

На основу члана 2. став 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/11), чл. 2, 6. и 7. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 39. став 2. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 62/21), члана 38. став 2. тачка 2) Статута Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 8/17) и члана 38. став 2. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 11/17), Скупштина Општине Фоча, на Тринаестој редовној сједници, дана 28. 4. 2022. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О УСЛОВИМА ОРГАНИЗОВАЊА, НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА И
НАПЛАТЕ ПАРКИРАЊА НА ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА
НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ФОЧА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се услови, начин коришћења, организација и начин наплате паркирања, те надзор над паркирањем возила на јавним паркиралиштима на подручју општине Фоча.

Члан 2.

Јавним паркиралиштем сматра се јавна саобраћајна површина намијењена искључиво за заустављање и паркирање возила.

Члан 3.

- (1) Јавна паркиралишта могу бити: стална и привремена, општа и посебна.
- (2) Стална јавна паркиралишта су паркиралишта на којима се паркирање наплаћује током цијеле године.
- (3) Привремена јавна паркиралишта су паркиралишта на којима се паркирање наплаћује током привременог регулисања саобраћаја, одређених манифестација и слично.
- (4) Општа јавна паркиралишта су дијелови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара и друге површине посебно означене хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, у складу са прописима о безбједности саобраћаја.
- (5) Посебна јавна паркиралишта су површине и објекти урађени и изграђени за паркирање возила, обиљежени у складу са овом одлуком и прописима о безбједности саобраћаја.

Члан 4.

- (1) Паркиралишта морају бити означена саобраћајном сигнализацијом, у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

(2) Паркиралишта на којима се врши наплата паркирања морају имати ознаку о времену наплате паркирања, цијени и допуштеном времену паркирања, ознаку зоне, као и бројеве телефона за плаћање путем СМС-а.

(3) Паркиралишта на којима се врши наплата, а која имају асфалтну или бетонску подлогу, обиљежавају се бијелом бојом.

Члан 5.

(1) Корисником паркиралишта, у смислу одредаба ове одлуке, сматра се возач или власник возила, ако возач није идентификован, који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама Министарства унутрашњих послова.

(2) Уласком на паркинг мјесто, односно паркиралиште, корисник паркиралишта, власник или возач возила прихвата услове прописане овом одлуком.

Члан 6.

(1) Наплата паркирања врши се на јавним паркиралиштима, која су подијелјења у двије зоне, I (црвена) и II (плава).

(2) У I зони (црвена зона) налазе се улице:

1) Краља Петра I (подужно са десне стране саобраћајнице, у смјеру кретања од раскрснице са Улицом 9. маја),

2) Шантићева (подужно са десне стране саобраћајнице, у смјеру кретања од раскрснице са Улицом Краља Петра I),

3) Његошева (подужно са десне стране саобраћајнице, у смјеру кретања од раскрснице са Улицом 9. маја),

4) 9. маја (подужно са десне стране саобраћајнице, у смјеру кретања од раскрснице са Улицом Краља Петра I).

(3) У II зони (плава зона) налазе се улице:

1) Петра Бојовића (плато код Рибарског ресторана и плато код базена „Аква парк“),

2) Краља Петра I (плато иза Градске апотеке, дио парцеле к.ч. број: 1532/1, к.о. Фоча),

3) Његошева (паркинг иза зграде Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ и паркинг иза зграде Центра за културу и информисање Фоча).

(4) Наплата паркирања на паркиралиштима I и II зоне вршиће се радним данима, у времену 7.00 – 21.00 часова, а суботом 7.00 – 16.00 часова.

(5) Недјељом и државним празницима се не врши наплата паркирања.

Члан 7.

(1) Техничке и организацијске послове, наплату, надзор над паркирањем возила, одржавање и чишћење, те друге послове на јавним паркиралиштима с наплатом обавља ПВИК „Извор“ а.д. Фоча (у даљем тексту: Давалац услуга).

(2) Давалац услуга је дужан да свој рад и пословање организује тако да обезбиједи трајно и несметано пружање услуга корисницима и, у складу са одредбама ове одлуке, обезбиједи описани обим, врсту и квалитет услуге, што ће се регулисати посебним уговором између Општине Фоча и Даваоца услуга.

(3) Начелник Општине Фоча је овлашћен да, по ступању на снагу ове одлуке, са Даваоцем услуга закључи уговор из става 2. овог члана, којим ће се регулисати међусобни односи.

Члан 8.

(1) Корисник паркиралишта унапријед плаћа накнаду за тражено вријеме паркирања.

(2) На паркиралиштима на којима се врши наплата искључено је чување возила, те одговорност за евентуално настала оштећења или крађу.

Члан 9.

Корисник јавног паркиралишта је обавезан да:

- 1) плати коришћење паркинг мјеста, према времену задржавања, на прописан начин,
- 2) поступа у складу са ограничењем времена коришћења паркинг мјеста,
- 3) ако је паркирање плаћено путем СМС-а, сачува поруку којом је од стране мобилног оператера потврђено плаћање паркинга, а такође по обавјештењу о истеку плаћеног времена паркирања, продужи за наредни сат или напусти паркиралиште,
- 4) користи паркинг мјесто у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којом је означено паркинг мјесто.

Члан 10.

(1) За коришћење јавног паркиралишта корисник плаћа накнаду, према тарифној групи којој припада и ценовнику, који је саставни дио ове одлуке.

(2) Карта паркирања у I зони не важи у II зони, и обрнуто.

Члан 11.

Плаћање паркирања на паркиралиштима може се вршити путем СМС порука, паркинг апарата, куповином паркинг карата на продајним пунктовима или директном наплатом од стране овлашћених радника паркинг службе – контролора.

Члан 12.

(1) Куповина паркинг карата обавља се на киосцима и другим погодним продајним мјестима са видно истакнутим обавјештењем о продаји истих или директно код овлашћених радника паркинг службе – контролора.

(2) Паркинг карта садржи: податке о носиоцу права ко управља паркиралиштима, серијски број паркинг карте, те друге знакове којима се обиљежава година, мјесец, дан и вријеме коришћења паркинга, као и његову цијену.

(3) Продавац паркинг карте је дужан да на паркинг карти уочљиво прецрта хемијском оловком или, уколико се ради о „греб – греб“ картици, да огребе: годину, мјесец и дан у којем се користи паркинг мјесто, те сат и минут у којем је паркирање започето.

(4) Корисник паркиралишта је дужан да испуњену паркинг карту постави на видно мјесто са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла паркираног возила, да контролор може несметано да утврди када је започето паркирање.

Члан 13.

(1) Код наплате путем аутомата, корисник паркиралишта, количином убачених кованица у аутомату, одређује дужину трајања плаћеног паркирања.

(2) Паркинг карта садржи: податке о носиоцу права ко управља паркиралиштима, серијски број паркинг карте, те друге знакове којима се обиљежава година, мјесец, дан и вријеме коришћења паркинга, као и његову цијену.

(3) Корисник паркиралишта је дужан да паркинг карту из аутомата постави на видно мјесто са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла паркираног возила, да контролор може несметано да утврди када је започето паркирање.

Члан 14.

Корисник паркинг простора започиње плаћање паркирања путем СМС поруке на начин да у текст нове поруке упише регистарски број возила:

- 1) порука се шаље на број који је одређен за плаћање услуге паркирања,

2) након исправно послате поруке, систем кориснику враћа информацију у виду СМС поруке, у којој је наведен регистарски број возила за који је плаћена услуга, износ наплаћене услуге и обавјештење да се порука сачува до истека паркирања,

3) пет минута прије истека укупно уплаћеног времена паркирања, корисник добија СМС поруку са обавјештењем о истеку времена и тренутку истека (датум, сат, минут),

4) након добијања информације из т. 2) и 3) овог члана, корисник може послати још СМС порука и унапријед продужити паркирање за сљедећи сат паркирања,

5) ако информациони систем (у даљем тексту: систем) установи да порука из неког разлога није правилно послата, корисник добија упозорење о погрешно послатој поруци и тада треба поновити слање исправне поруке,

6) уколико корисник намјерно или грешком пошаље СМС поруку за услугу паркирања у времену када систем не ради, аутоматски се уплата одлаже и важи за први сат наплате у првом сљедећем дану, када се врши наплата и корисник добија обавјештење о томе,

7) уколико систем из било којих разлога није оперативан, корисник, након слања поруке, добија информацију да систем није оперативан и да користи алтернативан начин плаћања услуге коришћења паркинга.

Члан 15.

(1) Правилност коришћења паркиралишта контролишу овлашћени радници – контролори паркинг службе.

(2) Овлашћени радници – контролори морају имати пластифициране идентификационе легитимације, на којима је исписан назив ко управља јавним паркиралиштима, односно назив предузећа које врши наплату, назив Општине Фоча, серијски број, име и презиме и фотографију овлашћеног радника.

(3) Контролор паркинга контролише возило на начин да, чим уочи да се возило зауставило на паркиралишту предвиђеном за наплату, врши прву контролу возила. Након 10 минута, врши другу контролу истог возила.

Члан 16.

Корисник паркиралишта чини повреду одредаба општих услова коришћења паркиралишта прописаних овом одлуком:

1) ако није платио накнаду за паркирање,
2) ако прекорачи допуштено вријеме паркирања,
3) ако не истакне паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла,
4) ако плаћањем путем СМС поруке погрешно унесе регистарску ознаку или зону паркиралишта,

5) ако унесе у паркинг карту нетачне податке или на други начин доведе у заблуду овлашћено лице,

6) ако не користи паркинг мјесто у складу са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом.

Члан 17.

(1) На јавним паркиралиштима забрањено је:

1) паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији,

2) ометање коришћења паркиралишта,

3) паркирање нерегистрованог возила,

4) остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона,

5) заузимање паркинг простора путем оградe или сличне препреке,
6) прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркиралишта.

(2) Паркирање теретних возила (преко 3,5 тоне) и трактора забрањено је на свим јавним паркиралиштима.

(3) Паркирање туристичких аутобуса дозвољено је на јавном паркиралишту у Улици Петра Бојовића.

Члан 18.

(1) Корисник паркирања који учини повреду из члана 16. ове одлуке дужан је да плати доплатну карту.

(2) Налог за плаћање доплатне карте, са обавјештењем о начину плаћања исте, издаје овлашћени контролор паркинг службе.

(3) Када контролор није у могућности да уручи налог кориснику паркирања, причврстиће га на паркирано возило испод брисача, чиме се сматра да је достава уручена.

(4) Оштећење или уништење налога из става 3. овог члана нема утицаја на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне карте.

(5) Возило за које је исписана доплатна карта снима се фотографским апаратом, ради доказивања учињеног преступа.

(6) Корисник паркирања дужан је да плати доплатну карту у року од 8 (осам) дана од дана уручивања и да доказ о уплати исте достави у просторије Даваоца услуга.

Члан 19.

(1) Ако корисник јавног паркиралишта из члана 18. ове одлуке не изврши уплату доплатне паркинг карте или не достави доказ о уплати исте у року од 8 (осам) дана од дана уручивања, Давалац услуга ће, уз достављање фотодокументације о учињеном прекршају, обавијестити Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију Општинске управе Општине Фоча.

(2) Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију ће, у случају из става 1. овог члана, издати прекршајни налог, прописивањем новчане казне, предвиђене у члану 40. ове одлуке.

Члан 20.

(1) Ако се контролом утврди повреда одредаба из члана 16. ове одлуке од стране возача или власника возила чији се идентитет не може утврдити, извршиће се блокирање возила, направом за блокирање точкова возила.

(2) Налог за блокирање возила издаје овлашћени радник – контролор паркинг службе, комунални полицајац, односно радник полиције.

(3) У случају када корисник паркинга не плати коришћење паркинга или по истеку плаћеног времена за паркирање остане на паркингу, а новом уплатом не продужи плаћено вријеме паркирања, овлашћени контролор паркинг службе издаје налог за блокирање возила.

Члан 21.

Блокирање возила извршиће се и лицима која су паркирала возило на површинама које нису предвиђене за паркирање (тротоари, зелене јавне површине, односно све површине на којима је законом забрањено заустављање или паркирање теретних – доставних и моторних возила).

Члан 22.

(1) Послове блокирања возила врше овлашћени радници паркинг службе.

(2) Прије започетог блокирања, као прилог налогу, овлашћени контролор снима возило фотографским апаратом, а све у сврху доказивања учињеног прекршаја, односно повреде услова коришћења паркиралишта и записничког евидентирања оштећења на возилу. У записник се обавезно уносе сва уочена оштећења, као и констатација да ли су на возилу закључана врата, поклопац мотора и пртљажник.

(3) Након блокирања возила, овлашћени радник је дужан на предње стакло ставити наљепницу да је возило блокирано, са упутством возачу о радњама које треба предузети у циљу деблокирања возила.

(4) Текст наљепнице је исписан на језицима конститутивних народа у Босни и Херцеговини и на енглеском језику.

Члан 23.

(1) Ако власник блокираног возила не преузме возило до краја радног времена наплате паркирања, возило ће се моћи деблокирати наредног дана, од 7.00 часова, по извршеној уплати.

(2) Ако власник блокираног возила не преузме возило у року од 24 часа од момента блокирања возила, исто ће бити премјештено на депо предвиђен за смјештај непрописно паркираних возила.

Члан 24.

(1) Трошкове блокирања и деблокирања возила, као и трошкове премјештања возила на депо сноси власник возила, односно корисник возила.

(2) Давалац услуга неће сносити материјалну одговорност за евентуална оштећења и крађу возила од момента уклањања возила са паркинг простора до момента преузимања возила.

(3) Возач, власник возила или друго лице које оштети или уништи нараву за блокирање точкова возила, дужно је надокнадити насталу штету.

Члан 25.

(1) За паркирање возила инвалида, осигурава се одређени број паркинг мјеста, на којима се не наплаћује накнада за паркирање.

(2) Право коришћења мјеста за паркирање возила инвалида остварују инвалидна лица која посједују знак приступачности, односно међународни знак инвалида, а у складу са одредбама члана 29. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 и 9/18) и одредбама Правилника о начину обиљежавања возила којим управља лице са оштећеним екстремитетима („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број 54/17).

(3) Паркиралишта за инвалидна лица посебно се обиљежавају хоризонталном сигнализацијом жуте или бијеле боје, као и одговарајућом вертикалном сигнализацијом.

Члан 26.

Наплате паркирања ослобођена су: службена возила Општине Фоча, ватрогасна возила, возила цивилне заштите, службена возила МУП-а и возила хитне помоћи, док су у службеној употреби или за вријеме интервенције.

Члан 27.

(1) Право на посебну бесплатну паркинг карту за паркирање имају и чланови званичних делегација, за вријеме службене посјете Општини Фоча.

(2) Бесплатну резервацију паркиралишта или његовог дијела, за вријеме трајања манифестација од значаја за промоцију Општине Фоча, које су одобрене,

односно финансијски или на други начин подржане од стране Општине Фоча, одобрава начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено – комуналне послове. Бесплатна резервација се може одобрити у максималном трајању од два дана.

(3) О бесплатном паркирању из ст. 1. и 2. овог члана надлежни општински орган обавјештава Даваоца услуга.

Члан 28.

(1) Станарима који паркирају своја возила на паркиралиштима на којима се врши наплата, а немају других простора за паркирање, може се под повољним условима одобрити коришћење мјеста за паркирање, на основу претходно поднесеног захтјева.

(2) Лицима из става 1. овог члана издаје се повлашћена карта за станаре.

(3) Повлашћена паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини подносиоца захтјева или на основу пуномоћи за управљање туђим возилом.

(4) Пребивалиште се доказује личном картом и потврдом о пријави пребивалишта, са тачном адресом подносиоца захтјева, која мора гласити на адресу наведену у захтјеву.

(5) Власништво над возилом се доказује саобраћајном дозволом.

Члан 29.

(1) За издавање повлашћене паркинг карте потребно је:

- 1) захтјев за издавање повлашћене карте,
- 2) фотокопија личне карте и потврде о пријави пребивалишта (не старије од три мјесеца),
- 3) фотокопија саобраћајне дозволе,
- 4) потврда о уплати.

(2) Физичком лицу се може издати највише једна повлашћена паркинг карта и може се користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Члан 30.

За запослене код послодавца који обављају дјелатност у зонама наплате, може се издати повлашћена карта, уз сљедеће доказе:

- 1) захтјев за издавање повлашћене карте,
- 2) фотокопија личне карте,
- 3) фотокопија саобраћајне дозволе,
- 4) потврда о радном односу, издата од стране послодавца,
- 5) потврда о уплати.

Члан 31.

(1) Правним лицима која обављају дјелатност у зонама наплате може се издати повлаштена карта, уз сљедеће доказе:

- 1) захтјев за издавање повлашћене карте,
- 2) доказ о обављању дјелатности у наведеној улици,
- 3) фотокопија саобраћајне дозволе,
- 4) потврда о уплати.

(2) Правном лицу се може издати једна повлашћена карта за службено возило или возило које гласи на лице на које је регистрована дјелатност.

Члан 32.

(1) Повлашћена карта за паркирање важи само за улице за које је издата и омогућава кориснику да на паркинг мјесту остане у неограниченом временском периоду, али му не омогућава нити гарантује слободно паркинг мјесто.

(2) Повлашћену паркинг карту корисник је дужан истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла, са унутрашње стране.

(3) Ако корисник повлашћене паркинг карте за вријеме њеног важења промијени возило за које је карта издата, Давалац услуга ће замијенити паркинг карту, на захтјев корисника, новом паркинг картом.

(4) У случају да корисник повлашћене карте изгуби или уништи издату паркинг карту, може се издати замјенска карта, којом се предходна поништава.

Члан 33.

Повлашћена паркинг карта садржи: назив Даваоца услуга, који управља паркиралиштима, регистарски број возила, серијски број паркинг карте, временски период за који се карта издаје и назначено паркиралиште за које карта важи.

Члан 34.

(1) Станари, уколико немају других простора за паркирање, имају право на бесплатно коришћење паркинг простора у II зони, а на свим осталим означеним паркиралиштима на подручју општине Фоча плаћају пуни износ паркинга.

(2) Бесплатна карта за паркирање важи искључиво за одређено паркиралиште и омогућава кориснику да на паркинг мјесту остане у неограниченом временском периоду, али му не омогућава нити гарантује слободно паркинг мјесто.

(3) Бесплатна паркинг карта садржи: назив Даваоца услуга, који управља паркиралиштима, регистарски број возила, серијски број паркинг карте, временски период за који се карта издаје и назначено паркиралиште за које карта важи.

(4) Станару се може издати највише једна бесплатна паркинг карта.

(5) За издавање бесплатне паркинг карте потребно је:

- 1) захтјев за издавање бесплатне карте,
- 2) фотокопија личне карте и потврде о пријави пребивалишта (не старије од три мјесеца),
- 3) фотокопија саобраћајне дозволе.

Члан 35.

(1) Правна и физичка лица могу користити годишње и мјесечне паркинг карте.

(2) Број годишњих, односно мјесечних паркинг карата не може прећи 20% расположивог броја постојећих паркинг мјеста, по секторима.

(3) Годишња и мјесечна паркинг карта може се користити само за возило за које је издата.

(4) Годишње и мјесечне карте издате за I зону важе и за II зону.

Члан 36.

(1) Годишњу, односно мјесечну паркинг карту корисник је дужан истакнути на видном мјесту испод предњег вјетробранског стакла.

(2) Возило са годишњом, односно мјесечном паркинг картом може бити временски неограничено паркирано у оквиру сектора на којима се спроводи наплата, али му не омогућава нити гарантује слободно паркинг мјесто.

(3) На паркиралиштима на којима је уведена наплата искључено је чување возила, те одговорност за настала оштећења или крађу.

Члан 37.

(1) Годишња, односно мјесечна паркинг карта садржи: назив Даваоца услуга, који управља паркиралиштима, регистарски број возила, серијски број паркинг карте и временски период за који се карта издаје.

(2) Ако корисник годишње, односно мјесечне паркинг карте за вријеме њеног важења промијени возило за које је карта издата, Давалац услуга ће замијенити паркинг карту, на захтјев корисника, новом паркинг картом.

Члан 38.

(1) Када се, по приговору корисника, установи очигледна грешка корисника (погрешно укуцан један број или слово регистарске ознаке) при уношењу регистарске ознаке, приликом плаћања путем СМС-а, што је довело до примјене мјере блокирања возила у времену важења електронске карте, деблокирање ће се извршити након плаћања цјелодневне паркинг карте за прву зону, а за исправну регистарску ознаку.

(2) О очигледним грешкама се води евиденција, која садржи сљедеће податке: датум и вријеме, погрешна регистарска ознака, исправна регистарска ознака, паркиралиште, име и презиме радника који је блокирао возило.

II НАДЗОР

Члан 39.

(1) Надзор над спровођењем ове одлуке врши орган Општинске управе Општине Фоча надлежан за комуналне послове.

(2) Послове инспекцијског надзора над примјеном ове одлуке врши комунална полиција.

Члан 40.

(1) За поступање супротно од одредаба утврђених чл. 9, 16. и 17. ове одлуке уводе се казнене одредбе за правна и физичка лица.

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 40,00 КМ.

(3) Казна за одговорно лице у правном лицу и предузетника износи 50 КМ, а за правно лице 500 КМ.

(4) Лица из става 3. овог члана казниће се уколико на захтјев надлежног општинског органа не достави податке о починиоцу прекршаја.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-23/22
Фоча, 28. 4. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Срђан Драшковић

Цјеновник
наплате паркирања на подручју општине Фоча са ПДВ-ом

Ред. број	Једнократно паркирање	Цијена
1.	Паркирање по започетом сату у I зони (црвена зона)	1,00 КМ/сат
2.	Паркирање по започетом сату у II зони (плава зона)	0,50 КМ/сат
3.	За аутобусе, по започетом сату	3,00 КМ
4.	Дневна карта у I зони (црвена зона)	5,00 КМ
5.	Дневна карта у II зони (плава зона)	3,00 КМ
6.	Дневна карта за аутобусе	15,00 КМ
7.	Доплатна карта	10,00 КМ

Ред. број	Претплата на паркирање I и II зона	Цијена
1.	Мјесечна паркинг карта, I зона	40,00 КМ
2.	Годишња паркинг карта, I зона	250,00 КМ
3.	Мјесечна паркинг карта, II зона	30 КМ
4.	Годишња паркинг карта, II зона	230,00 КМ

Ред. број	Повлашћена паркинг карта за станаре I и II зона	Цијена
1.	Мјесечна карта	10,00 КМ
2.	Годишња карта	50,00 КМ

Ред. број	Повлашћена паркинг карта за раднике I и II зона	Цијена
1.	Мјесечна карта	15,00 КМ
2.	Годишња карта	150,00 КМ

Ред. број	Повлашћена паркинг карта за привредне субјекте I и II зона	Цијена
1.	Мјесечна карта	20,00 КМ
2.	Годишња карта	200,00 КМ

Ред. број	Накнаде за деблокирање возила	Цијена
1.	Путничка возила	40,00 КМ
2.	Возила до 3,5 тона	40,00 КМ
3.	Теретна возила, аутобуси и друга возила	50,00 КМ

Карта за паркирање мотоцикала је идентична једнократној карти за паркирање путничких моторних возила.