који испуњавају услове конкурса за стамбено збрињавање су:

- а) Статус члана породице погинулог бораца,
- б) Статус ратног војног инвалида,
- в) Стамбена ситуација,
- г) Дужина војног ангажовања у рату,
- д) Број чланова породичног домаћинства,
- ђ) Здравствено стање чланова породичног домаћинства,
- е) Социјална ситуација у домаћинству.

##### Члан 8.

Бодовање из члана 7. Правилника врши се у складу са Уредбом о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбрамбено-отаџбинског рата РС („Службени гласник РС“, број 43/07, 73/08 и 18/11).

##### Члан 9.

Подносилац захтјева дужан је да уредно достави пријаву на конкурс, као и да достави све потребне доказе, прописане у члану 28. Уредбе из члана 8. Правилника.

## Члан 10.

Одредбе Уредбе из члана 8. Правилника примјењиваће се и на остале услове и критеријуме за категорије лица која имају статус породице погинулог борца и ратног војног инвалида, а које нису регулисане овим правилником.

## Члан 11.

Посебни услови на основу којих се врши рангирање цивилних жртава рата, инвалида рада, избјеглих и расељених лица и социјалних категорија су:

- а) Стамбена ситуација,
- б) Дужина војног ангажовања у рату,
- в) Број чланова породичног домаћинства,
- г) Дужина радног стажа,
- д) Припадност одређеним скупинама (социјалне категорије, цивилне жртве рата које користе инвалидину и избјегла или расељена лица која користе алтернативни смјештај).

## Члан 12.

По основу стамбене ситуације подносиоцу захтјева припада:

- а) Станује као подстанар или станује у стану који је отписан из стамбеног фонда или је привремени корисник, односно корисник алтернативног смјештаја (основног привременог смјештаја) у смислу прописа о напуштеној имовини ..... 50 бодова,
- б) Станује у стану или кући родитеља, родитеља брачног друга или дјетета ..... 15 бодова,
- в) Станује у стану или кући неког од осталих сродника ..... 30 бодова.

## Члан 13.

По основу дужине војног ангажовања у рату, подносиоцу захтјева припада:

- а) Борцу прве категорије ..... 15 бодова,
- б) Борцу друге категорије ..... 13 бодова,
- в) Борцу треће категорије ..... 11 бодова,
- г) Борцу четврте категорије ..... 9 бодова,
- д) Борцу пете категорије ..... 7 бодова,
- ђ) Борцу шесте категорије ..... 5 бодова,
- е) Борцу седме категорије ..... 3 бода.

Подносиоцу захтјева додају се бодови и за чланове породичног домаћинства -борце, сагласно одредби става 1. овог члана.

## Члан 14.

По основу броја чланова породичног домаћинства, подносиоцу припада по 5 бодова на сваког члана породичног домаћинства.

## Члан 15.

По основу дужине радног стажа, подносиоцу захтјева припада за:

- а) 35 и више година радног стажа ..... 20 бодова,
- б) 30 до 35 година радног стажа ..... 15 бодова,
- в) 20 до 30 година радног стажа ..... 5 бодова.

## Члан 16.

По основу здравственог стања, подносиоцу захтјева припада:

а) Ако је мирнодопски војни инвалид или цивилна жртва рата (цивилни инвалид):

1. прве категорије ..... 25 бодова,
2. друге категорије ..... 20 бодова,
3. треће категорије ..... 15 бодова,
4. четврте категорије ..... 10 бодова,

б) Ако је ратни или мирнодопски војни инвалид или цивилни инвалид:

1. пете категорије ..... 8 бодова,
2. шесте категорије ..... 7 бодова,

- в) Ако је ратни или мирнодопски војни инвалид:
1. седме категорије ..... 6 бодова,
2. осме категорије ..... 5 бодова,
3. девете категорије ..... 4 бода,
4. десете категорије ..... 3 бода.

Подносиоцу захтјева додају се бодови и за чланове породичног домаћинства -инвалиде, сагласно одредби из става 1. овог члана.

## Члан 17.

По основу припадности одређеним скупинама, подносиоцу захтјева припада:

- а) социјални случај ..... 20 бодова,
- б) стање социјалне потребе ..... 10 бодова,
- в) члан породице цивилне жртве рата који користи породичну инвалидину ..... 10 бодова,
- г) избјегла и расељена лица која користе алтернативни смјештај ..... 15 бодова.

## Члан 18.

Подносилац захтјева из члана 11. овог правилника дужан је приложити следеће доказе:

- а) Стамбена ситуација доказује се првенствено писаним доказним средствима, издатим од надлежног органа (потврда, уговор, рјешење и сл.), а само изузетно, ако таквих нема, осталим доказним средствима;
- б) Дужина војног ангажовања у рату доказује се коначним рјешењем о категоризацији бораца;

в) Број чланова породичног домаћинства доказује се овјереном изјавом, издатом пред надлежним општинским органом;

г) Дужина радног стажа доказује се јавном исправом (радна књижица, потврда или рјешење надлежног органа);

д) Здравствено стање доказује се војним инвалидитетом и цивилним инвалидитетом и коначним рјешењем надлежног органа, донијетим у складу са важећим законом, а неспособност за рад налазом, оцјеном и мишљењем надлежне лекарске комисије;

ђ) Социјална ситуација доказује се коначним рјешењем надлежног органа и потврдом да се то право и даље остварује;

е) Статус члана породице цивилне жртве рата доказује се коначним рјешењем надлежног органа, донијетим у складу са законом;

ж) За избјегла и расељена лица потврда од надлежног органа.

## Члан 19.

Лице које је имало или има статус избјеглог или расељеног лица, односно чија је непокретност - имовина (стан, кућа) остала изван територије РС, дужно је приложити доказе о стању те имовине (враћена, замијењена, продата или уништена).

## Члан 20.

Потврда, увјерење и др. којом се доказује стамбена ситуација, број чланова породичног домаћинства и стање социјалних потреба и др., не може бити старија од шест мјесеци.

Комисија има право да провери чињенице за које странка поднесе доказе, писменом преписком са надлежним органом или на други погодан начин, а стамбену ситуацију - непосредним увидом на лицу мјеста.

## Вредновање потенцијалних корисника

## Члан 21.

Вредновање и одређивање приоритета потенцијалних корисника врши се по категоријама статуса (групе) и бодовању у оквиру појединих група, тако да је мањи број наведен за категорије појединих група у предности и у приоритету над већим бројем и у оквиру саме групе, гдје је већи број бодова у предности над мањим бројем бодова.

## Члан 22.

Потенцијални корисник који је означен под бројем 1. (статус, група 1) је лице које је било корисник стана у државној својини у саставу ратом уништене зграде, те се намирење врши до задовољавања свих корисника, уколико постоји толики број станова који су оглашени.

Приоритет у овој групи имају корисници чије је рјешење о поврату стана по времену правоснажности старије.

## Члан 23.

Потенцијални корисник који има статус породице погинулог борца је приоритет који је означен под редним бројем 2. (статус, група 2), те се намирење овој групи врши само до једног оглашеног стана, а уколико постоји већи број станова који задовољава све редослиједом утврђене приоритете (групе), намирење једног идућег стана врши се по задовољавању свих осталих редослиједом утврђених приоритета док постоје такве могућности.

Вредновање у овој групи врши се по систему: већи број бодова је приоритет у односу на мањи.

## Члан 24.

Потенцијални корисник који има статус ратног војног инвалида је приоритет који је означен под редним бројем 3. (статус, група 3), те се намирење овој групи врши само до једног оглашеног стана, а уколико постоји већи број станова који задовољава све редослиједом утврђене приоритете (групе) намирење једног идућег стана врши се по задовољавању свих осталих редослиједом утврђених приоритета, док постоје такве могућности.

Вредновање у овој групи врши се по систему: већи број бодова је приоритет у односу на мањи.

## Члан 25.

Потенцијални корисник који има статус цивилне жртве рата и инвалида рада је приоритет који је означен под бројем 4. (статус, група 4), те се намирење овој групи врши само до једног оглашеног стана.

Задовољавање потреба једног идућег корисника стана врши се као и у члану 24. Правилника, као и вредновање.

## Члан 26.

Потенцијални корисник који има статус избјеглог и расељеног лица и лица из социјалне категорије је приоритет који је означен под бројем 5. (статус, група 5), те се намирење овој групи врши само до једног оглашеног стана.

Задовољавање потреба једног идућег корисника стана врши се као и у члану 25. Правилника, као и вредновање.

## Члан 27.

Свако идуће оглашавање станова наставља се на приоритет који је слиједио према редослиједу претходно задовољених приоритета оглашавања, изузев групе 1 који остаје непромијењен и у приоритету по сваком оглашавању.

## Органи и поступак

## Члан 28.

На основу одлуке Начелника општине Фоча, према овом правилнику првостепена комисија расписује оглас за подношење захтјева за расподјелу станова.

Комисију из става 1. овог члана, као и другостепену комисију именује Начелник општине Фоча, у саставу од по три члана.

Члан 29.

Оглас се објављује у средствима јавног информисања и на огласној табли Општине и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 30.

Оглас обавезно садржи:

- Рок трајања огласа (15 дана),
- Податке о броју и величини и другом садржају станова који се додјељују,
- Писмене доказе који се прилажу уз захтјев, којим подносиоци доказују да испуњавају услове из овог правилника.

Захтјев за рјешавање стамбених потреба подноси се првостепеној комисији.

Члан 31.

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана закључења сачини приједлог ранг листе подносилаца захтјева са стањем чињеница на дан закључења огласа.

Приједлог ранг листе сачињава се посебно по групама приоритета, а у оквиру једне групе према броју бодова за сваког подносиоца. На прво мјесто ставља се лице које је у приоритету или има већи број бодова по појединим критеријумима.

Ако два или више лица имају исти број бодова по тим критеријумима, на повољније мјесто ставља се лице које је старије.

Члан 32.

У приједлогу ранг листе се након закључења рангираних лица истиче и списак лица која нису рангирана, уз образложење разлога за сваког појединачно.

Приједлог ранг листе потписују сви чланови комисије који су учествовали у њеном утврђивању.

Члан 33.

Ако подносилац захтјева не достави доказ о испуњавању општих услова неће бити рангиран, а ако не достави доказ о некој другој чињеници (посебни услови) неће бити бодован по том основу.

Ако се врши додјела стамбене јединице која није одговарајућа за кандидата који је према редоследу на ранг листи први за стамбено збрињавање, комисија ће том кандидату понудити расположиву стамбену јединицу. Ако кандидат да писмену изјаву да прихвата понуду, сматраће се да је трајно стамбено збринут.

Члан 34.

Приједлог ранг листе објављује се на огласној табли Општине.

Свако лице које је поднијело захтјев за стамбено збрињавање може изјавити приговор на приједлог ранг листе у року од осам дана од дана објављивања.

Члан 35.

О приговору одлучује другостепена комисија, која утврђује коначну ранг листу у року од 15 дана од дана истичања рокова за приговор.

Члан 36.

На ранг листи из члана 35. Правилника истиче се да је коначна, а након листе рангираних лица појединачно, образлаже се зашто приговор није усвојен.

И кад није било приговора на приједлог ранг листе, она се доставља другостепеној комисији ради стављања клаузуле коначности.

Коначна листа објављује се на огласној табли Општине и потписује од стране свих чланова другостепене комисије.

Члан 37.

На основу коначне ранг листе Начелник општине Фоча доноси рјешење о додјели стамбене јединице у закуп.

По основу рјешења о додјели, Начелник општине Фоча и лице коме је додјелена стамбена јединица закључују уговор о закупу, који је и основ за усељење.

Уколико лице одбије да потпише уговор о закупу стамбене јединице која му припада, у року од два мјесеца од дана достављања рјешења о додјели или не уреди у року од 60 дана од дана закључења уговора, Начелник општине ће поништити рјешење о додјели и наложити да се лице скине са ранг листе.

Члан 38.

Уговор о закупу закључује се у складу са Законом о приватизацији државних станова, а уговор обавезно садржи клаузулу да се уговор сматра раскинутим, ако се лице врати у раније мјесто становања.

Висину закупнине одређује општина посебном одлуком, а уплаћује се на жиро рачун буџета општине Фоча.

## ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Члановима породичног домаћинства подносиоца захтјева у смислу овог правилника сматрају се: брачни друг, дјеца (рођена у браку или ван брака, усвојена, пасторчад) брачни другови дјете, родитељи брачних другова (отац, мајка, очух, маћеха, усвојилац), браћа и сестре, унучад без родитеља, лица која је носилац станарског права дужан по закону да издржава или су та лица дужна да по закону издржавају

носиоца станарског права, а која заједно с њим трајно живе и станују, као и лица која са носиоцем станарског права живе у економској заједници у истом стану више од десет година или више од пет година, ако су се устелила у стан по основу уговора о доживотном издржавању носиоца станарског права.

Члан 40.

Према броју чланова породичног домаћинства лицу које се стамбено збрињава припада:

- а) Самцу - гарсоњера,
- б) До три члана - једноособан стан,
- в) Четири и више чланова - двособан стан.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, самцу - ратном војном инвалиду прве категорије припада једноособан стан.

Члан 41.

У околностима које настају у ванредним ситуацијама (елементарне непогоде и сл.), Начелник општине Фоча може додијелити у закуп слободан стан као нужни смјештај на период од шест мјесеци лицу, односно породици, која је угрожена елементарном непогодом, а према оцјени нема услова за други смјештај.

Члан 42.

Станови који се додјељују у закуп социјалним категоријама не могу се откупљивати.

За све случајеве који нису регулисани овим правилником примјењиваће се одредбе Закона о приватизацији државних станова.

Члан 43.

Против коначног рјешења о додјели стана у закуп може се изјавити тужба надлежном суду у року од 30 дана од дана достављања рјешења, односно обавјештења (коначне ранг листе) на огласној табли Општине.

Број: 01-022-16

Датум: 31.05.2012. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

На основу члана 2.12 став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 и 32/10), члана 9. став 3. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 9/10 и 37/10) и члана 13. Статута Скупштине општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на 40. редовној сједници дана 31.05.2012. године д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу члана Општинске изборне комисије Фоча

1. КРНИЦИЈА РИФЕТ, из Фоче, разрјешава се дужности члана Општинске изборне комисије Фоча.

2. Разрјешење дужности члана Општинске изборне комисије Фоча се врши прије истека утврђеног трајања мандата по основу писмене неопозиве оставке именованог лица.

3. Сагласност на престанак мандата члана Општинске изборне комисије Фоча по предметном основу даје Централна изборна комисија Босне и Херцеговине.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број: 01-111-4

Датум: 31.05.2012. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Лутвија Шукало, с.р.

Република Српска  
ОПШТИНА ФОЧА  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
ФОЧА

Број: 02-014-50/12

Фоча, 7.03.2012. године

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Начелник општине Фоча, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о измјенама Статута  
Туристичке организације општине Фоча

1. Даје се сагласност на Одлуку о измјенама Статута Туристичке организације општине Фоча, број 19-1/12 од 18.01.2012. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Фоча“.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ,  
Мр Здравко Крсмановић, с.р.

Република Српска  
ОПШТИНА ФОЧА  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
ФОЧА  
Број: 02-014-142/12  
Фоча, 25.05.2012. године

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 26. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Начелник општине Фоча, д о н о с и

Даје се сагласност на:

1. Статут Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча, број 35/10 од 16.07.2010. године,
2. Одлуку о допунама Статута Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча, број 35/11 од 23.05.2011. године, и
3. Одлуку о измјенама и допунама Статута Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча, број 23/12 од 19.03.2012. године.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Фоча“.

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
о давању сагласности

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ,  
Мр Здравко Крсмановић, с.р.

#### САДРЖАЈ

1. Одлука о усвајању извјештаја о извршењу буџета Општина Фоча за 2011. годину, .....	1
2. Одлука о приступању изради Просторног плана општине Фоча, .....	5
3. Одлука о јавном оглашавању на подручју општине Фоча, .....	5
4. Одлука о расписивању јавног огласа за избор и именовање једног члана Општинске изборне комисије Фоча, .....	7
5. Правилник о давању у закуп државних станова на којима не постоји станарско право, .....	8
6. Рјешење о разрјешењу члана Општинске изборне комисије Фоча, .....	11
7. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о измјенама Статута Туристичке организације општине Фоча, .....	11
8. Рјешење о давању сагласности на Статут Јавне установе Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ Фоча, .....	12

Издавач: Скупштина општине Фоча. „Службени гласник Општине Фоче“ излази по потреби. Главни и одговорни уредник Милена Вуковић. Жиро рачун: 562-0060002186-45 код Развојне банке у Фочи. Тираж 100 примјерака. Рјешењем министра за информисање, под ред. бр. 26 од 03.06.1993. године „Гласник“ је уписан у Евиденцију јавних гласила. Штампач: Штампарија „КАБ-САВИЋ“ Фоча, Тел. 058 210-210.