ОПШТИНА ФОЧА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Јануар 2020.године

ОБРАЂИВАЧ:
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ПРЕДЛАГАЧ:
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ДИО 1
1. Увод 1
1.1. Основне информације о општини Фоча 1
1.2. Кратак опис стања у претходној години 2
2. Организација рада,органограм, кадровска структура и попуњеност 3
3.Циљеви Општинске управе Фоча за годину за коју се доноси годишњи план 6
3.1.Организовање послова локалног економског развоја 6
3.2.Послови из области развоја пољопривреде и надлежне активности из области водопривреде 7
3.3.Обављање специфичних послова из области туризма 8
3.4.Обављање специфичних послова из области здраства и социјалне заштите 8
3.5.Специфични послови из области образовања,спорта и културе 8
3.6.Осигурати висок степен безбједности грађана 9
3.7.Ефикасна локална самоуправа 9
3.8.Послови заштите животне средине 9
4. Приказ планираних пројеката из стратешких докумената који су ушли у буџет за 2020. години или ће се финансирати из екстерних извора 11
5. Приказ редовних послова Општинске управе Фоча за 2020. годину 25
6. Буџет општине Фоча и екстерни извори опис финсирања пројеката и редовних послова 40
7. Мјерење и извјештавање о успјешности рада ОУ Фоча,са провођењем редовног оцјењивања рада запослених у Општинској Управи 41
II ПОСЕБНИ ДИО 42
ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2020. ГОДИНУ 43
1. Увод 44
2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове за 2020. годину 47
3. Буџет одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове општине фоча 58
4. Мјерење и извјештавање о успјешности рада 59
5. Људски ресурси Одјељења 61
1. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за општу управу за 2020. годину 67
2. Мјерење и извјештавање о успјешности рада 72
3. Људски ресурси Одјељења 74
ПЛАН РАДА 75
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ 75
1. Увод 76
2.Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за 2020. годину 80
3. Мјерење и извјештавање о успјешности рада 92
4. Људски ресурси Одјељења 93
ПЛАН РАДА 94
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ 94
1. Увод 95
2. БУЏЕТСКОМ ПРОЦЕСУ 95
3. ТРЕЗОРСКОМ СИСТЕМУ ПОСЛОВАЊА 95
4. ОСНОВНИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОСТУЛАТИМА 96

5. ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА 96
6. ЗАДАЦИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ 96
ПЛАН РАДА 111
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ ЗА 2020. ГОДИНУ 111
1. Увод 112
2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију за 2020. годину 113
3. Мјерење и извјештавање о успјешности рада 116
4. Људски ресурси Одјељења 117

I ОПШТИ ДИО

1. Увод

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске “ , број 97/16) чланом 59.став 3.и 14. и чланом 63. став 3. и 16. Статута општине Фоча („Службени гласникопштине Фоча“ број 8/17),и на основу Процедуре планирања,праћења,вредновања и извјештавања (ППВИ), као и Програмом рада Скупштине општине Фоча за 2020.годину предвиђено је да начелник општине подноси Годишњи план рада општинске управе Фоча иИзвјештај о реализацији годишњег плана рада начелника општине и општинске управе Фоча.
Годишње планирање представља процес дефинисања редовних активности произашлих из законски дефинисаних одговорности јединице локалне самоуправе (ЈЛС),и активности на годишњем нивоу,које ће општинска управа Фоча,укључујући начелника општине и унутрашње организационе јединице, односно, Одјељења општинске управе, предузети како би се имлементирали стратешки и други програмски документи, а резултира израђеним Годишњим планом рада општинске управе (ОУ).
Годишњи план рада ОУ за 2020.годину је скуп активности имплементације стратешких и других програмских докумената и скуп редовних активности које ће општинска управа Фоча предузети у току године.
Годишњи план рада ОУ припрема се на основу буџета,програма рада начелника општине, програма рада Скупштине општине, годишњих планова рада унутрашњих организационих јединица ОУ,годишњег плана имплементацијеразвојне стратегије, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Фоча, и других релевантних докумената.
Годишњи план рада унутрашњих организационих јединица ОУ је документ који се креира за одређену годину за сваку појединy унутрашњу организациону јединицу у ЈЛС, и садржи њене циљеве, стратешко програмске и редовне послове са прецизно одређеним одговорним особама и са резултатима дефинисаним на годишњен нивоу, опис мјерења и извјештавања о успјешности рада ,те податке о људским ресурсима.
Израда годишњег плана рада Општинске управе општине Фоча врши се обједињавањем планова рада унутрашњих организационих јединица,који су усаглашени са буџетом и екстерним изворима финансирања.
Општинска управа Фоча ће у 2020. години радити на реализовању стратешких циљева,приоритета и мјера,првенствено кроз дефинисање и провођење Плана имлементације локалне стратегије развоја,примјену законских, подзаконских и других прописа из своје надлежности, те наставити сарадњу са донаторима,владиним и невладиним организацијама, с циљем интезивнијег развоја општине Фоча.

1.1. Основне информације о општини Фоча

Општина Фоча се налази у југоисточном дијелу Босне и Херцеговине, унутар ентитета Република Српска. Фоча се налази на обали ријеке Дрине, на самом почетку њеног горњег тока. Источна и јужна граница општине представљају уједно и границу са Црном Гором, на

сјевероистоку општина граничи са општином Чајниче, на сјеверу са општинама Фоча/Устиколина и Горажде у Федерацији БиХ, на западу са општином Калиновник и на југозападу са општином Гацко.

Општина Фоча се простире на површини 1.115 км^2, што представља 4,52% територије Републике Српске, односно 2,18% укупне територије Босне и Херцеговине. Општина Фоча спада у ред највећих општина у РС и БиХ.

По попису становништва 2013.године у Босни и Херцеговини, а према коначним подацима за Републику Српску које је издао Републички завод за статистику Републике Српске , општина Фоча има 17 580 становника.

Од главног града БиХ, Сарајева, општина Фоча је удаљена 78 километра, док је од Бања Луке, политичког, административног, финансијског, универзитетског и културног центра Републике Српске удаљена 263 километра. Општина Фоча је повезана магистралним путевима М20 (Гацко - Фоча - Устипрача) и М18 (Сарајево - Фоча - Никшић).

Фоча је смјештена на надморској висини између 400 м (кањонске долине, ријечне котлине и поља) и 2.386 м (планинска била и површи). С обзиром на карактер рељефа, на подручју општине је углавном заступљена планинска клима, док у самој долини ријеке Дрине влада умјерено-континентална клима.

Општину Фоча чини 95 насељених мјеста организованих у 26 мјесних заједница. Мјесне заједнице су: Центар, Горње Поље, Доње Поље, Лазарево, Обилићево, Душаново, Ливаде, Рјечица, Брод, Челебићи, Челиково Поље, Драгочава, Годијено, Јелеч, Јошаница, Козја Лука, Кратине, Мештревац, Миљевина, Попов Мост, Слатина, Устиколина, Викоч, Заваит и Ибишно.

Највећи дио општине покрива шумско (76.702 ха) и пољопривредно (30.901 ха) земљиште. Општина има значајне количине површинских вода (17 водотока), те богатство у минералним сировинама и угљу. На подручју општине налази се Национални парк "Сутјеска" са прашумом Перућица, планине Зеленгора и Маглић, кањон ријеке Таре који ову општину дијели са сусједним црногорским општинама, низ језера богатих рибом, те значајни природни резервати (раритети, ендеми, паркови и сл).

1.2. Кратак опис стања у претходној години

Најзначајније активности Начелника општине и извршне власти у претходној години биле су:

- стабилан буџет, одговорно и намјенско трошење планираних средстава;
- законитост у раду;
- свим буџетским корисницима дозначена планирана средства и омогућен планирани развој;
- значајна улагања у подршку запошљавању (подршка за приправнике, подршка запошљавању у привреду)
- инвестиције у инфраструкту;
- Пројекат „ Реконструкција изворишта Крупица и и градске водоводне мреже у Фочи,са изградњом дијела кућних прикључака.“
- Изградња новог објекта обданишта на локацији Доњег поља, у 2019. години изведени радови у износу 1.400.000,00 КМ.
- Асвалтирање локалних путева у складу са програмом у вриједности 400.000,00 КМ.
- Завршене и усељене двије стамбене зграде у насељу Бараковац у којима су станове добили корисници из колективног смјестаја и породице из социјалног и борачко-инвалидских категорија.

- У склопу реконструкције болничких објеката-павиљона набављена је и нова савремена медицинска опрема.
- У Индустријској зони Брод на Дрини изграђена је трафостаница и омогућено снадбијевање свих субјеката електричном енергијом, вриједност радова 300.000,00 КМ из буџета Владе Републике Српске.
- Електрификација већег броја села и изградња кућа за повратнике;
- Турска организација ,, ТИКА“ завршила реконструкцију Алаџа џамије вјерског објекта и споменика културе који се налази на УНЕСКО-вој листи националних споменика,
- Предузеће,, Павгорд“ је у завршној фази реконструкције робне куће, крајем године стављен у функцију приземни дио у ком је смјештен маркет ,, Корт“ и још неколико трговинских радњи, очекује се да у првом полугодишту 2020. Године објекат буде завршен у потпуности.
- у сарадњи са УНДП-ом завршена реконструкција и надоградња спортске дворане „Партизан“; у завршној фази је и обезбијеђење и инсталација гријања.
- Уређен велики број фасада у центру града као што је зграда Полицијске управе, поште,те зграда суда .
- Реализовани програми из области пластеничке производње,
- Реализован пројекат подршке маргинализованим групама жена чији наставак иде и у 2020.годину.
- успјешно одржане традиционалне, забавне, туристиче и спортске манифестације.

2. Организација рада,органограм, кадровска структура и попуњеност

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 63. став 1. тачка 17. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број: 8/17), Начелник општине Фоча, је донио Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе Фоча који је објављен у Службеном гласнику број 16/17. од 29.12.2017.године.

Послове из дјелокруга Општинске управе обављају Начелник општине, који руководи Општинском управом, начелници одјељења и непосредни извршиоци (службеници и намјештеници), на основу Закона о локалној самоуправи и Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16), Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број: 8/17) и овог Правилника.

Послови Општинске управе Општине организују се у оквиру пет одјељења, уз поштовање следећих начела:

1) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
3) стручног, рационалног и одговорног обављања послова и остваривања задатих циљева рада запослених и именованих лица,
4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова и
5) обезбјеђења јавности рада органа Општине Фоча.

Одјељења у саставу Општинске управе Општине, су:

1) Одјељење за општу управу,
2) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
3) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,
4) Одјељење за финансије,
5) Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију.

Одјељење за општу управу организује се по одсјецима, и то:

1) Одсјек за цивилну заштиту и заштиту од пожара и
2) Одсјек за повратнике и расељена лица.

У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности организован је Одсјек за пољопривреду. Одјељење за финансије, Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове и Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију, организовани су без одсјека.

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) прописано је усклађивање максималног броја запослених сразмјерно броју становника (члан 66, 67. и 68.) те је истим законом предвиђен рок до којег се треба извршити усклађивање (члан 166).

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 16/17), предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром, као што је приказано у табеларном приказу испод текста. Табеларни приказ не обухвата три функционерска мјеста.

*У табели нису приказани ни запослени на одређено вријеме, ради се о два запослена.

Приказ кадровске структуре по одјељењима и одсјецима

Р.бр.	ОДЈЕЉЕЊЕ И ОДСЈЕК	ВСС 240 ЕЦТС	ВСС 180 ЕЦТС	ВШС	ССС 4 ГОД.	ССС 3 ГОД КВ	ОШ	УКУПНО
1.	**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ**	8	0	1	17	0	2	28
1.1.	**Одсјек за ЦЗЗП и ТВЈ**	2	0	1	1	11	0	15
1.2.	**Одсјек за повратнике и расељена лица**	1	0	0	0	0	0	1
2.	**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**	10	2	0	2	2	2	18
2.1.	**Одсјек за пољопривреду**	1	0	0	0	0	0	1
3.	**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**	8	0	1	2	0	0	11
4.	**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ**	4	0	0	4	0	0	8
5.	**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ**	8	0	1	0	0	0	9
	СЕКРЕТАР СО	1	0	0	0	0	0	1
	УКУПНО	43	2	4	26	13	4	92

Слика 1.Организацина шема општинске управе

3.Циљеви Општинске управе Фоча за годину за коју се доноси годишњи план

Стратегија интегрисаног развоја2017–2026. године (Стратегија) је кључни стратешко-плански документ Општине Фоча, који треба да подстиче будући раст и развој заједнице. Стратегија развоја обухвата друштвену и економску сферу, али и аспекте заштите и побољшања животне средине и простора. Израђена је као оквир за дефинисање заједничких циљева, подстицање локалних снага, али и као одговор на изазове будућег развоја Општине и свеукупног живота у њему. Као таква, Стратегија интегрисаног развоја је у складу са стратегијама и политикама на вишим нивоима власти, али и са другим секторским стратегијама и законским оквирима на државном и ентитетском нивоу.

3.1.Организовање послова локалног економског развоја

План локалног економског развоја служи као инструмент за унапрјеђивање економског капацитета и конкурентности општине.План економског развоја је формулисан на основу налаза социо-економске анализе, дефинисане визије развоја општине Фоча и дефинисаних стратешких циљева као и стратешке анализе снага, слабости, могућности и пријетњи у сектору економије. Економски развој општине Фоча се ослања на јачање капацитета Општине за управљање економским развојем, развој МСП и предузетништва, те развој пољопривреде и туризма.

У домену економског развоја општине Фоча, важни фокуси су:

1. **Пружати подршку оснивању и развоју МСП и предузетништва.** CWOT анализом је идентификована недовољна институционална подршка развоју МСП-а и непостојање јавно-приватног дијалога. У том слислу је потребно унаприједити сарадњу са МСП и предузетницима, подстицати оснивање нових предузећа, те континуирано пружати подршку запошљавању.
2. **Подршка развоју и унапређењу инфраструктуре у постојећим индустријским зонама са посебним акцентом на стављање у функцију пословне зоне „Ливаде“.** Како би убрзали стављање пословне зоне „Ливаде“ у функцију потребно је спознати и одлучити се о потреби и концепту зоне. У сваком случају неопходна помоћ у изворима финансирања те кандидујемо активности које би требало подржати, а све у циљу обезбјеђења услова за ново запошљавање које је стратешки циљ ове локалне заједнице:
   - Израдити регулациони план пословне зоне „Ливаде“,
   - Израда пројекта и пројектантских предмјера радова,
   - Израда инвестиционе студије (студије изводљивости) конкретне зоне,
   - Израда инфраструктуре и уређење простора
   - Промоција и попуњавање зоне.
3. **Јачање дрвопрерађивачке индустрије**. Општина ће у наредном периоду снажно подржавати јачање финалне и полуфиналне дрвопреграде, те развијати и индустријске зоне у том правцу.
4. **Искористити пољопривредне потенцијале**. Пољопривредна производња се у досадашњем периоду развијала стихијски, али има потенцијала за развој. У том слислу, планирана је израда секторске студије за развој пољопривреде, те обезбјеђивање савјетодавне, едукативне и финансијске подршке пољопривредницима.
5. **Искористити јединствене предности општине Фоча за снажан развој туризма**. Општина Фоча као јединствене предности посједује НП „Сутјеска“ те кањон Таре, што представља изузетну прилику за јачање области туризма као темеља економског развоја општине. Многи пројекти су предвиђени за побољшање туристичких производа и услуга, те унапрјеђење путне повезаности туристичких дестинација. Кроз реализацију регулационог плана Хум-Шћепан Поље ће се унаприједити туристичка понуда општине Фоча. У овој области потребно је иницирати измјену законске регулативе у циљу бољег управљања микро локацијом за бављење рафтинг туризмом.Потребно једовршити изградњу новопробијене трасе пута на путном правцу Житин-Хум-Брштеновица у дужини 20.800 км и ширине 3м. По завршетку грађевинских радова потребно је обезбиједити употребну дозволу за пут те исти ставити на кориштење у складу са потребама туристичке дјелатности и другој намјени.
6. **Изградња пута Брод-Шћепан поље- Тјентиште је пројекат који је подржан од Србије** и његова изградња би сигурно добро ријешила путну повезаност али и отворила нову могућност и подстицај руралног развоја овог подручја.

3.2.Послови из области развоја пољопривреде и надлежне активности из области водопривреде

Пољопривредна производња се у досадашњем периоду развијала стихијски, али има потенцијала за развој. У том слислу, планирана је израда секторске студије за развој пољопривреде, те обезбјеђивање савјетодавне, едукативне и финансијске подршке пољопривредницима. У сарадњи са Удружењем пољопривредника организовано је испитиавње земљишта .

3.3.Обављање специфичних послова из области туризма

Значајно природно богатство и културно-историјско насљеђе представљају јединствене предности општине Фоча које би тек требало на најбољи начин искористити. Оно што је у овој области потребно постићи је да, не само домаће, већ регионално и међународно тржиште доживљава Фочу као занимљиву и изнад свега јединствену туристичку дестинацију с препознатљивим идентитетом и брендом, а то је НП „Сутјеска“, кањон ријеке Таре, пјешчане пирамиде и некропола стећака. Туристичка привреда треба бити схваћена као важан фактор привредног развоја и дугорочног економског просперитета овог подручја. Наравно треба имати у виду да је један од услова за остваривање значајне добити кроз туризам, квалитетна инфрастрктура, обједињена туристичка понуда и туристички производи, те знање, образовање и организованост свих битних актера у области туризма на подручју општине.

3.4.Обављање специфичних послова из области здраства и социјалне заштите

Под овим стратешким циљем подразумијева се пружање квалитетнијих услуга свим грађанима, стварање услова за квалитетан друштвени живот увођењем концепта управљања интелектуалним, социјалним и културним капиталом. То се може остварити само пуном примјеном праксе проактивног и одговорног управљања локалним развојем. Побољшати квалитет живота подразумијева стално унапређивање образовних, социјалних, здравствених и других јавних услуга, али и обогаћивање културних и спортских садржаја којима се излази у сусрет препознатим потребама грађана.

Истовремено, неопходно је осигурати интегрисање социјално искључених категорија – рањивих друштвених група које своје основне потребе не могу задовољити властитим приходима и у оквиру стандардних програма јавних служби. Социјалну укљученост, поред постојећих мјера материјалне подршке, треба омогућити успостављањем одрживих и адекватних сервиса подршке и социјалних услуга пружених како од стране јавних институција, тако и од стране удружења грађана, чијем јачању капацитета треба посветити посебну пажњу. Посебан фокус треба ставити на промоцију социјално одговорног пословања и развој индивидуалне и колективне филантропије, како код домицилног становништва, тако и код дијаспоре.

3.5.Специфични послови из области образовања,спорта и културе

Унапријеђен квалитет и доступност образовања, усаглашен је са Стратегијом социјалног укључивања 2010-2020.године - подциљ 3. Побољшати образовање, а нарочито са приоритетом 3.1. Повећати обухват становништва образовањем, посебно за рањиве групе и Приоритетом 3.2. Ускладити систем образовања са потребама тржишта рада те потребама економског и социјалног развоја. Поред тога, локална стратегија је усклађена са Стратегијом развоја образовања Републике Српске 2016-2021. У односу на циљеве Стратегије за област предшколског васпитања и образовања, пројекти и мјере су посебно усмерени ка реализацији стратешких циљева: 1. Повећање обухвата дјеце узраста од три до шест година предшколским васпитањем и образовањем; 2. Израда ефикаснијег и квалитетнијег система услуга предшколског васпитања и образовања и 5. Стварање услова за укључивање у институционално предшколско васпитање и образовање дјеце која одступају од типичног развоја. У области основног образовања локални пројекти и мјере усклађени су са сљедећим стратешким циљевима: 1. Потпун обухват дјеце обавезним деветогодишњим основним васпитањем и образовањем; 2. Подизање квалитета основног васпитања и образовања; 3. Унапрјеђивање услова рада школе и модернизација процеса наставе у основном васпитању и образовању; 4. Јачање васпитне улоге основне школе. Пројекти и мјере од значаја за

унапрјеђење средњошколског образовања усклађени су са сљедећим стратешким циљевима Стратегије: 1. Унапрјеђивање квалитета средњег општег и умјетничког образовања и васпитања; 2. Унапрјеђивање квалитета средњег стручног образовања и васпитања; Стратешки циљ 5. Повезивање стручног образовања и тржишта рада; 7. Подршка инклузији у средњем образовању и васпитања. Посебна пажња је дата развоју мјера и пројеката који су усклађени са подциљем Стратегије социјалног укључивања 2010-2020.године који су усклађени са подциљем 6. Побољшати положај особа са инвалидитетом, односно приоритетима 2. Развити инклузивни социјални модел с усклађеним критеријумима у области откривања, регистрације и евиденције и 3. Развити модел локалне заједнице који осигуравају једнаке могућности особама са инвалидитетом.

Унапријеђени доступни спортски и културни садржаји за све грађане – узимајући у обзир чињеницу да је Стратегија културе Републике Српске 2010-2015. истекла, као и да израда нове стратегије није иницирана, није било могуће пронаћи упориште за дефинисање програма, пројеката и мјера у стратегијама вишег реда, већ су исти одговорили на унапрјеђење локалних капацитета како би одговорили обавезама дефинисаним законом, али и исказаним потребама локалне заједнице у овој области. За област спорта, од 2012.године (када је истекла Стратегија развоја спорта) не постоје дефинисани национални приоритети, те су програми, пројекти и мјере, дефинисани на начин који у највећом мјери излазе у сусрет исказаним потребама заједнице.

3.6.Осигурати висок степен безбједности грађана

Област безбједности грађана није дефинисана јединственим стратешким документом, те су програми, пројекти и мјере нашли упориште у доступним релевантним секторским стратегијама. У складу је са Националним еколошким планом (НЕАП) област деминирање, као и водени ресурси/отпадне воде и земљишни ресури, заштита, кориштење и управљање. Овај секторски циљ у складу је и са Стратегијом интегралног управљања водама РС до 2021.године (Стратешки циљеви: Уређење и рационално коришћење водних ресурса Републике Српске / Повећање коришћења и уређења расположивих ресурса у еколошки, социјално и економски прихватљивим границама; Посебни циљ: Унапрјеђење свих видова рационалног и интегралног коришћења вода, заштите вода и заштите од вода). Овај циљ је у складу и са Стратегијом за унапрјеђење и развој волонтеризма у Републици Срспској за период 2014-2018. године.

3.7.Ефикасна локална самоуправа

Ефикасна локална самоуправа излази у сусрет потребама грађана – у директној је вези са циљевима Стратешког плана развоја локалне самоуправе до 2020.године у БиХ. Програми, пројекти и мјере дефинисани локалном стратегијом у складу су са Стратешким циљем 1. Остварити суштинску функционалну децентрализацију, која омогућује и стимулише складан развој локалних заједница и стално унапрјеђивање квалитета живота у локалној заједници, као и Стратешким циљем 3. Осигурати стално унапрјеђивање квалитета и економичности услуга локалне управе у задовољавању потреба грађана. Посебан акцент је дат пројектима који за циљ имају остварење Стратешког циља 5 – Остварити висок степен грађанског учешће у јавним пословима.

3.8.Послови заштите животне средине

План заштите животне средине служи као инструмент за заштиту и унапрјеђивање животне средине у локалној заједници. Њиме се осигурава одговорно управљање природним ресурсима и околином, којим ће се уравнотежено задовољити потребе садашње и будућих генерација у локалној заједници.

У домену заштите животне средине општина Фоча посебну пажњу треба да посвети максимизирању својих најважнијих снага које чине генерално очувана животна средина.

У домену заштите животне средине општине Фоча, битни фокуси су:

1. **Одрживо користити и заштитити водне ресурсе.** SWOT анализа је показала да је водоводна и канализациона инфраструктура застарјела те да је неопходно извршити њихову реконструкцију. Реконструкцијом водоводне мреже ће се ријешити проблем расипања водних ресурса односно смањит ће се губици воде у мрежи. Такође, значајан дио становништва нема приступ сигурној и контролисаној води за пиће, те нема ријешено питање системске одводње отпадних вода. Планираним пројектима ће се повећати како покривеност становништва водоснабдијевањем, тако и канализацијом.
2. **Побољшати стање животне средине кроз смањење количина депонованог отпада.** Провођењем одговарајућих пројеката и мјера у Фочи ће се повећати количине селектованог отпада, пласирати даље на тржиште, те на тај начин смањити укупна количина депонованог отпада. Такође пројектима рекултивације постојећих депонија и нелегалних одлагалишта отпада, смањит ће се површине земљишта контаминиране отпадом.
3. **Повећати ниво енергетске ефикасности и кориштења обновљивих извора енергије.** У наредном периоду Општина Фоча планира више пројеката повећања ЕЕ у зградарству који имају за циљ рационализацију енергетске потрошње, те смањење негативних глобалних учинака. Општина ће предвидјети подстицаје за кориштење соларних панела, те пружати потребну подршкуинвеститорима за изградњу МХЕ на подручју општине Фоча.

4. Приказ планираних пројеката из стратешких докумената који су ушли у буџет за 2020. години или ће се финансирати из екстерних извора

Р.бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у служби која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ										
1.	**П.4.2.1.2.** Израда Студије изводљивости и утврђивање најповољније локације за депонију и пројектне документације за нову локацију општинске депоније	СЦ4/СЕЦ4.2	П.4.2.1.2.	Израђена Студија и пројектна документација, обезбијеђене све потребне дозволе за почетак изградње. 2020.г.	100.000,00	100.000,00	0,00	Општина Фоча 5131	31.12.2020	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић; **Напомена** : За изналажење најповољније локације за депонију је формирана Комисија од стране Начелника општине.

2.	**П.4.2.2.1.** Израда Плана управљања отпадом (ПУО)	СЦ4/СЕЦ4.2	П.4.2.2.1.	Израђен ПУО – 2020.г. План управљања отпадом усвојен од стране Скупштине Општине	20.000,00	0,00	20.000,00	Инвестиционо развојна банка (ИРБ), Фонд за заштиту животне средине 4127	31.12.2020	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић
3.	**П 4.3.1.1.** Реконструкција и уређење градских парковских површина	СЦ4/СЕЦ4.3	П 4.3.1.1.	Набавка и постављање парковских клупа, парковске расвјете и корпи за отпатке, посађене саднице.Уређени паркови: Алаџа, Парк од Вртића до горњег моста на Ћехотини, Парк Дјечији вртић, Парк код споменика, Трг Краља Петра, Парк испред музеја.	11.500,00	11.500,00	0,00	Општина Фоча, Фонд за заштиту животне средине 4128	Континуирано	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић,ССС за заштиту животне срединеСања Млађеновић
4.	**М.4.3.1.2.** Уређење површина поред ријека Ћехотине и Дрине	СЦ4/СЕЦ4.3	М.4.3.1.2.	Уклоњено шибље на обалама ријека; Набавка и постављање клупа, корпи за отпатке, табли упозорења.	15.000,00	15.000,00	0,00	Општина Фоча, 4128	Континуирано	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић

5.	**П 1.1.4.1.**Реконструкција локалних путева	СЦ1/СЕЦ 1.1	П 1.1.4.1.	Извршена реконструкција локалних путева, према приоритетима утврђеним на годишњем нивоу	400.000,00	400.000,00	0,00	Општина Фоча 5111	Континуирано	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић,
6.	**П 1.1.4.2.** Изградња моста Викоч-Годијено	СЦ4/СЕЦ 1.1	П 1.1.4.2.	Изграђен мост Викоч-Годијено	100.000,00	0,00	100.000,00	Општина Фоча 5111/екстерни извори	31.12.2020	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић
7.	**П.3.5.3.4.** Израда Просторног плана општине Фоча	СЦ3/СЕЦ3.5	П.3.5.3.4.	Рад на изради Просторног плана	75.000,00	75.000,00	0,00	Општина Фоча 4127	31.12.2020	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић,ССС за одобрење за грађење, употребу и коресподенцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац
8.	**П.3.5.3.5.** Израда Регулационих планова: Доње поље,Центар I, Центар II, Обилићево, Ливаде, Табаци	СЦ3/СЕЦ3.5	П.3.5.3.5.	Израђени и усвојени планови :Измјена и допуна дијела Регулационог плана Центар I и Доње Поље	15.000,00	15.000,00	0,00	Општина Фоча 4127	31.12.2020	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за одобрење за грађење, употребу и коресподенцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац
9.	**М.5.2.1.1.** Кориштење сунчеве енергије	СЦ5/СЕЦ5.2	М.5.2.1.1.	Развијен општински програм подршке уградњи соларних панела.	3.000,00	3.000,00	0,00	Општина Фоча 5112	31.12.2020	Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић
10.	**П.2.1.3.1**. Изградња саобраћајнице Хум-Брштеновица	СЦ2/СЕЦ2.1	П.2.1.3.1.	Израђена саобраћајница Хум-Брштановица	100.000,00	100.000,00	0,00	Општина Фоча 5111	31.12.2020	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за саобраћај Младен Матовић

11.	**М.3.4.2.5**. Израда комплетне пројектне документације заштите од поплавана потезу десне обале ријеке Дрине и десне и лијеве обале ријеке Ћехотине(ванстратешки циљ)	СЦ3/СЕЦ3.4	М.3.4.2.5	Израђена пројектна документације заштите од поплава	250.000,00	50.000,00	200.000,00	Буџет општине 4127, Екстерни извори	31.12.2020	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић
12.	**М.3.5.3.7**. Израда ЛЕАП-а	СЦ3/СЕЦ3.5	М.3.5.3.7	Израђен ЛЕАП	10.000,00	0,00	10.000,00	Екстерни извори	31.12.2020	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић
13.	**П.3.3.1.6.** Адаптација ОРЦ ''Партизан'' (партерно уређење, уређење спрата и топлификација)	СЦ3/СЕЦ3.3	П.3.3.1.6.	Извршена Адаптација ОРЦ ''Партизан''	100.000,00	100.000,00	0,00	Општина Фоча 5112,	31.12.2020	ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић
14.	**П.1.1.4.5.** Реконструкција дијела локалног пута Болница - Јошаница (дионица болница - факултет) у дужини 550 м	СЦ1/СЕЦ1.1	П.1.1.4.5.	Извршена Реконструкција дијела локалног пута Болница - Јошаница (дионица болница - факултет) у дужини 550 м	440.000,00	440.000,00	0,00	Буџет општине 5111	31.12.2020	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за саобраћај Младен Матовић
15.	**П.5.1.1.7.**Замјена постојећих свјетиљки јавне расвјете ЛЕД свјетиљкама и замјена фоторелеа астрономским часовником на појединим мјерним мјестима (ванстратешки циљ)	СЦ5/СЕЦ5.1	П.5.1.1.7	Извршена замјена постојећих свјетиљки у опптини Фоча и фото релеа астрономским часовницима на појединим мјерним мјестима.	200.000,00	100.000,00	100.000,00	Буџет општине, 5112Екстерни извори	31.12.2020	Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић
16.	**П.5.1.1.4**Реконструкци	СЦ5/СЕЦ5.1	П.5.1.1.4	Извршена реконструкцијагрија	50.000,00	50.000,00	0,00	Општина	31.12.2020	ССС за грађевинарство, комуналне послове,

	ја гријања у Сали ОСЦ ''Партизан''			ња у ОСЦ „Партизан“				Фоча 5112,		заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић
17.	**П.5.1.1.8** Изградња ЛЕД расвјете на мосту ''9 мај'' (ванстратешки циљ)	СЦ5/СЕЦ5.1	П.5.1.1.8	Изграђена расвјета на мосту "9 мај"	100.000,00	100.000,00	0,00	Буџет општине , 5112	30.04.2020	Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић
18.	**П.4.1.1.2** Реконструкција секундарне водоводне мреже према постојећој пројектној документацији	СЦ4/СЕЦ4.1	П.4.1.1.2	Урађена реконструкција дијела водоводне мреже у општини Фоча у дужини 5,43 км и реконструкција изворишта Крупица	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	Кредитна средства	31.12.2020	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић
19.	**П.3.3.1.6.** Реконструкција спортскихобјеката итерена у општини Фоча	СЦ3/СЕЦ3.3	П.3.3.1.6.	Реконструисани и изграђени спортски терени у општини Фоча	50.000,00	50.000,00	0,00	Буџет оппштине 5112	31.12.2020	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић,

20.	**П.4.1.1.2.** Реконструкција секундарне водоводне мреже према постојећој пројектног документацији	СЦ4/СЕЦ4.1	П.4.1.1.	Реконструисано 10 км секундарне мреже	1.900.000	1.900..000	0	Кредит Општине Фоча/Грант средства ЕІВконто 511 200	31.12..2020.г.	Бранка Саламадија – начелникодјељења, Раденка Срндовић-самостални стручни сарадник за стартешко планирање и интегрисани локални развој 16
21.	**П.4.1.1.3.** Пројекат кућних прикључака	СЦ4/СЕЦ4.1	П.4.1.1.	Изведено 1.000 кућних прикључака	300.000	300.000	0	Кредит Општине Фоча/Грант средства ЕІВконто 511 200	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија – Начелник одјељења, Раденка Срндовић-самостални стручни сарадникза стартешко планирање и интегрисани локални развој
22.	**П.4.1.1.4.** Управљање и одржавање сеоских водовода у МЗ (Драгочава, Попов Мост, Ђићево, Тјентиште)	СЦ4/СЕЦ4.1	П.4.1.1.	Сеоски водоводи стављени под пуну контролу П ВиК „Извор“ - у МЗ Драгочава и Ђићево.	20.000	20.000	0	Буџет Општине Фоча	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија – начелник одјељења, Раденка Срндовић-самостални стручни сарадник за стартешко планирање и интегрисани локални развој
23.	П.4.1.2.2. Изградња секундарне канализационе мреже са изградњом кућних прикључака	СЦ4/СЕЦ4.1	П.4.1.2.	Изграђено и реконструисано 3 км секундарне мреже. Изведено 500 кућних прикључака. Извршено раздвајање кишне и фекалне канализације у дужини од 3 км.	-	-	0	Нису предвиђена средства	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења, Раденка Срндовић-самостални стручни сарадник за стартешко планирање и интегрисани локални развој

24.	П.4.2.2.2. Побољшање опремљености комуналног предузећа	СЦ4/СЕЦ4.2	П.4.2.2.	Набавка камиона за одвоз смећа 10-16 м3, 1 камион кипера за одвоз кабастог отпада 5-6 тона, скипа, те 20 контејнера на годишњем нивоу.	10.000	10.000	0	Инвестиционо развојна банка (ИРБ-е,) Фонд за заштиту животне средине број конта 5113	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења, Раденка Срндовић- самостални стручни сарадник за стартешко планирање и интегрисани локални развој,
25.	М.1.1.2.1. Успостављање институционалног оквира за вођење јавно-приватног дијалога	СЦ4/СЕЦ4.1	П.1.1.2.	Основан Привредни савјет. У оквиру јединице за управљање развојем формиран технички секретаријат за ЈПД. Усвојена политика вођења јавно приватног дијалога.	0		0	Нису предвиђена средства из буџета	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија- начелник одјељења и Добринка Михајловић, ССС за привреду
26.	П.2.1.2.2. Циклус тренинга у циљу јачања капацитета запослених у ЈЛС за бављење јавно-приватним дијалогом	СЦ4/СЕЦ4.1	П.2.1.2.	Одржана најмање 2 циклуса тренинга о јавно-приватном дијалогу на годишњем нивоу.	2.500	2.500	0	Буџет Општине Фоча 4127	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија- начелник одјељења Добринка Михајловић, ссс за привреду Миленка Племић, ССС за занатско предузетничке послове

27.	М.1.1.2.3. Одржавање квартални састанака Привредног савјета	СЦ4/СЕЦ4.1	П.1.1.2.	Састанци Привредног савјета се редовно одржавају, потребе привредног сектора служе као основа за будуће планирање.	0	0	0	Нису предвиђена средства из буџета	Први сасатанак ће се одржати у фебруару 2020.године, а у наредном периоду састанци ће се одржавати према потреби.	Бранка Саламадија- начелник одјељења и Добринка Михајловић, ССС за привреду
28.	М.1.1.3.3. Подршка учешћу на привредним сајмовима у земљи и иностранству	СЦ4/СЕЦ4.1	П.1.1.3.	Развијен програм финансирања превоза предузетницима за најмање 2 сајма годишње.	3.500	3.500	0	Буџет Општине Фоча 4125	31.12.2020.г.	Игор Ћурчић- ССС за културу и туризам, Добринка Михајловић- ССС за привреду
29.	М.1.1.3.4. Програм подстицаја за подршку запошљавању	СЦ4/СЕЦ4.1	П.1.1.3.	Развијен програм потицаја за запошљавање.	150.000	150.000	0	Буџет Општине Фоча 4141	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Добринка Михајловић - ССС за привреду и Раденка Срндовић ССС за стратешко планирање и локални интегрисани развој
30.	П.1.2.1.3. Побољшање инфраструктуре на подручју индустријске зоне Брод	СЦ1/СЕЦ1.2	П.1.2.1.	Обезбијеђено водоснабдјевање и одвођење отпадних вода, електрична енергија и путна инфраструктура на подручју индустријске зоне Брод до 2018	100.000	50.000	50.000	Буџет Општине Фоча и други извори финансирања	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија- начелник одјељења и Добринка Михајловић- ССС за привреду

31.	М.1.3.1.2. Промоција задругарства пољопривредника	СЦ1/СЕЦ1.3	П.1.3.1	Покренута иницијатива за удруживањем пољопривредника.Организовање Студијских посјета примјерима добре праксе.	13.000	3.000	10.000	Буџет Општине Фоча 4127	30.09.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
32.	М.1.3.1.4. Подршка учешћу на пољопривредним сајмовима	СЦ1/СЕЦ1.3	П.1.3.1	Развијен програм финансирања трошкова учешћа на сајмовима пољопривредним произвођачима.	5.000	5.000	0	Буџет Општине Фоча 4125	31.12.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
33.	М.1.3.2.1.Повећање производње воћа	СЦ1/СЕЦ1.3	П.1.3.2.	Развијен програм потицаја за производњу јабука по садници	3.000	3.000	0	Буџет Општине 4125	31.12.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
34.	П.1.3.1.5. Повећање капацитета објеката за откуп и складиштење воћа	СЦ/СЕЦ2.3	П.1.3.1.		100.000	100.000	0	Буџет општине Фоча 4125	31.12.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
35.	М.1.3.2.2 Повећање органске производње	СЦ1/СЕЦ1.3	П.1.3.2.	Развијен програм субвенционирања за органску производњу.	48.000	24.000	24.000	Буџет Општине 4125 ИФАД и корисниц	31.12.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство

								и пројекта		
36.	М. 1.3.1.3.Едукација пољопривредних произвођача	СЦ1/СЕЦ1.3	П.1.3.1.	Одржана најмање једна едукација пољопривредних произвођача годишње; Пољопривредници едуцирани о новим технологијама и стандардима.	1.000	1.000	0	Буџет Општине Фоча 4127	31.12.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
37.	М.1.3.2.3 Повећање сточног фонда	СЦ1/СЕЦ1.3	П.1.3.2.	Развијен програм потицаја за узгајиваче стоке	3.000	3.000	0	Буџет Општине 4125	31.12.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
38.	П.2.1.1.1. Унапређење услова за развој омладинског туризма у НП сутјеска	СЦ1/СЕЦ1.2	П.2.1.1.	Реконструисани постојећи павиљони; повећан број посјета у НП Сутјеска за 10%	50.000	0	50.000	Влада Републике Српске, Национални парк и приватни пртнери	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам
39.	П.2.1.1.2. Унапрјеђење туристичке понуде – проширење смјештајних капацитета	СЦ1/СЕЦ1.2	П.2.1.1.	Реновиран хотел Сутјеска; - Реновиран хотел Младост.	2.000.000	0	2.000.000	Влада Републике Српске, Национални парк и приватни пртнери	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам

40.	П.2.1.2.3. Проширење пута тампонским материјалом у циљу обезбјеђења паркинг простора поред Пјешчаних пирамида	СЦ1/СЕЦ1.2	П.2.1.2.	Израда 100 м2 уређеног паркинг простора за 20 аутомобила.	20.000	10.000	10.000	Непознат извор вањског финансирања	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам
41.	П.2.1.2.4. Уређење расвјете на локалитету Пјешчаних пирамида	СЦ1/СЕЦ1.2	П.2.1.2.	Постављено 5 свјетиљки у дужини од 100 м.	16.000	16.000	0	Буџет Општине Фоча и непознат извор финансирања	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам
42.	М.2.1.2.6. Реконструкција дијела пута према Пјешчаним пирамидама	СЦ1/СЕЦ1.2	П.2.1.2.	Асфалтиран 1 км пута	800.000	100.000	700.000	Буџет Општине Фоча	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам
43..	П.3.1.3.2. Унапрјеђење туристичке понуде кроз уређење и промоцију пограничног подручја на десној обали Таре	СЦ2/СЕЦ2.1	П.2.1.3.	Изграђен излетни комплекс и сувенирница (продаја производа и услуга локалног становништва уз њихову претходну обуку)	200.000	0	200.000	IPA фондови	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам

44.	П.2.1.3.3. Увођење забавних и других садржаја на локалитету Бастаха	СЦ2/СЕЦ2.1	П.2.1.3.	Организација мнифестација различитих садржаја уз подршку ТО Фоча (спортски, гастро, едукативни, забавни, смотре, фестивали, студијске посјете и слично)	3.000	0	3.000	Непознат извор вањског финансирања	31.12.2020.г.	Игор Ћурчић - ССС за културу и туризам и Александар Станић- ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
45.	П. 3.1.1.11. Повећање приступачности јавним објектима	СЦ3/СЕЦ3.1	П.3.1.1.	Изграђена прилазна рампа у најмање двије јавне установе (Центар за социјални рад, Музеј, Позориште)	10.000	10.000	0	Буџет општине Фоча 5111	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
46.	П.5.3.1.6. Реконструкција спортских објеката и терена у општини	СЦ3/СЕЦ3.3	П.5.3.1.	Реконструисан омладински спортски центар Партизан.	40.000	40.000	0	Буџет општине Фоча 5112	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
47.	М.3.3.1.7. Оснивање Јавне установе спорта	СЦ3/СЕЦ3.3	П.3.3.1.	Донијета општинска одлука о формирању јавне установе. Обезбијеђена средства за финансирање установе.	0	0	0	Нису предвиђена средства из буџета	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт

48.	П.3.3.2.2. Подршка реализацији ОК феста	СЦ3/СЕЦ3.3	П.3.3.2.	Обезбијеђена средства локалног буџета за подршку реализацији ОК феста	30.000	30.000	0	Буџет Општине Фоча 4152	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
49.	М.3.3.2.3. Организовање спортских садржаја у складу са Годишњим планом ЈУ Фоча спорт	СЦ3/СЕЦ3.3	П.3.3.2.	Програми рада установе се усвајају на годишњем нивоу и реализује у току године. Током цијеле године грађанима доступни садржаји кроз организацију аматерских турнира у кошарци, фудбалу, одбојци на пијеску итд.	0	0	0	Буџет Општине Фоча 4152	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам
50.	П.3.2.1.1. Изградња новог објекта Предшколске Установе (ПУ) (2017-2018)	СЦ3/СЕЦ3.2	П.3.2.1.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу новог објекта ПУ. Изграђен објекат ПУ капацитета 200 мјеста. Набављена неопходна опрема (намјештај, дикактичка	1.100.000	1.100.000	0	Кредит Општине Фоча Конто 5111	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт

				средства, аудио-видео опрема и сл.).						
51.	П.5.1.1.4. Реконструкција гријања у сали Омладинског спортског центра	СЦ3/СЕЦ5.1.	П.5.1.1.	Реконструисано гријање у ОСЦ «Партизан»	50.000	50.000	0	Буџет Општине Фоча	31.12.2020.г	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
52.	П. 3.1.2.1. Обезбјеђење одрживости ,међуопштинске услуге сервисног центра полудневног боравка у Трачку наде	СЦ3/СЕЦ3.1.	П.3.1.2.	Проширење капацитета постојећег простора услуге полудневног боравка и набавка опреме у складу са стандардима за капацитет услуге 40 корисника	20.000	10.000	10.000	Буџет Општине Фоча и други извори финансирања	31.12.2020.г	Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
53.	П.3.3.1.5. Опремање музеја „Стара Херцеговина“	СЦ3/СЕЦ3.1.	П.3.3.1.	Набављене полице за експонате	15.000	15.000	0	Буџет Општине Фоча	31.12.2020.г	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ђурчић ССС за културу и туризам
54.	П.3.5.3.6. Увођење система управљања квалитетом (2018-2019)	СЦ3/СЕЦ3.3.	П.3.5.3.	До краја 2020.године успостављен транспарентан рад општинске администрације	10.000	10.000	0	Буџет Општине Фоча	31.12.2020.г	Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт

55.	П.5.4.1.3. Набављена опрема за потребе ЦЗ за превентивно и репресивно дјеловање за случај ванредне ситуације.	СЦЗ/СЕ ЦЗ.4	П2;П Н4	Набављено тренско возило и моторне санке у циљу што ефикаснијег и учинковитијег изласка на терен, у помагању унесређеном становништву у ванредним ситуацијама.	30.000	0	30.000	Projekti su prekogranične saradnje	Континуирано	Начелник Одјељења за општу управу З.Ћосовић и ССС за послове ЦЗ Чедо Зеловић
56.	П.5.4.1.4. Регионални центар за обуку и спашавање људи	СЦЗ/СЕ ЦЗ.4		Надограђен објекат ватрогасног дома за потребе Регионалног центра за обуку и спашавање људи. Набављена опрема. Обучено особље.	1.000.000	0	1.000.000	Projekti su prekogranične saradnje	Континуирано	Начелник Одјељења за општу управу З.Ћосовић и ССС за послове ЦЗ Чедо Зеловић
57.	П.5.5.1.1. Израда годишњег штампаног билтена са информацијама од значаја за упознавање грађана са радом општине и поступцима за остваривања права грађана	СЦЗ/СЕ ЦЗ.5		Израђен годишњи билтен у 3.000 примјерака	5.000	5.000	0	Budžet opštine 4127	Континуирано	Начелник Одјељења за општу управу З.Ћосовић

5. Приказ редовних послова Општинске управе Фоча за 2020. годину

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Рјешавање управних и осталих предмета по захтјеву странке из надлежности Одјељења			Ријешени сви предмети (у законском року) за које је комплетирана документација					31.12.2020.	ССС за одобрење за грађење, употребу и коресподенцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац, ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнадеСаша Булатовић,ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, ССС за саобраћај Младен Матовић
2.	Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других институција			Информације и Извјештаји					31.12.2020	ССС за одобрење за грађење, употребу и коресподенцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац, ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, ССС за урбанизам, просторно уређење и грађењСлавенка Хаџивуковић, ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, Виши стручни

										сарадник за електро радове и накнадеСаша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић, ССС за саобраћај Младен Матовић
3.	Учествовање у изради и донешењу просторно планске документације								31.12.2020	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбнео комуналне послове Менсуд Јахић, Рада Крнојелац, Славенка Хаџивуковић
4.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката			Донешене Одлуке и Правилници					31.12.2020	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбнео комуналне послове Менсуд Јахић, ССС за одобрење за грађење, употребу и коресподенцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац
5.	Праћење реализације програма уређења грађевинског земљишта, програм уређења заједничке комуналне потрошње, програм утрошка средстава од шумских сортимената, програм утрошка средстава од концесионих накнада, програм утрошка средстава од водних накнада, програм уређења локалних и некатегорисаних путева)			Реализоване активности програма уређења грађевинског земљишта,програм уређења заједничке комуналне потрошње, програм утрошка средстава од шумских сортимената, програм утрошка средстава од концесионих накнада, програм утрошка средстава од водних накнада, програм уређења локалних и некатегорисаних путева)	(2.060.000,00 + 450.000,00 + 470.000,00 + 200.000,00 + 545.000,00 + 150.000.00)	(2.060.000,00 + 450.000,00 + 470.000,00 + 200.000,00 + 545.000,00 + 150.000.00)			31.12.2020.	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбнео комуналне послове Менсуд Јахић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, Виши стручни сарадник за електро радове и

										накнадеСаша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић, ССС за саобраћај Младен Матовић
6.	Проводи поступак јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и упутством о примјени Закона о јавним набавкама			Израда записника са отварања и еваулације понуда, израда обавјештења о избору најповољнијег понуђача, израда уговора са најповољнијим понуђачем;					31.12.2020.	ССС за стамбене послове и јавне набавкеЗорица Перишић
7.	Рјешавање управних и осталих предмета из области грађанских стања			Ријешени сви предмети (у законском року) за које је комплетирана документација					31.12.2020.	Сретен Михајловић
8.	Израда Информација, Програма и Извјештаја за Начелника, Скупштину општине Фоча и друге институције			Урађене информације, програми и Извјештаји					31.12.2020.	Зоран Ћосовић Драгица Кулић Сретен Михајловић Славојка Петровић Радмила Чајевић Душанка Станковић Весна Перишић Радисав Кокошар Чедо Зеловић
9.	Израда аката из области рад, радни однос и људски ресурси			Донешена рјешења и акти из области рад, радни однос и људски ресурси					31.12.2020.	Радмила Чајевић
10.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката			Донешене Одлуке и Правилници, Рјешења					31.12.2020.	Начелник Одјељења за општу управу, Драгица Кулић, Радмила Чајевић,Славојка Петровић, Сретен

										Михајловић, Душанка Станковић ,Чедо Зеловић.
11.	Припрема и спровођење стратешких планова општине			Израђена Стратегија општине Фоча и Планова					31.12.2020.	Начелник одјељења Зоран Ћосовић Душанка Станковић
12.	Израда преднацрта аката из надлежности Начелника иОдјељења			Донешени акти из надлежности Начелника општине и Одјељења за општу управу					31.12.2020.	Зоран Ћосовић Драгица Кулић Радмила чајевић
13.	Послови на развоју цивилне заштите и заштите од пожара			Донешене одлуке и планови дјеловања у случају елемент.непогода и пожара					31.12.2020.	Чедо Зеловић Стојанка Милановић Радојица Малиш
14.	Послови борачко-инвалидске заштите и војне евиденције			Донешена рјешења, увјерења, реализоване исплате и сва права из области БиЗ					31.12.2020.	Славојка Петровић Весна Перишић Радисав Кокошар
15.	Послови за обезбјеђење услова за неометан рад Шалтер сале и координације са одјељењима и службама Општинске управе			Број примљених захтјева, овјерених докумената, издатих извода из матичних књига, пружених информација из надлежности општине					31.12.2020.	Душанка Станковић
16.	Послови на сарадњи са мјесним заједницама			Одлука о о мјесним заједницама на подручју општине Фоча, реализоване активности МЗ					31.12.2020.	Душанка Станковић
17.	Послови и пројекти на рјешавању питања повратника и расељених лица			Успостављена база података,реализовани пројекти, остварена права повратника и рас.лица					31.12.2020.	Амир Чаушевић
18.	Послови систем администратора			Број интервенција на нормалном					31.12.2020.	

				функционисању опреме и софтвера за рад службеника						
19.	Редовни послови матичног уреда Фоча и мјесних канцеларија Брод и Миљевина			Број издатих извода и увјерења из МК, ријешене поште, извршених и верификованих уписа, покренутих смртовница, обављених вјенчања итд.					31.12.2020.	Сви матичари општине Фоча
20.	Послови на овјери докумената			Број извршених овјера докумената					31.12.2020.	Миља Симовић, Фатима Вејо
21.	Послови на пријему и обради свих поднесака и пошиљки и отпрема поште за Општинску управу			Број примљених, комплетираних и скенираних поднесака и отремљених пошиљки					31.12.2020.	Миленка Петковић Славица Фулурија Миља Симовић
22.	Архивски послови			Број архивираних предмета, сређене архивске грађе					31.12.2020.	Александра Ковачевић
23.	Послови управљања моторним возилима Општине и одржавање истих			Број реализованих вожњи у граду и ван територије општине и интервенција на одржавању возила					31.12.2020.	Бојан Бодирога Милорад Чанчар
24.	Послови гашења пожара и одржавања возила и средстава за гашење пожара			Број реализованих акција на гашењу пожара и заштити живота и имовине људи					31.12.2020.	Ватрогасци ТВЈ Фоча
25.	Послови набавке робе за потребе Општине			Број извршених набавки					31.12.2020.	Александра Ковачевић
26.	Послови обезбјеђења и контроле уласка у зграду општине и курирске службе			Обезбијеђена контрола уласка у зграду општине и дистибуција пошиљки путем курира					31.12.2020.	Бранислав Милановић Борис Пузовић

27.	Послови одржавања хигијене у просторијама Општинске управе			Број очишћених канцеларија и простора за рад општинске управе					31.12.2020.	Далиборка Вујадин Нада Пљеваљчић
28.	Послови спремања и послужења топлих и хладних напитака			Број скуваних топлих напитака и дистрибуираних сокова и воде					31.12.2020.	Весна Чанчар
29.	Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других институција			Информације и Извјештаји					Током године	Бранка Саламадија - начелник одјељења, Раденка Срндовић- ССС за стратешко планирање и интегрисани локални развој, Добринка Михајловић, СССза привреду, Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт, Игор Ћурчић - ССС за културу и туризам, Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека
30.	Подршка развоју привреде и предузетништва			Исплаћени подстицаји за запошљаваење	150.000	150.000		4141	Током године	Бранка Саламадија- начелник одјељења, Миленка Племић- ССС за занатско-предузетничке послове, Добринка Михајловић ССС за привреду, Раденка

										Срндовић ССС за стратешко планирање и интегрисани локални развој
31.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката			Приједлог Одлуке о одређивању радног времена трговинских и занатских дјелатности на подручју општине Фоча					Током године	Бранка Саламадија - начелник одјељења, Миленка Племић, ССС за занатско предузетничке послове, Бранка Саламадија - начелник одјељења, Миленка Племић, ССС за занатско предузетничке послове,
32.	Припрема и спровођење стратешких планова општине			Израђени Стратешки планови Одјељења за привреду и друштвене дјелатности					Током године	Бранка Саламадија- начелник одјељења, Раденка Срндовић- ССС за стратешко планирање локални интегрисани развој, Добринка Михајловић ССС за привреду
33.	Послови на развоју пољопривредне производње и заштите пољопривредног земљишта			Подстицаји из области пољопривреде у складу с Правилником	150.000	150.000		4141	Током године	Бранка Саламадија- начелник одјељења Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
34.	Израда и имплементација пројеката			Број аплицираних и број имплементираних пројеката	120.000	120.000		415229	Током године	Бранка Саламадија- начелник одјељења Павловић- ВСС за припрему и

										имплементацију пројеката
35.	Послови за обезбјеђење услова за развој туризма, културе и спорта			Број остварених ноћења, приход од боравишне таксе, број културих манифестација и посјетилаца, број спортских клубова и резултати такмичења	475.000 (40.000+35..000+400.000)	475.000 (40.000+35..000+400.000)		4152	Током године	Бранка Саламадија-начелник Одјељења, Игор Ћурчић- ССС за културу и туризам, Саша Станић ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
36.	Послови на сарадњи са институцијама, прекограничној сарадњи и сарадњи са удружењима			Споразуми о сарадњи	30.000	30.000		415219	Током године	Бранка Саламадија-начелник одјељења, Игор Ћурчић- ССС за културу и туризам, Александар Станић-ССС за друштвеен дјелатности, омладину и спорт
37.	Послови на унапређењу статуса породице и омладине			Исплата стипендија, једнократне помоћи породиљама, , фонд за треће дијете, помоћ за вантјелесну оплодњу	280.000 (150.000+100.000+30.000)	280.000		4161	Током године	Бранка Саламадија-начелник одјељења, Александар Станић-ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
38.	Послови на побољшању услова образовања			Дознаке за превоз ученика	110.000	110.000		4.161	Током године	Бранка Саламадија-начелник одјељења, Александар Станић-ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
39.	Израда и доношење прописа и других аката из надлежности одјељења за финансије			Донешене Одлуке и Правилници				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Начелник одјељења Мирјана Давидовић, Шеф рачуноводства Виолета Дракул, Шеф трезора Драган Ивановић
40..	Послови везани за израду буџета општине, ребалнса буџета општине, те извјештаја о извршењу буџета			Урађени буџети и припремљене одлуке у складу са буџетским календаром				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Мирјана Давидовић, Драган Ивановић, Виолета Дракул, Весна Давидовић

41.	Послови везани за извјештавање према Министарству финансија, извјештавање из дјелокруга финансија и рачуноводства за потребе Скупштине општине			Урађени и предати извјештаји у складу са предвиђеним роковима				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Драган Ивановић
42.	Послови везани за припрему оперативних буџета, те законског буџета, и унос у трезорску апликацију; контрола трезорских образаца, прекњижавање грешака			Оперативни буџети и законски буџет унешен у трезорску апликацију				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Драган Ивановић
43.	Евиденција о промету и стању потраживања по основу локалних прихода			Побољшана наплата локалних прихода				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Виолета Дракул
44.	Послови везани за евидентирање основних средстава Општинске управе			Урађене пописне листе, правилно евидентирана основна средства у помоћној књизи основних средстава				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Виолета Дракул
45.	Израда трезорских образаца за Општинску управу			Урађени трезорски обрасци				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Виолета Дракул
46.	Евиденција о промету и стању пореских			Правилно евидентирана				Нису предвиђен	31.12.2020.	Весна Давидовић

	потраживања			пореска потраживања општине (наплату прати Пореска управа)				а средства у буџету		
47.	Послови везани за израду и праћење реализације Плана јавних набавки			Донешен План јавних набавки општине Фоча, Број издатих потврда надлежног одјељења за финансије				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Весна Давидовић
48.	Послови везани за праћење и унапређење стратегије и других планских докумената Општине Фоча, те усклађивању истих са буџетским позицијама за потребе извјештавања,			План рада одјељења Извјештај о реализацији плана рада одјељења				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Начелник одјељења Мирјана Давидовић, Весна Давидовић
49.	Израда периодичних и годишњих финансијских извјештаја Општине, у складу са правилником и стандардима извјештавања			Урађени периодични и годишњи финансијски извјештаји у складу са предвиђеним роковима				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Мирјана Давидовић, Драган Ивановић, Виолета Дракул, Весна Давидовић
50.	Израда ad hoc извјештаја, анализа, извршења буџета за			Урађени извјештаји				Нису предвиђена средства	31.12.2020.	Драган Ивановић, Весна Давидовић

	појединачне или намјенске потребе свих корисника трезора							у буџету		
51.	Послови везани за електронско провођење плаћања, те послови везани за поравнања плаћања у трезорској апликацији са подацима са банкарских извода,			Правилно проведено електронско плаћање и правилно евидентирани подаци са банкарских извода у извјештајима				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Весна Давидовић
52.	Контрола и унос података из трезорских образаца број 2, 3 и 5 у главну и помоћне књиге трезора општине, за потрошачке јединице: Дјечији вртић, Библиотеку, Средњошколски центар;			Правилно евидентирани подаци са трезорских образаца у извјештајима				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Соња Радовић
53.	Послови везани за евидентирање буџетских прихода			Правилно евидентирани буџетски приходи у складу са контним планом и дефинисаним процедурама				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Соња Радовић
54.	Контрола и унос података из трезорског обрасца број 2, 3 и 5 у			Правилно евидентирани				Нису предвиђена средства	31.12.2020.	Милена Лечић

	главну и помоћне књиге трезора општине за Општинску управу, Скупштину општине, Осталу буџетску потрошњу, Центар за социјални рад, Музеј, Центар за културу и информисање, Туристичку организацију;			подаци са трезорских образаца у извјештајима				у буџету		
55.	Контрола и унос улазних и излазних рачуна у електронску књигу улазних и излазних фактура, вођење књиге жиро рачуна			КУФ и КИФ, Књига жиро рачуна				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Бранка Кулић
56.	Послови везани за бирачки списак			Ажуриран бирачки списак				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Бранка Кулић
57.	Послови везани за обрачун плата и других накнада, те сачињавање трезорских образаца			Сачињене обрачунске листе и урађени трезорски обрасци				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Жељка Тановић
58.	Израда мјесечних обавјештајних пријава (МОП) пореској управи, образаца РАД-1 Републичком заводу за статистику			Урађени МОП-ови предати Пореској управи; Урађени РАД-1 обрасци и предати Републичком заводу за				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020.	Жељка Тановић

				статистику						
59.	Послови везани за благајничко пословање			Урађени благајнички дневници и трезорски обрасци				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2020..	Жељка Тановић
60.	Организација и руковођење рада одјељења. Кординира рад и сарадњу са надлежним државним органима и институцијама...			Информације и извјештаји,вођење радног вода					31.12.2020.	Начелник одјељења Гордан Дракул
61.	Контрола промета животних намирница и предмета опште употребе,надзор из области спровођења мјера за сузбијање заразних болести,контрола азила за псе,узимање узорака на лабораторијску анализу...			Предвиђених 230 инспекцијских прегледа					31.12.2020.	Сања Шолаја
62.	Прегед свих водопривредних радова ,објеката,и постројења. Контрола уређаја за пречишћавање отпадних вода,контрола вађења шљунка и другог материјала из водотока,контрола сеоских водовода...			Предвиђених 190 инспекцијских прегледа					31.12.2020.	Будимир матовић
63.	Контрола бесправне градње, контрола стања рушевних објеката,контрола употребних дозвола,контрола			Предвиђених 230 инспекцијских прегледа					31.12.2020.	Славиша Станковић (Пајо Кењић)

	издавања рјешења...									
64.	Контрола изгледа и уређења насеља,чистоћа и ред у насељима,уређење и одржавање јавних површина,и спортских терена,држање стоке у насељу,димњачарске дјелатности,начин оглашавања,сарадња и контрола јавних предузећа Комуналац и Извор			Предвиђених 750 инспекцијских прегледа					31.12.2020.	Жарко Ковач Раденка Продановић Младен Пиповић
65.	Израда извјештаја,планова одјељења на годишњем и полугодишњем нивоу, вођење радних сати за одјељење…			Израда годишњег извјешта о раду одјељења за Скупштину Израда годишњег плана рада одјељења за Скупштину.					31.12.2020.	Ђоковић Мирослав
66.	Контрола трговачких радњи,контрола занатских радњи,контрола угоститељских радњи,контрола броја ноћења,контрола маржи...			Предвиђених инспекцијских прегледа 210					31.12.2020.	Зоран Крунић

6. Буџет општине Фоча и екстерни извори опис финсирања пројеката и редовних послова

Годишње оперативно планирање редовних и пројектних активности на нивоу локалне самоуправе,се препоручује управо да би се обезбиједила жељена координација на нивоу општинске управе,као да би се планирани приоритети ,мјере,програми и пројекти, адекватно интегрисали у друге планске документе и како би се обезбиједила средства у буџету општине.

Планомимлементације са индикативним финансијским оквиром (1+2) то јесте за период 2019-2021, а планом имплементације за 2020. годину планирано је да се имлементира или започне имплементација 57 пројеката укупне вриједности 9.651.500,00 КМ од тога из буџета општине Фоча 5.026.500,00 КМ а из екстерних извора 4.625.000,00 КМ.

Rekapitulacija po godinama (Plan Implementacije I + II + III god.)			
Sektor	**Ukupno I god.**	**Finansiranje iz budžeta JLS**	**Finansiranje iz ostalih izvora**
Ekonomski sektor	4.030.000	774.000	3.256.000
Društveni sektor	4.104.000	349.000	3.755.000
Sektor okoliša / zaštite životne sredine	9.829.500	211.500	9.618.000
Ukupno	**17.963.500**	**1.334.500**	**16.629.000**
Sektor	**Ukupno II god.**	**Finansiranje iz budžeta JLS**	**Finansiranje iz ostalih izvora**
Ekonomski sektor	2.775.000	722.000	2.053.000
Društveni sektor	729.000	204.000	525.000
Sektor okoliša / zaštite životne sredine	6.908.500	1.500	6.907.000
Ukupno	**10.412.500**	**927.500**	**9.485.000**
Sektor	**Ukupno III god.**	**Finansiranje iz budžeta JLS**	**Finansiranje iz ostalih izvora**
Ekonomski sektor	2.633.000	496.000	2.137.000
Društveni sektor	3.884.000	1.524.000	2.360.000
Sektor okoliša / zaštite životne sredine	3.134.500	3.006.500	128.000
Ukupno	**9.651.500**	**5.026.500**	**4.625.000**

U K U P N O (I + II + III)	**38.027.500**	**7.288.500**	**30.739.000**

Евидентно је да су у 2020. години планирана значајна издвајања из буџета општине Фоча за инвестирање на шта су утицали пројекти изградње Предшколске установе у износу 1.110.000 КМ , инвестирање у водовод у износу 1.900.000 КМ и реконструкција путне дионице Болница-Јошаница у износу40.000 КМ.

7. Мјерење и извјештавање о успјешности рада ОУ Фоча,са провођењем редовног оцјењивања рада запослених у Општинској Управи

Процедура обезбијеђује успостављање стандардне методе планирања ,праћења и вредновања годишњег рада Општинске управе и извјештавања (ППВИ) у Општини Фоча и осигурава адекватно учешће релевантних субјеката, а првенствено запослених у Општинској управи, у реализацији сваке од наведених фаза у процесу имплементације Стратегије развоја Општине Фоча и Планирање је прва фаза годишњег процеса планирања, праћења,вредновања и извјештавања Општинске управе Фоча и обухвата међусобно повезане кораке који омогућавају системско дефинисање активности из редовне надлежности ,и активности на годишњем нивоу које ОУ,укључујући начелника општине и унутрашње организационе јединице ,односно,одјељења предузимају на годишњем нивоу, како би се имплементирали стратешки и други програмски документи и обезбиједила хоризонтална и вертикална координација између различитих планова на нивоу јединице локалне самоуправе, а нарочито усклађеност годишњег плана рада Општинске управе Фоча са буџетом Општине Фоча.

Праћење током провођења Годишњег плана рада Општинске управе Фоча је друга фаза процеса и представља систем за мјерење напретка остваривања дефинисаних активности и постављених циљева у Годишњем плану рада Општинске управе, путем сакупљања, анализе и кориштења података и индикатора, а како би се пратио прогрес имплементације те могле подузети корективне мјере с циљем што већег степена остварења зацртаних циљних вриједности у Годишњем плану рада Опшштинске управе.

Извјештавање подразумјева припрему и разматрање полугодишњих извјештаја Унутрашњих организационих јединица и општинске управе, као и израду, разматрање и вредновање годишњих извјештаја о реаљизацији планова рада унутрашњих организационих јединица, Општинске управе и реализације Стратегије. Ова фаза обухвата и усвајање Извјештаја у складу с Програмом рада Скупштине Општине Фоча.

II ПОСЕБНИ ДИО

1. Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне послове
2. Одјељење за општу управу
3. Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
4. Одјељење за финансије
5. Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију

ОПШТИНА ФОЧА

ПЛАН РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

1. Увод

Према „Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча, објављеног у „Службеном гласнику Општине Фоча“, бр. 16/17 од 29.12.2017. год., Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне пословње вршистручне и управне послове из надлежности Општине, који се односе на :

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: Одјељење), врши стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: координацију рада и сарадњу са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења; координацију рада са другим организационим јединицама у Општинској управи општине; праћење стања уређења простора и насеља на својој територији;припрему просторно-планске документације – урбанистичких пројеката, регулационих планова, зонинг планова, планова парцелације и просторних планова из надлежности Општине; припрему општих аката и других одлука из области уређења простора и грађења који доноси Начелник и Скупштина општине; издавање локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола у складу са надлежностима прописаним посебним законом; надзор у области грађења и заштити животнр средине у складу са законом; доношење рјешења о еколошкој дозволи, рјешења о уклањању објеката; обезбјеђивање о коришћењу грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређењу и заштити; обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати поједине врсте пословних дјелатности; обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја; праћање стања у простору, прикупљању, сређивању и обради доступних података и документације из области просторног уређења у складу са законом; припрему и учесвовање у изради приједлога општих аката и других одлука из стамбене и комуналне области, које доноси Начелник и Скупштина општине; прописивање правила одржавања реда у зградама, одлучивање о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама; прописивање услова и обезбјеђивању надзора над одржавањем зграда; одређивање висине закупнине за коришћење станова којима управља Општина, у складу са законом којим је уређењо њихово коришћење; пословима у обласи организовања и надзора над уређењем и обављањем комуналних дјелатности укључујући и саобраћај; послове у вези са потребама корисника комуналних услуга (јавна расвјета, одређивање назива улица и кућних бројева, заузимање јавних површина, одржавање јавних површина, коришћење обала и водног простора, прекопшавање јавних површина, одвођење отпадних и атмосферских вода); доношење рјешења за све накнаде из надлежности Одјељења у складу са законом; послове из области заједничке комуналне потрошње, изградње и и одржавање објеката комуналне инфраструктуре у Општини; евиденцију стања и послова изградње, одржавања и коришћења локалних и некатегорисаних путева, улица, тргова и других објеката саобраћајне инфраструктуре на подручју Општине; обезбјеђивање спровођења превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја; израду програма рада и планова обезбјеђења

проходности путева и улица у зимским условима; послове и активности на припреми тендерске документације и провођење поступка јавне набавке за потребе Општине; нормативно-правне послове за потребе Одјељења; давање стручног мишљења у складу са законском регулативом; изради анализа, информација и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења; пружању информаљција у пријемном шалтеру Одјељења; рад са странкама; израду програма рада и извјештаја о раду Одјељења; обављање других послова по налогу Начелника општине.

Као приоритете у раду Одјељења у 2020.години издвајамо:

- Припрема просторно планске документације.
- Изградња и унапређење инфраструктуре.
- Унапређење животне средине и комуналне инфраструктуре.
- Повећање енергетске ефикасности кроз обновљиве изворе енергије.
- Унапређење поступка издавања дозвола и других аката из области грађења и употребе објеката.

ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА		ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ Релевантни сегменти
	Секторски циљеви	Исходи	
-Изградња и унапређење инфраструктуре	-Побољшан квалитет пружања комуналних услуга и унапријеђено стање површинских и подземних вода до 2021.	-До 2021. године смањени губици воде у систему водоснабдјевања за најмање 35 % у односу на 2016. годину. До 2021. године повећан број корисника јавног водоводног система на 75 %. До 2021. године обезбијеђен непрекидан приступ редовно контролисаној и хигијенски исправној води за пиће. До 2021. године повећан број корисника канализационе мреже на 62 %. До 2021. године створени предуслови за унапријеђење стања површинских и	Одлука СО Фоча о кредитном задужењу за изградњу водовода

		подземних вода	
-Унапређење животне средине и комуналне инфраструктуре	-Смањен ризик по животну средину и здравље људи и успостављена приоритетна инфраструктура за интегрално управљање отпадом	До 2021. године смањен ризик од епидемија за категорију ниже у односу на 2016. годину. До 2021. године повећан број становника обухваћен системом прикупљања отпада на 80 %. До 2021. године најмање 80 % селективног отпада пласирано на тржиште и даљу обраду. Најмање 70 % домаћинстава и пословних субјеката учествује у селективном прикупљању отпада до 2021. године. -До 2021. године проценат уређених парковских - зелених површина повећан за 80 % у односу на 2016. годину.	Информација о стању заштите животне средине на подручју општине Фоча
-Унапређење животне средине	-Унапријеђено управљање природом и зеленим површинама	До 2021. године проценат уређених парковских /зелених површина повећан за 80 % у односу на 2016. годину	Информација о стању заштите животне средине на подручју општине Фоча
Повећање енергетске ефикасности кроз обновљиве изворе енергије	-Повећано кориштење обновљивих извора енергије	До 2021. године производња енергије из обновљивих извора повећена за најмање 100 % у односу на 2016. годину	Информација о стању МХЕ на подручју општине Фоча

2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове за 2020. годину

Р.бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у служби која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	**П.4.2.1.2.** Израда Студије изводљивости и утврђивање најповољније локације за депонију и пројектне документације за нову локацију општинске депоније	СЦ4/СЕЦ4.2	П.4.2.1.2.	Израђена Студија и пројектна документација, обезбијеђене све потребне дозволе за почетак изградње. 2020.г.	100.000,00	100.000,00	0,00	Општина Фоча 5131	31.12.2020	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић; **Напомена** : За изналажење најповољније локације за депонију је формирана Комисија од стране Начелника општине.

2.	**П.4.2.2.1.** Израда Плана управљања отпадом (ПУО)	СЦ4/СЕЦ4.2	П.4.2.2.1.	Израђен ПУО – 2020.г. План управљања отпадом усвојен од стране Скупштине Општине	20.000,00	0,00	20.000,00	Инвестиционо развојна банка (ИРБ), Фонд за заштиту животне средине 4127	31.12.2020	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић
3.	**П 4.3.1.1.** Реконструкција и уређење градских парковских површина	СЦ4/СЕЦ4.3	П 4.3.1.1.	Набавка и постављање парковских клупа, парковске расвјете и корпи за отпатке, посађене саднице.Уређени паркови: Алаџа, Парк од Вртића до горњег моста на Ћехотини, Парк Дјечији вртић, Парк код споменика, Трг Краља Петра, Парк испред музеја.	11.500,00	11.500,00	0,00	Општина Фоча, Фонд за заштиту животне средине 4128	Континуирано	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић,ССС за заштиту животне срединеСања Млађеновић
4.	**М.4.3.1.2.** Уређење	СЦ4/СЕЦ4.3	М.4.3.1.2.	Уклоњено шибље на обалама ријека; Набавка и постављање	15.000,00	15.000,00	0,00	Општина Фоча, 4128	Континуирано	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, СС за грађевинарство,

	површина поред ријека Ћехотине и Дрине			клупа, корпи за отпатке, табли упозорења.						локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић
5.	**П 1.1.4.1.**Реконструкција локалних путева	СЦ1/СЕЦ 1.1	П 1.1.4.1.	Извршена реконструкција локалних путева, према приоритетима утврђеним на годишњем нивоу	400.000,00	400.000,00	0,00	Општина Фоча 5111	Континуирано	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић,
6.	**П 1.1.4.2.** Изградња моста Викоч-Годијено	СЦ4/СЕЦ 1.1	П 1.1.4.2.	Изграђен мост Викоч-Годијено	100.000,00	0,00	100.000,00	Општина Фоча 5111/екстерни извори	31.12.2020	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић
7.	**П.3.5.3.4.** Израда Просторног плана општине Фоча	СЦ3/СЕЦ3.5	П.3.5.3.4.	Рад на изради Просторног плана	75.000,00	75.000,00	0,00	Општина Фоча 4127	31.12.2020	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић,ССС за одобрење за грађење, употребу и коресподенцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац

8.	**П.3.5.3.5.** Израда Регулационих планова: Доње поље,Центар I, Центар II, Обилићево, Ливаде, Табаци	СЦ3/СЕЦ3.5	П.3.5.3.5.	Израђени и усвојени планови :Измјена и допуна дијела Регулационог плана Центар I и Доње Поље	15.000,00	15.000,00	0,00	Општина Фоча 4127	31.12.2020	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за одобрење за грађење, употребу и коресподенцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац
9.	**М.5.2.1.1.** Кориштење сунчеве енергије	СЦ5/СЕЦ5.2	М.5.2.1.1.	Развијен општински програм подршке уградњи соларних панела.	3.000,00	3.000,00	0,00	Општина Фоча 5112	31.12.2020	Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић
10.	**П.2.1.3.1**. Изградња саобраћајнице Хум-Брштеновица	СЦ2/СЕЦ2.1	П.2.1.3.1.	Израђена саобраћајница Хум-Брштановица	100.000,00	100.000,00	0,00	Општина Фоча 5111	31.12.2020	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за саобраћај Младен Матовић
11.	**М.3.4.2.5**. Израда комплетне пројектне документације заштите од поплавана потезу десне обале ријеке Дрине и десне и лијеве обале ријеке Ћехотине(ванстратешки циљ)	СЦ3/СЕЦ3.4	М.3.4.2.5	Израђена пројектна документације заштите од поплава	250.000,00	50.000,00	200.000,00	Буџет општине 4127, Екстерни извори	31.12.2020	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић

12.	**М.3.5.3.7**. Израда ЛЕАП-а	СЦ3/СЕЦ3.5	М.3.5.3.7	Израђен ЛЕАП	10.000,00	0,00	10.000,00	Екстерни извори	31.12.2020	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић
13.	**П.3.3.1.6.** Адаптација ОРЦ ''Партизан'' (партерно уређење, уређење спрата и топлификација)	СЦ3/СЕЦ3.3	П.3.3.1.6.	Извршена Адаптација ОРЦ ''Партизан''	100.000,00	100.000,00	0,00	Општина Фоча 5112,	31.12.2020	ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић
14.	**П.1.1.4.5.** Реконструкција дијела локалног пута Болница - Јошаница (дионица болница - факултет) у дужини 550 м	СЦ1/СЕЦ1.1	П.1.1.4.5.	Извршена Реконструкција дијела локалног пута Болница - Јошаница (дионица болница - факултет) у дужини 550 м	440.000,00	440.000,00	0,00	Буџет општине 5111	31.12.2020	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за саобраћај Младен Матовић
15.	**П.5.1.1.7.**Замјена постојећих свјетиљки јавне расвјете ЛЕД свјетиљкама и замјена фоторелеа астрономским часовником на појединим мјерним мјестима (ванстратешки циљ)	СЦ5/СЕЦ5.1	П.5.1.1.7	Извршена замјена постојећих свјетиљки у опптини Фоча и фото релеа астрономским часовницима на појединим мјерним мјестима.	200.000,00	100.000,00	100.000,00	Буџет општине, 5112Екстерни извори	31.12.2020	Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић

16.	**П.5.1.1.4**Реконструкција гријања у Сали ОСЦ ''Партизан''	СЦ5/СЕЦ5.1	П.5.1.1.4	Извршена реконструкција гријања у ОСЦ „Партизан“	50.000,00	50.000,00	0,00	Општина Фоча 5112,	31.12.2020	ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић
17.	**П.5.1.1.8** Изградња ЛЕД расвјете на мосту ''9 мај'' (ванстратешки циљ)	СЦ5/СЕЦ5.1	П.5.1.1.8	Изгрђена расвјета на мосту ''9 мај''	100.000,00	100.000,00	0,00	Буџет општине , 5112	30.04.2020	Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић
18.	**П.4.1.1.2** Реконструкција секундарне водоводне мреже према постојећој пројектној документацији	СЦ4/СЕЦ4.1	П.4.1.1.2	Урађена реконструкција дијела водоводне мреже у општини Фоча у дужини 5,43 км и реконструкција изворишта Крупица	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	Кредитна средства	31.12.2020	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић
19.	**П.3.3.1.6.** Реконструкција спортскихобјеката итерена у општини Фоча	СЦ3/СЕЦ3.3	П.3.3.1.6.	Реконструисани и изгрђени спортски терени у општини Фоча	50.000,00	50.000,00	0,00	Буџет оппштине 5112	31.12.2020	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић,

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Рјешавање управних и осталих предмета по захтјеву странке из надлежности Одјељења			Ријешени сви предмети (у законском року) за које је комплетирана документација					31.12.2020.	ССС за одобрење за грађење, употребу и коресподенцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац, ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнадеСаша Булатовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, ССС за саобраћај Младен Матовић

2.	Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других институција			Информације и Извјештаји					31.12.2020	ССС за одобрење за грађење, употребу и коресподенцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац, ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, ССС за урбанизам, просторно уређење и грађењеСлавенка Хаџивуковић, ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнадеСаша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић, ССС за саобраћај

										Младен Матовић
3.	Учествовање у изради и донешењу просторно планске документације								31.12.2020	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбнео комуналне послове Менсуд Јахић, Рада Крнојелац, Славенка Хаџивуковић
4.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката			Донешене Одлуке и Правилници					31.12.2020	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбнео комуналне послове Менсуд Јахић, ССС за одобрење за грађење, употребу и коресподенцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац
5.	Праћење реализације програма уређења грађевинског земљишта, програм уређења заједничке			Реализоване активности програма уређења грађевинског	(2.060.000,00 + 450.000,00 + 470.000,00	(2.060.000,00 + 450.000,00 +			31.12.2020.	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбнео

	комуналне потрошње, програм утрошка средстава од шумских сортимената, програм утрошка средстава од концесионих накнада, програм утрошка средстава од водних накнада, програм уређења локалних и некатегорисаних путева)			земљишта,програм уређења заједничке комуналне потрошње, програм утрошка средстава од шумских сортимената, програм утрошка средстава од концесионих накнада, програм утрошка средстава од водних накнада, програм уређења локалних и некатегорисаних путева)	+ 200.000,00 + 545.000,00 + 150.000.00)	470.000,00 + 200.000,00 + 545.000,00 + 150.000.00)				комуналне послове Менсуд Јахић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић, ССС за саобраћај Младен Матовић
6.	Проводи поступак јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и упутством о примјени Закона о			Израда записника са отварања и еваулације понуда, израда обавјештења о избору					31.12.2020.	ССС за стамбене послове и јавне набавкеЗорица Перишић

	јавним набавкама			најповољнијег понуђача, израда уговора са најповољнијим понуђачем;						

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА				
А. Укупно стратешко програмски приоритети	4.239.500,00	3.809.500,00	430.000,00	
Б. Укупно редовни послови	3.875.000,00	3.875.000,00	0,00	
У К У П Н О С Р Е Д С Т А В А (А + Б):				

НАПОМЕНА : ''Укупно редовни послови'' садрже и ставке из ''Укупно стратешки програмски приоритети''.

3. Буџет одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове општине фоча

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ ФОЧА				
Ек.код	**Фун. код**	**ОПИС**	**Буџет за 2019**	**План буџета за 2020**
4128		Одржавање грађевинског земљишта	50.000	50.000
5111		Зграда обданишта	2.500.000	1.100.000
5112		Инвестиционо одржавање грађевинског земљишта	370.000	370.000
4127		Остале стручне услуге	75.000	75.000
5131		Накнада за изузето земљиште	100.000	100.000
5112		Мост код КПЗ-а и ЛЕД расвјета	450.000	440.000
4128		Расходи одржавања јавних површина и заштита животне средине	300.000	350.000
4128		Потрошња уличне расвјете	90.000	90.000
5111		Саобраћајни знакови	10.000	10.000
4128		Зимско одржавање	45.000	60.000
5111		Асфалтирање локалних путева	400.000	400.000
5113		Комунална опрема	10.000	10.000
5111		Пут Брштеновица Тара	50.000	100.000
5131		Изналажење нове локације за депонију	100.000	100.000
4128		Чишћење и уређење водотока	5.000	15.000

5111		Издаци за изградњу водоводаи канализације	30.000	30.000
6381		Издаци по основу пореза на додатну вриједност	500.00О	500.000
4125		Одржавање локалних и некатегорисаних путева	150.000	150.000
		УКУПНО:	**5.110.000**	**3.875.000**

4. Мјерење и извјештавање о успјешности рада

Активност/задатак	Извршилац и начин извршења
Ко ће пратити извршење и реализацију активности	Начелник одјељења Менсуд Јахић и особе одговорне за појединачне стратешко-програмске и редовне активности, како слиједи: 1. Саша Булатовић, ВШС 2. Младен Матовић, ВСС прате извршење и реализацију појединачних стратешко-програмских и редовних активности (наведене у поглављу II).
Како ће се пратити извршење и реализација активности	Начелник одјељења Менсуд Јахић прати и усмјерава реализацију годишњих циљева дефинисаних Планом одјељења на основу информација добивених путем периодичних састанака и извјештаја о реализацији Плана одјељења, које подносе особе појединачно одговорне за стратешко програмске и редовне послове.Праћење и извјештавање о реализацији Плана одјељења се проводи квартално, полугодишње и годишње, а на основу календара праћења, када се прикупљају подаци и утврђује да ли су планиране активности реализоване у роковима (и у складу са дефинисаним исходима/индикаторима) те одређују евентуалне корективне мјере. Праћење и извјештавање о реализацији појединачних активности дефинисаних Планом одјељења проводи се на начин како је то дефинисано програмско-пројектним документима и радним процедурама. При томе се праћење стратешко-програмских пројеката и мјера, чија је имплементација у току, врши минимално

	свака три или сваких шест мјесеци, зависно од процијењеног степена ризика, за је што примарно задужен носилац имплементације пројекта како је наведено у поглављу II.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	Носиоци имплементације стратешко-програмских активности дефинисаних Планом одјељења се прикупљају и ажурирају детаљне информације о реализацији појединачних активности (пројекти/мјере) на начин како је то дефинисано програмско-пројектном документацијом. Прикупљене информације се евидентирају у предвиђене помоћне алате/подлоге. При томе се као извори користе пројектна документација, записници са састанака и извјештаји о реализацији као и подаци из јавних евиденција. Особе одговорне за појединачне стратешко-програмске активности дефинисане Планом одјељења на мјесечном нивоу (или по потреби чешће) ажурирају информације о реализацији ових активности путем Алата за праћење имплементације стратегије – АПИС-а. При томе се као извори користе евиденције које ажурирају носиоци имплементације активности (помоћни алати/подлоге). Особе одговорне за поједначне активности из домена редовних послова (дефинисане Планом одјељења) на мјесечном нивоу прикупљају податаке и ажурирају информације о реализацији ових активности на начин како је то дефинисаном интерним процедурама. При томе се као извори користе интерне евиденције по појединим групама послова.
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)	На кварталном нивоу, особе надлежне за ажурирање информација о реализацији Плана одјељења, путем редовних оперативних састанака у форми сажетог извјештаја упознају Начелника одјељења са остварењем за посматрани период. Такође, током ових оперативних састанака, особе одговорне за појединачне стратешко програмске активности и редовне послове представљају стање оних појединачних активности за које је потребно усагласити корективне мјере. На полугодишњем и годишњем нивоу, стручни сарадници који су задужени за припрему периодичних извјештаја о реализацији Плана одјељења, припремају извјештаје за посматрани период. Извјештаје разматра и одобрава Начелник одјељења, који уз координацију Самосталног стручног сарадника за координацију развоја, доставља Колегијуму и Начелници општине на разматрање и усвајање. • Рок за израду полугодишњег извјештаја је 31. јули текуће године. • Рок за израду годишњег извјештаја је 30.04. наредне године.

5. Људски ресурси Одјељења

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општина Фоча у Одјељењу за просторно уређење, стамбено-комуналне послове утврђена су следећа радна мјеста :

- Начелник одјељења – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за просторно уређење – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за грађевинарство, инфраструктуру, комуналне послове и заједничку комуналну потрошњу – 2 извршиоца
- Самостални стручни сарадник за саобраћај – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за заштиту животне средине – еколог – 1 извршилац
- Виши стручни сарадник за електро радове, инфраструктуру, комуналне накнаде и ренте – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за грађевинске и употребне дозволе и нормативне послове – 1 извршилац
- Самостални стручни сарадник за стамбене послове и јавне набавке – 1 извршилац
- Стручни сарадник за грађевинарство, архиву техничке документације и локалне путеве – 1 извршилац
- Технички секретар – оператер – 1 извршилац

У табели је приказан број ангажованих радника по квалификационој структури и полу.

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушких	Женских
ВСС	8	2	6
ВШС	1	1	0
ССС	2	0	2
Укупно	11	3	8

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Енглески језик	3	екстерне
Обука за јавне набавке	1	екстерно
ПЦМобуке	1	екстерно
Енергетска ефикасност у савременом градитељству	2	екстерно

ОПШТИНА ФОЧА

ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ ЗА 2020. ГОДИНУ

У В О Д

Одјељење за општу управу (у даљем тексту: Одјељење), врши стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.); послови који се односе на права породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца; послове пријемне канцеларије, писарнице (пријем, отпрема и достава поште) и архиве; вођење бирачких спискова; послове људских ресурса, провођење поступка за пријем у радни однос у Општинску управу и персонални послови; послови цивилне заштите, заштите од пожара, заштите на раду ; послове мјесних канцеларија; послови избјеглица, расељених лица и повратника; овјера потписа, преписа, фотокопија и рукописа; чување евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу; послови координације рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама у оквиру овлаштења; координација рада са другим организационим јединицама Општинске управе; послови припреме и обраде материјала за Начелника општине и Скупштину општине; врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката; учествује у припреми и изради нацрта општих аката које доноси Начелник општине из дјелокруга рада овог Одјељења; издавање увјерења из јавних регистара; обавља стручно-техничке послове за потребе Одбора за жалбе; пружање правне помоћи; вођење и пружање свих неопходних информација и услуга које пружа Општинска управа; послови на континуираном унапређењу и одржавању информационог система Општинске управе, послови администратора система управљања квалитетом, одржавања и унапређивања званичне интернет презентације Општине и други послови везани за примјену информационих технологија, опрему и програм; израда програма рада и извјештаја о раду овог Одјељења; технички, помоћни и други послови који се односе на возаче, одржавање чистоће ислужбе, по налогу Начелника општине.

У оквиру Одјељења за општу управу организује се Одсјек за цивилну заштиту и заштиту од пожара и Центар за услуге грађанима са инфо пултом и шалтерима.

Као приоритетни послови Одјељења за управу у 2020. години се издвајају следећи послови :

-Пословиграђанских стања (матичне књиге, државњанство, лично име и друго)
-Стручни и управни послови који се односе на припрему одлука и других аката
-Послови борачко-инвалидске заштите
-Послови службеника за радне односе
-Послови цивилне заштите, имовинске и личне сигурности грађана, рад мјесних канцеларија, мјесних заједница и други послови.

ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА		ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ
	Секторски циљеви	Исходи	Релевантни сегменти
- Ефикасна локална самоуправа	3.5.Ефикасна локална самоуправа излази у сусрет потребама грађана	⇒ До краја 2021.године број грађана који су остварили своја права гарантована постојећим законима повећан за 50% у односу на 2016.годину ⇒ До краја 2021.године повећан број инвестиција у општину за 30% у односу на 2016.г. ⇒ До краја 2021.године повећана апсорпција средства обезбјеђених из републичког буџета и међународних извора за 20% у односу на 2016.годину =До 2021.године увећани приходи буџета за најмање 10% као посљедица успостављене сарадње са представницима дијаспоре	⇒ Број захтјева грађана за остваривање права ⇒ Висина општинских прихода остварених од домаћих и страних инвестиција ⇒ Број удружења грађана ⇒ Број пројеката удружења грађана и мјесних заједница ⇒ Износ средстава остварених путем пројеката подржаних из републичког буџета и међународних фондова ⇒ Број контаката остварених са предсавницима дијаспоре ⇒ Број посјета општинском сајту
-Висок степен личне сигурности грађана и материјалних добара ;	3.4.Осигуран висок степен безбједности грађана	⇒ У периоду 2017-2021. смањен просјечни износ штета у привреди, инфраструктури, јавним и приватним објектима од природних и других опасности за најмање 20% у односу на просјек штета у периоду 2011-2016. У периоду 2017-2021.g. смањен	⇒ Просјечни износ штета у привреди од природних и других опасности; ⇒ Просјечни износ штета на јавној инфраструктури и јавним објектима од природних и других опасности; ⇒ Просјечни износ штета на стамбеним и приватним објектима од природних и других опасности;

-.		просјечан број страдалих и повријеђених особа од природних и других опасности за најмање 20% у односу на период 2011.-2016.г.	⇒ Број страдалих од природних и других опасности; ⇒ Број повријеђених од природних и других опасности. Износ средстава обезбијеђен за функционисање Штаба Цивилне заштите

1. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за општу управу за 2020. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у служби која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1	П.5.4.1.3. Набављена опрема за потребе ЦЗ за превентивно и репресивно дјеловање за случај ванредне ситуације.	СЦЗ/СЕЦЗ3.4	П2;ПН4	Набављено тренско возило и моторне санке у циљу што ефикаснијег и учинковитијег изласка на терен, у помагању унесрећеном становништву у ванредним ситуацијама.	30.000	0	30.000	Projekti su prekogranične saradnje	Континуирано	Начелник Одјељења за општу управу З.Ћосовић и ССС за послове ЦЗ Чедо Зеловић
2	П.5.4.1.4. Регионални центар за обуку и спашавање људи	СЦЗ/СЕЦЗ3.4		Надограђен објекат ватрогасног дома за потребе Регионалног центра за обуку и спашавање људи. Набављена опрема. Обучено особље.	1.000.000	0	1.000.000	Projekti su prekogranične saradnje	Континуирано	Начелник Одјељења за општу управу З.Ћосовић и ССС за послове ЦЗ Чедо Зеловић
3	П.5.5.1.1. Израда годишњег штампаног билтена са информацијама од значаја за упознавање грађана са радом опшине и поступцима за остваривања права грађана	СЦЗ/СЕЦЗ3.5		Израђен годишњи билтен у 3.000 примјерака	5.000	5.000	0	Budžet opštine 4127	Континуирано	Начелник Одјељења за општу управу З.Ћосовић

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Рјешавање управних и осталих предмета из области грађанских стања			Ријешени сви предмети (у законском року) за које је комплетирана документација					31.12.2020.	Сретен Михајловић
2.	Израда Информација, Програма и Извјештаја за Начелника, Скупштину општине Фоча и друге институције			Урађене информације, програми и Извјештаји					31.12.2020.	Зоран Ћосовић Драгица Кулић Сретен Михајловић Славојка Петровић Радмила Чајевић Душанка Станковић Весна Перишић Радисав Кокошар Чедо Зеловић
3.	Израда аката из области рад, радни однос и људски ресурси			Донешена рјешења и акти из области рад, радни однос и људски ресурси					31.12.2020.	Радмила Чајевић
4.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката			Донешене Одлуке и Правилници, Рјешења					31.12.2020.	Начелник Одјељења за општу управу, Драгица Кулић, Радмила Чајевић,Славојка Петровић, Сретен Михајловић, Душанка Станковић ,Чедо Зеловић.
5.	Припрема и спровођење стратешких планова општине			Израђена Стратегија општине Фоча и Планова					31.12.2020.	Начелник одјељења Зоран Ћосовић Душанка Станковић
6.	Израда преднацрта аката из надлежности Начелника и Одјељења			Донешени акти из надлежности Начелника општине и Одјељења за општу управу					31.12.2020.	Зоран Ћосовић Драгица Кулић Радмила чајевић
7.	Послови на развоју цивилне заштите и заштите од пожара			Донешене одлуке и планови дјеловања у случају елемент.непогода и пожара					31.12.2020.	Чедо Зеловић Стојанка Милановић Радојица Малиш

8.	Послови борачко-инвалидске заштите и војне евиденције			Донешена рјешења, увјерења, реализоване исплате и сва права из области БиЗ					31.12.2020.	Славојка Петровић Весна Перишић Радисав Кокошар
9..	Послови за обезбјеђење услова за неометан рад Шалтер сале и координације са одјељењима и службама Општинске управе			Број примљених захтјева, овјерених докумената, издатих извода из матичних књига, пружених информација из надлежности општине					31.12.2020.	Душанка Станковић
10.	Послови на сарадњи са мјесним заједницама			Одлука о о мјесним заједницама на подручју општине Фоча, реализоване активности МЗ					31.12.2020.	Душанка Станковић
11.	Послови и пројекти на рјешавању питања повратника и расељених лица			Успостављена база података,реализовани пројекти, остварена права повратника и рас.лица					31.12.2020.	Амир Чаушевић
12.	Послови систем администратора			Број интервенција на нормалном функционисању опреме и софтвера за рад службеника					31.12.2020.	
13.	Редовни послови матичног уреда Фоча и мјесних канцеларија Брод и Миљевина			Број издатих извода и увјерења из МК, ријешене поште, извршених и верификованих уписа, покренутих смртовница, обављених вјенчања					31.12.2020.	Сви матичари општине Фоча

14.	Послови на овјери докумената			Број извршених овјера докумената					31.12.2020.	Миља Симовић, Фатима Вејо
15.	Послови на пријему и обради свих поднесака и пошиљки и отпрема поште за Општинску управу			Број примљених, комплетираних и скенираних поднесака и отремљених пошиљки					31.12.2020.	Миленка Петковић Славица Фулурија Миља Симовић
16.	Архивски послови			Број архивираних предмета, сређене архивске грађе					31.12.2020.	Александра Ковачевић
17.	Послови управљања моторним возилима Општине и одржавање истих			Број реализованих вожњи у граду и ван територије општине и интервенција на одржавању возила					31.12.2020.	Бојан Бодирога Милорад Чанчар
18.	Послови гашења пожара и одржавања возила и средстава за гашење пожара			Број реализованих акција на гашењу пожара и заштити живота и имовине људи					31.12.2020.	Ватрогасци ТВЈ Фоча
19.	Послови набавке робе за потребе Општине			Број извршених набавки					31.12.2020.	Александра Ковачевић
20.	Послови обезбјеђења и контроле уласка у зграду општине и курирске службе			Обезбијеђена контрола уласка у зграду општине и дистибуција пошиљки путем курира					31.12.2020.	Бранислав Милановић Борис Пузовић
21.	Послови одржавања			Број очишћених канцеларија и					31.12.2020.	Далиборка Вујадин

	хигијене у просторијама Општинске управе			простора за рад општинске управе						Нада Пљеваљчић
22.	Послови спремања и послужења топлих и хладних напитака			Број скуваних топлих напитака и дистрибуираних сокова и воде					31.12.2020.	Весна Чанчар

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА				
А. Укупно стратешко програмски приоритети				
Б. Укупно редовни послови				
У К У П Н О С Р Е Д С Т А В А (А + Б):				

2. Мјерење и извјештавање о успјешности рада

Активност/задатак	Извршилац и начин извршења
Ко ће пратити извршење и реализацију активности	Начелник одјељења Зоран Ћосовић и особе одговорне за појединачне стратешко-програмске и редовне активности, како слиједи: 1. Душанка Станковић, ВСС 2. Весна Перишић, ВСС прате извршење и реализацију појединачних стратешко-програмских и редовних активности (наведене у поглављу II).
Како ће се пратити извршење и реализација активности	Особа задужена за реализацију Стратегије и начелник Одјељења прати усмјерава реализацију годишњих циљева дефинисаних Планом одјељења на основу информација добивених путем периодичних састанака и извјештаја о реализацији Плана одјељења и особе појединачно одговорне за стратешко програмске и редовне послове. Праћење и извјештавање о реализацији Плана одјељења се проводи квартално, полугодишње и годишње, а на основу календара праћења, када се прикупљају подаци и утврђује да ли су планиране активности реализоване у роковима (и у складу са дефинисаним исходима/индикаторима) те одређују евентуалне корективне мјере. Праћење и извјештавање о реализацији појединачних активности дефинисаних Планом одјељења проводи се на начин како је то дефинисано програмско-пројектним документима и радним процедурама. При томе се праћење стратешко-програмских пројеката и мјера, чија је имплементација у току, врши минимално свака три или сваких шест мјесеци, зависно од процијењеног степена ризика, за је што примарно задужен носилац имплементације пројекта како је наведено у поглављу ИИ.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	Носиоци имплементације стратешко-програмских активности дефинисаних Планом одјељења се прикупљају и ажурирају детаљне информације о реализацији појединачних активности (пројекти/мјере) на начин како је то дефинисано програмско-пројектном документацијом. Прикупљене информације се евидентирају у предвиђене помоћне алате/подлоге. При томе се као извори користе пројектна документација, записници са састанака и извјештаји о реализацији као и подаци из јавних евиденција. Особе одговорне за појединачне стратешко-програмске активности дефинисане Планом одјељења на мјесечном нивоу (или по потреби чешће) ажурирају информације о реализацији ових активности путем Алата за праћење имплементације стратегије – АПИС-а. При томе се као извори користе евиденције које ажурирају носиоци имплементације активности (помоћни алати/подлоге). Особе одговорне за поједначне активности из домена редовних послова (дефинисане Планом одјељења) на

	мјесечном нивоу прикупљају податаке и ажурирају информације о реализацији ових активности на начин како је то дефинисаном интерним процедурама. При томе се као извори користе интерне евиденције по појединим групама послова.
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)	На квартално нивоу особа задужена за имплементацију Стратегије надлежне за ажурирање информација о реализацији Плана одјељења, путем редовних оперативних састанака у форми сажетог извјештаја упознају Начелника одјељења са остварењем за посматрани период. Такође, током ових оперативних састанака, особе одговорне за појединачне стратешко програмске активности и редовне послове представљају стање оних појединачних активности за које је потребно усагласити корективне мјере. На полугодишњем и годишњем нивоу, особа задужена за реализацију Стратегије и стручни сарадници који су задужени за припрему периодичних извјештаја о реализацији Плана одјељења, припремају извјештаје за посматрани период. Извјештаје разматра и одобрава Начелник одјељења, који уз координацију са особом задуженом за имплементацију Стратегије , доставља Колегијуму и Начелнику општине на разматрање и усвајање. • Рок за израду полугодишњег извјештаја је јули текуће године. • Рок за израду годишњег извјештаја је мај наредне године.

3. Људски ресурси Одјељења

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинској управи општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 16/17), при Одјељењу за општу управу предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром, као што је приказано у табеларном приказу испод текста.

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушких	Женских
ВСС	11+2 На одређено	5+2 На одређено	6
ВШС	2	1	1
ССС	18	7	11
КВ –трог.	11	11	0
ОШ	2	-	2
Укупно	**46**	**26**	**20**

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Енглески језик	12	екстерне
Коришћење програма ексела	5	екстерно
Област грађанских стања	8	Екстерно/интерно
Област цивилне заштите и заштите од пожара	3	екстерно
Праћење нових законских прописа и едукације у примјени истих	6	екстерне
Област из послова за повратнике и расељена лица	2	екстерне
Област рад, радни односи и људски ресурси	1	екстерне

ОПШТИНА ФОЧА

ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ

1. Увод

У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности обављају се следећи послови:

1) координација рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења,
2) координација рада са другим организационим јединицама у Општинској управи општине,
3) студијски и аналитички послови из области привреде и пољопривреде,
4) послови на идентификацији стратешких циљева и стратешких пројеката,
5) послови на припреми, кандидовању и праћењу реализације пројеката од значаја за интегрисани локални развој Општине, полазећи од циљева и активности усвојених у стратешким документима развоја Општине,
6) послови на обезбјеђењу услова за развој и унапређење угоститељства, домаће радиности и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности,
7) послови на обезбјеђењу услова за развој туризма, туристичких мјеста, спортско – рекреативних и других дјелатности које диприносе развоју туризма, као и услова за организовање туристичко – информативне и пропагандне дјелатности,
8) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног и ауто – такси превоза који се обавља на територији Општине,
9) организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области спорта и културе од значаја за Општину и развој спортског и културно – умјетничког аматеризма у Општини,
10) обавља послове на побољшању улоге и статуса младих на подручју Општине, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,
11) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјеци,
12) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјане заштите на подручју Општине,
13) послови на праћењу и помагању рада социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
14) послови на одржавању и коришћењу спортских и рекреативних објеката,
15) послови на повећању квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
16) послови на обезбјеђењу услова за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,
17) послови који се односе на заштиту, коришћење и уређење пољопривредног земљишта,
18) послови на одређивању водопривредних услова и издавање водопривредних сагласности и дозвола за објекте и радове одређене законом
19) послови на издавању пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе
20) координира и прати активности организација и институција чији је оснивач Општина, у складу са надлежностима Одјељења
21) учествује у дефинисању, припреми и спровођењу развојних планова Општине,
22) нормативно правни послови за потребе Одјељења,

23) израда анализа, информација и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења,
24) израда програма рада и извјештаја о раду овог Одјељења,
25) технички, помоћни и други послови који се односе на физичко обезбјеђење и одржавање чистоће спортских и рекреативних објеката и сл. и,
26) Одјељење обавља и друге послове по налогу Начелника општине.

Као приоритете у раду Одјељења у 2020. години издвајамо :

- послови на припреми, кандидовању и праћењу реализације пројеката од значаја за интегрисани локални развој Општине, полазећи од циљева и активности усвојених у стратешким документима развоја Општине,

-студијски и аналитички послови из области привреде и пољопривреде,

-послови на идентификацији стратешких циљева и стратешких пројеката

- послови на обезбјеђењу услова за развој туризма, туристичких мјеста, спортско – рекреативних и других дјелатности које допринесе развоју туризма, као и услова за организовање туристичко – информативне и пропагандне дјелатности,
- обавља послове на побољшању улоге и статуса младих на подручју Општине, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини.

У циљу побољшања стања у области пољопривреде у 2020.години планирана је реализација ванстратешког пројекта „Подршка пчеларству“, у вриједности од 300.000 КМ (финансијери: 40 % ИФАД, 30 % Општина Фоча и 30 % корисници пројекта). У оквиру овог пројекта додјелиће се 4.000 кошница пчеларима, 30.000 врцаљки за мед , а реконструисаће се 5.000 кошница.

Стратешки пројекти, П.4.1.1.2. Реконструкција секундарне водоводне мреже према постојећој пројектној документацији и П.4.1.1.3. Пројекат кућних прикључака, су редефинисани и реализују се у оквиру пројекта „Реконструкција изворишта Крупица и градске водоводне мреже у Фочи, са изградњом дијела кућних прикључака“.

ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА		ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ Релевантни сегменти
	Секторски циљеви	Исходи	
- Организовање послова локалног-економског развоја	-Оснажена МСП и развијен предузетнички дух, нарочоито код младих	-До 2021.г. реализовано најмање 20 мил.КМстраних и домаћих инвестиција у привреди на подручју општине. -До 2021.г.број привредних субјеката на 1000 становника је за 5% већи у односу на 2016.г.	- План тада Општинске управе за 2020. годину, -Извјештај о реализацији годишњег плана рада Општинске управе за 2019 годину, -Извјештај о реализацији Стратегије развоја за 2019. годину, -Информација о стању привреде на подручју општине Фоча, Информација о стању запослености у општини Фоча, са посебним освртом на број запослених, „раду на црно“, уплати доприноса и друге показатеље Информација о стању у области занатско-предузетничке дјелатности на подручју општине Фоча. База података малих и средњих предузећа и предузетника, Учешће на привредним сајмовима, Исплата подстицаја за запошљавање
-Унапређење привредног амбијента и пружање подршке финализацији производње;	-Развијена дрвопрерађивачка индустрија	-До 2021. г. укупни приходи од пласмана производа дрвопрерађивачке индустрије на домаћем и страном тржишту повећани за 15% у односу на 2016.г.	Подстицаји из области пољопривреде, Едукација пољопривредних произвођача, Програм подршке сајмовима пољопривредних произвођача
-Послови из области развоја пољопривреде и надлежне активности из области водопривреде;	-До 2021.г.створени услови за развој пољопривреде,кроз повећање складишних и прерађивачких капацитета и побољшан приступ тржиштима	-До 2021.г. укупни приходи од пласмана пољопривредних производа на домаћем и страном тржишту повећани за 100% у односу на 2016.г.	Програм за унапређење путне и туристичке инфраструктуре, Програм догађаја и манифестација из области туризма
-Обављање специфичних послова из области туризма;	-Унапријеђена туристичка понуда до	-До 2021.г. повећани приходи од туризма за најмање 50% у односу на 2016.г.	Подршка из буџета за Дом здравља

-Обављање специфичних послова из области здраства и социјалне заштите; -Специфични послови из области образовања; -Специфични послови из области спорта и културе.	2021.године. -До 2021.године побољшан квалитет пружања здравствених услуга и услуга социјалне заштите . -До2021.године унапријеђен квалитет и доступност образовања -До 2021.године унапријеђени и доступни спортски и културни садржаји .	-До 2021.г. године,повећан број прегледа љекара специјалиста за 30% у односу на 2016.годину. -До 2021.године повећан број корисника услуга социјалне заштите за 25% у односу на 2016.годину. -До 2021.године смањен % захтјева за институционалним смјештајем за 20% у односу на 2016.годину. -2021.г. повећан обухват дјеце предшколским образовањем за 50% у односу на 2016.годину . -До 2021.г.повећан обухват дјеце са сметњама у развоју и дјеце са инвалидитетом програмом основног образовања за 50% у односу на 2016.г. -До 2021. г. успјех ученика основних школа побољшан за 50% у односу на 2016.г. -До 2021.г.обезбјеђено функционисање образовних установа у складу са нормативима и стандардима. -До крја 2021. године повећан број културних и спортских садржаја за 30%у односу на 2016.годину; -До краја 2021.године повећан број грађана /корисника активности за најмање 30%. у односу на 2016.годину; -До 2021.г.повећан број грађана /посјетилаца културних активности и садржаја за најмање 30% у односу на 2016.године	Обезбјеђена средства из буџета Општине Фоча (кредитна средства) Грант спортским организацијама и организацијама из области културе,

2.Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за 2020. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза са програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у служби која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	**П.4.1.1.2.** Реконструкција секундарне водоводне мреже према постојећој пројектног документацији	СЦ4/СЕЦ4.1	П.4.1.1.	Реконструисано 10 км секундарне мреже	1.900.000	1.900..000	0	Кредит Општине Фоча/Грант средства ЕІВконто 511 200	31.12..2020.г.	Бранка Саламадија – начелникодјељења, Раденка Срндовић-самостални стручни сарадник за стартешко планирање и интегрисани локални развој
2.	**П.4.1.1.3.** Пројекат кућних прикључака	СЦ4/СЕЦ4.1	П.4.1.1.	Изведено 1.000 кућних прикључака	300.000	300.000	0	Кредит Општине Фоча/Грант средства ЕІВконто 511 200	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија – Начелник одјељења, Раденка Срндовић-самостални стручни сарадникза стартешко планирање и интегрисани локални развој
3.	**П.4.1.1.4.** Управљање и одржавање сеоских водовода у МЗ (Драгочава, Попов Мост, Ђиђево, Тјентиште)	СЦ4/СЕЦ4.1	П.4.1.1.	Сеоски водоводи стављени под пуну контролу П ВиК „Извор“ - у МЗ Драгочава и Ђиђево.	20.000	20.000	0	Буџет Општине Фоча	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија – начелник одјељења, Раденка Срндовић-самостални стручни сарадник за стартешко планирање и интегрисани локални развој

4.	П.4.1.2.2. Изградња секундарне канализационе мреже са изградњом кућних прикључака	СЦ4/СЕЦ4.1	П.4.1.2.	Изграђено и реконструисано 3 км секундарне мреже. Изведено 500 кућних прикључака. Извршено раздвајање кишне и фекалне канализације у дужини од 3 км.	-	-	0	Нису предвиђена средства	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења, Раденка Срндовић- самостални стручни сарадник за стартешко планирање и интегрисани локални развој
5.	П.4.2.2.2. Побољшање опремљености комуналног предузећа	СЦ4/СЕЦ4.2	П.4.2.2.	Набавка камиона за одвоз смећа 10-16 м3, 1 камион кипера за одвоз кабастог отпада 5-6 тона, скипа, те 20 контејнера на годишњем нивоу.	10.000	10.000	0	Инвестиционо развојна банка (ИРБ-е,) Фонд за заштиту животне средине број конта 5113	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења, Раденка Срндовић- самостални стручни сарадник за стартешко планирање и интегрисани локални развој,

6.	М.1.1.2.1. Успостављање институционалног оквира за вођење јавно-приватног дијалога	СЦ4/СЕЦ4.1	П.1.1.2.	Основан Привредни савјет. У оквиру јединице за управљање развојем формиран технички секретаријат за ЈПД. Усвојена политика вођења јавно приватног дијалога.	0		0	Нису предвиђена средства из буџета	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија-начелник одјељења и Добринка Михајловић, ССС за привреду
7.	П.2.1.2.2. Циклус тренинга у циљу јачања капацитета запослених у ЈЛС за бављење јавно-приватним дијалогом	СЦ4/СЕЦ4.1	П.2.1.2.	Одржана најмање 2 циклуса тренинга о јавно-приватном дијалогу на годишњем нивоу.	2.500	2.500	0	Буџет Општине Фоча 4127	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија-начелник одјељења Добринка Михајловић, ссс за привреду Миленка Племић, ССС за занатско предузетничке послове
8.	М.1.1.2.3. Одржавање квартални састанака Привредног савјета	СЦ4/СЕЦ4.1	П.1.1.2.	Састанци Привредног савјета се редовно одржавају, потребе привредног сектора служе као основа за будуће планирање.	0	0	0	Нису предвиђена средства из буџета	Први сасатанак ће се одржати у фебруару 2020.године, а у наредном периоду састанци ће се одржавати према потреби.	Бранка Саламадија-начелник одјељења и Добринка Михајловић, ССС за привреду
9.	М.1.1.3.3. Подршка учешћу на привредним	СЦ4/СЕЦ4.1	П.1.1.3.	Развијен програм финансирања	3.500	3.500	0	Буџет Општине Фоча 4125	31.12.2020.г.	Игор Ћурчић- ССС за културу и туризам, Добринка Михајловић- ССС

	сајмовима у земљи и иностранству			превоза предузетницима за најмање 2 сајма годишње.						за привреду
10.	М.1.1.3.4. Програм подстицаја за подршку запошљавању	СЦ4/СЕЦ4.1	П.1.1.3.	Развијен програм потицаја за запошљавање.	150.000	150.000	0	Буџет Општине Фоча 4141	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Добринка Михајловић - ССС за привреду и Раденка Срндовић ССС за стратешко планирање и локални интегрисани развој
11.	П.1.2.1.3. Побољшање инфраструктуре на подручју индустријске зоне Брод	СЦ1/СЕЦ1.2	П.1.2.1.	Обезбијеђено водоснабдјевање и одвођење отпадних вода, електрична енергија и путна инфраструктура на подручју индустријске зоне Брод до 2018	100.000	50.000	50.000	Буџет Општине Фоча и други извори финансирања	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија- начелник одјељења и Добринка Михајловић- ССС за привреду
12.	М.1.3.1.2. Промоција задругарства пољопривредника	СЦ1/СЕЦ1.3	П.1.3.1	Покренута иницијатива за удруживањем пољопривредника.Организовање Студијских посјета примјерима добре праксе.	13.000	3.000	10.000	Буџет Општине Фоча 4127	30.09.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
13.	М.1.3.1.4. Подршка учешћу на пољопривредним сајмовима	СЦ1/СЕЦ1.3	П.1.3.1	Развијен програм финансирања трошкова учешћа на сајмовима	5.000	5.000	0	Буџет Општине Фоча 4125	31.12.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство

				пољопривредним произвођачима.						
14.	М.1.3.2.1.Повећање производње воћа	СЦ1/СЕЦ1.3	П.1.3.2.	Развијен програм потицаја за производњу јабука по садници	3.000	3.000	0	Буџет Општине 4125	31.12.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
15.	П.1.3.1.5. Повећање капацитета објеката за откуп и складиштење воћа	СЦ/СЕЦ2.3	П.1.3.1.		100.000	100.000	0	Буџет општине Фоча 4125	31.12.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
16.	М.1.3.2.2 Повећање органске производње	СЦ1/СЕЦ1.3	П.1.3.2.	Развијен програм субвенционирања за органску производњу.	48.000	24.000	24.000	Буџет Општине 4125 ИФАД и корисниц и пројекта	31.12.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
17.	М. 1.3.1.3.Едукација пољопривредних произвођача	СЦ1/СЕЦ1.3	П.1.3.1.	Одржана најмање једна едукација пољопривредних произвођача годишње; Пољопривредници едуцирани о новим технологијама и стандардима.	1.000	1.000	0	Буџет Општине Фоча 4127	31.12.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство

18.	М.1.3.2.3 Повећање сточног фонда	СЦ1/СЕЦ1.3	П.1.3.2.	Развијен програм потицаја за узгајиваче стоке	3.000	3.000	0	Буџет Општине 4125	31.12.2020.г.	Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
19.	П.2.1.1.1. Унапређење услова за развој омладинског туризма у НП сутјеска	СЦ1/СЕЦ1.2	П.2.1.1.	Реконструисан и постојећи павиљони; повећан број посјета у НП Сутјеска за 10%	50.000	0	50.000	Влада Републике Српске, Национални парк и приватни пртнери	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам
20.	П.2.1.1.2. Унапрјеђење туристичке понуде – проширење смјештајних капацитета	СЦ1/СЕЦ1.2	П.2.1.1.	Реновиран хотел Сутјеска; - Реновиран хотел Младост.	2.000.000	0	2.000.000	Влада Републике Српске, Национални парк и приватни пртнери	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам
21.	П.2.1.2.3. Проширење пута тампонским материјалом у циљу обезбјеђења паркинг простора поред Пјешчаних пирамида	СЦ1/СЕЦ1.2	П.2.1.2.	Израда 100 м2 уређеног паркинг простора за 20 аутомобила.	20.000	10.000	10.000	Непознат извор вањског финансирања	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам
22.	П.2.1.2.4. Уређење расвјете на локалитету Пјешчаних пирамида	СЦ1/СЕЦ1.2	П.2.1.2.	Постављено 5 свјетиљки у дужини од 100 м.	16.000	16.000	0	Буџет Општине Фоча и непознат извор финансирања	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам

23.	М.2.1.2.6. Реконструкција дијела пута према Пјешчаним пирамидама	СЦ1/СЕЦ1.2	П.2.1.2.	Асфалтиран 1 км пута	800.000	100.000	700.000	Буџет Општине Фоча	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам
24..	П.3.1.3.2. Унапрјеђење туристичке понуде кроз уређење и промоцију пограничног подручја на десној обали Таре	СЦ2/СЕЦ2.1	П.2.1.3.	Изграђен излетни комплекс и сувенирница (продаја производа и услуга локалног становништва уз њихову претходну обуку)	200.000	0	200.000	IPA фондови	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам
25.	П.2.1.3.3. Увођење забавних и других садржаја на локалитету Бастаха	СЦ2/СЕЦ2.1	П.2.1.3.	Организација мнифестација различитих садржаја уз подршку ТО Фоча (спортски, гастро, едукативни, забавни, смотре, фестивали, студијске посјете и слично)	3.000	0	3.000	Непознат извор вањског финансирања	31.12.2020.г.	Игор Ћурчић - ССС за културу и туризам и Александар Станић- ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт

26.	П. 3.1.1.11. Повећање приступачности јавним објектима	СЦ3/СЕЦ3.1	П.3.1.1.	Изграђена прилазна рампа у најмање двије јавне установе (Центар за социјални рад, Музеј, Позориште)	10.000	10.000	0	Буџет општине Фоча 5111	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
27.	П.5.3.1.6. Реконструкција спортских објеката и терена у општини	СЦ3/СЕЦ3.3	П.5.3.1.	Реконструисан омладински спортски центар Партизан.	40.000	40.000	0	Буџет општине Фоча 5112	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
28.	М.3.3.1.7. Оснивање Јавне установе спорта	СЦ3/СЕЦ3.3	П.3.3.1.	Донијета општинска одлука о формирању јавне установе. Обезбијеђена средства за финансирање установе.	0	0	0	Нису предвиђена средства из буџета	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
29.	П.3.3.2.2. Подршка реализацији ОК феста	СЦ3/СЕЦ3.3	П.3.3.2.	Обезбијеђена средства локалног буџета за подршку реализацији ОК феста	30.000	30.000	0	Буџет Општине Фоча 4152	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
30.	М.3.3.2.3. Организовање спортских садржаја у складу са Годишњим планом ЈУ Фоча спорт	СЦ3/СЕЦ3.3	П.3.3.2.	Програми рада установе се усвајају на годишњем нивоу и реализује у току године. Током цијеле	0	0	0	Буџет Општине Фоча 4152	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ђурчић ССС за културу и туризам

				године грађанима доступни садржаји кроз организацију аматерских турнира у кошарци, фудбалу, одбојци на пијеску итд.						
31.	П.3.2.1.1. Изградња новог објекта Предшколске Установе (ПУ) (2017-2018)	СЦ3/СЕЦ3.2	П.3.2.1.	Израда пројектно-техничке документације за изградњу новог објекта ПУ. Изграђен објекат ПУ капацитета 200 мјеста. Набављена неопходна опрема (намјештај, дикактичка средства, аудио-видео опрема и сл.).	1.100.000	1.100.000	0	Кредит Општине Фоча Конто 5111	31.12.2020.г.	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
32.	П.5.1.1.4. Реконструкција гријања у сали Омладинског спортског центра	СЦ3/СЕЦ5.1.	П.5.1.1.	Реконструисано гријање у ОСЦ «Партизан»	50.000	50.000	0	Буџет Општине Фоча	31.12.2020.г	Бранка Саламадија - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт

33.	П. 3.1.2.1. Обезбјеђење одрживости ,међуопштинске услуге сервисног центра полудневног боравка у Трачку наде	СЦ3/СЕЦ3.1.	П.3.1.2.	Проширење капацитета постојећег простора услуге полудневног боравка и набавка опреме у складу са стандардима за капацитет услуге 40 корисника	20.000	10.000	10.000	Буџет Општине Фоча и други извори финансирања		Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
34.	П.3.3.1.5. Опремање музеја „Стара Херцеговина“	СЦ3/СЕЦ3.1.	П.3.3.1.	Набављене полице за експонате	15.000	15.000	0	Буџет Општине Фоча		Бранка Саламадија - начелник одјељења и Игор Ћурчић ССС за културу и туризам
35.	П.3.5.3.6. Увођење система управљања квалитетом (2018-2019)	СЦ3/СЕЦ3.3.	П.3.5.3.	До краја 2020.године успостављен транспарентан рад општинске администрације	10.000	10.000	0	Буџет Општине Фоча		Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

1.	Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других институција			Информације и Извјештаји					Током године	Бранка Саламадија - начелник одјељења, Раденка Срндовић- ССС за стратешко планирање и интегрисани локални развој, Добринка Михајловић, СССза привреду, Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт, Игор

										Ћурчић - ССС за културу и туризам, Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреду и шумарство, Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека
2.	Подршка развоју привреде и предузетништва			Исплаћени подстицаји за запошљаваење	150.000	150.000		4141	Током године	Бранка Саламадија- начелник одјељења, Миленка Племић- ССС за занатско-предузетничке послове, Добринка Михајловић ССС за привреду, Раденка Срндовић ССС за стратешко планирање и интегрисани локални развој
3.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката			Приједлог Одлуке о одређивању радног времена трговинских и занатских дјелатности на подручју општине Фоча					Током године	Бранка Саламадија - начелник одјељења, Миленка Племић, ССС за занатско предузетничке послове, Бранка Саламадија - начелник одјељења, Миленка Племић, ССС за занатско предузетничке послове,
4.	Припрема и спровођење стратешких планова општине			Израђени Стратешки планови Одјељења за привреду и друштвене дјелатности					Током године	Бранка Саламадија- начелник одјељења, Раденка Срндовић-ССС за стратешко планирање локални интегрисани развој, Добринка Михајловић ССС за привреду
5.	Послови на развоју пољопривредне производње и заштите пољопривредног земљишта			Подстицаји из области пољопривреде у складу с Правилником	150.000	150.000		4141	Током године	Бранка Саламадија- начелник одјељења Милинко Владичић- ССС за пољопривреду- шеф одсјека и Радмило Вуковић- ССС за пољопривреду, водопривреди и шумарство
6.	Израда и имплементација			Број аплицираних и	120.000	120.000		415229	Током године	Бранка Саламадија- начелник одјељењаПавловић-

	пројеката			број имплементираних пројеката						ВСС за припрему и имплементацију пројеката
7.	Послови за обезбјеђење услова за развој туризма, културе и спорта			Број остварених ноћења, приход од боравишне таксе, број културих манифестација и посјетилаца, број спортских клубова и резултати такмичења	475.000 (40.000+35..000+400.000)	475.000 (40.000+35..000+400.000)		4152	Током године	Бранка Саламадија- начелник Одјељења, Игор Ћурчић- ССС за културу и туризам, Саша Станић ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
8.	Послови на сарадњи са институцијама, прекограничној сарадњи и сарадњи са удружењима			Споразуми о сарадњи	30.000	30.000		415219	Током године	Бранка Саламадија- начелник одјељења, Игор Ћурчић- ССС за културу и туризам, Александар Станић- ССС за друштвеен дјелатности, омладину и спорт
9.	Послови на унапређењу статуса породице и омладине			Исплата стипендија, једнократне помоћи породиљама, , фонд за треће дијете, помоћ за вантјелесну оплодњу	280.000 (150.000+100.000+30.000)	280.000		4161	Током године	Бранка Саламадија- начелник одјељења, Александар Станић- ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
10.	Послови на побољшању услова образовања			Дознаке за превоз ученика	110.000	110.000		4.161	Током године	Бранка Саламадија- начелник одјељења, Александар Станић- ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт

Рекапитулација				
А. Укупно стратешко програмски приоритети	7.023.000	3.966.000	3.057.000	
Б. Укупно редовни послови	1.315.000	1.315.000	0	
У К У П Н О С Р Е Д С Т А В А (А + Б):	**8.338.000**	**5.281.000**	**3.057.000**	

3. Мјерење и извјештавање о успјешности рада

Активност/задатак	Извршилац и начин извршења
Ко ће пратити извршење и реализацију активности	Начелник одјељења Бранка Саламадија и особе одговорне за појединачне стратешко-програмске и редовне активности, како слиједи: 1. Раденка Срндовић, ВСС 2. Добринка Михајловић, ВСС прате извршење и реализацију појединачних стратешко-програмских и редовних активности (наведене у поглављу II).
Како ће се пратити извршење и реализација активности	Особа задужена за реализацију Стратегије и начелник Одјељења прати усмјерава реализацију годишњих циљева дефинисаних Планом одјељења на основу информација добивених путем периодичних састанака и извјештаја о реализацији Плана одјељења и особе појединачно одговорне за стратешко програмске и редовне послове. Праћење и извјештавање о реализацији Плана одјељења се проводи квартално, полугодишње и годишње, а на основу календара праћења, када се прикупљају подаци и утврђује да ли су планиране активности реализоване у роковима (и у складу са дефинисаним исходима/индикаторима) те одређују евентуалне корективне мјере. Праћење и извјештавање о реализацији појединачних активности дефинисаних Планом одјељења проводи се на начин како је то дефинисано програмско-пројектним документима и радним процедурама. При томе се праћење стратешко-програмских пројеката и мјера, чија је имплементација у току, врши минимално свака три или сваких шест мјесеци, зависно од процијењеног степена ризика, за је што примарно задужен носилац имплементације пројекта како је наведено у поглављу II.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	Носиоци имплементације стратешко-програмских активности дефинисаних Планом одјељења се прикупљају и ажурирају детаљне информације о реализацији појединачних активности (пројекти/мјере) на начин како је то дефинисано програмско-пројектном документацијом. Прикупљене информације се евидентирају у предвиђене помоћне алате/подлоге. При томе се као извори користе пројектна документација, записници са састанака и извјештаји о реализацији као и подаци из јавних евиденција. Особе одговорне за појединачне стратешко-програмске активности дефинисане Планом одјељења на мјесечном нивоу (или по потреби чешће) ажурирају информације о реализацији ових активности путем Алата за праћење имплементације стратегије – АПИС-а. При томе се као извори користе евиденције које ажурирају носиоци имплементације активности (помоћни алати/подлоге). Особе одговорне за поједначне активности из домена редовних послова (дефинисане Планом одјељења) на мјесечном нивоу прикупљају податаке и ажурирају информације о реализацији ових активности на начин како је то дефинисаном интерним процедурама. При томе се као извори користе интерне евиденције по појединим групама послова.
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)	На кварталном нивоу особа задужена за имплементацију Стратегије надлежне за ажурирање информација о реализацији Плана одјељења, путем редовних оперативних састанака у форми сажетог извјештаја упознају Начелника одјељења са остварењем за посматрани период. Такође, током ових оперативних састанака, особе одговорне за појединачне стратешко програмске активности и редовне послове представљају стање оних појединачних активности за које је потребно усагласити корективне мјере. На полугодишњем и годишњем нивоу, особа задужена за реализацију Стратегије и стручни сарадници који су задужени за припрему периодичних извјештаја о реализацији Плана одјељења, припремају извјештаје за посматрани период. Извјештаје разматра и одобрава Начелник одјељења, који уз координацију са особом задуженом за имплементацију Стратегије , доставља Колегијуму и Начелнику општине на разматрање и усвајање. • Рок за израду полугодишњег извјештаја је 31. јули текуће године. • Рок за израду годишњег извјештаја је 30.04. наредне године.

4. Људски ресурси Одјељења

Правилником о унутрашњој систематизацији и организацији радних мјеста Општине Фоча ("Службени гласник Општине Фоча, бр.16/17) предвиђен је одређени број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.. У табели је приказан број ангажованих радника по квалификационој структури и полу.

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушких	Женских
ВСС	13	6	7
ВШ	0	0	0
ССС	4	3	1
ВКВ -	0	0	0
ОШ	2	0	2
Укупно	**19**	**9**	**10**

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Енглески језик	3	екстерне
Коришћење програма Microsoft office пакета	7	екстерно
PCM obuke	6	екстерно

ОПШТИНА ФОЧА

ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

1. Увод

ВИЗИЈА И МИСИЈА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одјељењезафинансијепредставља организациону јединицу Општинске управе Општине Фоча.
Мисија Одјељења за финансије је провођење пословних активности из области буџета, финансија и рачуноводства у Општини Фоча.
Визија Одјељења за финансије је могућност да руководству Општине Фоча и корисника буџета Општине Фоча у сваком тренутку може да омогући тачну информацију о свим материјалним аспектима, финансијском стању имовине и обавеза, финансијској успјешности, токовима готовине и промјенама на капиталу у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања и тиме омогући доношење исправних и правовремених одлука које утичу на побољшање живота у нашој општини.

Својувизију и мисију Одјељењезаснива на:

1. ТЕМЕЉНИМ ПРИНЦИПИМА БУЏЕТИРАЊА

- заједничком правном уређењу и употреби јединствене буџетске документације на нивоу Републике Српске,
- планирању реалног буџета базираног на приходима,
- припреми, доношењу и извршавању буџета на основу стандардних буџетских класификација: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална и програмска (пројектна),
- припрему, доношење и извјештавање буџета на основу три класификације: економској, организационој и функционалној (по ЦОФОГ-у) и
- јединственим критеријумима за буџетску котролу.

2. БУЏЕТСКОМ ПРОЦЕСУ

- комуникацији начелника Одјељења са одборницима локалне скупштине ради утврђивања приоритета – преко буџетске комисије (Скупштина општине кроз Одлуку о доношењу буџета дефинише политику дознаке средстава),
- комуникацији са Начелником општине, директорима јавних установа у систему трезора општине и начелницима одјељења ради рационалног утврђивања политике буџетирања,
- јавној расправи о буџету – расправе се воде о утврђивању приоритета, ограничењима средстава, изналажењу начина за активније учешће грађана за потребама по програмима општине. Јавне расправе се одржавају са буџетским корисницима, примаоцима грантова, НВО и мјесним заједницама.
- комуникацији са буџетским корисницима трезора Општине Фоча – размјена информација, утврђивање приоритета и утврђивању прихода и расхода за текућу годину
- доношењу, имплементацији и извјештавању буџета и
- поштовању буџетског календара,

3. ТРЕЗОРСКОМ СИСТЕМУ ПОСЛОВАЊА

- јединственом рачуну трезора,
- главној књизи трезора – систематска књиговодствена евиденција свих буџетских и финансијских трансакција, односно прихода и расхода, средстава, односно извора средстава,

обавеза, прилива и одлива у складу са прописаним контним оквиром и на нивоу прописаних буџетских класификација,
- помоћним књигама трезора (модулима) који се користе за централизовану евиденцију обавеза и плаћања и
- усаглашавању стања и промјена између главних и помоћних књига трезора Општине Фоча и главних и помоћних књига трезора Републике.

4. ОСНОВНИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОСТУЛАТИМА

- примјени Међународних рачуноводствеих стандарда за јавни сектор (IPSAS),
- законским и подзаконским актима о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама у Републици Српској,
- модификованом обрачунском основу рачуноводства који се користи у јавном сектору у Републици Српској и
- јединственом контном оквиру.

5. ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

- кадровској политици – послови у Одјељењу за финансије захтјевају одговорне и обучене запослене који поред карактерних и техничких врлина морају посједовати способност тимског рада, искреност и интегритет, позитивно и проактивно понашање и изражену вољу за рад,
- стручном усавршавању запослених путем едукативних семинара и стручне литературе,
- ефикасности и економичности коришћења људских ресурса,,
- мотивацији запослених кроз усклађивање задатака, овлаштења и одговорности и
- на могућности награђивања и напредовања.

6. ЗАДАЦИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Задаци Одјељења за финансије базирају се на развојној функцији визије у четири сегмента:

1.Развијању система буџетирања- кроз стални мониторинг поштовања принципа, идентификовања слабости и сталним планирањем унапређења, а све ради успостављања ефикаснијег буџетирања базираног на јаким буџетским ограничењима у подручју потрошње и у складу са трезорским системом пословања и процедурама еводентирања и дистрибуције средстава са јединственог рачуна трезора Општине Фоча. Уподручју прихода задатак Одјељења јејачање сарадње са Правобранилаштвом Републике Српске и Комисијом за наплату потраживања ради наплате властитих прихода, те изналажење могућности екстерног финансирања (партиципаторни пројекти, капитално кредитирање итд...). Успоставити партнерство свих носилаца буџетирања и унаприједити квалитетно партиципативно учешће грађана, едукације носилаца буџетирања од грађана до скупштине и правима, обавезама и одговорности у процесу буџетирања, те јачати приступ регионалним фондовима ЕУ у циљу обезбјеђивања реализације локалне развојне стратегије, кроз примјену начела Европске повеље у погледу финансирања (

препознатљивост финансијских извјештаја на европском нивоу) преко обезбјеђивања подршке кључних донатора и међународних партнера.

2.Развијању система рачуноводстваи финансија – путем јачања интерних контролних поступака, униформизације евидентирања економских промјена, прецизнијим економским разврставањем прихода и трошкова, односно примитака и издатака, квалитетнијим начинима одмјеравања вриједности одређених финансијских ефеката и прецизнијим и транспарентнијим начином извјештавања са циљем утврђивања јасније финансијске слике и стања Општине Фоча и корисника буџета Општине Фоча а за потребе одлучивања од стране менаџмента.

3. Политиком људских ресура -подржавањем планских и аналитичких функција код запослених, подстицањемнових идеја, рјешења и проактивног дјеловања, укључујући запослене у креирање планова и програма унапређивања процеса рада одјељења, те континуираним стручним усавршавањем.

4. Информатизацијом, дигитализацијом и осавремењавањем пословних процеса и активности у условима ограничених људских ресурса а све већих пословних захтјева. Информатизација, дигитализација и осавремењивање се огледа у овлађивању напредних техника кориштења рачунарских програма, ради лакшег, бржег и ефикасијег завршавања послова.

Одјељење за финансије Општине Фоча ће у 2020. години обављати послове и задатке у складу са Одлуком о организацији и раду општинских органа управе и осталим важећим законским прописима и одлукама Начелника општине и Скупштине општине из домена рада овог Одјељења, трезорским системом пословања, као и у складу са визијом и задацима Одјељења за финансије.

РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ:

Редовна дјелатност Одјељења обухвата:

- израду и доношење прописа и других аката из надлежности одјељења за финансије,
- обезбјеђење законитости и правилности у извршавању послова и задатака из надлежности одјељења,
- израду и плана и програма рада Одјељења за текућу годину,
- израду анализа извјештаја о раду одјељења као и правилног и рационалног кориштења средстава,
- образовању стручне комисије и другиходговарајућихрадних тијела за извршавање одређених послова из надлежности одјељења,
- праћењу наплате свих прихода буџета, извора средставаи законских прописа који регулишу ову материју,
- интерни мониторинг буџетске потрошње ОУ и буџетских корисника, те средстава дозначених на основу пројеката и учешћа у финансирњу и
- друге послове и задатке из домена овог одјељења који нису напријед наведени.

У оквиру редовне дјелатности Одјељење ће обављати послове преко два одсјека:

- Одсјек за рачуноводство
- Одсјек за трезор.

<u>Одсјек за рачуноводство</u>

Одсјек за рачуноводствоће обављати сљедеће послове:

- учествовати у изради буџетских докумената икласификацији прихода/примитака и расхода, одлива и финансирања приликом планирањапозиција буџета Општине,
- пружати стручну подршку, пратити извршење расхода по потрошачким јединицама АСО и усаглашавати податке и информације о њиховој буџетскојпотрошњи, обезбјеђујући поуздану подлогу заизраду финансијских извјештаја Општине;
- учествовати у анализи стања потраживања по основу локалних прихода и давању приједлога за исправке, у складу са утврђеним критеријумима;
- вршити формалну и суштинску провјеру комплетности, исправности и вјеродостојностидокументације прије састављања трезорских образаца и евидентирања трансакција;
- давати смјернице и упутства за попис имовине, пратити активности пописа и давати налоге заусаглашавање књиговодствених са стварнимстањем по попису имовине и обавеза АСО;
- израђивати извјештаје/информације из дјелокругафинансија и рачуноводства за потребе Скупштине општине, Начелника општине и друге кориснике, по потреби;
- пружати стручну подршку у састављању годишњихфинансијских извјештаја Општине и сачињавати напомене уз финансијске извјештаје за АСО, у складу са важећим прописима и стандардима;
- усаглашавати евиденције о порезима и доприносима са евиденцијама Пореске управе, координирати у раду са Пореском управом;
- сарађивати са Правобранилаштвом РС у оквиру своје надлежности,
- припремати увјерења о подацима о којима Одсјекводи евиденцију;
- учествовати у изради приједлога правилника ипроцедура;
- запримати улазне рачуне са комплетном документацијом, вршити суштинску и рачунску провјеру, заводити их у електронску књигу улазних фактура, вршити овјеру свихулазнихрачуна од надлежних особа,вршити посао ликвидирања улазне документације из које произлази финансијска обавеза;
- издавати излазне рачуне правним лицима који користе просторије општинске административне службе, заводити их у књигу излазних рачуна и паралелно у електронску књигу, те их достављати књиговођама на књижење;

- водити евиденцију наплате излазних рачуна и плаћања улазних фактура и других документа из којих пролизилази финансијска обавеза
- водити књигу излазних фактура у електронском облику за сва рјешења која издају Општинска одјељења из којих произлази финансијска обавеза и за исте раскњижава наплату у електронском облику;
- водити књигу жиро рачуна, комплетирати изводе и заводити их кроз исту;
- вршити обрачун плата и других накнада, израђивати исплатну листу, вршити обрачун обустава;
- вршити обрачун пореза и доприноса на плате и накнаде, путних трошкова, накнаде скупштинским одборницима, накнада за обављање привремених и повремених послова;
- израђивати мјесечне обавјештајне пријаве (МОП) пореској управи, образац РАД-1 и достављати Републичком заводу за статистику и остале обрасце везане за обрачун личних примања;
- водити аналитичку евиденцију свих личних примања као и евиденцију и обрачун свих судских, административних забрана и овјерава податке за потрошачке и друге кредите радника;
- водити благајну Трезора и помоћне благајне, састављати благајничке извјештаје;
- израђивати обрасце за Трезор образац; бр.5-лична примања и Образац бр.2 везане за уговоре о обављању привремених и повремених послова и уговоре о дјелу, за подизање готовине у главну благајну трезора као и пренос из главне благајне трезора у благајну ОАС- Образац бр.3
- уносити образац бр. 5 у Трезорски систем
- израђивати обрасце за Трезор Општинске административне службе;
- водити евиденцију о промету и стању потраживања по основу локалних прихода, аналитички према носиоцима задужења, по основу рјешења и других аката општине, у свом раду сарађивати и координирати са надлежним лицима из одјељења и служби АСО, ради евидентирања потраживања по свим основама;
- водити књигу основних средстава Административнеслужбе, вршити књиговодствено евидентирање набавки и отуђења основних средстава, обрачунавати висину амортизације и ревалоризације основнихсредстава;
- водити евиденцију о јавним добрима општине, усарадњи са ресорним органима АСО
- учествовати у усаглашавању података из евиденцијадругих одјељења и служби, стања по попису иподатака из главне књиге трезора, прије израдефинансијских извјештаја
- израђивати план и програм рада одсјека за текућу годину
- израђивати извјештај о раду Одсјека

<u>Одсјек за трезор</u>

Одсјек за трезор ће обављати послове:

- припреме и уношењс у Трезор законског и оперативних буџета:
    - Одсјек за трезор уноси усвојени буџет/ребаланс општине у трезорску апликацију те, уноси и контролише исправност уноса оперативних буџета свих буџетских корисника. Планирање и унос оперативних планова се ради квартално;
- књижења приходатрезора општине и буџетских корисника и вршити њихову контролу:
    - Књижење прихода се врши примањем и увожењемдокумената у електронској форми или ручним закњижавањем информација о приливу јавних прихода из Трезора РС. Након тога се врши њихова контрола и исправке погрешних уплата, те води евиденцију о сторнираним уплатама и извршеним повратима и прекњижавањима са рачуна јавних прихода;
- пријема и контроле трезорских образаца свих буџетских корисника, те у зависности од потребе, вршитиповарт неисправних трезорских образаца и давати образложења и препоруке у вези с тим док обрасци не буду правилно попуњени за унос у трезорску апликацију;
- закњижавања трезорских обрасца број 2, 3, 4 и 5 у главну и помоћне књиге трезора општине за следеће организационе јединице:
    - Скупштину општине (под организационим кодом 00310110),
    - Општинску управу (под организационим кодом 00310130),

- Осталу буџетску потрошњу (под организационим кодом 00310190),
- Центар за социјални рад (под организационим кодом 00310300),
- Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ (под организационим кодом 00310400),
- Музеј „Стара Херцеговина“ (под организационим кодом 00310510),
- Центар за културу и информисање (под организационим кодом 00310520),
- Туристичку организацију (под организационим кодом 00310920),
- Средњошколски центар (под организационим кодом 08150077) и
- Српску централну библиотеку „Просвјета“ (под организационим кодом 08180025);

- проводђења електронскогплаћања и усклађивање са изводима:
  - Електронско плаћање се врши путем серија плаћања за потрошачке јединице Скупштину општине, Општинске управе и осталихбуџетских корисника;
- провођења контроле уноса свих података у помоћним књигама и главној књизи, за организационе јединице трезора Општине, као и усаглашавање евидентираних трансакција и пословних догађаја са прописаним захтјевима буџетске класификације;
- консолидовања и усаглашавања књиговодствене евиденције трезора Општине са евиденцијом припадајућих буџетских корисника (добављачи, купци и сл.);
- контроле и усаглашавања трансакцијских рачуна локалног трезора (јединствени рачуни трезора, рачуни посебних намјена, рачуни за прикупљање јавних прихода Општине Фоча);
- поравнања извода Општинске управе, Скупштине општине, Остале буџетске потрошње и свих буџетских корисника (послови усклађивања плаћања са изводима из банака);
- усаглашавањаглавне благајне трезора са благајнама корисника буџета;
- консолидовања и усаглашавања књиговодствене евиденције трезора Општине са евиденцијом припадајућих буџетских корисника (добављачи, купци и сл.);
- прављења корективних налога и усаглашавање са промјенама у контном плану;
- надзора правилности и законитости коришћења буџетских средстава са становишта трезорског пословања, укључујући све потрошачке јединице,
- координирања рада са Министарством финансија РС у вези са вођењем и развијањем трезорског пословања;
- израду мјесечних, периодичних и годишњих буџетских и финансијских извјештаја Општине, у складу са правилником и стандардима извјештавања;
- дистрибуирање и креирање трезорских извјештаја;
- израде плана и програма рада одсјека за текућу годину
- израђивања извјештаја о раду Одсјека.

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ:

План рада Одјељења је условљен и стратешким циљевима општине Фоча:

- развој пољопривреде, туризма и малих и средњих предузећа, кроз финансијски подстицај и стручну подршку,

- повезивање и изградња партнерства са донаторима и финансијским институцијама,

- смањење трошкова јавне потрошње кроз идентификовање и рационализацију потреба, а повећање улагања у инфраструктуру, развој и инвестиције,

- промјена имиџа општине Фоча у правцу стварања услова за рад, стабилног окружења, спречавање одлива кадрова, те брига за омладину и сваког грађанина појединачно.

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У 2020. ГОДИНИ:

Руководећи се визијом, Одјељење за фиансије ће заједно са осталим одјељењима, под координацијом Начелника општине, тежити процесу економског развоја.

То значи да ће се активности Одјељења за финансије фокусирати на краткорочне и средњорочне програме:

Краткорочни су:

1. тражење и презентовање релевантних информација о могућностима аплицирања код донатора и финансијских институција које ће довести до имплементације пројеката на подручју општине,

2. активно учествовање у реализацији пројеката за 2020. годину у надлежности Одјељења за финансије и по налогу Начелника општине,

3. координација активности у току 2020. године из надлежности одјељења везаних за буџетирање и подношење извјештаја у складу са рачуноводственим класификацијама уз праћење и обезбјеђивање правилног преноса средстава буџетским корисницима, као и транспарентну припрему Буџета општине Фоча за 2020. годину,

4. провођење новихкорака у процесу развоја буџета: формалиација буџетског календара, организовање састанака о успостављању нацрта економске политике за наредну годину и јавних расправа о буџету уз укључивање мишљења грађана при дефинисању циљева и развијање стратегије за постизање тих циљева, које би резултирале препорукама за побољшање финансијског стања,

Средњорочни програми су:

1. успостављање средњорочне економске политике и развоја општине,

2. креирање вишегодишњих планова буџета који прате Стратегију развоја Општине Фоча.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА У 2020. ГОДИНИ

1. **Прелазак на нови програм за наплату комуналних накнада и других непореских приода**

Општина Фоча је са издавањем рјешења за комуналну накнаду започела још током 2017. године да би током 2018. године било издато око 3500 рјешења обвезницима ове накнаде. Одјељење за финансије се суочавало са проблемом непостојања адекватног програма за ове намјене. Крајем 2018. године и током 2019. године, уз помоћ УНДП-а је рађено на развијању програмаза ове намјене те је циљ одјељења да га током 2020. године у потпуности усвоји и искористи његове потенцијале уз помоћ осталих надлежних општинских одјељења.

2. Провођење пилот пројекта партиципативног планирања

Одјељење за финансије ће током 2020. године покренути пројекат партиципативног планирања којим ће омогућити грађанима да директним учешћем и својим гласом допринесу одабиру одређеног пројекта. Циљ пројекта је приближавање грађанима буџета Општине Фоча са жељом да се грађани подстакну и активније укључе у планирање и јавне расправе о буџету општине као документу од изузетног значаја.

3. Израда сета одлука и процедура којим се прецизније дефинишу одређени пословни процеси

Током 2020. године циљ Одјељења је да изради и примјени нове рачуноводствене политике, процедуре и упутства у свакодневном раду којим би прецизније била одређена улога свих запослених, те њихов начин рада и рокови.

4. Унапређење дијела интернет презентације који се односи на Одјељење за финансије

Циљ у 2020. години је да се ради на константном унапређењу интернет презентације Општине Фоча а који се односи на финансије (www.opstinafoca.rs.ba/finansije) презентују сва обавјештења, информације и извјештаји Одјељења, било да је ријеч о информацијама које се односе на регистроване кориснике сајта (овлаштена лица буџетских корисника и одјељења Општинске управе) или да су у питању информације за све посјетиоце странице.

5. Организовати сет обука за буџетске кориснике

Циљ у 2020. години је да се припреме презентације и материјали, те одржи сет обука за овлаштена лица и лица која обављају финансијске послове испред буџетских корисника Општине Фоча, с циљем да се унаприједе њихова знања из области рачуноводства, трезорског пословања и финансијског извјештавања.

ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

Извјештаји и информације према Скупштини општине:

Р.Б.	*Документ*	*Рок*
1.	Приједлог одлуке о висини вриједности непокретности на територији општине Фоча за 2020. годину	31.јануар 2020.
2.	Приједлог одлуке о висини пореске стопе за опорезивање непокретности на територији општине Фоча за 2020. годину	31.јануар 2020.
3.	Приједлог одлуке о усвајању годишњег извјештајабуџета Општине Фоча у 2019.години	30.април 2020.

4.	Извјештај о трошењу средстава буџетске резерве у 2019. години	30.април 2020.
5.	Информација о кредитном задужењуОпштине Фоча у 2019. години	30.април 2020.
6.	Извјештај о наплати пореза на непокретност у 2019. години	30.април 2020.
7.	Извјештај о извршењу Буџета општине Фоча у периоду јануар - јун 2019. године	30.септембар 2020.
8.	Извјештај о трошењу средстава буџетске резервејануар - јун 2019. године	30.септембар 2020.
9.	Нацрт буџета Општине Фоча за 2021.годину	15.новембар 2020.
10.	Приједлог одлуке о усвајању Буџета општине Фоча за 2021.годину	15.децембар 2020.
11.	Приједлог одлуке о извршењу Буџету општине Фоча за 2021. годину	15.децембар2020.
12.	Приједлог одлуке о усвајању Буџета општине Фоча за 2021.годину	15.децембар 2020.
13.	Нацрт Ребаланса Буџета општине Фоча за 2020.годину	по указаној потреби
14.	Приједлог одлуке о реалокацији буџетских средстава и буџетске потрошње за2020. годину	по указаној потреби
15.	Приједлог одлуке о усвајању ребалансабуџета Општине Фоча за 2020. годину	по указаној потреби

Извјештаји и информације према Начелнику Општине:

Р.Б.	Документ	Рок
1.	Годишњи план новчаних токова у 2020. години	31. јануар 2020.
2.	Извјештај пописних комисија о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2019. године	15. фебруар 2020.
3.	План јавних набавки у 2020. години	28. фебруар 2020.
4.	Збирни преглед прихода и расхода по економским категоријама за период 01.01. 31.12.2019. године	30. март 2020.
5.	Збирни преглед прихода и расхода по економским категоријама за период 01.01-31.03.2020. године	31. мај 2020.
6.	Преглед дознака из текуће резерве за период 01.01.-31.03.2020. године	31. мај2020.
7.	Збирни преглед прихода и расхода по економским категоријама за период 01.01.-30.06.2020. године	31. јули 2020.
8.	Преглед дознака из текуће резерве за период 01.01.-30.06.2020. године	31. јули 2020.
9.	Збирни преглед прихода и расхода по економским категоријама за период 01.01.-30.09.2020. године	30. октобар 2020.

10.	Преглед дознака из текуће резерве за период 01.01.-30.09.2020. године	30. октобар 2020.
11.	План и програм рада Одјељења за финансије за 2021. годину	31.децембар 2020.
12.	План и динамику рада пописних комисија са роковима и извршиоцима	децембар 2020.
13.	Извјештаје о стању на трансакцијским рачунима Општине Фоча	свакодневно
14.	„Ad hoc“ извјештаје: извјештаје о приходима, расходима, финансијске анализе и картице, прегледе обавеза и потраживања	по захтјеву Начелника Општине

Извјештаји и информације према Министарству финансија:

Р.Б.	Документ	Рок
1.	Годишњи извјештај Буџета општине за 2019. годину	05. април 2020.
2.	Консолидовани годишњи финансијски извјештај Општине Фоча за 2019. годину који чине: биланс стања, биланс успјеха, периодични извјештај буџета, периодични извјештај буџета по фондовима, извјештај о промјенама на нето имовини, биланс новчаних токова, преглед примљених трансфера и напомене о извршењу	05. април 2020.

	буџета за 2019. годину	
3.	Образац број 7 – број и структура запослених радника	Квартално: 31. јануар, 30. април, 31.јул и 30.октобар 2020. године
4.	Образац 1	Мјесечно - до 25. у мјесецу за претходни мјесец
5.	Преглед дозначених трансфера	Мјесечно - до 25. у мјесецу за претходни мјесец
6.	Извјештај о кредитном задужењу	Мјесечно - до 25. у мјесецу за претходни мјесец
7.	Образци ПИФ, ПИБ	Квартално: 31. јануар, 30. април, 31.јул и 30.октобар 2020. године

Извјештаји и информације према осталим буџетским корисницима

Р.Б.	Документ	Рок
1.	Пробни биланси појединачних буџетских корисника	Квартално: 31. јануар, 30. април, 31.јул и 30.октобар 2020. године

2.	Преглед плаћања појединачних буџетских корисника	мјесечно – до 15. у мјесецу за претходни мјесец
3.	Преглед наплаћених прихода појединачних буџетских корисника	мјесечно – до 15. у мјесецу за претходни мјесец
4.	Извршење буџета појединачних корисника	Квартално: 31. јануар, 30. април, 31.јул и 30.октобар 2020. године
7.	„Ad hoc“ извјештаје	По захтјеву осталих буџетских корисника

Остали извјештаји и информације

Р.Б.	Документ	Рок
1.	Консолидовани годишњи финансијски извјештај Општине Фоча за 2019. годинукоји чине следећи документи: биланс стања, биланс успјеха, периодични извјештај буџета, периодични извјештај буџета по фондовима, извјештај о промјенама на нето имовини, биланс новчаних токова, образац број 7 – број и структура запослених радника и преглед примљених трансфера и нота забиљешке о извршењу буџета за 2019. годину (за АПИФ)	01. април 2020.

2.	Извјештавање о реализацији општинских пројеката на основу грантова и учешћа у пројектима (за начелника општине, донаторе, суфинансијере, банке, министарства и сл.)	по утврђеним роковима за извјештавање предвиђеним у пројектним споразумима
3.	Образац РАД1 – мјесечни извјештај о запосленим радницима и платама запослених (Републички завод за статистику	мјесечно – до 15. у мјесецу за претходни
4.	Информације за јавност : план јавних набавки, усвојени буџети и ребаланси, извјештаји о извршењу буџета и сл. (објављивање путем интернет странице Општине Фоча)	по указаној потреби (осим за план јавних набавки који је Одјељење за финансије дужно објавити у законском року)

ОПШТИНА ФОЧА

ПЛАН РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ ЗА 2020. ГОДИНУ

1. Увод

Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију општине Фоча ради у складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској (Сл.гл.Р Српске“ , бр .74/2010 ,109/ 2012 , 117/2012) и другим законима и прописима стављеним у надлежност општинске инспекције и комуналне полиције.

Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију вршиће послове и задатке из свог дјелокруга рада утврђеног законским , подзаконским и другим прописима као своју основну функцију ,те предузимати мјере и активности из својих надлежности.

Надлежно одјељење ће настојати да се у свакој области гдје се врши инпекцијски надзор постигну што бољи резултати то јест да као одјељење ради на добро организован и функционалан начин.

Као приоритете у раду Одјељења у 2018.години издвајамо:

- Превентивно дјеловање инспекције као једно од метода дјеловања инспекцијског надзора,
- Настојање рјешавање захтјева на захтјев странке у законском року.,

ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА		ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ Релевантни сегменти
	Секторски циљеви	Исходи	
Непосредна примјена закона и других прописа Спровођење инспекцијског надзора ,и рјешавање у управним стварима у првостепеном поступку Праћење стања и предлагање мјера за унапређење стања на територији Општине Фоча из области свих инспекција Што боља сарадња са Републичким инспекторатом ради ефикасног дјеловања Предузимање превентивних ,корективних,и репресивних мјера за оне који не буду отклањали недостатке	.		Годишњи извјештај о раду одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију за 2018 Годишњи план рада одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију за 2020

2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за инспекцијске послове и комуналну полицију за 2020. годину

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)	Буџетски код и/или ознаку екст. извора		Рок за извршење (у текућој години)	Особа у служби која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1			Одјељење нема планираних стратешких пројеката за 2020 годину.							
РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Организација и руковођење рада одјељења. Кординира рад и сарадњу са надлежним државним органима и институцијама...			Информације и извјештаји,вођење радног вода					31.12.2020.	Начелник одјељења Гордан Дракул

2.	Контрола промета животних намирница и предмета опште употребе,надзор из области спровођења мјера за сузбијање заразних болести,контрола азила за псе,узимање узорака на лабораторијску анализу...			Предвиђених 230 инспекцијских прегледа					31.12.2020.	Сања Шолаја
3.	Прегед свих водопривредних радова ,објеката,и постројења. Контрола уређаја за пречишћавање отпадних вода,контрола вађења шљунка и другог материјала из водотока,контрола сеоских водовода...			Предвиђених 190 инспекцијских прегледа					31.12.2020.	Будимир матовић
4.	Контрола бесправне градње, контрола стања рушевних објеката,контрола употребних дозвола,контрола издавања рјешења...			Предвиђених 230 инспекцијских прегледа					31.12.2020.	Славиша Станковић (Пајо Кењић)
5.	Контрола изгледа и уређења насеља,чистоћа и ред у насељима,уређење и одржавање јавних површина,и спортских терена,држање стоке у насељу,димњачарске дјелатности,начин оглашавања,сарадња и контрола јавних предузећа Комуналац и Извор			Предвиђених 750 инспекцијских прегледа					31.12.2020.	Жарко Ковач Раденка Продановић Младен Пиповић

6.	Израда извјештаја,планова одјељења на годишњем и полугодишњем нивоу, вођење радних сати за одјељење…			Израда годишњег извјешта о раду одјељења за Скупштину Израда годишњег плана рада одјељења за Скупштину.					31.12.2020.	Ђоковић Мирослав
7.	Контрола трговачких радњи,контрола занатских радњи,контрола угоститељских радњи,контрола броја ноћења,контрола маржи...			Предвиђених инспекцијских прегледа 210					31.12.2020.	Зоран Крунић
8.										
9..										
10.										
11.										
12.										
13.										

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА				
А. Укупно стратешко програмски приоритети	0	0	0	
Б. Укупно редовни послови	0	0	0	
У К У П Н О С Р Е Д С Т А В А (А + Б):	**0**	**0**	**0**	

3. Мјерење и извјештавање о успјешности рада

Активност/задатак	Извршилац и начин извршења
Ко ће пратити извршење и реализацију активности	Начелник одјељења Гордан Дракул и Ђоковић Мирослав особе одговорне за појединачне стратешко-програмске и редовне активности, како слиједи: 1. Раденка Продановић , ВСС прате извршење и реализацију појединачних стратешко-програмских и редовних активности (наведене у поглављу II).
Како ће се пратити извршење и реализација активности	Особа задужена за реализацију Стратегије и начелник Одјељења прати усмјерава реализацију годишњих циљева дефинисаних Планом одјељења на основу информација добивених путем периодичних састанака и извјештаја о реализацији Плана одјељења и особе појединачно одговорне за стратешко програмске и редовне послове. Праћење и извјештавање о реализацији Плана одјељења се проводи , полугодишње и годишње, а на основу календара праћења, када се прикупљају подаци и утврђује да ли су планиране активности реализоване у роковима (и у складу са дефинисаним исходима/индикаторима) те одређују евентуалне корективне мјере. Праћење и извјештавање о реализацији појединачних активности дефинисаних Планом одјељења проводи се на начин како је то дефинисано програмско-пројектним документима и радним процедурама. При томе се праћење стратешко-програмских пројеката и мјера, чија је имплементација у току, врши минимално свака три или сваких шест мјесеци, зависно од процијењеног степена ризика, за је што примарно задужен носилац имплементације пројекта како је наведено у поглављу II.
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	Носиоци имплементације стратешко-програмских активности дефинисаних Планом одјељења се прикупљају и ажурирају детаљне информације о реализацији појединачних активности (пројекти/мјере) на начин како је то дефинисано програмско-пројектном документацијом. Прикупљене информације се евидентирају у предвиђене помоћне алате/подлоге. При томе се као извори користе пројектна документација, записници са састанака и извјештаји о реализацији као и подаци из јавних евиденција. Особе одговорне за појединачне стратешко-програмске активности дефинисане Планом одјељења на мјесечном нивоу (или по потреби чешће) ажурирају информације о реализацији ових активности путем Алата за праћење имплементације стратегије – АПИС-а. При томе се као извори користе евиденције које ажурирају носиоци имплементације активности (помоћни алати/подлоге). Особе одговорне за поједначне активности из домена редовних послова (дефинисане Планом одјељења) на мјесечном нивоу прикупљају податаке и ажурирају информације о реализацији ових активности на начин како је

	то дефинисаном интерним процедурама. При томе се као извори користе интерне евиденције по појединим групама послова.
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)	На квартално нивоу особа задужена за имплементацију Стратегије надлежне за ажурирање информација о реализацији Плана одјељења Жарко Ковач путем редовних оперативних састанака у форми сажетог извјештаја упознају Начелника одјељења са остварењем за посматрани период. Такође, током ових оперативних састанака, особе одговорне за појединачне стратешко програмске активности и редовне послове представљају стање оних појединачних активности за које је потребно усагласити корективне мјере. На полугодишњем и годишњем нивоу, особа задужена за реализацију Стратегије и стручни сарадници који су задужени за припрему периодичних извјештаја о реализацији Плана одјељења, припремају извјештаје за посматрани период. Извјештаје разматра и одобрава Начелник одјељења, који уз координацију са особом задуженом за имплементацију Стратегије , доставља Колегијуму и Начелнику општине на разматрање и усвајање. • Рок за израду годишњег плана је 30.12.2019 године. • Рок за израду годишњег извјештаја је 30.04. наредне године.

4. Људски ресурси Одјељења

Правилник о унутрашњој систематизацији и организацији радних мјеста Општина Фоча предвиђен је одређени број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром. Сва систематизована радна мјеста нису у потпуности попуњена, али имајући у виду нови Закон о локалној самоуправи и чињеницу да је у току израда новог Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста сматрамо непотребним даље коментарисање. У табели је приказан број ангажованих радника по квалификациној структури и полу.

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушких	Женских
ВСС	9	6	2
ВШ	0	0	0
СС	0	0	0
ВКВ -	0	0	0
ОШ	0	0	0
Укупно	**9**	**6**	**2**

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Одласци на стручне семинаре	6	екстерне
Стручно усавршавање	7	екстерно
Додатне обуке	4	екстерно