

На основу чл. 3, 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 57. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 106/09 и 44/15), члана 6. став 2. Закона о апотекарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 119/08, 1/12 и 33/14), члана 39. став 2. тачка 34) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 38. став 2. тачка 34) Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 8/17), Скупштина Општине Фоча, на Дванаестој редовној сједници, дана 3. 3. 2022. године,
д о н о с и

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ПОСЛОВНЕ ЈЕДИНИЦЕ АПОТЕКА „ФОЧА 2“ ФОЧА

I

1) Овом одлуком врши се оснивање Пословне јединице Апотека „Фоча 2“ Фоча (у даљем тексту: Апотека), као пословне јединице која ради и послује у саставу Јавне здравствене установе „Апотека Фоча“ Фоча.

2) Одлуком се врши усклађивање организације и рада Апотеке са Законом о здравственој заштити и Законом о апотекарској дјелатности, којим је предвиђено организовање и обављање здравствене заштите и апотекарске дјелатности путем апотеке као пословне јединице и посебне јединице разврставања, која ради и послује у саставу Јавне здравствене установе „Апотека Фоча“ Фоча (у даљем тексту: Јавна установа), чији је оснивач Општина Фоча.

II

1) Апотека ради и послује у саставу Јавне установе, уз третман пословне јединице и посебне јединице разврставања, која нема својство правног лица.

2) Апотека се уписује у судски регистар.

3) Апотека обавља апотекарску дјелатност у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о апотекарској дјелатности и подзаконским и другим општим актима којим је регулисано питање рада апотекарских установа, као и Статутом Јавне установе и другим општим актима Јавне установе, смјерницама надлежних органа контроле и надзора и принципима добре апотекарске праксе.

III

1) Апотека ради и послује под пуним називом који гласи: Јавна здравствена установа „Апотека Фоча“ Фоча – Пословна јединица Апотека „Фоча 2“ Фоча.

2) Скраћени назив Апотеке је: ЈЗУ „Апотека Фоча“ Фоча – ПЈ Апотека „Фоча 2“ Фоча.

3) Пуни и скраћени назив Апотеке су равноправни у примјени и уписују се у судски регистар.

IV

1) Сједиште Апотеке је у Фочи, Улица Светосавска бб.

2) Сједиште Апотеке уписује се у судски регистар.

V

1) Апотека може да, у организовању и обављању регистрованих дјелатности, остварује правни промет са трећим лицима и предузима одређене правне радње и друге послове.

2) У обављању пословних дјелатности, Апотека наступа под својим пословним називом, а ради и послује у име и за рачун Јавне установе.

3) Јавна установа одговара за обавезе према трећим лицима које настану у пословању Апотеке.

VI

1) Апотека нема свој печат ни штамбиљ.

2) У обављању послова правног промета роба и услуга, односно послова из области канцеларијског пословања, Апотека користи печат и штамбиљ Јавне установе, који су означени посебним арапским редним бројем.

VII

Апотека обавља сљедеће послове и активности:

- снабдијевање лијековима и медицинским средствима корисника здравствених и апотекарских услуга и давање упутстава за њихову правилну употребу,

- промет лијекова на мало, набавка и издавање лијекова на рецепт и без рецепта,

- израда магистралних лијекова и галенских препарата,

- промет медицинских средстава на мало, која су уписана у регистар медицинских средстава надлежне институције,

- спровођење фармацеутске здравствене заштите ради постизања бољих фармаколошких учинака и рационалне употребе лијекова и медицинских средстава,

- активно учествовање у очувању здравља и превенцији болести становништва,

- снабдијевање дјечјом храном и опремом и дијететским производима,

- снабдијевање козметичким и другим средствима за заштиту здравља,

- снабдијевање производима биљног поријекла који нису предмет закона који регулише област лијекова и медицинских средстава,

- савјетовање у вези са прописивањем, односно правилном примјеном и чувањем лијекова, медицинских средстава и осталих препарата којима се врши промет на мало у апотекама,

- пружање услуга које служе у сврху промоције здравља и превенције болести, здравственог васпитања и савјетовања ради очувања и унапређивања здравља грађана,

- обезбјеђивање доступности лијекова, медицинских средстава и других производа за заштиту здравља становништва,

- давање одговарајућих и стручних информација корисницима услуга о правилној употреби лијекова и одређених врста медицинских средстава.

VIII

1) Послови и активности Апотеке из тачке VII ове одлуке представљају описне дјелатности које су постављене као основни циљеви рада и пословања Апотеке у обављању апотекарске дјелатности.

2) Апотека обавља дјелатности према врсти и садржају које одговарају регистрованим дјелатностима које обавља Јавна установа.

3) У складу са законом и прописима који регулишу питање класификације дјелатности у Републици Српској, Апотека обавља сљедеће дјелатности:

- 21.10 Производња основних фармацеутских производа,

- 21.20 Производња фармацеутских препарата,

- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама,
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама,
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама,
- 47.71 Трговина на мало одјећом у специјализованим продавницама,
- 47.73 Апотеке,
- 47.74 Трговина на мало медицинском робом и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама,
- 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима у специјализованим продавницама,
- 47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама,
- 86.22 Дјелатности специјалистичке медицинске праксе.

IX

- 1) Дјелатности Апотеке из тачке VIII ове одлуке уписују се у судски регистар, уз третман регистрованих дјелатности.
- 2) Апотека може вршити измјене и допуне дјелатности, на начин и у поступку у складу са овом одлуком и Статутом Јавне установе.
- 3) Апотека обавља послове спољнотрговинског промета роба и услуга у оквиру регистрованих дјелатности.

X

- 1) Средства за рад, функционисање и обављање дјелатности Апотеке чине основна и обртна средства, која је Јавна установа уступила Апотеци на коришћење.
- 2) Средства за рад и обављање дјелатности Апотеке имају третман државне имовине, које Апотека користи за обављање апотекарске дјелатности, у складу са законом, овом одлуком, Статутом и другим општим актима Јавне установе.
- 3) Средства за рад и пословање Апотеке чине покретне и непокретне ствари, новчана средства, као и материјална права и сопствени приходи, донације, поклони и други извори и приходи које Апотека стекне по разним основима, у складу са законом.

XI

- 1) Новчана средства Апотеке уплаћују се на жиро - рачун Јавне установе, који се води код одређене пословне банке.
- 2) Апотека нема свој посебан жиро - рачун, па све новчане трансакције врши преко жиро - рачуна Јавне установе.

XII

- 1) Питање организације рада и унутрашње организације Апотеке регулише се општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе, које доносе надлежни органи Јавне установе и Општине Фоча, као оснивача Јавне установе.
- 2) Апотека је дужна да испуњава и одржава опште и посебне услове за обављање апотекарске дјелатности, који се односе на садржај и функционалност пословних и радних просторија, стручног кадра и опреме за потребе промета на мало лијекова и медицинских средстава, у складу са прописима којим је регулисано питање услова у погледу кадра, простора и опреме за обављање апотекарске дјелатности.

3) Планирање рада и пословања Апотеке врши се у оквиру годишњег програма рада за текућу пословну годину, који се доноси на нивоу Јавне установе.

XIII

- 1) Апотека нема своје посебне органе.
- 2) Апотека има руководиоца, који је одговоран за стручни рад и организацију процеса рада у Апотеци.
- 3) Руководиоца Апотеке именује и разрјешава надлежни орган Општине Фоча, као оснивача Јавне установе, у складу са општим и посебним условима за обављање ове дужности који су предвиђени Законом о апотекарској дјелатности.
- 4) Обављање послова руководиоца Апотеке није везано за одређено трајање мандата.

XIV

- 1) Руководилац Апотеке је одговоран за:
 - функционалну и ефикасну организацију процеса рада Апотеке,
 - благовремено, квалитетно и стручно пружање услуга из области здравствене заштите и апотекарске дјелатности корисницима услуга,
 - спровођење унутрашњег надзора над стручним и законитим радом Апотеке и запослених радника,
 - извршавање налога инспекцијских и других надлежних органа управног и стручног надзора и надзора законитости рада Апотеке,
 - извршавање одлука, закључака и других аката надлежних органа Општине Фоча и Јавне установе, као и налога директора Јавне установе, у складу са надлежностима и овлашћењима у организацији процеса рада.
- 2) Руководилац Апотеке је за свој рад непосредно одговоран директору Јавне установе.

XV

На основу законских овлашћења у организовању и спровођењу здравствене заштите и апотекарске дјелатности, Јавна установа, у односу на Апотеку, преузима одговарајућа права и обавезе:

- обезбјеђује обављање апотекарске дјелатности на територији сједишта Апотеке,
- обезбјеђује средства потребна за рад и функционисање Апотеке,
- обезбјеђује континуирано снабдијевање лијековима и медицинским средствима,
- организује и обезбјеђује пружање здравствених и апотекарских услуга и рад Апотеке путем организованог дежурства или приправности, у складу са реалним потребама локалне заједнице у сједишту Апотеке,
- врши планирање рада и пословања Апотеке у оквиру годишњег програма рада Јавне установе за текућу пословну годину,
- разматра годишњи извјештај о раду и пословању Апотеке,
- одређује распоред, почетак и завршетак радног времена Апотеке,
- организује и спроводи надзор над радом Апотеке.

XVI

У обављању апотекарске дјелатности, Апотека преузима сљедећа овлашћења, права и обавезе:

- обавља апотекарску дјелатност и функционише на начин и под условима који су утврђени законом, подзаконским и другим прописима, Статутом Јавне установе, овом одлуком и другим одлукама и општим актима Општине Фоча и Јавне установе, којим се обезбјеђује уредно и квалитетно пружање здравствених и

апотекарских услуга и остваривање општег интереса, права и дужности у области здравствене заштите и апотекарске дјелатности,

- послове из дјелокруга регистрованих дјелатности обавља благовремено и квалитетно, на начин којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области здравствене заштите,

- обавља апотекарску дјелатност у складу са смјерницама добре апотекарске праксе,

- стара се о обезбјеђивању и редовном праћењу испуњавања услова за рад, пословање и обављање апотекарске дјелатности, у складу са важећим критеријумима и утврђеним стандардима у погледу неопходног кадра, простора, опреме и средстава, као и других услова и стандарда у организовању и спровођењу здравствене заштите и редовном обављању апотекарске дјелатности,

- према указаној потреби, на захтјев органа Општине Фоча и Јавне установе, а најмање једанпут годишње, подноси Јавној установи извјештај о свом раду и пословању.

XVII

1) Надзор над радом Апотеке обухвата скуп активности надлежних органа контроле и надзора, којим се утврђује да ли Апотека у обављању здравствене заштите и апотекарске дјелатности ради и послује у складу са важећим прописима и принципима и начелима добре апотекарске праксе, као и да ли за обављање дјелатности Апотеке постоје одговарајући услови у погледу испуњавања утврђених критеријума за пословне, радне и друге просторије, опрему, материјално - техничка средства и одговарајући стручни кадар.

2) Управни и стручни надзор, надзор над законитошћу рада и инспекцијски надзор над радом Апотеке врше надлежни органи управе, ресорно министарство здравља и социјалне заштите и фармацеутска инспекција, преко стручних комисија или овлашћених појединаца за обављање надзора.

XVIII

1) Унутрашњи надзор организује се на нивоу Јавне установе и Апотеке, као континуирани и стални надзор и унутрашња контрола над организовањем и спровођењем здравствене заштите, обављањем апотекарске дјелатности и постављених радних задатака.

2) Унутрашњи надзор може бити организован као редовни и ванредни унутрашњи надзор, на начин и према динамици у складу са Статутом Јавне установе и посебним актима надлежних органа Јавне установе.

3) Унутрашњи надзор организује и врши директор Јавне установе, у оквиру утврђених овлашћења и надлежности у организацији процеса рада, у складу са прописима и актима којим је регулисано питање контроле и надзора.

4) Руководилац Апотеке организује и врши унутрашњи надзор на основу утврђених и пренијетих овлашћења и надлежности у организацији радног процеса на нивоу Апотеке.

XIX

1) Апотека може престати са радом и пословањем или извршити организационе и статусне промјене у складу са Законом о систему јавних служби, Законом о здравственој заштити, Законом о апотекарској дјелатности, одлуком о оснивању Јавне установе, Статутом Јавне установе, овом одлуком и другим одлукама и општим актима надлежних органа Општине Фоча и Јавне установе.

2) Апотека може престати са радом у случајевима:

- ако не испуњава прописане услове и критеријуме за обављање здравствене заштите и апотекарске дјелатности,

- ако не постоје услови за нормално функционисање и рад Апотеке и обављање апотекарске дјелатности,
 - изрицањем одговарајућих мјера од стране надлежних органа контроле и надзора којим се суспендује даљи рад, пословање или постојање Апотеке,
 - ако Општина Фоча, на приједлог Јавне установе, донесе одлуку о престанку рада и пословања Апотеке због престанка постојања услова за обављање дјелатности, статусних промјена, оцјене губитка економског интереса за даљи рад и пословање или других разлога,
 - наступањем искључујућих законских разлога за престанак постојања Апотеке као субјекта у обављању апотекарске дјелатности.
- 3) Сматра се да не постоје услови за нормално функционисање и рад Апотеке и обављање апотекарске дјелатности у случајевима:
- ако се оцијени да не постоји потреба за даљим обављањем апотекарске дјелатности,
 - ако потребе за обављањем апотекарске дјелатности могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
 - ако Апотека у свом раду и пословању не остварује утврђене циљеве и задатке у организовању и спровођењу здравствене заштите и обављању апотекарске дјелатности, у складу са законом, Статутом Јавне установе, овом одлуком и другим актима Општине Фоча и Јавне установе.

XX

1) Питања која се односе на планирање, управљање и пословање Апотеке, пословну тајну, опште и појединачне акте, права, обавезе и одговорност запослених радника, рад синдиката, штрајк радника, јавност рада и обавјештавање, заштиту животне средине, као и друга питања од важности за организовање рада, пословања и функционисања Апотеке уређују се у складу са Статутом Јавне установе и другим општим актима Јавне установе.

2) Ова одлука је усаглашена са Законом о систему јавних служби, Законом о здравственој заштити, Законом о апотекарској дјелатности, одлуком о оснивању Јавне установе и Статутом Јавне установе.

XXI

1) Јавна установа је дужна да, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, према указаној потреби, усклади Статут и друге опште акте Јавне установе са овом одлуком.

2) До усклађивања општих аката Јавне установе са овом одлуком, примјењиваће се закони и други прописи и општи акти који нису у супротности са законом.

XXII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“.