



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ФОЧА

Година XVI	Фоча, 01.06.2007.	Број 5.
------------	-------------------	---------

На основу члана 20. став четири Закона о грађевинском земљишту (Службени гласник Републике Српске број 112/06) и члана 13 Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број 7/05), Скупштина општине Фоча на својој сједници одржаној дана 31.05.2007. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИВРЕМНОМ ЗАУЗИМАЊУ И КОРИШТЕЊУ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

Овом Одлуком се ближе регулише поступак, услови и начин давања на привремено коришћење – заузимање јавних површина на подручју града Фоче и насељених мјеста Брод на Дрини и Миљевина.

Члан 2.

Под привременим заузимањем јавне површине у смислу ове одлуке, сматра се:

- постављање, монтажа и изградња привремених монтажних-демонтажних објеката од лаког материјала,
- постављање свих врста тезги, столова, сталака, раскладних витрина, импровизованих носача и уређаја за продају сладоледа, прехранбених производа који се припремају на лицу мјеста, пецива, воћа и поврћа, љековитог биља, цвијећа, књига, часописа, разгледница, сувенира, лутрије, сандука за чишћење обуће, огласних и рекламних паноа и сл.
- постављање љетних башти, тенди и привремених продајних и изложбених мјеста испред пословних објеката и просторија,
- постављање забавних радњи (рингишпила и сл.) и спортских садржаја,
- постављање и монтажа грађевинских фасадних скела,
- постављање шатора за камповање,
- депоновање грађевинског, огревног или другог материјала и
- вршење повремених радњи у посебним приликама на јавним површинама (митинзи, организовани скупови, државни и вјерски празници).

Члан 3.

За заузимање јавних површина издаје се од стране Одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове сагласност или урбанистичка сагласност зависно од тога по ком основу се јавна површина користи.

Сагласност се даје за временски кратко заузимање јавних површина, (до мјесец дана) а у осталим случајевима се издаје урбанистичка сагласност.

Члан 4.

Уз захтјев за издавање сагласности за заузимање и кориштење дијела јавне површине потребно је по потреби приложити:

- копију катастарског плана;
- фото-каталожки или графички приказ и
- евентуално друге податке о објекту.

Приликом прибављања урбанистичке сагласности за тенде, настрешнице и сличне конструкције, уз захтјев је потребно

приложити и фотокаталожки или графички приказ који би представљао замјену за пројектну документацију.

Код подношења захтјева како за сагласност, тако и за урбанистичку сагласност, странка је дужна доставити доказ од Одјељења за финансије да је измирила обавезе по основу комуналне таксе, како закуподавац тако и власник простора по основу раније издаваних рјешења.

Члан 5.

Прије издавања урбанистичке сагласности за заузимање дијела јавне површине, у случају када се ради о јавним путевима, улицама, паркиралиштима и сл., Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове по потреби прибавља мишљење Полицијске станице Фоча о евентуалним сметњама за безбједност саобраћаја.

Члан 6.

Рјешењем о урбанистичкој сагласности за заузимање дијела јавне површине, одређује се лице коме се одобрава заузимање јавне површине, локалитет, врста објекта, димензије и други потребни урбанистичко-технички услови, као и временски период кориштења и висина накнаде за кориштење земљишта.

Члан 7.

Заузимање јавних површина одобрава се на основу појединачних захтјева у случајевима када се ради о површинама које представљају логичан саставни дио објекта испред кога се тражи заузимање јавне површине. Исто се односи и на појединачне захтјеве који су везани за специфичне дјелатности (циркуси, рингишпили и сл.).

Заузимање јавне површине на основу захтјева одобриће се и у случају јавног окупљања (предизборних митинга, организованих скупова, државних и вјерских празника), а ради постављања одређених привремених објеката и уређаја, трибина, столица и сл.

Јавну површину коју је могуће заузети у овим случајевима предлаже стручна комисија коју именује Начелник Општине, а сагласност за заузимање површине издаје Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

Члан 8.

Остале слободне јавне површине додјељују се јавним надметањем – лицитацијом.

Лицитацију спроводи Комисија коју образује Начелник Општине, а састоји се од предсједника и два члана са мандатом од двије године.

Лицитација се проводи на начин и по поступку предвиђеном у складу са одредбама Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини („Службени гласник Републике Српске“, број: 14/07).

Почетну цијену 1 м² јавне површине која се додјељује у поступку јавне лицитације одређује Начелник општине Фоча, који је дужан тромјесечно да подноси извјештај Скупштини о додјели јавне површине путем лицитације.

Учешће на лицитацији немају лица која нису измирила обавезе по основу комуналне таксе и ренте за привремене објекте.

Члан 9.

Привремено заузимање јавних површина се може одобрити на период од највише једне године, с тим да се заузимање ради

постављања љетних башти одобрава за период од 01. априла до 31. октобра текуће године.

Изузетно, уколико се ради о првом кориснику јавне површине који је имао посебне трошкове у вези са привођењем површина намјени за коју се издаје урбанистичка сагласност, заузимање се може одобрити и на период до три године.

Члан 10.

За заузету јавну површину, привремени корисник је дужан плаћати накнаду која се уплаћује у буџет Општине, а употребљава за развој комуналне инфраструктуре.

Висина накнаде за заузимање јавних површина утврђена је Одлуком о комуналним таксама.

Члан 11.

Комуналну таксу за заузимање јавних површина ради постављање љетних башти и тезги за воће и поврће испред пословних простора, привремени корисник, односно власник је дужан уплатити унапријед за цијели период коришћења јавне површине за календарску годину.

У случају да корисник смањи или престане да користи јавну површину за коју је платио комуналну таксу, на основу писменог обавјештења, комисијски ће се констатовати престанак коришћења јавне површине, а преостали новчани износ ће бити кориснику враћен.

У току те календарске године корисник неће имати право поновног заузимања исте површине.

Члан 12.

Постојећи објекти на јавним површинама, сходно издатим одобрењима и сагласностима, наставиће да се користе до истека рока издатог рјешења, односно, зависно од локације до привођења земљишта трајној намјени.

За такве објекте, који настављају да егзистирају у простору врши се контрола издатих рјешења и њихово евентуално продужење важности, уколико нису промијењени урбанистички или други услови и захтјеви.

Члан 13.

За постављање, монтажу или градњу објеката у захвату магистралног и регионалног пута, односно у њиховом заштитном појасу примјењиваће се одредбе Инструкције о поступку издавања одобрења за изградњу грађевина у заштитном путном појасу аутопутева, брзих путева, магистралних и регионалних путева („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/05) и Уредбе о легализацији бесправно изграђених објеката („Службени гласник Републике Српске“, број: 55/05).

Затечени привремени објекти наставиће да се користе сходно одредбама члана 12. став 2. ове Одлуке.

Члан 14.

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање столова и столица, уређење љетних башти и сл., морају испуњавати следеће услове:

- ходна линија, не смије бити ужа од 2 м, а удаљеност љетне баште од руба саобраћајнице не смије бити мања од 1,5 м,
- љетне баште својом површином не смију затворити вентилационе и друге сличне отворе на заузетим површинама,
- висина мобилне оградне не смије бити виша од 1 м,
- ако се љетна башта налази на простору зелене површине, иста се мора заштитити одговарајућом монтажном-демонтажном подлогом,
- по престанку рада, мора се уклонити све што је било у функцији љетне баште и површина привести првобитној намјени у року од 10 дана од престанка рада.

Члан 15.

Мјеста на јавним површинама на којима је одобрено постављање мобилних објеката морају испуњавати следеће услове:

- постављање ових објеката не смије угрозити безбједност саобраћаја, кретање пјешака и редовно кориштење објеката у окружењу, и
- објекти не смију изазивати сувишну буку, угрожавати околни простор, ометати визуру и прегледност саобраћајница и естетски умањивати општи изглед локације.

Члан 16.

Корисници јавних површина дужни су стално одржавати јавне површине у чистом и уредном стању, заједно са припадајућим привременим објектима и непосредним окружењем.

Коришћени простор, ранији корисник је дужан уредити и предати га у стању које одговара ранијем стању.

Члан 17.

Објекти који се налазе на јавним површинама без сагласности Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове, или противно сагласности, или је сагласност истекла као и објекти корисника који се не придржавају услова одређених у сагласности, уклониће се о трошку корисника у року од 48 часова. Жалба изјављена против рјешења о уклањању не одлаже извршење рјешења.

Члан 18.

У случају да корисник неуредно измирује обавезу плаћања накнаде, тако да дугује више од 3 мјесечна износа, сагласност за коришћење јавне површине ће се укинути, кориснику ће комунална полиција забранити кориштење јавне површине, а против корисника покренути поступак за принудну наплату дуговања.

Члан 19.

У случају заузимања јавне површине веће од одобрене, корисник је дужан за вишак заузете површине исплатити двоструку накнаду за читаво вријеме трајања сагласности, те вишак заузете површине вратити у првобитно стање у року од 3 дана, а у супротном, објекат ће се уклонити о трошку корисника.

Члан 20.

Забрањено је на јавним површинама постављати рампе, стубиће и жардињере, као и друге физичке препреке без сагласности Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

Члан 21.

Сви противправно постављени предмети и уређаји на објектима и јавним површинама (покретни уређаји и направе, штандови, приколице, рекламни и други панои, натписи фирми, обавјештења, путоказни стубићи, посуде за цвијеће, грађевински материјал, огрев и сл.), морају се уклонити.

Члан 22.

Рјешење о уклањању са роком уклањања који не може бити краћи од 3 нити дужи од 8 дана, доноси Комунална полиција. Ако корисник или власник противправно постављеног предмета сам не уклони предмет, исти ће бити уклоњен о његовом трошку, укључујући и трошкове премјештања и складиштења, те трошкове евентуалне санације јавне површине.

Члан 23.

Напуштена, нерегистрована, хаварисана и технички неисправна возила или њихови дијелови, остављени на јавним површинама дуже од 15 дана, уклониће се о трошку власника и депоновати на за то одређено мјесто.

Члан 24.

Уколико је власник возила непознат, Комунална полиција ће прије издавања налога за уклањање возила, у средствима јавног информисања позвати власника да у року од 7 дана уклони возило са јавне површине, уз упозорење да ће у противном возило бити уклоњено о трошку власника.

Члан 25.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Комунална полиција у сарадњи са Одјељењем за просторно уређење, стамбено-комуналне послове, Одјељењем за привреду и друштвене дјелатности, Одјељењем за финансије те урбанистичко-грађевинским, санитарним и водопривредним инспектором.

Члан 26.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број:01-022-27

Фоча, 31.05.2007.год

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ФОЧА
Лутвија Шукало,с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број: 7/05), Скупштина општине Фоча на сједници одржаној 31.05. 2007. године донијела је,

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА ЧЛАНОВЕ УПРАВНИХ И НАДЗОРНИХ
ОДБОРА УСТАНОВА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА

Члан 1.

Накнаду за рад чланова управних и надзорних одбора установа чији је оснивач општина утврђује установа својим статутум, односно другим оснивачким актом.

Висину накнаде из претходног става установа одређује у оквиру својих расположивих финансијских средстава.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број:01-022-26
Фоча, 31.05. 2007. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лутвија Шукало,с.р.

- Задатак Радне групе из тачке 1. Рјешења је да анализира важећи Пословник Скупштине општине Фоча и припреми евентуалне измјене и допуне Пословника.
- Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Фоча“.

Број:01-111-6
Фоча,31.05.2007.год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало,с.р.

На основу члана 13. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број: 7/05), а у складу са Пројектом „Уговор“, Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 31.05.2007.године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

- Формира се Радна група у саставу:
- МИЛАДИН РУДИНАЦ, предсједник
- ДРАГИЦА КУЛИЋ, члан
- ВОЈКА ЛЕРО, члан

САДРЖАЈ

1. Одлука о привременом заузимању и кориштењу јавних површина..... 1
2. Одлука о висини накнаде за чланове управних и надзорних одбора установа чији је оснивач општина, 2
3. Рјешење о формирању Радне групе 3

Оснивач и издавач: Скупштина општине Фоча. "Службени гласник Општине Фоче" излази по потреби. Главни и одговорни уредник Милена Вуковић. Жиро рачун: 562-0060002186-45 код Развојне банке у Фочи. Тираж 120 примјерака. Рјешењем министра за информисање, под ред. бр. 26 од 03.06.1993. године "Гласник" је уписан у Евиденцију јавних гласила. Штампана: Штампарија "КАБ-САВИЋ" Фоча, Тел. 058 210-210.