



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ФОЧА

Година XXIII	Фока, 07.07.2014.	Број 8.
--------------	-------------------	---------

На основу члана 30. а у вези са чл. 71. и 165. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Скупштина општине Фока на 18. редовној сједници дана 03.07.2014. године доноси

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ФОЧА

### ГЛАВА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Статут Општине Фока (у даљем тексту: Статут) уређује питања која су од важности за Општину Фока, као јединицу локалне самоуправе, као што су: послови и надлежност Општине Фока у локалној самоуправи, организација и рад њених органа, имовина и финансирање, акти, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење, измјене и допуне Статута, као и друга питања од локалног интереса, у складу са законом.

#### Члан 2.

(1) Општина Фока (у даљем тексту: Општина) је територијална јединица локалне самоуправе у којој грађани непосредно и посредно преко својих слободно и демократски изабраних представника задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, у складу са законом.

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а од интереса су за локалну заједницу и локално становништво.

#### Члан 3.

(1) Подручје Општине обухвата следећа насељена мјеста: Анделије, Бастаси, Белени, Биоково, Биротићи, Богавићи, Борје, Боровнићи, Бранићи, Брајковићи, Брод, Брусна, Будањ, Бујаковина, Бунови, Веленићи, Викоч, Витине, Војновићи, Врањевићи, Врбница, Вукушићи, Вучево, Глушца, Говза, Годијено, Гостичај, Градац, Грандићи, Грдијевићи, Даничићи, Деролови, Драгојевићи, Драгочава, Драче, Ђејево, Жељево, Заванг, Закмур, Зубовићи, Игоче, Избишно, Јасеново, Јелеч, Јечмишта, Јошаница, Колун, Козаревина, Козја Лука, Косман, Кратине, Крна Јела, Крушево, Кундузи, Куново, Кута, Љубина, Мазоча, Марevo, Мештревац, Миљевина, Мирјановићи, Мјешаји, Орахово, Папратно, Патковина, Паунци, Пољице, Попов Мост, Потпеће, Превраћ, Пријећел, Присоје, Пуриши, Радојевићи, Ријека, Родијељ, Слатина, Сорлаши, Суејешно, Тврдаци, Течићи, Тјентинште, Тођевац, Тохолји, Трбушче, Тртошево, Ђурево, Фалиши, Филиповићи, Фока, Цвилли, Церова Раван, Цретићи, Хум, Хусениновићи, Челебићи, Челиково Поље, Шкобаљи, Штовићи и Шуљци.

(2) Насељена мјеста из става 1. овог члана су територијално распоређена и укључена у састав мјесних заједница.

#### Члан 4.

Сједиште Општине је у Фочи, улица Краља Петра I број 1.

#### Члан 5.

(1) Општина има својство правног лица.

(2) Општину представља и заступа начелник Општине.

#### Члан 6.

(1) Општина има симболе, који представљају и изражавају историјско, културно и природно наслеђе и обиљежје Општине.

(2) Симболи Општине су грб и застава.

(3) Облик, садржај и употреба симбола одређује се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 7.

(1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других правних и пословних субјеката и организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

#### Члан 8.

(1) Општина има празник и крену славу.

(2) Празник Општине је 9. мај.

(3) Празник Општине је нерадни дан за све органе, јавна и друга предузећа и установе, као и друге правне и пословне субјекте који раде и послују на подручју Општине.

(4) Крсна слава Општине је 22. мај.

#### Члан 9.

(1) Органи Општине имају печате, које користе у вршењу послова из дјелокруга своје надлежности.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују у управним и другим поступцима или врше службену кореспонденцију и комуникацију са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Питања која се односе на садржину текста, облик и број печата, као и њихову употребу, чување од евентуалне злоупотребе и уништавање уређују се посебним актима органа Општине, у складу са законом.

#### Члан 10.

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање награда и признања утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 11.

(1) Као службени језици, у Општини су у равноправној употреби: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Као службена писма, у Општини су у равноправној употреби: ћирилица и латиница.

#### Члан 12.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом Босне и Херцеговине, Уставом Републике Српске и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана, као и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина, у складу са законом, Статутом и другим актима органа Општине.

(3) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(4) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

#### Члан 13.

(1) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право рада и пословања на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом, као и друга права у складу са Уставом Босне и Херцеговине, Уставом Републике Српске и законом.

(2) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(3) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине по основу пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

#### Члан 14.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата последњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих из става 1. овог члана обезбједиће се одлукама и другим актима органа Општине.

## ГЛАВА II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

### Члан 15.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене у надлежност Општине посебним законом.

(2) Општина има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

### 1. Самостални послови Општине

#### Члан 16.

(1) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области нормативне дјелатности, регулаторних радњи, управљања Општином и пружања услуга.

(2) У области нормативне дјелатности, обављања регулаторних радњи и управљања локалном заједницом, Општина обавља следеће самосталне послове:

- 1) усваја програм развоја Општине,
- 2) усваја развојне, просторне, урбанистичке и спроведбене планове,
- 3) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- 4) уређује и обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организује рад и функционисање комуналне полиције,
- 6) обавља послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) врши оснивање Општинске управе, Стручне службе Скупштине општине, као и образовање општинских органа, организација и служби и уређује њихову организацију,
- 8) управља и располаже имовином Општине,
- 9) врши катастарске, геодетске и имовинско-правне послове, у складу са законом,
- 10) врши наплату, контролу наплате и принудне наплате изворних прихода Општине,
- 11) организује и врши послове правног заступања Општине,
- 12) обезбјеђује извршавање закона и других прописа, чије је извршење повјерено Општини,
- 13) обавља и друге послове из области нормативне дјелатности, регулаторних радњи и управљања Општином, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 17.

На плану пружања услуга Општина обавља следеће самосталне послове:

- 1) обавља специфичне функције и послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- 2) уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, као што су: производња и испорука воде, гаса и топлотне енергије, чишћење и одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одржавање јавне хигијене, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, пречишћавање и одводња отпадних вода, одвођење атмосферских вода и других падавина, јавни превоз путника,
- 3) оснива предузећа и привредна друштва, установе и друге организације и субјекте ради пружања услуга из њихове надлежности и обављања послова од интереса за Општину и уређује њихову организацију и управљање,
- 4) уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и коришћење јавних објеката и комуналне инфраструктуре,
- 5) обавља и друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

#### Члан 18.

Општина врши следеће самосталне надлежности и послове:

- 1) у области урбанистичког планирања и грађења и политике уређења простора:
  1. усваја просторни план Општине, урбанистичке, регулационе, зонинг планове и друга планска акта, прати и обезбјеђује њихово спровођење,
  2. прати стање уређења простора и насеља на својој територији,
  3. издаје локацијске услове, грађевинске и употребне дозволе,
  4. обезбјеђује коришћење грађевинског земљишта и даје грађевинско земљиште на коришћење,
  5. утврђује накнаду за уређивање грађевинског земљишта и стара се о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
  6. обезбјеђује услове за уређење насеља и коришћење јавних и других површина,

7. одређује просторе за паркирање и уређује услове и начин њиховог коришћења и управљања,

8. уређује начин одлагања комуналног отпада,

9. одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

10. обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту,

11. одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја,

12. обавља и друге послове из области просторног уређења, у складу са законом,

#### 2) у области стамбено-комуналних дјелатности:

1. прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

2. одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

3. прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

4. одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, као и висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово коришћење,

5. одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, као и висини накнаде за одржавање,

6. утврђује критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

7. обезбјеђује поступак исељења бесправно уселих лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,

8. обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

9. обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, као и организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

10. обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим улицама и путевима и одобрава њихову изградњу,

11. обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на њеној територији, као и ауто-такси превоза,

12. обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица која су умрла изван здравствене установе и финансира послове мртвозорства,

13. одређује услове и начине сахрањивања умрлих лица, као и начине организовања тих послова,

14. обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља,

15. уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимца на њеном подручју,

16. обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор,

17. обавља и друге послове у области комуналних дјелатности, у складу са законом,

#### 3) у области заштите природних добара и животне средине:

1. усваја основе заштите, коришћења, уређења и унапређивања пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спровођењу,

2. одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3. одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,

4. обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и стара се о њиховој заштити,

5. ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера на њеном подручју,

6. обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, као и њихово коришћење,

7. одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

8. утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

9. обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спречавање штетних активности, оштећења или загађивања природе, као и смањење или елиминисање настале штете,

10. обезбјеђује коришћење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине,

11. обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини и осигурава сталну едукацију из ове области,

12. доноси програм заштите животне средине,

13.прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, а нарочито: обезбјеђује чистоћу животне средине, врши дренажу бујичних вода, врши прикупљање и пречишћавање канализације, врши адекватно третирање отпадних вода, обезбјеђује снабдијевање Општине водом за пиће, управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима, врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као последица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење,

14.обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

15.прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,

16.објављује податке о стању квалитета ваздуха,

17.стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

18.обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акте о стављању под заштиту одређеног природног добра,

19.одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање,

20.обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

21.прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела,

22.обавља послове евиденције о квалитету стоке, као и друге послове на унапређењу сточарства,

23.обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

24.остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе на плану заштите и унапређивања животне средине,

25.обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом,

**4) у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода:**

1.усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,

2.доноси програм рада цивилне заштите Општине,

3.доноси план заштите од пожара за подручје Општине,

4.одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

5.организује цивилну заштиту и заштиту од пожара,

6.оснива штабове, јединице и одређује повјеренике цивилне заштите,

7.планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

8.спроводи мјере цивилне заштите и заштите од пожара,

9.одређује предузећа и друга правна лица која су обавезна да донесу планове заштите од пожара и друге опште акте, у складу са законом и планом заштите од пожара,

10.одређује мјере кад наступи елементарна или друга већа непогода,

11.одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних и других већих непогода,

12.обавља и друге послове из области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом,

**5) у области социјалне заштите:**

1.прати социјалне потребе грађана, породица и појединачних угрожених група и, сагласно њима, дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2.доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално-заштитних програма на њеном подручју,

3.оснива центар за социјални рад и стара се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

4.обезбјеђује услове за квалитетно пружање услуга социјалне заштите грађанима и социјално угроженим лицима,

5.обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група,

6.обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите утврђених законом,

7.прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација у обављању хуманитарне дјелатности,

8.развија и друге специфичне садржаје и облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима Општине,

9.обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом,

6)у области здравствене заштите становништва:

1.обезбјеђује унапређивање и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику,

2.обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

3.прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

4.обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести овисности, у складу са законом,

5.обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,

6.утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести,

7.обавља и друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом,

**7)у области друштвене бриге о дјечи и омладини:**

1.обезбјеђује услове за боравак дјецe у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјецe предшколског узраста и боравак дјецe у предшколским установама, у складу са законом,

2.обезбјеђује услове за одмор и рекреацију дјецe до 15 година у дјечјим одмаралиштима,

3.обезбјеђује регресирање трошкова за боравак дјецe у предшколским установама, одмор и рекреацију дјецe,

4.обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењивање објеката и услова за рад установа друштвене бриге о дјечи, чији је оснивач Општина,

5.доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике за подручје Општине,

6.води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,

7.планира и обезбјеђује средства за рад омладинских савјета,

8.учествује у финансирању програма омладинске политике на нивоу Општине,

9.обезбјеђује објекте и услове у којима млади обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

10.припрема и реализује годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину,

11.обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом,

**8)у области културе:**

1.обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних који су законом утврђени као добра од значаја за Републику Српску,

2.обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3.организује манифестације и обилежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва,

4.обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација, као и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,

5.обезбјеђује вршење послова из области музејске дјелатности,

6.обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе, чији је оснивач Општина,

7.обавља и друге послове из области културе, у складу са законом,

**9)у области спорта и физичке културе:**

1.обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта и физичке културе,

2.обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских и рекреативних објеката,

3.обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и других спортских манифестација од значаја за Општину,

4.обезбјеђује и усмјерава организацију и реализацију школских и студентских спортских такмичења, који се организују на општинском и међуопштинском нивоу,

5.обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6.издаје лиценце за рад спортских стручњака у спортским организацијама на подручју Општине,

7.обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом,

**10) у области туризма, угоститељства, трговине и занатства:**

1.обезбјеђује услове за развој и унапређивање туризма, туристичких ресурса и туристичке понуде на подручју Општине,

2. обезбјеђује услове за развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма на подручју Општине,

3. обезбјеђује услове за организовање, развој и унапређење туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

4. утврђује висину боравишне таксе која се примјењује за подручје Општине,

5. обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, трговине и занатства,

6. прописује радно вријеме и друге услове за рад и пословање пословних објеката и пословних субјеката у области угоститељства, трговине и занатства, којима се остварују захтјеви и потребе грађана у оквиру ових дјелатности,

7. подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана,

8. обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, трговине и занатства, у складу са законом,

#### 11) у области основног, средњег и високог образовања:

1. предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине,

2. предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,

3. утврђује приједлог за именовање чланова школских одбора школских установа у име Општине, као јединице локалне самоуправе,

4. обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања,

5. обезбјеђује средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

6. обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

7. обезбјеђује и друга средства за потребе образовања која су прописана законом,

8. обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом,

#### 12) у области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде:

1. обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа и других облика приватног предузетништва,

2. обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа,

3. утврђује програм коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

4. доноси план прољетне сјетве за подручје Општине,

5. доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

6. доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,

7. подстиче развој пољопривреде, воћарства, виноградарства, сточарства и пчеларства на територији Општине,

8. обавља и друге послове из области привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, у складу са законом,

#### 13) у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата:

1. утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

2. обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

3. уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

4. обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите,

#### 14) у области информисања и јавног обавјештавања:

1. редовно објављује одлуке органа Општине и друге акте у „Службеном гласнику Општине Фоча“, на интернет страници Општине и на огласној табли Општинске управе,

2. обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

3. омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим правним субјектима и заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,

4. организује и обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

5. обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

6. организује и одржава службену интернет страницу Општине,

7. организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва,

8. организује и обезбјеђује и друге начине информисања и јавног обавјештавања, развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања у складу са питањима од значаја за живот и рад грађана на њеном подручју.

#### Члан 19.

(1) Општина може организовати службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса у различитим областима.

(2) Организација и послови службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација Општинске управе.

(3) Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за посланике Народне скупштине Републике Српске и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, који су изабрани са њеног подручја.

#### 2. Пренесени послови Општине

##### Члан 20.

(1) Општина обавља послове државне управе из надлежности виших нивоа организовања, који се пренесу на Општину, као основну јединицу локалне самоуправе, у складу са законом.

(2) Када се послови државне управе преносе у њену надлежност, Општина може захтијевати обављање претходних консултација са надлежним органима који врше пренос надлежности, као и додјелу финансијских средстава и обезбјеђивање других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

### ГЛАВА III

#### ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

##### Члан 21.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина општине и
- 2) начелник Општине.

##### Члан 22.

(1) Функционери Општине су: начелник Општине, замјеник начелника Општине, предсједник Скупштине општине и потпредсједник Скупштине општине.

(2) За функционере Општине из става 1. овог члана може бити изабран само по један извршилац.

(3) Избор и престанак мандата функционера Општине врши се у складу са изборним прописима, прописима који уређују систем локалне самоуправе, Статутом и Пословником Скупштине општине.

#### 1. Скупштина Општине

##### Члан 23.

(1) Скупштина општине је представничко тијело грађана Општине и орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокурга, Скупштина општине врши следеће надлежности:

1. доноси Статут,  
2. доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење,

3. доноси буџет Општине,  
4. доноси завршни рачун буџета и усваја извјештај о реализацији буџета,

5. доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

6. доноси просторне и урбанистичке планове и програме Општине,  
7. доноси програм уређења грађевинског земљишта,

8. доноси план коришћења јавних површина,  
9. доноси планове за спровођење,

10. доноси одлуке и друге опште акте о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о дјети и омладини, туризма, угоститељства, трговине, занатства, информисања, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите околине,

11. доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,  
12. доноси одлуке и друге опште акте у области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом и предузима мјере за њихово функционисање,

13. доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,  
14. одлучује о задужењу Општине,  
15. расписује јавни зајам из самодопринос,  
16. расписује референдум,  
17. разматра и одлучује о грађанским иницијативама,  
18. доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста,  
19. доноси одлуку о оснивању и одређивању назива мјесних заједница на подручју Општине,

20.покреће иницијативу за територијалну промјену Општине, као и промјену назива Општине и насељеног мјеста,

21.доноси одлуку о проглашењу празника Општине и крсне славе Општине,

22.доноси одлуку о употреби симбола Општине,

23.доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова Републике Српске, као и о удруживању Општине у друге савезе и организације,

24.одлучује о успостављању сарадње Општине са другим општинама и градовима,

25.доноси одлуку о проглашењу почасних грађана Општине и уређује права и обавезе из те одлуке,

26.доноси одлуку о наградама и признањима,

27.усваја Пословник Скупштине општине,

28.усваја етички кодекс понашања Скупштине општине,

29.оснива Стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела,

30.оснива Одбор за жалбе Општинске управе и разматра његов извјештај о раду,

31.оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља њима у складу са законом,

32.одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,

33.бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника Општине, секретара Скупштине општине, начелнике одјељења из Општинске управе, као и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,

34.разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и према томе заузима свој став,

35.разматра извјештај начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

36.одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,

37.именује и разрјешава органе управљања и руковођења у јавним установама и привредним друштвима чији је оснивач или суоснивач Општина, у складу са законом,

38.разматра извјештаје о раду и програме рада јавних установа и привредних друштава чији је оснивач Општина,

39.даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,

40.врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

#### Члан 24.

Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности и доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом, на начин и у поступку у складу са Пословником Скупштине општине.

#### Члан 25.

(1) Скупштина општине има 25 одборника.

(2) Скупштина општине у последњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

(3) Одборници Скупштине општине бирају се на непосредним, тајним изборима, у складу са законом, на мандатни период у трајању од четири године.

#### Члан 26.

(1) Одборник Скупштине општине (у даљем тексту: одборник) има право и дужност да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке, као и друга права и дужности у складу са законом, Статутом, Пословником Скупштине општине и етичким кодексом понашања Скупштине општине.

(2) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима која су од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине општине, као и да му се обезбједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(3) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборничку накнаду (одборнички додатак).

(4) Одборничка накнада утврђује се посебном одлуком Скупштине општине, у висини до 65 % од просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, која не укључује плате функционера Општине, у складу са законом.

(5) Одлуком из става 4. овог члана регулишу се, између осталог, питања висине одборничке накнаде, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

#### Члан 27.

(1) Лице које је запослено у општинској управи не може бити одборник у Скупштини општине.

(2) Обављање дужности одборника неспојиво је са функцијом начелника Општине и замјеника начелника Општине.

#### Члан 28.

Скупштина општине има председника, потпредседника и секретара, који се бирају на период трајања мандата Скупштине општине.

#### Члан 29.

(1) Председник и потпредседник Скупштине општине бирају се на првој сједници Скупштине, из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Избор функционера Општине из става 1. овог члана врши се на начин и у поступку у складу са законом и Пословником Скупштине општине.

#### Члан 30.

(1) Председник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине и њима председава, те потписује акте Скупштине.

(2) Председник Скупштине општине обавља своју функцију професионално.

#### Члан 31.

(1) Потпредседник Скупштине општине обавља послове утврђене Статутом и Пословником Скупштине општине и замјенује председника Скупштине општине у случају његове спријечености и одсутности.

(2) Потпредседник Скупштине општине обавља своју функцију волонтерски.

#### Члан 32.

(1) Председник и потпредседник Скупштине општине могу бити опозвани и разријешени дужности прије истека мандата, ако своја права и дужности не врше у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине општине, због злоупотребе функције коју обављају, због неморалног и недолжног понашања, због већих пропуста у раду, као и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Поступак опозива председника и потпредседника Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

#### Члан 33.

(1) Прва сједница новонабране Скупштине општине одржаће се најкасније у року од 30 дана од дана објављивања резултата избора, односно објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора, у складу са законом.

(2) Прву сједницу новонабране Скупштине општине сазива председник Скупштине општине из претходног сазива, односно у случају његове спријечености потпредседник Скупштине општине из претходног сазива.

(3) Ако су лица из става 2. овог члана спријечена, прву сједницу Скупштине општине може сазвати најстарији одборник из претходног сазива Скупштине општине.

(4) Ако прву сједницу Скупштине општине не сазову овлашћена лица из ст. 2. и 3. овог члана, сједницу ће сазвати 1/2 одборника новог сазива Скупштине општине.

#### Члан 34.

(1) Првој сједници Скупштине општине до избора председника Скупштине председава радно председништво.

(2) Радним председништвом из става 1. овог члана руководи најстарији одборник новог сазива Скупштине општине, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива Скупштине из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(3) До избора председника Скупштине општине председавајући прве сједнице у погледу сазивања и председавања сједници има сва права и дужности председника Скупштине општине.

(4) Сва остала питања која се односе на конституисање Скупштине општине у новом сазиву регулишу се Пословником Скупштине општине.

#### Члан 35.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива председник Скупштине.

(2) Сједницу Скупштине општине може сазвати и потпредседник Скупштине, у случају када је председник Скупштине спријечен да сазове сједницу или када одбије да сазове сједницу Скупштине.

(3) Сједница Скупштине општине сазива се по потреби, а најмање једном у два мјесеца.

(4) Председник Скупштине општине сазива сједницу Скупштине општине по сопственој иницијативи, на захтјев начелника Општине или на захтјев 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(5) У случају несазивања Скупштине општине у року из става 4. овог члана, Скупштину општине може сазвати и подносилац захтјева.

(6) У случају сазивања Скупштине из става 5. овог члана, сједници

Скупштине предједава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је предједник, односно потпредједник Скупштине спријечен или одбије да предједава сједници.

#### Члан 36.

Пословником Скупштине општине регулишу се питања која се односе на:

- 1) права и обавезе одборника,
- 2) одговорност одборника,
- 3) формирање клубова одборника,
- 4) начин и поступак избора, опозива и разрјешења предједника и потпредједника Скупштине општине и њихова права и обавезе,
- 5) начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине,
- 6) начин избора и именовања секретара Скупштине општине и његова права и дужности,
- 7) избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада,
- 8) поступак сазивања сједнице Скупштине општине,
- 9) овлашћења предлагача у сазивању сједнице Скупштине општине,
- 10) утврђивање дневног реда сједнице Скупштине општине,
- 11) полагање свечане заклетве и њен садржај,
- 12) поступак предлагања и доношења општих аката,
- 13) програм рада Скупштине општине,
- 14) утврђивање резултата гласања,
- 15) начин вођења записника са сједнице Скупштине и њених радних тијела,
- 16) обавјештавање јавности о раду Скупштине општине,
- 17) као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

#### Члан 37.

(1) Скупштина општине може оснивати комисије, одборе, савјете и друга стална и повремена радна тијела за потребе обављања одређених послова из надлежности Скупштине.

(2) Радна тијела Скупштине општине именују се из реда одборника, запослених радника Општинске управе, као и реда научних и стручних радника из одређене области.

(3) Број чланова, састав, дјелокруг и начин рада радних тијела Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине, као и посебном одлуком Скупштине о формирању радног тијела.

(4) Сходно ставу 3. из овог члана, број чланова сталног радног тијела који се бирају изван састава одборника Скупштине општине не може бити већи од 1/3 од укупног броја чланова сталног радног тијела.

(5) Одлуку о оснивању, именовању и разрјешењу чланова радних тијела доноси Скупштина, на приједлог Комисије за избор и именовање.

#### Члан 38.

(1) Скупштина општине образује Надзорни одбор, као стално радно тијело, које је надлежно да врши контролу јавне потрошње у Општини и надзор над управљањем и располагањем имовином Општине.

(2) Надзорни одбор ради и одлучује на сједницама, на којим доноси своје извјештаје, препоруке и приједлоге, које подноси органима Општине.

(3) Органи Општине су дужни да размотре акте које им достави Надзорни одбор, предузму потребне мјере у оквиру својих надлежности, као и да Надзорном одбору омогуће приступ свим административним актима и другој документацији која је потребна за обављање планских послова и остваривање функције Надзорног одбора.

(4) Чланове Надзорног одбора именује Скупштина општине, из реда стручњака економске и правне струке, уз уважавање ограничења и принципа неспојивости за лица која могу имати сукоб интереса који су утврђени законом, а у саставу и према броју који су предвиђени Пословником Скупштине општине.

#### Члан 39.

(1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине на вријеме трајања мандата Скупштине која га је изабрала, након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, уз могућност обављања мандата и поновног избора у новом сазиву Скупштине.

(2) Секретар Скупштине општине има статус службеника Општинске управе.

(3) Секретар Скупштине општине, у сарадњи са предједником Скупштине општине и начелником Општине, припрема приједлог дневног реда сједнице и обезбјеђује услове за рад Скупштине, обавјештава јавност о раду Скупштине, руководи Стручном службом Скупштине општине, пружа стручну помоћ предједнику Скупштине општине и врши друге послове и задатке који су предвиђени законом, Статутом, Пословником Скупштине општине и општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

#### Члан 40.

(1) Секретар Скупштине општине одговара Скупштини општине за свој рад и за рад Стручне службе Скупштине.

(2) Секретар Скупштине општине по истеку мандата Скупштине општине врши своју дужност до именовања вршиоца дужности секретара новог сазива Скупштине општине.

(3) У случају престанка мандата или разрјешења секретара Скупштине прије истека трајања мандата, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара Скупштине до окончања поступка коначног именовања, у складу са законом.

### 2. Начелник Општине

#### Члан 41.

(1) Начелник Општине је носилац извршне власти у Општини, руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

(2) Начелник Општине заступа и представља Општину.

(3) Начелник Општине обавља своју функцију професионално.

#### Члан 42.

(1) Начелник Општине је надлежан да:

1. предлаже Статут,
2. предлаже одлуке и друге опште акте која доноси Скупштина општине,
3. израђује и подноси Скупштини општине на разматрање и усвајање нацрт и приједлог годишњег буџета, годишњи биланс стања, план локалног економског развоја, план капиталних улагања, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остала планска и регулаторна документа која се односе на коришћење и управљање земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта,
4. предлаже Скупштини општине доношење развојних планова, просторних планова и планова за спровођење, као и осталих планских докумената,
5. извршава законе и друге прописе Републике Српске чије је извршење повјерено Општини,
6. спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине општине и извршава одлуке и друге акте Скупштине општине,
7. обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
8. покрене иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу Републике Српске или закону,
9. доноси одлуке о располагању средствима буџета Општине на начин који је утврђен законом и Статутом, у складу са одлуком о извршењу буџета,
10. одговара Скупштини општине за законито и намјенско трошење средстава буџета Општине,
11. доноси одлуку о оснивању Општинске управе,
12. доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,
13. утврђује приједлог за избор и именовање начелника одјељења или службе Општинске управе,
14. утврђује приједлог за избор и именовање чланова управног одбора јавне установе чији је оснивач Општина,
15. доноси план запошљавања у Општинској управи и план стручног оспособљавања и усавршавања за све запослене раднике,
16. доноси план цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,
17. наређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,
18. предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,
19. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом и другим општим актима,
20. даје сагласност на статуте и друге опште акте јавних установа и привредних друштава чији је оснивач Општина,
21. подноси извјештај Скупштини општине о свом раду и раду Општинске управе,
22. подноси извјештај Скупштини општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
23. закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине општине,
24. реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине,
25. одлучује о сукобу надлежности између Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,
26. рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења Општинске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
27. одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

28.обавља и друге послове који нису стављени у надлежност Скупштине општине, у складу са законом и Статутом.

(2) Начелник Општине је одговоран за законитост свих аката које предлаже и доставља Скупштини општине на разматрање и усвајање.

Члан 43.

(1) Начелник Општине бира се на мандатни период од четири године на непосредним, тајним изборима, у складу са законом.

(2) Мандат начелнику Општине може престати прије истека времена на које је изабран, из разлога који су предвиђени законом.

Члан 44.

(1) Уколико начелник Општине своју функцију не врши у складу са законом и Статутом или не спроводи одлуке Скупштине општине, може се покренути питање његовог опозива.

(2) Иницијативу за опозив начелника Општине могу покренути 1/3 одборника или 10 % бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Иницијатива за опозив начелника Општине мора бити образложена.

(4) Скупштина општине је дужна да сваку иницијативу за опозив начелника Општине уврсти у дневни ред и донесе одлуку о иницијативи у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

(5) Скупштина општине може одлучити да се изјашњавање о покретању поступка опозива начелника Општине изврши тајним гласањем.

Члан 45.

(1) Ако Скупштина општине сходно члану 44. Статута донесе одлуку о покретању поступка опозива начелника Општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани Општине одлучују непосредним, тајним гласањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је начелнику Општине престао мандат по основу опозива, у складу са законом.

Члан 46.

У случају оставке и трајне спријечености начелника Општине да обавља своју функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

Члан 47.

(1) Начелник Општине има замјеника, који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник начелника Општине извршава послове и дужности које му повјери начелник Општине, замјењује начелника Општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Замјеник начелника Општине обавља своју функцију професионално.

Члан 48.

(1) Замјеника начелника Општине бира Скупштина општине, на приједлог начелника Општине.

(2) Избор замјеника начелника Општине врши се у поступку тајног гласања, који је предвиђен за избор предсједника Скупштине општине, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине општине.

(3) Мандат замјеника начелника Општине траје до краја мандата начелника Општине, односно Скупштине општине.

Члан 49.

(1) У случају да начелнику Општине престане мандат прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник начелника Општине обавља дужност начелника Општине до избора новог начелника Општине.

(2) Уколико замјеник начелника Општине у случају из става 1. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност начелника Општине или Општина нема замјеника начелника Општине, Скупштина општине ће изабрати вршиоца дужности замјеника начелника Општине, у складу са Статутом и Пословником Скупштине општине.

(3) У случају из става 2. овог члана, Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника начелника Општине на приједлог Комисије за избор и именовање или 1/3 одборника, по поступку који је предвиђен за избор замјеника начелника Општине.

(4) Вршилац дужности замјеника начелника Општине обавља ову дужност до избора начелника Општине.

Члан 50.

(1) Замјенику начелника Општине може престати функција и прије истека мандата на који је биран у случајевима који су предвиђени законом.

(2) Замјеник начелника Општине може бити опозван и прије истека мандата:

- 1)ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело,
- 2)ако не извршава дужности које му је повјерио начелник Општине,

3)због злоупотребе функције коју обавља,

4)због већих пропуста у раду,

5)због неморалног и недолжног понашања,

6)и у другим случајевима који су утврђени законом.

(3) Приједлог за разрјешење и опозив замјеника начелника Општине могу поднијети начелник Општине или најмање 1/3 одборника.

(4) Приједлог из става 3. овог члана се доставља Скупштини општине, у писаној форми, са навођењем разлога за разрјешење и одговарајућим образложењем.

Члан 51.

(1) У случају разрјешења замјеника начелника Општине по основу из члана 50. Статута, поступак избора новог замјеника начелника Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрјешењу замјеника начелника Општине.

(2) Поступак избора новог замјеника начелника Општине уређује се Пословником Скупштине општине, у складу са законом.

## ГЛАВА IV ОПШТИНСКА УПРАВА

Члан 52.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана, у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који, између осталог, обухватају поштивање следећих принципа:

1)обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2)законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3)стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање и

4)ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

(2) Општинска управа врши управне и друге стручне послове, у складу са законом, одлуком о њеном оснивању и општим актима којим је уређено питање њене унутрашње организације.

Члан 53.

Послови Општинске управе су:

1)извршавање и спровођење закона и других прописа, 2)обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,

3)припремање нацрта одлука и других аката које доносе органи Општине у оквиру своје надлежности,

4)извршавање и спровођење прописа органа Општине,

5)вршење стручних и других послова које органи Општине повјере Општинској управи.

Члан 54.

(1) Начелник општине је надлежан да самостално утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у складу са критеријумима и принципима који су прописани законом и Статутом.

(2) Ради редовног и ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза и послова Општинске управе, начелник Општине може у појединим насељеним мјестима образовати мјесне канцеларије.

(3) Структура и унутрашња организација Општинске управе утврђује се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, уз обавезу да се води рачуна о финансијским ограничењима и јавном интересу када се ради о административним трошковима и узимају у обзир смјернице које издаје Влада Републике Српске у циљу унапређења економичности рада и функционисања Општинске управе.

Члан 55.

(1) На приједлог начелника Општине, Скупштина општине именује и разрјешава начелника одјељења или службе Општинске управе, у складу са посебним условима који су предвиђени законом и актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине која га је именovala.

(2) Мандат начелника одјељења или службе Општинске управе из става 1. овог члана може бити обновљен, након спроведеног поступка јавног конкурса, у складу са законом.

(3) Начелник одјељења или службе Општинске управе руководи одјељењем, односно службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

(4) Начелник одјељења или службе Општинске управе за свој рад одговара начелнику Општине.

Члан 56.

(1) Начелник одјељења или службе може бити разрјешен дужности прије истека мандата на који је изабран у случају ако не врши послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима органа Општине.

(2) Скупштина општине разрешава начелника одјељења или службе на приједлог начелника Општине или најмање 1/3 одборника, у складу са законом и Статутом.

(3) У случају из става 2. овог члана, када приједлог за разрешење начелника одјељења или службе подноси најмање 1/3 одборника, приједлог за разрешење се доставља начелнику Општине, који о томе доставља своје мишљење Скупштини општине, у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

#### Члан 57.

(1) Ако начелнику одјељења или службе престане мандат, односно ако буде разрјешен дужности прије истека мандата по основу из члана 56. Статута, Скупштина општине ће извршити именоване вршиоца дужности начелника одјељења или службе.

(2) Именовање вршиоца дужности начелника одјељења или службе из Општинске управе врши се на приједлог начелника Општине или 1/3 одборника.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења или службе из става 1. овог члана мора испуњавати опште и посебне услове за запошљавање у Општинској управи, у складу са законом и општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

(4) Именовање вршиоца дужности начелника одјељења или службе из Општинске управе се врши на период до окончања поступка коначног именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом, а најдуже на период у трајању од 90 дана.

#### Члан 58.

(1) Општина има Одбор за жалбе, који одлучује у другом степену о жалбама службеника, техничких и помоћних радника запослених у Општинској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Општинској управи.

(2) Одбор за жалбе оснива се одлуком Скупштине општине, којом се регулишу питања рада, организације и функционисања Одбора за жалбе, у складу са законом.

(3) Скупштина Општине врши именовање и разрешење чланова Одбора за жалбе, на мандатни период у трајању од четири године, у складу са посебним условима, на начин, у поступку и према другим условима и ограничењима за именовање који су предвиђени законом.

#### Члан 59.

(1) Општина може имати менаџера, који координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче економски развој, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој Општине.

(2) Одлуку о потреби успостављања и дјелокругу рада општинског менаџера доноси начелник Општине.

(3) Менаџера Општине поставља и разрешава начелник Општине, на начин и у поступку у складу са законом.

(4) Менаџер Општине поставља се на период трајања мандата начелника Општине који га је именовао, којем је и одговоран за свој рад.

## ГЛАВА V ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 60.

(1) Општина има своју имовину, коју користи за потребе извршавања обавезних функција локалне самоуправе.

(2) Имовину Општине чине покретне и непокретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

(3) Имовином Општине управља и располаже Скупштина општине, у интересу локалног становништва, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

#### Члан 61.

(1) За обављање послова и надлежности из области локалне самоуправе утврђених Уставом, законом и Статутом, Општина користи властите приходе у које су укључени: локални порези, локалне таксе, локалне накнаде, приходи од имовине, приходи од самодоприноса, приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку, утврђених актима Општине, као и остали приходи локалне самоуправе који су утврђени законом.

(2) Општина користи властите изворе прихода локалне самоуправе као сопствене финансијске ресурсе, којим располажу органи Општине у оквиру своје надлежности, уз право на одређивање висине стопе локалних прихода у оквиру дозвољеног распона, у складу са законом.

(3) Сва средства из властитих прихода Општине припадају буџету Општине.

#### Члан 62.

(1) Поред властитих прихода, Општина користи и средства по основу расподеле средстава између Републике Српске и јединица

локалне самоуправе, која се одређују на основу утврђеног степена развијености општина, којим се допуњују властити извори финансирања Општине.

(2) У случају обављања пренесених и повјерених послова државне управе из надлежности виших нивоа организовања, Општина може користити или захтијевати додатна финансијска средства за потребе обезбјеђивања услова потребних за њихово ефикасно извршавање.

(3) Општина има право да узима кредите, у границама, под условима и у складу са процедурама које су утврђене законом.

#### Члан 63.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину, којим се планира финансирање послова локалне самоуправе и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примци, а то су:

1) извори приходи Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине,

2) средства из расподеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом.

(3) Буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, који укључују и отплату дугова Општине.

#### Члан 64.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару, у складу са законом.

(2) Начелник Општине утврђује нацрт буџета Општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о нацрту буџета.

(3) Приједлог буџета начелник Општине подноси Скупштини општине на разматрање и усвајање, у складу са законом.

(4) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(5) Одлуку из става 4. овог члана Скупштина општине доноси на приједлог начелника Општине.

#### Члан 65.

(1) Скупштина општине разматра и усваја извјештај о извршењу буџета Општине, у складу са законом.

(2) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина, дужни су да Скупштини општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и коришћењу средстава буџета.

(3) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да начелнику Општине поднесу извјештај о намјенском коришћењу одобрених средстава буџета Општине.

## ГЛАВА VI АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 66.

(1) Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе акте различите форме и садржине, у складу са правилима за израду прописа и других аката.

(2) Скупштина општине доноси: Статут, Пословник Скупштине, буџет, одлуке, програме, правилнике, наредбе, рјешења, закључке, резолуције, стратегије, препоруке и упутства.

(3) Начелник Општине доноси: правилнике, одлуке, наредбе, рјешења, увјерења, упутства и закључке.

(4) Одјељења Општинске управе приликом одлучивања и извршавања послова локалне управе из дјелокруга своје надлежности доносе рјешења, увјерења и закључке.

#### Члан 67.

(1) Грађани, удружења грађана и друга правна лица и субјекти могу органима Општине подносити иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана доставља се надлежном органу у писаној форми, која мора да садржи: назнаку органа којем се упућује иницијатива, навођење акта чије се доношење иницира, као и одговарајуће образложење.

(3) Орган којем је достављена иницијатива дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(4) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднјети: начелник Општине, сваки одборник, радно тијело Скупштине општине и 10 % бирача или 1.000 бирача са подручја Општине.

#### Члан 68.

(1) Одлуке и други општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

(2) У „Службеном гласнику Општине Фоча“, осим одлука и других општих аката, објављују се и: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акти о избору, именовању и разрешењу, односно престанку



мандата, акти о располагању непокретностима у својини Општине, као и други акти када о томе одлуче органи Општине.

(3) Појединачни акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику Општине Фоча“, у складу са одлукама Скупштине општине или начелника Општине.

(4) Начелник Општине доставља Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске један примјерак „Службеног гласника Општине Фоча“ у року од 15 дана од дана његовог објављивања, у складу са законом.

#### Члан 69.

(1) Одлуке и други општи акти, као и појединачни акти органа Општине који се објављују у „Службеном гласнику Општине Фоча“ ступају на снагу најраније осмог дана од дана њиховог објављивања.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога предметним актом се може утврдити да акт ступа на снагу у крајем року од дана објављивања или прије објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“, односно наредног дана од дана објављивања, са даном објављивања или са даном доношења предметног акта.

(3) Одлуке и други општи акти органа Општине не могу имати ретроактивно дејство, уколико законом није другачије одређено.

## ГЛАВА VII

### ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 70.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Јавност рада органа Општине обезбјеђује се на следеће начине:

1)стварањем услова за информисање грађана о раду и активностима органа Општине,

2)одржавањем отворених сједница Скупштине општине и њених радних тијела,

3)објављивањем одлука и других аката органа Општине,

4)давањем информација средствима јавног информисања,

5)давањем одговора на постављена питања и поднесене притужбе и приговоре,

6)пуним поштивањем прописа у области слободе приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом,

7)организовањем јавних расправа и округлих столова,

8)испитивањем јавног мњења анкетирањем.

(3) Органи Општине су дужни да упознају јавност са обављањем послова из свог дјелокруга и извјештавају о свом раду посредством средстава јавног информисања, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа Општине утврдиће се посебним актима органа Општине.

#### Члан 71.

(1) Службена саопштења, изјаве и информације за средства јавног информисања о раду и вршењу послова органа Општине могу давати:

1)предсједник Скупштине општине – о раду Скупштине општине и

2)начелник Општине – о раду извршне власти Општине.

(2) Предсједник Скупштине општине за давање службених саопштења и информација о раду Скупштине општине може овластити потпредсједника Скупштине или секретара Скупштине.

(3) Начелник Општине за давање службених саопштења и одговарајућих информација о раду извршне власти Општине може овластити замјеника начелника Општине, начелнике одјељења или служби из Општинске управе или поједине општинске службенике из Општинске управе.

#### Члан 72.

(1) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за одржавање сједница и радних састанака органа Општине, ради информисања јавности.

(2) Представници средстава јавног информисања могу присуствовати сједницама Скупштине општине.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, сједница Скупштине општине може се одржати без присуства јавности, на начин и према условима који су прописани Пословником Скупштине општине.

## ГЛАВА VIII

### УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

#### Члан 73.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују непосредно, као и посредно преко одборника, као својих представника изабраних у Скупштину општине.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

1)референдум,

2)грађанска иницијатива,

3)мјесна заједница,

4)збор грађана,

5)јавна расправа,

6)панели грађана,

7)„сати грађана“ у Скупштини општине и

8)други облици непосредног учешћа грађана који су утврђени посебним прописом, а нису забрањени законом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и Статутом.

#### Члан 74.

Непосредним учешћем у вршењу послова локалне самоуправе грађани могу одлучивати о следећим питањима:

1)изградња комуналних објеката, начин обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и начин коришћења и управљања тим објектима,

2)покретање иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине или припајање насељених мјеста у састав Општине,

3)покретање иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

4)упућивање препорука и приговора на рад органа Општине, као и одјељења или служби Општинске управе,

5)заштита животне средине,

6)као и о другим питањима из области локалне самоуправе, која су предвиђена Статутом.

### 1.Референдум

#### Члан 75.

(1) Референдум је облик непосредног и слободног изјашњавања грађана ради претходног изјашњавања грађана о питањима из надлежности Општине, која су утврђена законом и Статутом.

(2) Референдум се спроводи на начин и по поступку који је прописан законом којим је регулисано питање референдума и Статутом.

#### Члан 76.

(1) Скупштина општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница или за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, начелник Општине и најмање 10 % бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(4) Одлука о расписивању референдума садржи нарочито: означавање територије за коју се расписује референдум, питање или питања која су предмет изјашњавања грађана на референдуму и вријеме спровођења референдума.

(5) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

(6) Средства за спровођење референдума обезбјеђују се у буџету Општине.

#### Члан 77.

(1) Органи за спровођење референдума су: комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине, најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана, који имају своје замјенике, који морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора, од којих су предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник дипломирани правници.

(4) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од Скупштине општине, као органа који је расписао референдум.

#### Члан 78.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање грађана на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана, који имају своје замјенике и који морају имати бирачко право.

(3) Гласачке одборе именује комисија за спровођење референдума.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се води рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине.

#### Члан 79.

(1) Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

(2) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовина већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(3) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

#### Члан 80.

(1) Комисија за спровођење референдума доставља Скупштини општине извјештај о спроведеном референдуму.

(2) Скупштина општине је дужна да на првој наредној сједници од дана подношења извјештаја из става 1. овог члана констатује резултате референдума.

(3) Резултати референдума објављују се у „Службеном гласнику Општине Фоча“, најкасније у року од 30 дана од дана одржавања референдума.

(4) Након претходног изјашњавања грађана о одређеном питању путем референдума, Скупштина општине ће донијети одговарајући акт у року од шест мјесеци од дана одржавања референдума, у складу са законом и Статутом.

(5) Без обзира на резултате референдума, грађани се не могу поново изјашњавати о истом питању на новом референдуму у року краћем од шест мјесеци од дана одржавања претходног референдума.

## 2. Грађанска иницијатива

#### Члан 81.

(1) Грађани могу поднијети грађанску иницијативу којом се иницира и предлаже:

- 1) доношење или промјена Статута,
- 2) доношење или промјена прописа и општих аката којим се уређују одређена питања из надлежности органа Општине,
- 3) расписивање референдума о одређеном питању,
- 4) разматрање других приједлога из надлежности органа Општине, у складу са законом и Статутом.

(2) Грађанска иницијатива је облик непосредног изјашњавања грађана, који се спроводи на начин и по поступку који је прописан законом којим је регулисано питање грађанске иницијативе.

(3) Органи Општине су дужни да размотре сваку иницијативу коју добију, под условом да је покренута на начин и у облику који је прописан законом и Статутом.

#### Члан 82.

(1) Иницијатива грађана се подноси у писаној форми, мора бити образложена и садржавати потписе грађана и њихове јединствене матичне бројеве.

(2) Приједлог за промјену или доношење одређеног акта, као и други приједлог који је предмет грађанске иницијативе мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде правци предложених промјена, односно предложена рјешења о којима треба да се изјасни надлежни орган Општине.

(3) Скупштина општине је дужна да размотри сваку грађанску иницијативу којом се тражи промјена прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине, под условом да листа потписника грађанске иницијативе садржи потписе најмање 5 % од укупног броја бирача уписаних у бирачки списак, у складу са законом, који су подржали предмет иницијативе.

(4) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

#### Члан 83.

(1) Надлежни орган је дужан извршити провјеру формалне исправности приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(2) Уколико је приједлог из става 1. овог члана неуредан и нејасан, надлежни орган је дужан дати предлагодима одређена упутства за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

#### Члан 84.

(1) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(2) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе који се односи на одлучивање о грађанској иницијативи, начелник Општине је дужан да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење о приједлогу.

(3) На основу приједлога грађанске иницијативе и достављеног мишљења из става 2. овог члана, Скупштина општине у вези предметне иницијативе доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења начелника Општине и надлежних одјељења или служби Општинске управе да припреми нацрт прописа или другог акта чије се доношење тражи иницијативом.

(4) Подносиоци грађанске иницијативе имају право да се изјасне о нацрту и приједлогу одређеног прописа и општег акта прије коначног одлучивања, уз право да Скупштини општине доставе одговарајуће мишљење о нацрту или приједлогу тог акта.

#### Члан 85.

(1) Надлежни орган Општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи у року од шездесет дана од дана достављања, у складу са законом и Статутом.

(2) Скупштина Општине је дужна да одлуку из става 1. овог члана донесе у року од шездесет дана од дана прихватања иницијативе и налога за израду нацрта или приједлога одговарајућег акта.

(3) Кад надлежни орган не прихвати приједлог који је предмет грађанске иницијативе, дужан је да о томе обавијести подносиоце предметне иницијативе.

#### Члан 86.

(1) Сваки грађанин или удружење грађана има право да органима Општине упућује представке, захтјеве, приговоре и притужбе и даје приједлоге за рјешавање одређених питања из дјелокруга њихове надлежности, као и надлежности одјељења или служби Општинске управе,

(2) Орган Општине је дужан да, сходно ставу 1. овог члана, подносиоцу представке достави одговарајући одговор, у року од 30 дана од дана достављања поднеска.

## 3. Мјесна заједница

#### Члан 87.

(1) Подручје Општине се дијели на мјесне заједнице, у складу са просторним, историјским, привредним, културним и другим разлозима и специфичностима, у интересу становника Општине.

(2) Мјесна заједница се формира за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста које представља територијалну и функционалну цјелину, на којем постоји интерес и међусобна повезаност грађана, као и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(3) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, којом се утврђује: назив мјесне заједнице, подручје мјесне заједнице, услови организовања, послови које врши мјесна заједница, организација мјесне заједнице, начин финансирања, поступак уписа у регистар мјесних заједница, организовање и спровођење избора у мјесним заједницама, непосредно учешће грађана у локалној самоуправи, као и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(4) Мјесна заједница нема статус правног лица.

#### Члан 88.

(1) У мјесној заједници грађани могу користити следеће начине непосредног учешћа у задовољавању и остваривању својих потреба и интереса:

1) покретање иницијатива и учешће у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретање иницијатива, давање мишљења и учешће у поступку утврђивања приједлога планова изградње комуналних објеката и објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице,

3) покретање иницијатива и учешће у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљање и достављање иницијатива, приједлога и захтјева грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) прикупљање и достављање органима Општине, јавним установама и предузећима представки и притужби на њихов рад,

6) заштита од елементарних непогода и организовање, отклањање и ублажавање посљедица од елементарних непогода,

7) организовање разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

8) учешће у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

9) сарадња са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

10) обављање других послова, у складу са законом, Статутом и актима органа Општине.

(2) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и Статутом.

#### Члан 89.

Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути:

1) најмање 10 % грађана који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже оснивање нове мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива,

2) најмање 1/3 одборника и

3) начелник Општине.

#### Члан 90.

(1) Иницијатива за оснивање нове мјесне заједнице, као и за промјену њеног подручја или назива обавезно садржи следеће елементе:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке који су специфични за предметно подручје,

2) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, односно промјена њеног подручја или назива,

3) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, односно промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге релевантне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

#### Члан 91.

(1) Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, односно промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

#### Члан 92.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет), који може имати најмање пет, а највише девет чланова.

(2) Број чланова Савјета одређује се одлуком Скупштине општине, у складу са одредбама закона који уређује питање избора чланова Савјета.

(3) Чланови Савјета се бирају на зборовима грађана, непосредно, тајним гласањем, на мандатни период у трајању од четири године.

(4) Чланове Савјета бирају бирачи који су уписани у Централни бирачки списак и који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице у којој се спроводе избори.

(5) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана за избор чланова Савјета.

#### Члан 93.

(1) Избори за чланове Савјета одржавају се најкасније 90 дана од конституисања органа Општине.

(2) Одлуку о расписивању избора за чланове Савјета доноси Скупштина општине, најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.

(3) Потребан број присутних грађана на збору грађана за избор чланова Савјета, као и остала техничка и друга питања која се односе на расписивање, организовање и спровођење избора у мјесним заједницама регулишу се одлуком Скупштине општине о организацији и раду мјесних заједница на подручју Општине, као и одлуком о расписивању и спровођењу избора у мјесним заједницама, у складу са одредбама закона који уређује питање избора и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

#### Члан 94.

(1) Савјет има председника, којег бирају чланови Савјета из реда изабраних чланова, натполовичном већином од укупног броја чланова.

(2) Председник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 95.

(1) Мандат председника и чланова Савјета престаје истеком мандата на које су бирани.

(2) Председник и чланови Савјета могу бити разријешени дужности и прије истека мандата у сљедећим случајевима:

- 1) наступом смрти,
- 2) на лични захтјев по основу оставке,
- 3) промјеном мјеста пребивалишта, односно одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
- 4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и
- 5) разрјешењем.

#### Члан 96.

Председник и члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата у сљедећим случајевима:

- 1) због дужег одсуства услед дуге и тешке болести,
- 2) ако мора бити одсутан дуже од шест мјесеци због издржавања казне затвора,
- 3) ако дуже вријеме неосновано и без оправдања не учествује у раду Савјета,
- 4) ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело,
- 5) због злоупотребе приликом обављања послова из дјелокруга изборне дужности,
- 6) ако не обавља своју дужност у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине општине и другим општим актима којим је регулисано питање рада и функционисања мјесне заједнице и Савјета,
- 7) због неморалног и недолжног понашања,
- 8) као и у другим случајевима због понашања које је супротно одлукама и актима органа Општине којим се регулише организација и рад мјесних заједница, а који иницирају питање немогућности даљег обављања изборне дужности.

#### Члан 97.

Скупштина општине може распустити Савјет у случајевима:

1) ако Савјет своје послове и надлежности не обавља дуже од три мјесеца,

2) ако Савјет послове и надлежности врши на начин којим се угрожавају права грађана мјесне заједнице,

3) ако се одлукама Савјета наноси штета јавном интересу мјесне заједнице и локалне заједнице,

4) ако Савјет послове и надлежности не обавља у складу са прописима и актима којим су регулисана питања организације, рада и функционисања мјесне заједнице и Савјета.

#### Члан 98.

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета по основу из члана 96. Статута може поднијети председник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог из става 1. овог члана је усвојен ако се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Савјета.

#### Члан 99.

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и комплетног Савјета може поднијети и 5 % бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице.

(2) Приједлог из става 1. овог члана се подноси у писаној форми, са навођењем разлога за разрјешење и одговарајућим образложењем, који се доставља председнику Савјета и начелнику Општине.

(3) Савјет је дужан да приједлог за разрјешење члана Савјета уврсти на дневни ред збора грађана, у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(4) У противном, сходно ставу 3. овог члана, збор грађана ће заказати начелник Општине.

(5) Члан Савјета ће бити разријешен дужности ако за његово разрјешење на збору грађана гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

#### Члан 100.

(1) Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, упражњено мјесто члана Савјета ће попуњити сљедећи кандидат са утврђене листе кандидата за избор чланова Савјета који је на спроведеним изборима добио највећи број гласова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана доноси Општинска изборна комисија, као орган који је спроводио изборе у мјесној заједници за избор чланова Савјета.

(3) Питања која се односе на разрјешење и престанак дужности члана Савјета, подношење и разматрања иницијативе за разрјешење, као и доношење одговарајућих одлука којим се регулишу одређена техничка питања у вези разрјешења и распуштања Савјета и расписивање нових избора регулишу се посебном одлуком Скупштине општине којом се регулише рад мјесних заједница.

#### Члан 101.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Осим средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана, која се обезбјеђују самодоприносом,
- 2) лично учешће грађана мјесне заједнице,
- 3) донације и поклони и
- 4) други извори финансирања, у складу са законом.

#### Члан 102.

(1) Мјесне заједнице се уписују у регистар мјесних заједница, који води Општинска управа.

(2) Чињеница оснивања или престанка постојања мјесне заједнице објављују се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

(3) Административно-техничке, стручне и друге помоћне послове за потребе мјесних заједница и Савјета обавља Општинска управа.

(4) Надзор над радом Савјета врши радно тијело Скупштине општине надлежно за мјесне заједнице, у складу са Статутом и Пословником Скупштине општине.

### 4. Збор грађана

#### Члан 103.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања, као и доношење аката из дјелокруга органа Општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или за један њихов дио, као што је: насеље, квартал, улица, село и заселак.

#### Члан 104.

(1) Збор грађана може сазвати председник Савјета мјесне заједнице, начелник Општине, председник Скупштине општине и

сваки одборник на подручју мјесне заједнице у којој има пребивалиште.

(2) Предсједник Савјета је дужан да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача, који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Сазивање и начин рада збора грађана регулише се посебном одлуком, коју доноси Скупштина општине.

#### 5.Јавна расправа

Члан 105.

(1) Органи Општине су дужни да организују и спроводе јавну расправу приликом разматрања и усвајања сљедећих аката:

- 1)нацрт Статута, као и одлука о његовим измјенама и допунама,
- 2)нацрт одлуке о буџету и ребалансу буџета,
- 3)план развоја Општине,
- 4)просторни план,
- 5)нацрт урбанистичког плана и регулационих планова,
- 6)као и други акти из надлежности органа Општине за чије је доношење законом и Статутом предвиђено претходно упућивање на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о организовању и спровођењу јавне расправе регулисаће се посебном одлуком Скупштине општине.

#### ГЛАВА IX САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 106.

(1) У обављању послова локалне самоуправе, Општина може остваривати сарадњу са другим општинама и градовима, која се планира и остварује у пословима који су од заједничког интереса јединица локалне самоуправе.

(2) Органи Општине остварују сарадњу са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине, као и надлежности тих органа, ради рјешавања одређених питања из надлежности Општине и остваривања одређених интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(3) Приликом остваривања сарадње и наступа према другим органима власти из става 2. овог члана, органи Општине имају надлежности, права и дужности које су утврђене законом и другим прописима.

Члан 107.

(1) Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите одређених интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

(2) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у другим државама, у складу са законом.

(3) Одлуку о приступању Општине у удружења локалних заједница, као и остваривању сарадње са другим јединицама локалне самоуправе из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, по сопственој иницијативи или на приједлог начелника Општине.

(4) На основу одлуке из става 3. овог члана, Скупштина општине може са другим јединицама локалне самоуправе закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, којим се регулишу облици и начини остваривања међусобне сарадње.

Члан 108.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама и другим политичким субјектима, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узajамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

#### ГЛАВА X ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА

Члан 109.

(1) Статут се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(2) Поступак за промјену Статута обухвата сљедеће радње: израду нацрта општег акта, организовање и спровођење јавне расправе о нацрту општег акта, израду приједлога општег акта, као и одлучивање о приједлогу општег акта.

(3) Поступак за промјену Статута врши се у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине општине.

(4) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и допуна Статута непосредно на основу приједлога одлуке, без организовања и одржавања јавне расправе о нацрту општег акта, ако је предложен мали обим промјена Статута или ако промјене представљају усклађивање Статута са изричитим одредбама закона.

Члан 110.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник, начелник Општине и стално радно тијело Скупштине општине које је надлежно за статутарна питања и прописе.

(2) Иницијатива се подноси начелнику Општине у писаној форми, са навођењем предложених промјена и одговарајућим образложењем, у складу са Пословником Скупштине општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати и грађани, у форми грађанске иницијативе, на начин који је прописан законом и Статутом.

Члан 111.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети начелник Општине, најмање 1/3 одборника и 20 % бирача или 1.500 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина општине.

(3) Приједлог Статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлашћени предлагач и доставља га Скупштини општине на одлучивање.

(4) Статут, као и одлуку о његовим измјенама и допунама доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(5) Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

#### ГЛАВА XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 112.

Органи Општине дужни су да у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу Статута усагласе своје опште и друге акте са одредбама Статута.

Члан 113.

Ступањем на снагу Статута престаје да важи Статут Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, бр. 7/05 и 5/12).

Члан 114.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-42/14  
Фоча, 03.07.2014. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радојица Млађеновић

#### САДРЖАЈ

1. Статут Општине Фоча .....	1
------------------------------	---

Издавач: Скупштина општине Фоча. "Службени гласник Општине Фоче" излази по потреби. Главни и одговорни уредник Милена Вуковић. Жиро рачун: 562-0060002186-45 код Развојне банке у Фочи. Тираж 100 примјерака. Рјешењем министра за информисање, под ред. бр. 26 од 03.06.1993. године "Гласник" је уписан у Евиденцију јавних гласила. Штампана: Штампарија "КАБ-САВИЋ" Фоча, Тел. 058 210-210.