



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ФОЧА

Година XXIII	Фоча, 07.05.2014.	Број 5.
--------------	-------------------	---------

На основу члана 67. Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српској“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и члана 13. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, бр. 7/05 и 5/12), Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2014. године д о н о с и

## ПРОГРАМ УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2014. ГОДИНУ

### I

Програмом уређења грађевинског земљишта за 2014. годину утврђују се приходи, намјена и расходи средстава грађевинског земљишта за 2014. годину, све по урбанистичким цјелинама у граду Фоча, насељима Броду, Миљевини и др.

### II

У складу са оцјеном извора средстава и приједлога приоритета од стране мјесних заједница, који су у писаној форми достављени у Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове до тренутка израде Програма уређења грађевинског земљишта, утврђују се намјена и расходи средстава грађевинског земљишта у складу са приливом средстава.

### ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ У 2014. ГОДИНИ

Планирани приходи у 2014. години од накнада по свим основама за градско грађевинско земљиште распоређују се за:

- Одржавање и уређење грађевинског земљишта и
- Средства за реализацију Програма капиталних инвестиција.

Дно средстава за Програм уређења грађевинског земљишта распоређује се за реализацију пројеката које мјесне заједнице кандидују у оквиру свог програма рада и програма Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.

### УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### I РАСХОДИ ЗА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

84.000,00

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Редовно одржавање расвјете  | 22.000,00 |
| 2. Одржавање фонтана (фарбање, замјена млазница и сл.)   | 3.000,00  |
| 3. Уређење дјечијих вртића и паркова (поправка реквизита, клупа и др.), Брод, Миљевина, Драгочава и град                                 | 7.000,00  |
| 4. Замјена оштећених и отуђених сливних решетака и шахт поклопаца  | 4.000,00  |
| 5. Санација постојећих оштећених тротоара и степеништа (код ћехотинског моста) у граду у првој и другој зони (МЗ Центар)                 | 6.000,00  |
| 6. Фарбање оgrade на два ћехотинска моста у улици Краља Петра I и Његошевој и фарбање стубова за уличну расјету на мостовима (МЗ Центар) | 8.000,00  |
| 7. Поправак моста на Ливадама замјена оштећене даске и рјешавање прилаза мосту са стране прилаза с регионалног пута                      | 20.000,00 |
| 8. Непредвиђени радови на одржавању јавних површина (евентуалне поправке оштећених ограда, знакова,                                      |           |

- |   |           |
|---|-----------|
| попљочање, чишћење канала од евентуалних наплава, уклањање одрона на саобраћајницама и сл.) | 10.000,00 |
| 9. Чишћење отворених канала и чишћење потока (МЗ Лазарево, МЗ Обилићево и др.)              | 4.000,00  |

#### ИЗДАЦИ ЗА ИЗГРАДЊУ II ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

100.000,00

- |   |           |
|---|-----------|
| Нови објекти: путеви, тротоари и сл.  |           |
| 1. Изградња одбојне оgrade на градским саобраћајницама („Рива“), ограда на потпорним зидовима, постављање руковата код „Партизана“ (МЗ Центар)  | 8.000,00  |
| 2. Реконструкција дијела улице Браће Јеремић – прилаз пијаци (МЗ Обилићево – обавеза из програма из претходне године)   | 5.000,00  |
| 3. Израда надстрешница на Сточној пијаци на Бараковцу (МЗ Лазарево)   | 6.000,00  |
| 4. Замјена ивичњака на ћехотинском мосту у Његошевој улици (МЗ Центар)  | 6.000,00  |
| 5. Расвјета у улици Моме Кочовића (МЗ Центар)   | 12.000,00 |
| 6. Расвјета у улици Зуке Џумхура (МЗ Горње Поље)  | 4.000,00  |
| 7. Расвјета у Крагујевчкој улици (МЗ Горње Поље)  | 3.000,00  |
| 8. Изградња приступних стаза до јавних установа за инвалидна лица   | 4.000,00  |
| 9. Изградња потпорног зида у улици Вука Караџића (МЗ Горње Поље)  | 5.000,00  |
| 10. Изградња уличне расвјете код Ризвановог потока и изнад старе МЗ Лазарево (улица од гробља Божовац испод старе сточне пијаци ка кући Елеза – прије пар година постављен дио стубова, а нису свјетилке –наставак) | 10.000,00 |
| 11. Пресвлачење асфалтом дијела улице Маше Хањалића новим асфалтом (МЗ Доње Поље)   | 11.500,00 |
| 12. Асфалтирање саобраћајнице у Дринској улици (МЗ Доње Поље)   | 25.500,00 |

#### III КАПИТАЛНО (ИНВЕСТИЦИОНО) ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

100.000,00

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Пресвлачење асфалтом Невесињске улице (МЗ Доње Поље)   | 12.000,00 |
| 2. Санација крова на стамбеној згради у улици Николе Пашића (МЗ Центар)   | 3.500,00  |
| 3. Санација крова гаража у улици Степе Степановића (МЗ Горње Поље), уз учешће власника гаража и заједнице етажних власника који користе паркинг | 10.500,00 |
| 4. Пресвлачење асфалтом интерних саобраћајница у насељу Лазарево у дужини од 120 метара (насеље   |           |

	„Палестина“), код трафо станице (МЗ Лазарево)	29.000,00	18.	- Метвина (МЗ Избишно)	
5.	Трошкови постављања лежећих полицајаца (инвестиционо одржавање S112) и саобраћајних знакова	11.500,00	19.	Санација пута од кућа Млађеновића до кућа Милетића (МЗ Кута)	4.000,00
6.	Уређење градског трга, замјена мермерних плоча на градском тргу, реконструкција расвјете на градском тргу (Фонтане - жардињере и биста Краља Петра I, МЗ Центар)	25.000,00	20.	Санација пута Јелеч - Лаза (МЗ Јелеч)	5.000,00
7.	Санација тротоара и ивичњака на градским саобраћајницама	8.500,00	21.	Санација пута према цркви Луђе (МЗ Попов Мост)	3.000,00
IV	<b>ОСТАЛИ НЕПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ</b>		22.	Санација пута од џамије до села Трњине (МЗ Кратине)	3.500,00
V	<b>ИЗДАЦИ ЗА ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ</b>	10.000,00	23.	Санација пута од Козја Лука - Рашидкадића млин (МЗ Козја Лука)	7.000,00
VI	<b>ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКЕ И ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПАРКИНГ ПРОСТОРА У ЊЕГОШЕВОЈ УЛИЦИ</b>	50.000,00	24.	Санација пута према Горњем Ђеђеву (МЗ Брод) - мјештани су сагласни да учествују са 50 %	4.000,00
VII	<b>ИЗРАДА ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ПРОЈЕКАТ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>	30.000,00	25.	Профилсање пута Драгочава - Ђурђево брдо - Биокови (МЗ Драгочава)	3.000,00
VIII	<b>НАКНАДА ЗА ИЗУЗЕТО ЗЕМЉИШТЕ</b>	80.000,00		Санација путева према кућама Ђајића и Милетића (МЗ Кута)	6.000,00
I	<b><u>ДОЗНАКЕ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА</u></b>	170.000,00	II	<b>ИЗГРАДЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА И ОБЈЕКТА</b>	176.000,00
1.	Санација пута Јошаница - Хоџићи (МЗ Јошаница)	3.500,00	1.	Израда расвјете на локацијама Брод (ка кућама Калајџића), Кута, Заваит, Обилићево (према цркви Светог Николе), Центар (Крајишка улица), Рјечица, Горње Поље (Дурмиторска улица) и Доње Поље (улица 1.мај)	40.000,00
2.	Санација локалног пута Рјечица - Даничићи (МЗ Козја Лука)	8.000,00	2.	- Радови по програму из претходне године, изведени крајем прошле и почетком ове године, те финансијски наплата у овој години из тог разлога морају бити убачени у Програм за 2014. годину	
3.	Санација локалног пута Трноваче - Закмур (насипање, ваљање и чишћење ригола, МЗ Брод)	7.000,00	3.	Набавка и постављање свјетилки у МЗ Јелеч (МЗ Јелеч)	3.500,00
4.	Санација клизишта Подлука - постављање цијеви (МЗ Брод)	1.500,00	4.	Наставак уличне расвјете од куће Дуњића до куће Лучића (МЗ Ливаде)	10.000,00
5.	Уградња пропуста у Кутима Ø 800 (МЗ Кута)	3.500,00	5.	Наставак уличне расвјете од куће Пиповића до Ивануше (уз учешће грађана, МЗ Ливаде)	4.000,00
6.	Санација пута Веленићи - Мештревац - граница са Црном Гором и Санација пута Раскрсница - Дулин Бријег - Врановима (дјелимично насипање и ваљање, МЗ Мештревац)	14.500,00	6.	Наставак асфалтирања локалног пута од цркве према Будњу (МЗ Миљевина)	34.000,00
7.	Санација пута Челебићи - Јечмиште, Санација пута Челебићи - Ријека и Санација локалног пута Борје - Веленићи (МЗ Челебићи)	28.000,00	7.	Постављање одбојне оgrade поред куће Марића (МЗ Драгочава)	5.000,00
8.	Санација пута Заваит - Грдијевићи и Санација пута Заваит - Фалиши (МЗ Заваит)	15.500,00	8.	Асфалтирање саобраћајнице - прилаза између „барака“ на Ливадама	6.000,00
9.	Санација пута Цапе - Ријека (МЗ Устиколина)	6.500,00	9.	Изградња потпорног зида у Карађорђевој улици (МЗ Горње Поље)	2.500,00
10.	Санација пута од Поповог Моста до села Кршовина (МЗ Попов Мост)	6.000,00	10.	Помоћ у грађевинском материјалу за наставак изградње канала за одводњу оборинских вода у Душанову (30 м, МЗ Душаново)	1.000,00
11.	Санација пута од моста у Годијену према Хумском (МЗ Годијено)	6.500,00	11.	Уређење простора испред Ватрогасног дома и Поште (пресвлачење новим асфалтом, МЗ Центар)	15.500,00
12.	Санација пута Јошаница - Цвилин (МЗ Јошаница)	6.000,00	12.	Улична расвјета у улицама Дринска, Николаја Велимировића и Скендера Куленовића (МЗ Доње Поље)	6.500,00
13.	Санација пута од депоније „Бабин поток“ до Шуковца (МЗ Рјечица)	5.000,00	13.	Улична расвјета у Карађорђевој улици (МЗ Горње Поље)	3.500,00
14.	Санација пута Патковина - Ивковићи - Доња Брда (МЗ Рјечица)	6.000,00	14.	Улична расвјета у насељу Сунце (МЗ Центар)	15.000,00
15.	Санација пута Бастаси - Пејковићи (МЗ Челиково Поље)	8.000,00	15.	Постављање свјетилке у Крајишкој улици (МЗ Центар)	500,00
16.	Санација пута Избишно - Кљуна (МЗ Избишно)	6.000,00	16.	Улична расвјета „Бегова вода“ (МЗ Лазарево)	3.000,00
17.	Санација пута Избишно - Мрђеновићи - Раонићи - Анделије	3.000,00			

	поправног завода,	
	- Улица Моме Кочовића, од Пијаце до Карађорђевој улици,	
	- Улица Цара Душана, обухвата дионицу од горњег њехотинског моста до Средњошколског центра,	
	- Улица Немањина, од зграде Основног суда до Основне школе „Свети Сава“,	
1.2.	Улице кој се чисте три пута седмично	
	- Карађорђевој улици, потез од Сат куле до ул. Војводе Путника,	
	- Јеврејска улица, дионица од Пијаце до старе аутобуске станице.	
	- Ул. Николе Пашића, од зграде Општине до насеља Војводе Путника,	
	- Улица Бранка Радичевића, од доњег њехотинског моста до гробља "Бождовац",	
	- Улица Цара Лазара,	
	- Улица Светог Николе,	
1.3.	Улице које се чисте седмично до петнаестодневно	
	- Крајинска улица,	
	- Соколска улица,	
	- улица Вука Караџића,	
	- Принципова улица,	
	- Студентска улица,	
	- улица Меше Селимовић,	
	- улица Петра Бојовића од ресторана "Младица" до Аква парка "Ушће" у временском периоду рада Аква парка, а остали период по потреби,	
1.4.	Улице које се чисте мјесечно	
	- Улица Цара Душана, од Средњошколског центра до насеља Ливаде,	
	- Улица Цара Лазара, на потезу од старог гробља „Бождовац“ до насеља Крвавац,	
	- Насеље Степе Степановића,	
	- Насеље Рибарска,	
	- Насеље Војводе Путника,	
	- Насеље Кочићево,	
	- Насеље новоизграђених зграда на бившем платоу "Трикотаже" (	

	Принципова улица),	
1.5.	Остале улице и површине се чисте према потребама, МЗ Брод и МЗ Миљевина, по плану и налогу Одјељења за просторно уређење, стамбено - комуналне послове, као и налогу надлежне инспекције,	
2.	<b>Прање градских улица</b> вршиће се по потреби цестерном, којом располаже служба Цивилне заштите,	
3.	<b>Одржавање и уређење јавних зелених површина и гробља</b>	
3.1.	<u>- Одржавање травњака:</u> Ово одржавање подразумева радове на чишћењу зелених површина од разног отпада, кошење траве и одвоз исте на депонију. Паркови у улици Краља Петра I, на тргу Краља Петра I, паркови у Његошевој улици, Књаз Николе, на обалама Њехотине од горњег моста до Дјечијег вртића, парк Алапа на потезу „Грађење“ – „Озрен“, паркови између њехотинских мостова (лијева обала – Рива), као и парк испред зграде МУП-а.	
3.2.	<u>- Одржавање грмља и живе оградe:</u> Ово одржавање подразумева окопавање грмља, сјечење грмља, шишање живе оградe по потреби, а најмање 4 (четири) пута годишње, као и утовар и одвоз вишка материјала. Радови обухватају живу ограду парка на потезу од горњег њехотинског моста до Дјечијег вртића (Светосавска улица), живу ограду Алапанског парка, те живу ограду у улици Краља Петра I.	
3.3.	<u>- Одржавање цвијећа у парковима:</u> Ово одржавање подразумева радове на прољетној припреми (окопавање и шишање), залијевање у току љетног периода, заградање и припрема за зиму у зеленим површинама, те одржавање гробља: Бождовац, Бараковац, Текија, Јеврејског гробља код Болнице, вршиће се у сарадњи са Комуналним предузетцем.	
3.4.	<u>- Дрвећа у двореду и парковима:</u> Ово одржавање подразумева радове уређења дрвореда и хортикултуре у ужом урбаном подручју, у сарадњи са мјесним заједницама и комисијом задуженом за ову проблематику,	

	као и сјечење дрвећа у ширем реону градског грађевинског земљишта. Радови подразумевају резивање сувих грана и сјечење са уклањањем и одвозом на депонију.	
4.	Одржавање простора и фонтане око Споменика код Општине и на Градском тргу.	
5.	Одржавање и замјена дотрајале комуналне опреме вршиће се по потреби и у сарадњи са надлежним комуналним предузећем и мјесним заједницама.	
6.	Чистиће се осталих површина које нису ушле у Програм извршиће се према указаним потребама, а све према налогу Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове.	
II	ТРОШКОВИ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	50.000,00
1.	Одржавање градских саобраћајница, локалних путева и тротоара.	
III	ДЕРАТИЗАЦИЈА И КАФИЛЕРИЈСКИ ПОСЛОВИ	50.000,00
1.	Трошкови одржавања азила за псе у Филиповићима и уклањање паса луталица.	
IV	ТРОШКОВИ ПОТРОШЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЈЕТЕ	120.000,00
1.	Средства планирана за редовну потрошњу електричне енергије за уличну јавну расвјету на подручју града и приградских насеља: Миљевина, Брод и Драгочава.	
V	ТРОШКОВИ УРЕЂЕЊА ДЕПОНИЈЕ	50.000,00
VI	НАБАВКА ВАТРОГАСНЕ ОПРЕМЕ	20.000,00
VII	КОМУНАЛНА ОПРЕМА	30.000,00
1.	Набавка контејнера.	
2.	Набавка корпи за смеће.	
3.	Набавка клупа за паркове	
VIII	ЧИШЋЕЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА	20.000,00
IX	ТРОШКОВИ УРЕЂЕЊА ПРИСТУПА ТУРИСТИЧКИМ ОБЈЕКТИМА	5.000,00
X	ТРОШКОВИ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ	12.000,00
	УКУПНО:	507.000,00

Надлежни општински орган ће склопити годишњи уговор за послове чишћења улица и јавних површина са предузећем које је оспособљено за обављање оваквих врста радова. Уговором ће се

дефинисати међусобне обавезе, квалитет обављања услуга, начин плаћања и остало.

За обављање осталих послова из Програма ангажоваће се предузећа одабрана по претходно расписаном тендеру, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

Контролу - надзор у складу са Одлуком и Законом о комуналним дјелатностима око праћења извршења задатака који произилазе из овог програма вршиће надлежни општински орган управе и надлежни инспекцијски органи, а у случају спора надлежан је суд.

Овај програм ће се објавити у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-24/14  
Фоча, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радојица Млађеновић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 13. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, бр. 7/05 и 5/12) и члана 20. став 3. Одлуке о мјесним заједницама на подручју општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 3/13), Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2014. године д о н о с и

### О Д Л У К У

#### о накнадама за рад председника Савјета мјесних заједница

##### Члан 1.

Овом одлуком одређује се накнада за рад председника Савјета мјесних заједница на подручју општине Фоча.

##### Члан 2.

Председник Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: председник Савјета) за свој рад прима повчану накнаду, која се односи на накнаду претпостављених трошкова у обављању изборне дужности, као што су: трошкови телефонских услуга, трошкови горива за употребу моторног возила, као и друге очекиване трошкове које председник Савјета може имати у обављању изборне дужности приликом остваривања комуникације са грађанима мјесне заједнице, осталим члановима Савјета или органима Општине Фоча, односно одјељењима и службама Општинске управе Општине Фоча.

Накнада за рад председника Савјета одређује се у паушалном мјесечном износу, у зависности од удаљености мјесне заједнице од сједишта Општине Фоча, величине територије мјесне заједнице и броја становника мјесне заједнице.

##### Члан 3.

Сходно члану 3. из ове одлуке, накнада за рад председника Савјета се одређује на сљедећи начин:-

- 70,00 КМ - за председнике Савјета мјесних заједница:

Центар, Доње Поље, Горње Поље, Лазарево, Душаново, Обилићево, Ливале,

- 100,00 КМ - за председнике Савјета мјесних заједница: Рјечница, Кула, Драгочава, Попов Мост, Козја Лука, Избишно, Јелеч, Устиколина, Челиково Поље, Викоч, Слатина, Кратине, Челебићи, Мештревац и Заваит,

-120,00 КМ - за председнике Савјета мјесних заједница: Миљевина, Брод, Јошаница и Годијено.

##### Члан 4.

Новчана накнада за рад председника Савјета се исплаћује за претходни мјесец, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана по истеку мјесца за који се врши обрачун и плаћање.

##### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-25/14  
Фоча, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл. 13, 34. и 54. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, бр. 7/05 и 5/12) и чл. 128. и 137. Пословника Скупштине општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 5/09, Пречишћени текст), након разматрања Нацрта Статута Општине Фоча, у оквиру исте тачке дневног реда, Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2014. године д о н о с и

### З А К Л Ј У Ч А К

1. Скупштина општине Фоча је одлучила да се Нацрт Статута Општине Фоча упути на јавну расправу, која ће се организовати и спровести у року од 30 дана од дана доношења овог закључка.

2. Нацрт Статута Општине Фоча ће се објавити на интернет страници Општине Фоча: [www.opstinafoca.rs.ba](http://www.opstinafoca.rs.ba).

3. За организовање и спровођење јавне расправе задужује се Стручна служба Скупштине општине Фоча, која ће о спроведеној јавној расправи обавијестити Скупштину општине Фоча и начелника Општине Фоча, као предлагача овог општег акта.

4. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-26/14  
Фоча, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), члана 13. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, бр. 7/05 и 5/12) и члана 10. Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Општине Фоча“, број 10/05), Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2014. године доноси

### ЗАКЉУЧАК о додјели награде Општине Фоча

#### I

Скупштина општине Фоча додјелује:  
НАГРАДУ ОПШТИНЕ ФОЧА - Диплому са новчаном наградом у износу од 500,00 КМ

ЈАВНОЈ УСТАНОВИ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ДИЈЕЦЕ - ДЈЕЧИЈИ ВРТИЋ „ЧИКА ЈОВА ЗМАЈ“ ФОЧА, за остварене значајне резултате у области предшколског васпитања и образовања.

#### II

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-27/14  
Фоча, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радојица Млађеновић

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл. 13. и 34. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, бр. 7/05 и 5/12) и члана 128. Пословника Скупштине општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 5/09, Пречишћени текст), у предмету разматрања приједлога закључка о додјели награда и признања Општине Фоча, у оквиру девете тачке дневног реда, Скупштина општине Фоча је на 17. редовној сједници дана 29.04.2014. године донијела

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Фоча задужује Комисију за награде и признања да, у року од 60 дана од дана доношења овог закључка, изради приједлог општег акта којим ће се дефинисати врсте и број награда и признања Општине Фоча, критеријуми за додјелу награда и признања, процедура у вези додјеле награда и признања, као и многа друга питања која се односе на додјелу награда и признања Општине Фоча, која су предмет Одлуке о наградама и признањима („Службени гласник Општине Фоча“, број 10/05).

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-28/14  
Фоча, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл. 13. и 34. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, бр. 7/05 и 5/12) и члана 128. Пословника Скупштине општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 5/09, Пречишћени текст), након разматрања Извјештаја о раду и финансијском пословању Центра за културу и информисање Фоча за 2013. годину, у оквиру 10. тачке дневног реда, Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2014. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Фоча усваја Извјештај о раду и финансијском пословању Центра за културу и информисање Фоча за 2013. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-29/14  
Фоча, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 19. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл. 13. и 34. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, бр. 7/05 и 5/12) и члана 128. Пословника Скупштине општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 5/09, Пречишћени текст), након разматрања Програма рада Центра за културу и информисање Фоча за 2014. годину, у оквиру 11. тачке дневног реда, Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2014. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Фоча даје сагласност на Програм рада Центра за културу и информисање Фоча за 2014. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-30/14  
Фоча, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл. 13. и 34. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, бр. 7/05 и 5/12) и члана 128. Пословника Скупштине општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 5/09, Пречишћени текст), након разматрања Извјештаја о раду и финансијском пословању Јавне установе Центар за социјални рад Фоча за 2013. годину, у оквиру 12. тачке дневног реда, Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2014. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Фоча усваја Извјештај о раду и финансијском пословању Јавне установе Центар за социјални рад Фоча за 2013. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-31/14  
Фоча, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 19. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл. 13. и 34. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, бр. 7/05 и 5/12) и члана 128. Пословника Скупштине општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 5/09, Пречишћени текст), након разматрања Програма рада Јавне установе Центар за социјални рад Фоча за 2014. годину, у оквиру 13. тачке дневног реда, Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2014. године доноси

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Фоча даје сагласност на Програм рада Јавне установе Центар за социјални рад Фоча за 2014. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-32/14  
Фоча, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 19. став 1. тачка 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 и 109/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), чл. 13. и 34. Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, бр. 7/05 и 5/12) и



члана 128. Пословника Скупштине општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 5/09, Пречишћени текст), након разматрања Програма рада Јавне установе Туристичка организација општине Фоча за 2014. годину, у оквиру 21. тачке дневног реда, Скупштина општине Фоча на 17. редовној сједници дана 29.04.2014. године доноси

### З А К Љ У Ч А К

1. Скупштина општине Фоча даје сагласност на Програм рада Јавне установе Туристичка организација општине Фоча за 2014. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-40/14  
Фоча, 29.04.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 62. Закона о измјенама и допунама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Српске“ број: 98/13) и члана 2. Одлуке о оснивању Одбора за жалбе Општинске управе Општине Фоча, број: 01-022-11/14 од 27.02.2014. године, Одбор за жалбе Општинске управе Општине Фоча (у даљем тексту Одбора) на сједници одржаној 28.04.2014. године, донио је

## ПОСЛОВНИК О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ФОЧА

### I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником се уређују правила поступка, начин рада и одлучивања Одбора, као и друга питања везана за рад Одбора.

#### Члан 2.

Одбор има предсједника и два члана.

Предсједник Одбора представља и заступа Одбор, стара се о организацији рада и извршавању задатака Одбора, сазива и руководи сједницама, потписује акте Одбора, стара се о примјени Пословника о раду и других аката Одбора, те врши друге послове одређене Законом, овим пословником и другим актима Одбора.

#### Члан 3.

Одбор има свој печат у складу са законом.

#### Члан 4.

Стручно – техничке и друге помоћне послове за потребе Одбора обавља Одјељење за општу управу из састава Општинске управе Општине Фоча.

### II – ДЈЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА ОДБОРА

#### Члан 5.

Одбор је самосталан у свом раду, а обавља послове који су предвиђени Законом о локалној самоуправи.

Одбор за жалбе одлучује о жалбама службеника и техничких и помоћних радника Општинске управе Општине Фоча у другом степену на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурсима.

Одлуке Одбора су коначне, а као такве могу бити предмет разматрања и преспитивања од стране надлежног суда у радном спору.

#### Члан 6.

Одбор о питањима из своје надлежности одлучује на сједници, којој присуствују сви чланови Одбора.

#### Члан 7.

Сједнице Одбора одржавају се по потреби, а сазива их Предсједник Одбора.

Дневни ред сједнице Одбора утврђује Предсједник Одбора.

#### Члан 8.

У току сједнице Одбора води се записник који потписује предсједник Одбора и записничар.

Записник са сједнице Одбора садржи: датум одржавања сједнице, имена присутних чланова Одбора, предмет расправљања и одлучивања, изреку донесене одлуке, резултат гласања са назнаком имена чланова Одбора који су гласали против одлуке и који су поводом одлуке издвојили своје мишљење и друге закључке који су донесени на сједници.

#### Члан 9.

Одлуку о жалби Одбор доноси на сједници затвореној за јавност.

На сједници члан Одбора, извјестилац о појединачној жалби, усмено излаже садржај жалбе, битне чињенице и приједлог одлуке. Након

излагања извјестноца остали чланови Одбора могу да изложе своје мишљење у вези предметом који је извјестилац излагао. По обављеној расправи чланови Одбора доносе одлуку.

Одлуке Одбора доносе се већином гласова. Предсједник и чланови Одбора се не могу уздржати од гласања.

О донесеној одлуци саставља се посебан записник о вијећању и гласању у који се уписује како је сваки присутни члан Одбора гласао и изрека донесене одлуке. Записник потписују сви присутни чланови Одбора и записничар.

### III – ПРАВИЛА ПОСТУПКА ПО ЖАЛБИ

#### Члан 10.

Жалба се доставља Одбору путем органа који је поступио у првом степену.

Када орган који је поступио нађе да је поднесена жалба допуштена, благовремена и изјављена од стране овлашћеног лица, дужан је без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана пријема жалбе доставити жалбу Одбору.

Уз жалбу је дужан доставити све списе који се односе на предмет и изјашњење по сваком наводу жалбе.

Уколико првостепени орган не достави изјашњење по жалби, Одбор ће затражити да се исто достави у року од пет дана.

#### Члан 11.

Уколико подносилац жалбе одустане од жалбе Одбор ће донијети закључак о обустављању поступка.

#### Члан 12.

По пријему жалбе предсједник Одбора одређује извјестноца и без одлагања додјељује му жалбу у рад са цијелокупним списом предмета. Извјестилац се одређује по принципу ротације.

#### Члан 13.

Извјестилац по пријему жалбе припрема и доставља Одбору детаљан извјештај о предмету жалбе и приједлог одлуке.

Сваки члан Одбора је обавезан да се упозна са предметом жалбе.

#### Члан 14.

Рјешавајући по жалби, Одбор може жалбу због недопуштености, неблаговремености и ако је изјављена од стране неовлашћеног лица одбацити, ако је о томе пропустио да одлучи првостепени орган.

Уколико жалбу не одбаца, Одбор ће предмет узети у рад.

#### Члан 15.

Одлучујући по жалби, Одбор може донијети одлуку да се жалба одбаци и потврди првостепено рјешење, поништи првостепено рјешење у цијелости или дјелимично и врати предмет првостепеном органу или га измјенити.

#### Члан 16.

Одбор ће одбити жалбу и потврдити првостепено рјешење ако нађе да је првостепени поступак правилно спроведен и да је донесено рјешење засновано на закону, а жалба неоснована, односно да су недостаци у првостепеном поступку такве природе да не могу утицати на коначно рјешење.

#### Члан 17.

Одбор ће уважити жалбу и поништити првостепено рјешење и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак ако утврди да због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања треба спровести нови поступак, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на рјешење, да је диспозитив побијаног рјешења нејасан или је у противрјечности са образложењем.

#### Члан 18.

Одбор ће поништити првостепено рјешење и сам ријешити ствар ако утврди да су у првостепеном поступку погрешно оцјењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, да је погрешно примјењен материјални пропис.

#### Члан 19.

Одбор може, изузетно, сам провести поступак саслушања подносиоца жалбе, свједка и вјештака када то сматра неопходним за правилно утврђивање битних чињеница и правилно рјешење поступка, у циљу бржег и економичнијег отклањања недостатака у првостепеном поступку.

О изјавама и другим важним радњама у поступку води се записник.

#### Члан 20.

Одлуку по жалби Одбор доноси у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема комплетног списка.

#### Члан 21.

Одбор доноси одлуку у форми рјешења и закључка.

Рјешењем се одлучује о правној ствари која је предмет поступка, а закључком о питањима која се тичу поступка.

Одлука одбора садржи: број и датум исте, увод, изреку, образложење, поуку о правном лијеку, потпис предсједника Одбора и печат Одбора

## Члан 22.

Одлуке Одбора достављају се подносноу жалбе, путем првостепеног органа, у року од 8 (осам) дана од дана доношења.

## Члан 23.

На питања која се тичу поступка по жалби, која нису уређена овим пословником примјењују се одредбе Закона о општем управном поступку, а о осталим питањима одлучује Одбор у сваком конкретном случају.

**IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 24.

Пословник о раду Одбор за жалбе Општинске управе Општине Фоча доноси Одбор већином гласова члаова Одбора. Измјене и допуне овог

пословника врше се на начин и по поступку по којем се пословник доноси.

## Члан 25.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Фоча“.

## ПРЕДСЈЕДНИК

Одбора за жалбе Општинске управ Општине Фоча  
Ћаласан Миладин, дигл.правник

**САДРЖАЈ**

1.Програм уређења грађевинског земљишта за 2014. годину,.....	1
2.Програм коришћења средстава заједничке комуналне потрошње за 2014. годину, .....	3
3.Одлука о накнадама за рад председника савјета мјесних заједница, .....	5
4.Закључак број 01-022-26/14,.....	5
5.Закључак број 01-022-27/14,.....	6
6.Закључак број 01-022-28/14,.....	6
7.Закључак број 01-022-29/14,.....	6
8.Закључак број 01-022-30/14,.....	6
9.Закључак број 01-022-31/14,.....	6
10.Закључак број 01-022-32/14,.....	6
11.Закључак број 01-022-33/14,.....	7
12.Закључак број 01-022-34/14,.....	7
13.Закључак број 01-022-35/14,.....	7
14.Закључак број 01-022-36/14,.....	7
15.Закључак број 01-022-37/14,.....	7
16.Закључак број 01-022-38/14,.....	7
17.Закључак број 01-022-39/14,.....	7
18.Закључак број 01-022-40/14,.....	8
19.Пословник о раду Одбора за жалбе Општинске управе Општине Фоча.....	8

Издавач: Скупштина општине Фоча. "Службени гласник Општине Фоче" излази по потреби. Главни и одговорни уредник Милена Вуковић. Жиро рачун: 562-0060002186-45 код Развојне банке у Фочи. Тираж 100 примјерака. Рјешењем министра за информисање, под ред. бр. 26 од 03.06.1993. године "Гласник" је уписан у Евиденцију јавних гласила. Штампана: Штампарија "КАБ-САВИЋ" Фоча, Тел. 058 210-210.