

На основу члана 33. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. став 2. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. став 2. тачка 2) Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 8/17), Скупштина Општине Фоча, на Десетој редовној сједници, дана 14. 12. 2021. године, д о н о с и

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ФОЧА ЗА 2022. ГОДИНУ**

#### I

1) Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета Општине Фоча за 2022. годину (у даљем тексту: Буџет).

2) Ова одлука ће се спроводити у складу са одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске, Закона о трезору Републике Српске, Закона о инвестирању јавних средстава Републике Српске, Закона о фискалној одговорности у Републици Српској, Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, Одлуке о усвајању Буџета Општине Фоча за 2022. годину и другим прописима који уређују ову област.

3) Све одлуке које се односе на извршење Буџета морају бити у складу са овом одлуком.

4) Ова одлука се односи на буџетске кориснике – потрошачке јединице и примаоце грантова, који се у цјелости или дјелимично финансирају из Буџета.

#### II

1) Укупна буџетска средства распоређују се по потрошачким јединицама – буџетским корисницима, у складу са Одлуком о усвајању Буџета Општине Фоча за 2022. годину.

2) Буџетска средства у једној фискалној години чине:

- буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину,
- примици од финансијске имовине и задужења текуће фискалне године,
- неутрошена намјенска средства буџетских грантова и трансфера из ранијих периода,

- суфицит распоређен одлуком надлежног органа.

3) Укупни издаци морају бити уравнотежени са укупним средствима.

#### III

1) Јавни приходи Буџета се уплаћују и распоређују преко рачуна јавних прихода Општине Фоча.

2) Сви приходи Буџета, укључујући и приходе које корисници Буџета остварују обављањем дјелатности по посебним прописима, уплаћују се на рачун јавних прихода Општине Фоча и исказују по изворима из којих потичу:

- Фонд 01: Општи фонд,
- Фонд 02: Фонд прихода по посебним прописима,
- Фонд 03: Фонд грантова,

- Фонд 04: Фонд средстава приватизације и сукцесије,
  - Фонд 05: Фонд за посебне пројекте.
- 3) Потрошачке јединице могу користити и фондове: 02, 03 и 05 за унос трансакција када:
- позиције прихода и расхода нису планиране Буџетом,
  - постоје рачуни посебних намјена за фондове 02, 03 и 05,
  - постоје расположива новчана средства.
- 4) Трансакције које се дешавају у оквиру фондова 02, 03 и 05 одвијају се преко рачуна посебних намјена, намјенски отворених за трансакције у оквиру фондова 02, 03 и 05, који чине дио система јединственог рачуна трезора.

#### IV

Буџетски издаци су:

- текући расходи и трансфери између и унутар јединица власти,
- издаци за нефинансијску имовину,
- издаци за финансијску имовину, отплату дугова и остали издаци.

#### V

Корисници буџетских средстава дужни су да средства утврђена у Буџету користе руководећи се начелима рационалности и штедње.

#### VI

- 1) Наредбодавац и одговорна особа за извршење Буџета у цјелини је Начелник Општине Фоча.
- 2) Овлашћене особе (начелници одјељења из Општинске управе Општине Фоча, носиоци активности – програма, директори и руководиоци јавних институција) су помоћни извршиоци и одговорни су за намјенску употребу средстава.
- 3) Коришћење средстава за грантове, текуће помоћи и капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Начелника Општине Фоча на план утрошка тих средстава, а прије спровођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

#### VII

- 1) Одјељење за финансије сачињава квартални финансијски план потрошње, у складу са процјеном остварења прилива средстава.
- 2) Одјељење за финансије извјештава потрошачке јединице о висини средстава која ће им се ставити на располагање кварталним финансијским планом, најкасније десет дана прије почетка квартала.
- 3) Уколико се укаже потреба за сезонским коришћењем средстава, потрошачке јединице из подтачке 2. ове тачке дужне су писаним захтјевом тражити измјену достављеног финансијског плана и то најкасније три дана прије почетка квартала.
- 4) Укупан износ свих кварталних финансијских планова потрошње сваке потрошачке јединице мора бити једнак укупном износу који припада по буџету за сваку потрошачку јединицу.

#### VIII

- 1) За потрошачке јединице које су у локалном трезору, плаћање се врши на основу образаца прописаних за трезорско пословање, које доставља потрошачка јединица.
- 2) Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање потрошачких јединица морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа.

- 3) Исправама из подтачке 2. ове тачке сматрају се:
- обрачунске листе плата и накнада,
  - уговори,
  - предрачуни и рачуни за набавку средстава, материјала, робе и услуга,
  - одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе,
  - остале финансијске исправе.

## IX

1) Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и за интерне контролне поступке којима подлијежу те исправе.

2) За вјеродостојан унос података у рачуноводствени систем, помоћне књиге и у главну књигу Трезора одговора одговорно лице у Одјељењу за финансије.

## X

1) Изузетно, на приједлог Одјељења за финансије, средства распоређена Буџетом могу се прераспоређивати у оквиру потрошачких јединица и између потрошачких јединица, у складу са законским и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

2) Начелник Општине Фоча је обавезан да полугодишње извјештава Скупштину Општине Фоча о извршеној прерасподјели средстава између потрошачких јединица уколико је тих расподјела било.

## XI

1) Прерасподјела средстава између потрошачких јединица врши се до 5% са потрошачке јединице на потрошачку јединицу, на основу закључка Начелника Општине Фоча.

2) Прерасподјела средстава у оквиру потрошачких јединица врши се на основу закључка Одјељења за финансије:

- у оквиру текућих издатака, без ограничења,
- у оквиру капиталних издатака, без ограничења.

3) Изузетно од подтачке 2. ове тачке, не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова и капиталних издатака на трошкове личних примања.

4) Реалокацију средстава унутар буџетских корисника покрећу директори и руководиоци јавних установа тако што Одјељењу за финансије подносе захтјев на одобравање реалокације, а унутар потрошачке јединице Скупштине Општине Фоча носиоци активности реализације програма подносе Одјељењу за финансије захтјев за одобравање реалокације.

## XII

1) Буџетска резерва представља дио планираних средстава који се не распоређује унапријед, већ на основу посебних одлука Начелника Општине Фоча и Скупштине Општине Фоча, у складу са Законом о буџетском систему Републике Српске и овом одлуком.

2) Средства планирана за буџетску резерву нису организационо и економски класификована.

3) Организациона, економска и функционална класификација биће одређена коришћењем средстава, на начин да се донесе одлука о прерасподјели средстава са буџетске резерве на одговарајући организациони, економски и функционални код.

### XIII

1) Одобравање средстава за грантове (помоћи) може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране Начелника Општине Фоча, уз подношење одговарајућих програма, односно пројеката.

2) Пренос средстава за извршење обавеза по основу грантова (помоћи) врши Одјељење за финансије, путем обрасца за трезорско пословање, а на основу рјешења и налога Начелника Општине Фоча.

3) Корисници средстава за грантове (помоћи) дужни су да поднесу:

- извјештај о утрошку примљених средстава, надлежном одјељењу Општинске управе које прати рад корисника средстава, најкасније десет дана по истеку мјесеца,

- годишњи извјештај о утрошку примљених средстава, до краја фебруара за претходну годину.

### XIV

1) Исплата плата и осталих личних примања запослених у потрошачким јединицама врши се преносом средстава са јединственог рачуна трезора на рачуне запослених у одговарајућим банкама.

2) Потрошачке јединице су обавезне да правилно обрачунавају плате, накнаде и друга нето лична примања за све запослене, као и да обрачунавају порезе и доприносе за запослене и друга лица којима се врши исплата.

### XV

1) Обавезе по основу кредита извршаваће се у износима који су доспјели за плаћање.

2) Обавезе по основу осталих издатака измириваће се по сљедећим приоритетима:

- средства за порезе и доприносе за нето плате и остала лична примања,
- средства за нето плате,
- средства за остала лична примања,
- поврат јавних прихода по основу аката надлежних органа,
- средства за обавезе према добављачима,
- средства за остале обавезе.

3) Одјељење за финансије дужно је утврдити термински мјесечни план извршења обавеза из подтачке 2. ове тачке.

### XVI

1) Буџетски корисници, као и остали корисници буџетских средстава, дужни су да се у поступку набавке роба, услуга и радова придржавају одредби Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

2) Начин извршења Буџета, у поступку јавних набавки буџетских корисника, као и начин коришћења буџетских средстава за субвенције, грантове и трансфере, регулише се посебним актом Начелника Општине Фоча.

### XVII

Посебни приходи, накнаде по разним основама, наплаћени по посебним законима, усмјериће се и трошити у складу са посебним програмима потрошње.

### XVIII

Контрола намјенског трошења средстава, као и поступања потрошачких јединица према одредбама ове одлуке врши се према одредбама Закона о буџетском систему Републике Српске и Правилника о интерним контролним поступцима.

## XIX

Све потрошачке јединице дужне су да у року од 15 дана од дана настанка промјене у својој организацији и статусу обавијесте Одјељење за финансије.

## XX

Правилнике, упуства и инструкције о спровођењу ове одлуке прописује Начелник Општине Фоча.

## XXI

1) У мјери у којој су дефиниције или одредбе ове одлуке у сукобу са другим одлукама Општине Фоча, одредбе из ове одлуке имаће приоритет у односу на одредбе других одлука у стварима које се тичу извршења Буџета по свим ставкама.

2) Уколико су другим одлукама прописани новчани издаци који се разликују од планираних износа по овој одлуци, обавезно се примјењују одредбе и планирани износи предвиђени овом одлуком.

## XXII

Начелник Општине Фоча извјештава Скупштину Општине Фоча о извршењу Буџета полугодишње и годишње.

## XXIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-125/21  
Фоча, 14. 12. 2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Срђан Драшковић