



ОПШТИНА ФОЧА

ПЛАН РАДА

**ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО
КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

Садржај

| | | |
|------|--|----|
| I. | Увод..... | 3 |
| II. | Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за 2020. годину..... | 5 |
| III. | Буџет Одјељења | 8 |
| IV. | Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2020. години | 9 |
| V. | Људски ресурси Одјељења | 10 |

1. Увод

Према „Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча, објављеног у „Службеном гласнику Општине Фоча“, бр. 16/17 од 29.12.2017. год., Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне пословње врши стручне и управне послове из надлежности Општине, који се односе на :

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: Одјељење), врши стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: координацију рада и сарадњу са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења; координацију рада са другим организационим јединицама у Општинској управи општине; праћење стања уређења простора и насеља на својој територији; припрему просторно-планске документације – урбанистичких пројеката, регулационих планова, зонинг планова, планова парцелације и просторних планова из надлежности Општине; припрему општих аката и других одлука из области уређења простора и грађења који доноси Начелник и Скупштина општине; издавање локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола у складу са надлежностима прописаним посебним законом; надзор у области грађења и заштити животне средине у складу са законом; доношење рјешења о еколошкој дозволи, рјешења о уклањању објеката; обезбјеђивање о коришћењу грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређењу и заштити; обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати поједине врсте пословних дјелатности; обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја; праћење стања у простору, прикупљању, сређивању и обради доступних података и документације из области просторног уређења у складу са законом; припрему и учесовање у изради приједлога општих аката и других одлука из стамбене и комуналне области, које доноси Начелник и Скупштина општине; прописивање правила одржавања реда у зградама, одлучивање о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама; прописивање услова и обезбјеђивању надзора над одржавањем зграда; одређивање висине закупнине за коришћење станова којима управља Општина, у складу са законом којим је уређење њихово коришћење; пословима у области организовања и надзора над уређењем и обављањем комуналних дјелатности укључујући и саобраћај; послове у вези са потребама корисника комуналних услуга (јавна расвјета, одређивање назива улица и кућних бројева, заузимање јавних површина, одржавање јавних површина, коришћење обала и водног простора, прекопшавање јавних површина, одвођење отпадних и атмосферских вода); доношење рјешења за све накнаде из надлежности Одјељења у складу са законом; послове из области заједничке комуналне потрошње, изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре у Општини; евиденцију стања и послова изградње, одржавања и коришћења локалних и некатегорисаних путева, улица, тргова и других објеката саобраћајне инфраструктуре на подручју Општине; обезбјеђивање спровођења превентивних и других мјера и

активности у области безбједности саобраћаја; израду програма рада и планова обезбјеђења проходности путева и улица у зимским условима; послове и активности на припреми тендерске документације и провођење поступка јавне набавке за потребе Општине; нормативно-правне послове за потребе Одјељења; давање стручног мишљења у складу са законском регулативом; изради анализа, информација и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења; пружању информалција у пријемном шалтеру Одјељења; рад са странкама; израду програма рада и извјештаја о раду Одјељења; обављање других послова по налогу Начелника општине.

Као приоритете у раду Одјељења у 2020. години издвајамо:

- Припрема просторно планске документације.
- Изградња и унапређење инфраструктуре.
- Унапређење животне средине и комуналне инфраструктуре.
- Повећање енергетске ефикасности кроз обновљиве изворе енергије.
- Унапређење поступка издавања дозвола и других аката из области грађења и употребе објеката.

| ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА | СТРАТЕГИЈА | | ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ Релевантни сегменти |
|--|---|---|--|
| | Секторски циљеви | Исходи | |
| -Изградња и унапређење инфраструктуре | -Побољшан квалитет пружања комуналних услуга и унапријеђено стање површинских и подземних вода до 2021. | -До 2021. године смањени губици воде у систему водоснабдјевања за најмање 35 % у односу на 2016. годину. До 2021. године повећан број корисника јавног водоводног система на 75 %. До 2021. године обезбијеђен непрекидан приступ редовно контролисаној и хигијенски исправној води за пиће. До 2021. године повећан број корисника канализационе мреже на 62 %. До 2021. године створени предуслови за унапријеђење стања површинских и подземних вода | Одлука СО Фоча о кредитном задужењу за изградњу водовода |
| -Унапређење животне средине и комуналне инфраструктуре | -Смањен ризик по животну средину и здравље људи и успостављена приоритетна инфраструктура за интегрално управљање отпадом | До 2021. године смањен ризик од епидемија за категорију ниже у односу на 2016. годину. До 2021. године повећан број становника обухваћен системом прикупљања отпада на 80 %. До 2021. године најмање 80 % селективног отпада пласирано на тржиште и даљу обраду. Најмање 70 % | Информација о стању заштите животне средине на подручју општине Фоча |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>домаћинстава и пословних субјеката учествује у селективном прикупљању отпада до 2021. године.</p> <p>-До 2021. године проценат уређених парковских - зелених површина повећан за 80 % у односу на 2016. годину.</p> | |
| <p>-Унапређење животне средине</p> | <p>-Унапријеђено управљање природом и зеленим површинама</p> | <p>До 2021. године проценат уређених парковских /зелених површина повећан за 80 % у односу на 2016. годину</p> | <p>Информација о стању заштите животне средине на подручју општине Фоча</p> |
| <p>-Повећање енергетске ефикасности кроз обновљиве изворе енергије</p> | <p>-Повећано кориштење обновљивих извора енергије</p> | <p>До 2021. године производња енергије из обновљивих извора повећана за најмање 100 % у односу на 2016. годину</p> | <p>Информација о стању МХЕ на подручју општине Фоча</p> |

**I. Преглед стратешко-програмских и редовних послова
Одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове за
2020. годину**

| Р.б Р | Пројекти, мјере и редовни послови | Веза са стратегијом | Веза за програмом | Резултати (у текућој години) | Укупно планирана средства за текућу годину | Планирана средства (текућа година) | | Буџетски код и/или ознаку екст. извора | Рок за извршење (у текућој години) | Особа у служби која прати и/или реализује активност |
|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------|--|--|------------------------------------|-----------------|---|------------------------------------|---|
| | | | | | | Буџет ЈЛС | Екстерни извори | | | |
| СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ | | | | | | | | | | |
| 1. | П.4.2.1.2. Израда Студије изводљивости и утврђивање најповољније локације за депонију и пројектне документације за нову локацију општинске депоније | СЦ4/СЕЦ4.2 | П.4.2.1.2. | Израђена Студија и пројектна документација, обезбијеђене све потребне дозволе за почетак изградње. 2020.г. | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | Општина Фоча 5131 | 31.12.2020 | ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић; Напомена : За изналажење најповољније локације за депонију је формирана Комисија од стране Начелника општине. |
| 2. | П.4.2.2.1. Израда Плана управљања отпадом (ПУО) | СЦ4/СЕЦ4.2 | П.4.2.2.1. | Израђен ПУО – 2020.г. План управљања отпадом усвојен од стране Скупштине Општине | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | Инвестиционо развојна банка (ИРБ), Фонд за заштиту животне средине 4127 | 31.12.2020 | ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------|------------|---|------------|------------|------------|--|------------------|---|
| 3. | П 4.3.1.1. Реконструкција и уређење градских парковских површина | СЦ4/СЕЦ4.3 | П 4.3.1.1. | Набавка и постављање парковских клупа, парковске расвјете и корпи за отпатке, посађене саднице.Уређени паркови: Алаџа, Парк од Вртића до горњег моста на Ђехотини, Парк Дјечији вртић, Парк код споменика, Трг Краља Петра, Парк испред музеја. | 11.500,00 | 11.500,00 | 0,00 | Општина Фоча, Фонд за заштиту животне средине 4128 | Континуир ано | ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић,ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић |
| 4. | М.4.3.1.2. Уређење површина поред ријека Ђехотине и Дрине | СЦ4/СЕЦ4.3 | М.4.3.1.2. | Уклоњено шибље на обалама ријека; Набавка и постављање клупа, корпи за отпатке, табли упозорења. | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | Општина Фоча, 4128 | Континуир ано | ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић |
| 5. | П 1.1.4.1. Реконструкција локалних путева | СЦ1/СЕЦ 1.1 | П 1.1.4.1. | Извршена реконструкција локалних путева, према приоритетима утврђеним на годишњем нивоу | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | Општина Фоча 5111 | Континуир ано | ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић, |
| 6. | П 1.1.4.2. Изградња моста Викоч-Годијено | СЦ4/СЕЦ 1.1 | П 1.1.4.2. | Изграђен мост Викоч-Годијено | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | Општина Фоча 5111/екстер ни извори | 31.12.2020 | ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|------------|---|------------|------------|------------|---|------------|---|
| 7. | П.3.5.3.4. Израда Просторног плана општине Фоча | СЦ3/СЕЦ3.5 | П.3.5.3.4. | Рад на изради Просторног плана | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | Општина Фоча 4127 | 31.12.2020 | ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштом Рада Крнџелац |
| 8. | П.3.5.3.5. Израда Регулационих планова: Доње поље, Центар I, Центар II, Обилићево, Ливаде, Табаци | СЦ3/СЕЦ3.5 | П.3.5.3.5. | Израђени и усвојени планови : Измјена и допуна дијела Регулационог плана Центар I и Доње Поље | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | Општина Фоча 4127 | 31.12.2020 | ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштом Рада Крнџелац |
| 9. | М.5.2.1.1. Кориштење сунчеве енергије | СЦ5/СЕЦ5.2 | М.5.2.1.1. | Развијен општински програм подршке уградњи соларних панела. | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | Општина Фоча 5112 | 31.12.2020 | Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић |
| 10. | П.2.1.3.1. Изградња саобраћајнице Хум-Брштеновица | СЦ2/СЕЦ2.1 | П.2.1.3.1. | Израђена саобраћајница Хум-Брштеновица | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | Општина Фоча 5111 | 31.12.2020 | ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за саобраћај Младен Матовић |
| 11. | М.3.4.2.5. Израда комплетне пројектне документације заштите од поплава на потезу десне обале ријеке Дрине и десне и лијеве обале ријеке Ђехотине | СЦ3/СЕЦ3.4 | М.3.4.2.5 | Израдђена пројектна документације заштите од поплава | 250.000,00 | 50.000,00 | 200.000,00 | Буџет општине 4127, Екстерни извори | 31.12.2020 | ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|------------|---|------------|------------|------------|--|------------|--|
| | (ванстратешки циљ) | | | | | | | | | |
| 12. | М.3.5.3.7. Израда ЛЕАП-а | СЦ3/СЕЦ3.5 | М.3.5.3.7 | Израђен ЛЕАП | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | Екстерни извори | 31.12.2020 | ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић |
| 13. | П.3.3.1.6. Адаптација ОРЦ "Партизан" (партерно уређење, уређење спрата и топлификација) | СЦ3/СЕЦ3.3 | П.3.3.1.6. | Извршена Адаптација ОРЦ "Партизан" | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | Општина Фоча 5112, | 31.12.2020 | ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић |
| 14. | П.1.1.4.5. Реконструкција дијела локалног пута Болница - Јошаница (дионица болница - факултет) у дужини 550 м | СЦ1/СЕЦ1.1 | П.1.1.4.5. | Извршена Реконструкција дијела локалног пута Болница - Јошаница (дионица болница - факултет) у дужини 550 м | 440.000,00 | 440.000,00 | 0,00 | Буџет општине 5111 | 31.12.2020 | ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за саобраћај Младен Матовић |
| 15. | П.5.1.1.7. Замјена постојећих свјетиљки јавне расвјете ЛЕД свјетиљкама и замјена фоторелеа астрономским часовником на појединим мјерним мјестима (ванстратешки циљ) | СЦ5/СЕЦ5.1 | П.5.1.1.7 | Извршена замјена постојећих свјетиљки у општини Фоча и фото релеа астрономским часовницима на појединим мјерним мјестима. | 200.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | Буџет општине, 5112 Екстерни извори | 31.12.2020 | Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић |
| 16. | П.5.1.1.4 | СЦ5/СЕЦ5.1 | П.5.1.1.4 | Извршена реконструкција гријања | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | Општина | 31.12.2020 | ССС за грађевинарство, комуналне послове, |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|------------|--|--------------|--------------|------|----------------------|------------|---|
| | Реконструкција гријања у Сали ОСЦ "Партизан" | | | у ОСЦ „Партизан“ | | | | Фоча 5112, | | заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић |
| 17. | П.5.1.1.8 Изградња ЛЕД расвјете на мосту "9 мај" (ванстратешки циљ) | СЦ5/СЕЦ5.1 | П.5.1.1.8 | Изгрђена расвјета на мосту "9 мај" | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | Буџет општине , 5112 | 30.04.2020 | Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић |
| 18. | П.4.1.1.2 Реконструкција секундарне водоводне мреже према постојећој пројектној документацији | СЦ4/СЕЦ4.1 | П.4.1.1.2 | Урађена реконструкција дијела водоводне мреже у општини Фоча у дужини 5,43 км и реконструкција изворишта Крупица | 2.200.000,00 | 2.200.000,00 | 0,00 | Кредитна средства | 31.12.2020 | ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић |
| 19. | П.3.3.1.6. Реконструкција спортских објеката и терена у општини Фоча | СЦ3/СЕЦ3.3 | П.3.3.1.6. | Реконструисани и изгрђени спортски терени у општини Фоча | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | Буџет општине 5112 | 31.12.2020 | ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, |

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|-------------|---|
| 1. | Рјешавање управних и осталих предмета по захтјеву странке из надлежности Одјељења | | | Ријешени сви предмети (у законском року) за које је комплетирана документација | | | | | 31.12.2020. | ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац, ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, ССС за саобраћај Младен Матовић |
| 2. | Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других | | | Информације и Извјештаји | | | | | 31.12.2020 | ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац, ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, ССС за урбанизам, просторно |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|------------------------------|--|--|--|------------|---|
| | институција | | | | | | | | уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић, ССС за саобраћај Младен Матовић |
| 3. | Учествовање у изради и донешењу просторно планске документације | | | | | | | 31.12.2020 | Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове Менсуд Јахић, Рада Крнојелац, Славенка Хаџивуковић |
| 4. | Праћење законских прописа и доношење потребних аката | | | Донешене Одлуке и Правилници | | | | 31.12.2020 | Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове Менсуд Јахић, ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштом Рада Крнојелац |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---|--|--|-------------|--|
| 5. | Праћење реализације програма уређења грађевинског земљишта, програм уређења заједничке комуналне потрошње, програм утрошка средстава од шумских сортимената, програм утрошка средстава од концесионих накнада, програм утрошка средстава од водних накнада, програм уређења локалних и некатегорисаних путева) | | | Реализоване активности програма уређења грађевинског земљишта, програм уређења заједничке комуналне потрошње, програм утрошка средстава од шумских сортимената, програм утрошка средстава од концесионих накнада, програм утрошка средстава од водних накнада, програм уређења локалних и некатегорисаних путева) | (2.060.000,00 + 450.000,00 + 470.000,00 + 200.000,00 + 545.000,00 + 150.000,00) | (2.060.000,00 + 450.000,00 + 470.000,00 + 200.000,00 + 545.000,00 + 150.000,00) | | | 31.12.2020. | Начелник одјељења за просторно уређење, стамбене комуналне послове Менсуд Јахић, ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић, ССС за саобраћај Младен Матовић |
| 6. | Проводи поступак јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и упутством о примјени Закона о јавним набавкама | | | Израда записника са отварања и евакуације понуда, израда обавјештења о избору најповољнијег понуђача, израда уговора са најповољнијим понуђачем; | | | | | 31.12.2020. | ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА

| | | | | |
|--|--------------|--------------|------------|--|
| А. Укупно стратешко програмски приоритети | 4.239.500,00 | 3.809.500,00 | 430.000,00 | |
| Б. Укупно редовни послови | 3.875.000,00 | 3.875.000,00 | 0,00 | |
| УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б): | | | | |

НАПОМЕНА : "Укупно редовни послови" садрже и ставке из "Укупно стратешки програмски приоритети".

БУЏЕТ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ОПШТИНЕ ФОЧА

| ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ФОЧА | | | | |
|---|----------|---|---------------|---------------------|
| Ек.код | Фун. код | ОПИС | Буџет за 2019 | План буџета за 2020 |
| 4128 | | Одржавање грађевинског земљишта | 50.000 | 50.000 |
| 5111 | | Зграда обданишта | 2.500.000 | 1.100.000 |
| 5112 | | Инвестиционо одржавање грађевинског земљишта | 370.000 | 370.000 |
| 4127 | | Остале стручне услуге | 75.000 | 75.000 |
| 5131 | | Накнада за изузето земљиште | 100.000 | 100.000 |
| 5112 | | Мост код КПЗ-а и ЛЕД расвјета | 450.000 | 440.000 |
| 4128 | | Расходи одржавања јавних површина и заштита животне средине | 300.000 | 350.000 |
| 4128 | | Потрошња уличне расвјете | 90.000 | 90.000 |
| 5111 | | Саобраћајни знакови | 10.000 | 10.000 |
| 4128 | | Зимско одржавање | 45.000 | 60.000 |
| 5111 | | Асфалтирање локалних путева | 400.000 | 400.000 |
| 5113 | | Комунална опрема | 10.000 | 10.000 |
| 5111 | | Пут Брштеновица Тара | 50.000 | 100.000 |
| 5131 | | Изналажење нове локације за депонију | 100.000 | 100.000 |
| 4128 | | Чишћење и уређење водотока | 5.000 | 15.000 |

| | | | | |
|------|--|---|------------------|------------------|
| 5111 | | Издаци за изградњу водовода и канализације | 30.000 | 30.000 |
| 6381 | | Издаци по основу пореза на додатну вриједност | 500.000 | 500.000 |
| 4125 | | Одржавање локалних и некатегорисаних путева | 150.000 | 150.000 |
| | | УКУПНО: | 5.110.000 | 3.875.000 |

I. Мјерење и извјештавање о успјешности рада

| Активност/затак | Извршилац и начин извршења |
|--|--|
| Ко ће пратити извршење и реализацију активности | <p>Начелник одјељења Менсуд Јахић и особе одговорне за појединачне стратешко-програмске и редовне активности, како слиједи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Саша Булатовић, ВШС 2. Младен Матовић, ВСС <p>прате извршење и реализацију појединачних стратешко-програмских и редовних активности (наведене у поглављу II).</p> |
| Како ће се пратити извршење и реализација активности | <p>Начелник одјељења Менсуд Јахић прати и усмјерава реализацију годишњих циљева дефинисаних Планом одјељења на основу информација добивених путем периодичних састанака и извјештаја о реализацији Плана одјељења, које подносе особе појединачно одговорне за стратешко програмске и редовне послове. Праћење и извјештавање о реализацији Плана одјељења се проводи квартално, полугодишње и годишње, а на основу календара праћења, када се прикупљају подаци и утврђује да ли су планиране активности реализоване у роковима (и у складу са дефинисаним исходима/индикаторима) те одређују евентуалне корективне мјере.</p> <p>Праћење и извјештавање о реализацији појединачних активности дефинисаних Планом одјељења проводи се на начин како је то дефинисано програмско-пројектним документима и радним процедурама. При томе се праћење стратешко-програмских пројеката и мјера, чија је имплементација у току, врши минимално свака три или сваких шест мјесеци, зависно од процијењеног степена ризика, за је што примарно задужен носилац имплементације пројекта како је наведено у поглављу II.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)</p> | <p>Носиоци имплементације стратешко-програмских активности дефинисаних Планом одјељења се прикупљају и ажурирају детаљне информације о реализацији појединачних активности (пројекти/мјере) на начин како је то дефинисано програмско-пројектном документацијом. Прикупљене информације се евидентирају у предвиђене помоћне алате/подлоге. При томе се као извори користе пројектна документација, записници са састанака и извјештаји о реализацији као и подаци из јавних евиденција.</p> <p>Особе одговорне за појединачне стратешко-програмске активности дефинисане Планом одјељења на мјесечном нивоу (или по потреби чешће) ажурирају информације о реализацији ових активности путем Алата за праћење имплементације стратегије – АПИС-а. При томе се као извори користе евиденције које ажурирају носиоци имплементације активности (помоћни алати/подлоге).</p> <p>Особе одговорне за појединачне активности из домена редовних послова (дефинисане Планом одјељења) на мјесечном нивоу прикупљају податаке и ажурирају информације о реализацији ових активности на начин како је то дефинисаном интерним процедурама. При томе се као извори користе интерне евиденције по појединим групама послова.</p> |
| <p>Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)</p> | <p>На кварталном нивоу, особе надлежне за ажурирање информација о реализацији Плана одјељења, путем редовних оперативних састанака у форми сажетог извјештаја упознају Начелника одјељења са остварењем за посматрани период.</p> <p>Такође, током ових оперативних састанака, особе одговорне за појединачне стратешко програмске активности и редовне послове представљају стање оних појединачних активности за које је потребно усагласити корективне мјере.</p> <p>На полугодишњем и годишњем нивоу, стручни сарадници који су задужени за припрему периодичних извјештаја о реализацији Плана одјељења, припремају извјештаје за посматрани период. Извјештаје разматра и одобрава Начелник одјељења, који уз координацију Самосталног стручног сарадника за координацију развоја, доставља Колегијуму и Начелници општине на разматрање и усвајање.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Рок за израду полугодишњег извјештаја је 31. јули текуће године. • Рок за израду годишњег извјештаја је 30.04. наредне године. |

II. Људски ресурси Одјељења

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општина Фоча у Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове утврђена су следећа радна мјеста :

- Начелник одјељења – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за просторно уређење – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за грађевинарство, инфраструктуру, комуналне послове и заједничку комуналну потрошњу – 2 извршиоца
- Самостални стручни сарадник за саобраћај – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине – еколог – 1 извршилац
- Виши стручни сарадник за електро радове, инфраструктуру, комуналне накнаде и ренте – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за грађевинске и употребне дозволе и нормативне послове – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за стамбене послове и јавне набавке – 1 извршилац
- Стручни сарадник за грађевинарство, архиву техничке документације и локалне путеве – 1 извршилац
- Технички секретар – оператер – 1 извршилац

У табели је приказан број ангажованих радника по квалификациој структури и полу.

| Структура запослених по стручној спреми | | Структура запослених по полу | |
|---|----|------------------------------|---------|
| | | Мушких | Женских |
| ВСС | 8 | 2 | 6 |
| ВШС | 1 | 1 | 0 |
| ССС | 2 | 0 | 2 |
| Укупно | 11 | 3 | 8 |

| Потребе за усавршавањем по кључним темама | Број полазника | Интерне/екстерне обуке |
|---|-------------------|------------------------|
| Енглески језик | 3 | екстерне |
| Обука за јавне набавке | 1 | екстерно |
| ПЦМ обуке | 1 | екстерно |
| Енергетска ефикасност у савременом градитељству | 2 | екстерно |