



**ОПШТИНА ФОЧА**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
ОПШТИНЕ ФОЧА, У СКЛАДУ СА  
СТРАТЕГИЈОМ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ФОЧА  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

ОБРАЂИВАЧ:

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И  
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ  
У САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ  
ОДЈЕЉЕЊИМА**

ПРЕДЛАГАЧ:

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

## САДРЖАЈ

### 1. УВОД

### 2. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ-

- 2.1.1. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2021. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
- 2.1.1. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2021. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ
- 2.1.1. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2021. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
- 2.1.1. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2021. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
- 2.1.1. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2021. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ

## I УВОД

Чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и чланом 64. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“ број: 8/17), и члана 15 Уредбе о спроведбеним документима у Републици Српској, Начелник подноси Скупштини општине Извјештај о свом раду и раду општинске управе општине Фоча.

У току 2021. године Начелник општине и Општинска управа општине Фоча, обављали су послове у складу са Законом о локалној самоуправи Републике Српске, Статутом општине Фоча и законима који регулишу надлежности и права општина и градова у Републици Српској, те политиком рада Скупштине општине Фоча, у складу са донесеним одлукама и закључцима.

Извјештај о реализацији Годишњег плана рада општинске управе за 2021. годину је документ који даје преглед и анализу остварења резултата дефинисаних Годишњим планом рада општинске управе за 2021. годину за стратешко-програмске и редовне послове.

У Општинској управи формирана су следећа Одјелења:

- Одјелење за општу управу;
- Одјелење за привреду и друштвене дјелатности;
- Одјелење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове;
- Одјелење за финансије;
- Одјелење за инспекцијске послове и комуналну полицију;

Табеларни приказ имплементације планираних пројеката у 2021. години.

Одјељење/служба	Број планираних пројеката у 2021.години	Имплементирани пројекати у 2021	Пројекти чија је имплементација у току или је започета у 2021	Пројекти који нису имлементирани у 2021.
Просторно уређење и стамбено ком. Послове	15	5	6	4
Општа управа	3	-	2	1
Привреда и друш. Дјелатности	22	14	4	4
Укупно	40	10	19	28

Напомена: при изради табела вршена је консолидација пројеката који су праћени из више Одјељења на начин да су уобзирени само једном.

У наставку су извјештаји по одјељењима Општинске административне службе.

## **2.1 СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ-**

### **2.1.1.ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2021. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

ОБРАЂИВАЧ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

#### **1.УВОД**

Послови и задаци Одјелјења за просторно уређење, стамбено комуналне послове утврђени су у опису послова у оквиру Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча број: 02-014-337/17 од 29.12.2017. године („Службени гласник Општине Фоча“, број: 16/17 и 03/18).

Одјелјење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: Одјелјење), врши стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: координацију рада и сарадњу са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења; координацију рада са другим организационим јединицама у Општинској управи општине; праћење стања уређења простора и насеља на својој територији;припреми просторно-планске документације – урбанистичких пројеката, регулационих планова, зонинг планова, планова парцелације и просторних планова из надлежности Општине; припрему општинских аката и других одлука из области уређења простора и грађења који доноси Начелник и Скупштина општине; издавање локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола у складу са надлежностима прописаним посебним законом; надзор у области грађења и заштити животне средине у складу са законом; доношењу рјешења о еколошкој дозволи, рјешења о уклањању објеката; обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређењу и заштити; обезбјеђивању услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати поједине врсте пословних дјелатности; обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним

површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја; праћање стања у простору, прикупљању, сређивању и обради доступних података и документације из области просторног уређења у складу са законом; припреми и учесвовању у изради приједлога општинских аката и других одлука из стамбене и комуналне области, које доноси Начелник и Скупштина општине; прописивању правила одржавања реда у зградама, одлучивању о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама; прописивање услова и обезбјеђивању надзора над одржавањем зграда; одређивање висине закупнине за коришћење станова којима управља Општина, у складу са законом којим је уређење њихово коришћење; пословима у области организовања и надзора над уређењем и обављањем комуналних дјелатности укључујући и саобраћај; послове у вези са потребама корисника комуналних услуга (јавна расвјета, одређивање назива улица и кућних бројева, заузимање јавних површина, одржавање јавних површина, коришћење обала и водног простора, прекопшавање јавних површина, одвођење отпадних и атмосферских вода); доношење рјешења за све накнаде из надлежности Одјељења у складу са законом; послове из области заједничке комуналне потрошње, изградње и одржавање објеката комуналне инфраструктуре у Општини; евиденцију стања и послова изградње, одржавања и коришћења локалних и некатегорисаних путева, улица, тргова и других објеката саобраћајне инфраструктуре на подручју Општине; обезбјеђивање спровођења превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја; израду програма рада и планова обезбјеђења проходности путева и улица у зимским условима; послове и активности на припреми тендерске документације и провођење поступка јавне набавке за потребе Општине; нормативно-правне послове за потребе Одјељења; давање стручног мишљења у складу са законском регулативом; изради анализа, информација и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења; пружању информација у пријемном шалтеру Одјељења; рад са странкама; израду програма рада и извјештаја о раду Одјељења; обављање других послова по налогу Начелника општине.

## 2. САЖЕТАК

### 2.1. Спроведене активности на реализацији Годишњег плана рада Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове -Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Планом рада за 2021. годину у оквиру Стратегије развоја општине Фоча 2017-2026, Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове је планирало шеснаест (16) стратешких пројеката. Од тога је укупно реализовано шест (6) пројеката, у току је имплементација шест (6) пројеката и четири (4) пројеката није имплементирано.

- Пројекат „Израда Студије изводљивости и утврђивање најповољније локације за депонију и пројектне документације за нову локацију општинске депоније“  
Урађена Претходна процјена утицаја на животну средину - 6.669,00 КМ, Допуна Стручног мишљења са УТ условима за изградњу привремене санитарне депон. - 2.925,00 КМ, Идејно рјешење привремене санитарне депоније - 7.020,00 КМ, Студија изводљивости депоније - 7.020,00 КМ, Геомеханика тла за депонију - 12.542,40 КМ... Раније је урађено Стручно мишљење, УТ услови и издати су локацијски услови.
- Пројекат „Реконструкција и уређење градских парковских површина“ у 2021. години је у својој реализацији садржавао набавку и поправку парковских клупа, корпи за отпатке, уређење Алаца парка, Парка од Вртића до горњег моста на Ђехотини, Парка Дјечији вртић, Парка код споменика, Трга Краља Петра, Парка испред музеја. Пројекат се проводи континуирано током цијеле године и вриједност изведених радова износи 6.971,55 КМ.
- Пројекат „Уређење површина поред ријека Ђехотине и Дрине“ је извршен у износу од 8.441,74 КМ. Обухвата сјечење и уклањање растиња и дрвећа, кошење, чишћење површина од отпада...
- Пројекат „Реконструкција локалних путева“ подразумјева Одржавање локалних и некатегорисаних путева и асфалтирање истих. Реализован је у укупном износу од 487.413,22 КМ. Од овог износа на асфалтирање је издвојено 129.383,84 КМ. Федерално министарство расељених особа и избјеглица је за санацију локалних и некатегорисаних путева издвојило 220.147,20 КМ. Остали износ је издвојен из Буџета Општине Фоча (267.266,02 КМ).
- Пројекат „Израда Регулационих планова: Доње поље, Центар I, Центар II, Обилићево, Ливаде, Табаци...“. Издата су два просторно планска документа : Регулациони план Индустијска зона Бродна Дрини Фоча и Допуна дијела Регулационог плана "Центар I".
- "Изградња саобраћајнице Хум – Брштеновица". Укупно утрошено 4.984,20 КМ (радови на насипању, профилисању, санацији клизишта).
- Пројекат „Израда пројектне документације обалоутврде (I фазе) ријеке Дрине на потезу Рибарски ресторан - ушће и ријеке Ђехотине на ушћу у ријеку Дрину у дужини од око 500 м“. Урађен је Идејни пројекат. Дата је сагласност на исти од стране ЈУ "Воде Српске". У фази је завршетак Главног

пројекта "Регулације ријека Дрине и Тихотине урбаним дијелом општине Фоча". Трошкове израде пројектне документације сноси Делегација ЕУ.

- Пројекат „Адаптација ОРЦ "Партизан" (уређење спрата и топлификација). Вриједност изведених радова у 2021. години на адаптацији ОРЦ "Партизан"износи 24.101,09 КМ.
- Пројекат „Реконструкција дијела локалног пута Болница - Јошаница (дионица болница - факултет) у дужини 550 м“. Вриједност изведених радова у 2021. год. износи 263.042,71 КМ. Урађено асфалтирање, хоризонталне сигнализација, одводња оборинских вода, расвјета...)
- Пројекат „Замјена постојећих свјетилки јавне расвјете ЛЕД свјетилкама и замјена фоторелеа астрономским часовником на појединим мјерним мјестима". Општина Фоча је обезбједила потребну документацију која је услов за имплементацију овог пројекта. Урађен је Детаљан енергетски преглед јавне расвјете у нашој општини и очекује се даља реализација.
- Пројекат „Реконструкција секундарне водоводне мреже према постојећој пројектној документацији“.Укупна реализација у 2021. години износи 550.062,85 КМ.
- Пројекат „Реконструкција спортских објеката и терена у општини Фоча“. У 2021. години је имплементиран у износу од 11.402,08 КМ (Санација расвјете у Спортској дворани, на Градском фудбалском стадиону, на школском игралишту у Миљевини)

### **Пројекти који нису имплементирани**

- Пројекат „Израда Плана управљања отпадом (ПУО)“ није започет. Након комплетирања пројектне документације за депонију створиће се услови за рјешење ове проблематике.
- Пројекат „Изградња моста Викоч-Годијено“ није започет. Разлог : недостатак екстерних финансијских средстава.
- Пројекат „Израда Просторног плана општине Фоча“ није започет јер реализација овог пројекта изискује значајна финансијска средства и потребна је финансијска помоћ из екстерних извора.
- Пројекат „Израда ЛЕАП-а“ није започет због недостатка средстава.

## **2.2. Активности из редовне надлежности Одјељења**

1. У оквиру активности „Рјешавање управних и осталих предмета по захтјевима странке“ из редовних надлежности Одјељења, за период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године издата су рјешења, односно акти:

- Шест (6)еколошких дозвола;
- Двадесет четири (24) употребне дозволе;
- Четрдесет девет (49) грађевинских дозвола;
- Тридесет пет (35) локацијских услова;
- Урађено 6.086 рјешења за комуналну накнаду.

2. Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и друге институције:



- Шест (6) извјештаја и једна (1) информација за Скупштину општине Фоча;

3. Учествовање у изради и донешењу просторно планске документације:

- Донесена су два просторно планска документа : Регулациони план Индустијска зона Бродна Дрини Фоча и Допуна дијела Регулационог плана "Центар Г".

4. Праћење законских прописа и доношење потребних аката:

- Скупштина општине Фоча донијела је седамнаест (17) одлука из надлежности Одјељења.

5. Праћење реализације Програма уређења грађевинског земљишта, Програма уређења заједничке комуналне потрошње, Програма утрошка средстава од шумских сортимената, Програма утрошка средстава од концесионих накнада, Програма утрошка средстава од водних накнада, Програма уређења локалних и некатегорисаних путева.

У извјештајном периоду реализација појединих програма је извршена како слиједи у наставку :

- Програм уређења грађ. земљишта : 874.896,53 КМ;
  - Програм уређ. зајед. комун. потрошње : 644.179,33 КМ;
  - Програм утрошка средстава од шумских сортимената : 620.455,33 КМ
  - Програм утрошка средстава од концесионих накнада : 148.755,18 КМ
  - Програм утрошка средстава од водних накнада : 74.109,72 КМ
- У к у п н о ..... 2.362.396,69 КМ**

6. Провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и упутством о примјени Закона о јавним набавкама :

Укупно је проведено седамдесет осам (78) поступака јавне набавке и то :

- Четрдесет девет (49) поступка директним споразумом;
- Двадесет осам (28) поступака конкурентским захтјевом;
- Један (1) отворени поступак.

### 3. ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

У 2021. годинина подручју општине Фоча реализовано је шест (6) пројеката, док је у фази имплементације такође шест пројеката (од шеснаест пројеката који су предвиђени Стратегијом). Четири пројекта нису имплементирани. Највећи разлог : недостатак финансијских средства.

Као у и претходним периодима и у овом временском периоду реализовале су се активности које нису биле предвиђене програмима јер се указала нужна потреба за реализацију истих. Напомињемо да је динамика реализације пројеката знатно поремећена и услед повећања цијена роба на тржишту, услед свјетске економске кризе изазване актуелним дешавањима (вирус SARS-CoV-2 и повећање цијена роба и услуга).

У наредном периоду потребно је обратити пажњу на динамику извођења радова, како би до њихове реализације дошло на вријеме. Такође је потребно давати приоритете пројектима који су предвиђени Стратегијом.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ**

<b>Р/б Р</b>	<b>Пројекти, мјере и редовни послови</b>	<b>Резултати (у текућој години)</b>	<b>Рок за извршење (у текућој години)</b>	<b>Особа у Одјељењу/ЈЛС која прати активност</b>	<b>Анализа имплементације-остварени резултати за 2021. годину</b>
<b>I СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ</b>					
1.	П.4.2.1.2. Израда Студије изводивости и утврђивање најповољније локације за депонију и пројектне документације за нову локацију општинске депоније	Израђена Студија и пројектна документација, обезбијеђене све потребне дозволе за почетак изградње. 2021.г.	31.12.2021.	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић;	Укупно извршење у износу 37.724,58 КМ. Урађена Претходна процјена утицаја на животну средину, Допуна Стручног мишљења са УТ условима за изградњу привремене санитарне депоније, Идејно рјешење привремене санитарне депоније, Студија изводљивости депоније, Геомеханика тла за депонију.
2.	П.4.2.2.1. Израда Плана управљања отпадом (ПУО)	Израђен ПУО – 2021.г., усвојен од стране СО Фоча	31.12.2021.	ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Пројекат није започет. Након комплетирања пројектне документације за депонију створиће се услови за рјешење ове проблематике.
3.	П.4.3.1.1. Реконструкција и уређење градских парковских површина	Набавка и постављање парковских клупа и корпи за отпатке, посађене саднице, уређени паркови: Алаца, Парк од Вртића до горњег моста	Континуирано	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хадивуковић, СС С за заштиту животне средине Сања Млађеновић	Пројекат је извршен у буџетском износу од 6.971,55 КМ.

		на Ћехотини, Парк Дјечији вртић, Парк код споменика, Трг			
4.	М.4.3.1.2. Уређење површина поред ријека Ћехотине и Дрине	Уклоњено шибље, растиње и отпаци на обалама ријека; Набавка и постављање клуна, корпи за отпатке, табли упозорења.	Континуира но	СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић	Пројекат извршен у буџетском износу од 8.441,74 КМ.
5.	П 1.1.4.1. Реконструкција локалних путева	Асфалтирано 40 км локалних путева, према приоритетима утврђеним на годишњем нивоу	31.12.2021.	ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић,	Пројекат „Реконструкција локалних путева“ подразумјева Одржавање локалних и некатегорисаних путева и асфалтирање истих. Реализован је у укупном износу од 487.413,22 КМ. Од овог износа на асфалтирање је издвојено 129.383,84 КМ. Федерално министарство расељених особа и избјеглица је за санацију локалних и некатегорисаних путева издвојило 220.147,20 КМ. Остали износ је издвојен из Буџета Општине Фоча (267.266,02 КМ).

6.	П 1.1.4.2. Изградња моста Викоч-Годијено	Изграђен мост Викоч-Годијено	31.12.2021.	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Пројекат није започет због недовољно финансијских средстава , урађен је пројекат, геолошка истраживања и ревизија, прикупљено из екстерних извора 150.000,00КМ које су расположиве , редефинисан рок за израду фазна изградња.
7.	П.3.5.3.4. Израда Просторног плана општине Фоча	Израђен и усвојен Просторни план	31.12.2021.	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, СС С за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац	Пројекат није започет због недостатка финансијских средстава.
8.	П.3.5.3.5. Израда Регулационих планова: Доње поље, Центар I, Центар II, Обилићево, Ливаде, Табаци	Израђени и усвојени Регулациони планови	31.12.2021.	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац	Израђено и усвојено : Регулациони план Индустијска зона Брод на Дрини Фоча и Допуна дијела Регулационог плана "Центар I"

9.	П.2.1.3.1. Изградња саобраћајнице Хум - Брштановица	Изграђено 18,5 км пута	31.12.2021.	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Укупно утрошено 4.984,20 КМ (радови на насипању, профилисању, санацији клизишта).
10.	М.3.4.2.5. Израда комплетне пројектне документације заштите од поплава на потезу десне обале ријеке Дрине и десне и лијеве обале ријеке Техотине (ванстратешки циљ)	Израђена пројектна документације заштите од поплава	31.12.2021.	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, СССР за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Урађен је Идејни пројекат. Дата је сагласност на исти од стране ЈУ "Воде Српске". У фази је завршетак Главног пројекта "Регулације ријека Дрине и Техотине урбаним дијелом општине Фоча". Трошкове израде пројектне документације сноси Делегација ЕУ.
11.	М.3.5.3.7. Израда ЛЕАП-а	Израђен ЛЕАП	31.12.2021.	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић	Пројекат није имплементиран.
12.	П.3.3.1.6. Адаптација ОРЦ "Партизан" (уређење спрата, топлификација)	Извршена Адаптација ОРЦ "Партизан"	31.12.2021.	ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић	Вриједност изведених радова у 2021. години на адаптацији ОРЦ "Партизан" износи 24.101,09 КМ.

13.	П.1.1.4.5. Реконструкција дијела локалног пута Болница - Јошаница (дионица болница - факултет) у дужини 550 м	Извршена Реконструкција дијела локалног пута Болница - Јошаница (дионица болница - факултет) у дужини 550 м	31.12.2021.	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Вриједност изведених радова износи 263.042,48 КМ.
14.	П.5.1.1.7.Замјена постојећих свјетилки јавне расвјете ЛЕД свјетилкама и замјена фоторелеа астрономским часовником на појединим мјерним мјестима  (ванстратешки циљ)	Извршена замјена постојећих свјетилки у општини Фоча и фото релеа астрономским часовницима на појединим мјерним мјестима.	31.12.2021	Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић	Општина Фоча је обезбједила потребну документацију у која је услов за имплементацију овог пројекта. Урађен је Детаљан енергетски преглед јавне расвјете у нашој општини и очекује се даља имплементација.
15.	П.4.1.1.2 Реконструкција секундарне водоводне мреже према постојећој пројектној документацији	Урађена реконструкција дијела водоводне мреже Миљевина	31.12.2021	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Редефинисан пројекат Реализација у 2021.год.износи 550.062,85 КМ.
16.	П.3.3.1.6.Реконструкција спортских објеката и терена у општини Фоча	Реконструисани и изгрђени спортски терени у општини Фоча	31.12.2021	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хацивуковић,	Континуирано

II РЕДОВНИ ПОСЛОВИ					
Р/б р	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби која прати активност	Анализа имплементације – остварени резултати за 2021. годину
1.	Рјешавање управних и осталих предмета по захтјеву странке из надлежности Одјељења	Ријешени сви предмети (у законском року) за које је комплетирана документација	31.12.2021.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштво м Рада Крнојелац, ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хацивуковић, ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, ССС за саобраћај Младен Матовић	Издато: - 6 еколошких дозвола; - 24 употребне дозволе; - 49 грађевинских дозвола - Издато 35 локацијских услова - Урађено 6.086 рјешења за комуналну накнаду
2.	Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других институција	Информације и Извјештаји	31.12.2021.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштво м Рада Крнојелац, ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хацивуковић, ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и	Скупштини општине Фоча поднијето 6 извјештаја и 1 информација



				одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за саобраћај Младен Матовић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић	
3.	Учествовање у изради и донешењу просторно планске документације		31.12.2021.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштв ом Рада Крнојелац, ССС за урбанизам, просторно уређење и грађењ Славенка Хацивуковић	Донесена су два просторно планска документа : Индустријска зона Брод на Дрини Фоча и Допуна дијела Регулационог плана "Центар I"
4.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката	Донешене Одлуке и Правилници	31.12.2021.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштв ом Рада Крнојелац	Скупштина општине донијела 17 Одлука из надлежности овог одјељења
5.	Праћење реализације програма уређења грађевинског земљишта, програм уређења заједничке комуналне потрошње, програм утошка средстава од шумских сортимената, програм утошка средстава од концесионих накнада, програм утошка средстава од водних накнада.	Реализоване активности програма уређења грађевинског земљишта, прог ам уређења заједничке комуналне потрошње, програм утошка средстава од шумских сортимената, програм утошка средстава од концесионих накнада, програм утошка средстава од водних накнада.	31.12.2021.	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове Менсуд Јахић, ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања	<u>Реализоване</u> <u>активности</u>  -Програм уређења грађ. земљишта : 874.896,53 КМ; -Програм уређ. зајед. комун. потрошње : 644.179,33 КМ; -Програм утошка средстава од шумских сортимената : 620.455,33 КМ -Програм утошка средстава од концесионих накнада : 148.755,18 КМ, -Програм утошка средстава од

				Млађеновић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић	водних накнада : 74.109,72 КМ
6.	Проводи поступак јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и упутством о примјени Закона о јавним набавкама	Израда записника са отварања и евауације понуда, израда обавјештења о избору најповољнијег понуђача, израда уговора са најповољнијим понуђачем;	31.12.2021.	ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић	Спроведено 78 поступака јавне набавке : 49 отворених поступака, 28 конкурентских захтјева и 1 директни споразум

## 2.1.2. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2021. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ОБРАЂИВАЧ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

### 1. УВОД

Послови и задаци Одјељења за општу управу утврђени су у опису послова у оквиру Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча број: 02-014-337/17 од 25.12.2017. године („Службени гласник Општине Фоча“, број: 16/17, 03/18, 10/18, 3/19, 7/19, 3/21, /21 и 2/22).

У Одјељењу за општу управу обављају се следећи послови:

- послови на идентификацији стратешких циљева и стратешких пројеката,
- послови на припреми, кандидовању и праћењу реализације пројеката од значаја за интегрисани локални развој Општине, полазећи од циљева и активности усвојених у стратешким документима развоја Општине,
- врши стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.);
- послови који се односе на права породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца,
- послове пријемне канцеларије, писарнице (пријем, отпрема и достава поште) и архиве;
- вођење бирачких спискова;
- послове људских ресурса, провођење поступка за пријем у радни однос у Општинску управу и персонални послови;
- послови цивилне заштите, заштите од пожара, заштите на раду ;
- послови мјесних канцеларија;
- послови избјеглица, расељених лица и повратника;
- овјера потписа, преписа, фотокопија и рукописа;
- чување евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу;
- послови координације рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама у оквиру овлаштења;
- координација рада са другим организационим јединицама Општинске управе;
- послови припреме и обраде материјала за Начелника општине и Скупштину општине;
- врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката;
- учествује у припреми и изради нацрта општих аката које доноси Начелник општине из дјелокруга рада овог Одјељења;
- издавање увјерења из јавних регистара;
- обављањестручно-техничких послове за потребе Одбора за жалбе;
- вођење и пружање свих неопходних информација и услуга које пружа Општинска управа;
- послови на континуираном унапређењу и одржавању информационог система Општинске управе, одржавања и унапређивањ азваничне интернет презентације Општине и другипослови везани за примјену информационих технологија, опрему и програм;
- израда програма рада и извјештаја о раду овог Одјељења;

- технички, помоћни и другипословикојисеодносе на возаче, одржавање чистоће службе, по налогу Начелника општине.

1.2. Одјељење за општу управу организује се по одсјецима, и то:

- 1) Одсјек за цивилну заштиту и заштиту од пожара и
- 2) Одсјек за повратнике и расељена лица.

У Одјељењу се организује и рад Центра за услуге грађанима са шалтерима.

## **1. Сажетак**

### **2.1 Спроведене активности на реализацији Годишњег плана рада Одјељења за општу праву–Активности произашле из стратешких и других програмских докумената**

Одјељење за општу управу Општине Фоча, у складу са Планом Одјељења за 2021. годину, је проводило активности произашле из Стратегије развоја Општине Фоча 2017-2026. и активности из редовне надлежности.

Од активности произашле из Стратегије развоја Одјељење је планирало 3 пројекта, реализована су 2 а један је везан за екстерна средства која нису реализована у 2021.год..

#### **2.2 Активности из редовне надлежности**

У оквиру активности из редовних надлежности Одјељења, стање првостепених управних предмета покренутих по захтјеву странке, по службеној дужности и издатих увјерења за период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године је сљедеће:

Област борачко-инвалидске заштите:

- укупан број примљених првостепених управних предмета по захтјеву странке је 234, ријешено 234 предмета;
- укупан број примљених првостепених управних предмета по службеној дужности је 193, ријешено 193 предмета;
- укупан број издатих увјерења је 275, сви захтјеви ријешени.

Област војних евиденција:

- укупан број издатих увјерења је 135, сви захтјеви ријешени.

Област грађанских стања:

- укупан број првостепених управних предмета по захтјеву странке је 76, сви предмети ријешени.

Област цивилне заштите и заштите од пожара:

- укупан број првостепених управних предмета по службеној дужности је 374, сви предмети ријешени
- урађена планска документа.

Област радних односа и људских ресурса:

- рјешења о утврђивању права из радног односа запослених у ОУ-урађено - 195;
- уговори из грађанско-правне области – урађено - 12;
- рјешења којим се уређују статусна питања- урађено - 42;
- другостепена рјешења, донијета по жалби-урађено - 0;
- укупан број издатих увјерења из службене евиденције - 47;
- План о запошљавању и План о обуци запослених - 2;
- Измјена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ОУ Општине Фоча – 2 измјене;
- расписан Конкурс за пријем у радни однос- 5.

Област за расељена лица и повратнике:

- укупан број издатих увјерења о стамб.објектима је -31;
- увјерења о кућном броју – 135;
- праћен један пројекат- изградња 40 индивидуалних породичних објекта, донатор МЉПИ, - обилазак терена;

## II СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ

**I СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ**

1.	Набавка опрема за ЦЗ	Набављена опрема у вриједности 4.900КМ		Милош Јакић, шеф одсеја ЦЗ	Пројекат имплементирала Општина Фоча
2.	Центар за обуку и смјештај опреме за спашавање људи	Није реализован			Планом су предвиђена екстерна средства која нису пристигла
3.	Набавка опреме за заштиту од пожара	Набављена опрема у вриједн. 12.089,0КМ		Ватрогасна јединица и добровољно ватрогасно друштво	Пројекат имплементирала Општина Фоча

**II РЕДОВНИ ПОСЛОВИ**

Р/бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби која прати активност	Анализа имплементације – остварени резултати за 2021. годину
1.	Рјешавање управних и осталих предмета из области грађанских стања	Урађена рјешења из области грађ. стања	континуирано	Сретен Михајловић ССС за грађанска стања	Број ријешених првостепених управних предмета по захтјеву странке-76
2.	Израда Информација, Програма и Извјештаја за Начелника, Скупштину општине Фоча и друге институције	Информације, Извјештаји	континуирано	Виде Вуковић, нач. одјељења Драгица Кулић, ссс за правне послове Сретен Михајловић, ссс за грађанска стања Весна Перишић, ссс за БиЗ Радмила Чајевић, ссс за радне односе и ЛР Душанка Станковић, коорд. у Центру за услуге грађанима, Радисав Кокошар, ссс за војне евиденције Милош Јакић, шеф одсеја ЦЗ	Урађене Информације за Скупштину општине Фоча, рађени извјештаји, програми, одлуке за Начелника, Скупштину и друге институције.
3.	Израда аката из области радних односа и људских ресурса	Рјешења из области радних односа и радно-правног статуса запослених у ОУ, увјерења, општи акти из области радних односа	континуирано	Радмила Чајевић, ССС за радне односе и ЛР	-рјешења о утврђивању права из радног односа запослених у ОУ-урађено 195 рјешења; Рјешења којим се уређују статусна питања-урађено 42; -уговори из грађанско-правне области-12; -укупан број издатих увјерења из службене евиденције -47; -План о запошљавању и План о обуци запослених – 2 - измјена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ОУ Општине Фоча - 2 -расписан Конкурс за пријем у радни однос - 5
4.		Израђени	континуирано	Начелник одјељења Виде	

	Припрема и спровођење стратешких планова општине	програми рада Одјељења и извјештаји о раду за Стратегију општине Фоча и		Вуковић Душанка Станковић, координатор у Центру за услуге грађанима	Израђени су Годишњи планови Одјељења за општу управу за 2021. годину са стратешким пројектима и редовним пословима, као и Извјештаји о реализацији истих (полугодишњи и годишњи)
5.	Израда преднацрта аката из надлежности Начелника и Одјељења	Урађене одлуке, рјешења, правилници	континуирано	Виде Вуковић, нач. одјел. Драгица Кулић, ссс за правне послове, Радомила Чајевић, ссс за рад. односе и ЈР	Донешене одлуке, рјешења, правилници из надлежности Начелника и Одјељења
6.	Послови на развоју цивилне заштите и заштите од пожара	Развијан систем ЦЗ и заштите од пожара, одржано више вјежби	континуирано	Милош Јакић – шеф службе ЦЗ Стојанка Милановић, ССС за ЦЗ Радојица Малиш – к-дир ТВЈ	Провођене активности на развоју система ЦЗ, на провођењу превентивних мјера, донешени планови и одлуке из области ЦЗ и заштите од пожара - урађено 374 рјешења о таксама за ватрогаство.
7.	Послови борачко-инвалидске заштите и војне евиденције	Урађена рјешења, увјерења из области БиЗ, вођене неопходне евиденције и размјена података	континуирано	Весна Перишић, ссс за БиЗ Радисав Кокошар, всс за војне евид.	Издавана рјешења и увјерења из области БиЗ, размјена података са надлежним Министарством, корекција и слање података везаних за обрачун и уредну исплату инвалиднине, вођење евиденције о стамбеном збрињавању и унос података у информациони систем - укупан број примљених првостепених управних предмета по захтјеву странке је 234, - укупан број примљених првостепених управних предмета по службеној дужности је 193, - укупан број издатих увјерења је 275, - укупан број увјерења из војних евиденција - 135.
8.	Послови за обезбјеђење услова за неометан рад Шалтер сале и координације са одјељењима и службама Општинске управе	Неометан рад Шалтер сале, координатор са одјељењима и пружање услуга и информација грађанима	континуирано	Душанка Станковић, координатор Центра за услуге грађанима	Проведене активности за неометан рад Шалтер сале, вршена координација са одјељењима и пружане услуге и информације грађанима, израда информација
9.	Послови на сарадњи са мјесним заједницама	Координација рада МЗ и сарадња са органима ОУ	континуирано	Душанка Станковић, Координатор Центра за услуге грађанима	Вршена сарадња и пружање помоћи предсједницима МЗ и пружана стручна и друга помоћ при изради и реализацији планова мјесних заједница

10	Послови и пројекти на рјешавању статуса повратника и расељених лица	Пружање помоћи повратницима и расељеним лицима при аплицирању на јавне позиве, издавање увјерења	континуирано	Амир Чаушевић ССС за избјегл.и расељ.лица	Издато 135 увјерења о кућном броју, -31 увјерења о стамбеним објектима - координација у реализацији пројеката за повратак и обнову, као и социјално становање, вођење евиденција из ове области, анализа и информација, пружање помоћи у реализацији инфраструктурних пројеката, -обилазак терена,
11	Послови систем администратора	Рад на серверима и одржавању апликација	континуирано	Милош Рашевић Сист.администратор	Континуирано одржавање опреме и сервера Општине
12	Редовни послови матичног уреда Фоча и мјесних канцеларија Брод и Миљевина	Издавање извода из матичних књига, рад у програмима везаним за МК и електронске провјере	континуирано	Сви матичари општине Фоча	МУ Фоча-издато 14. 877 извода из МК и 151 остале потврде; извршено, 8.724 електронских провјера за лична документа грађана, ријешено 1.230 предмета мат.поште, покренуто 632 смртovníца, урађени извјештаји
13	Послови на овјери докумената	Овјерене копије и потписи	континуирано	Миља Симовић, сс за овјеру док. Фатима Вејо, сс за овјеру док.	Овјерено 18.326 документа у Општини и 47 ван просторија Општине;
14	Послови на пријему и обради свих поднесака и пошиљки и отпрама поште за Општинску управу	Примани захтјеви и др. поднесци за ОУ и достава пошт. пошиљки	континуирано	Миленка Петковић, сс за пријем и завођење поднесака и поште Миља Симовић, сс за пријем и завођење поднесака за БиЗ	Протоколисано 4. 890 предмета и обрађено 5.083 поштанских пошиљки
15	Архивски послови и регистрација бирача	Архивирани предмети	континуирано	Александра Ковачевић Стр.сар.за архиву	Архивирање приспјелих предмета достављаних од службеника и извршена регистрација бирача
16	Послови прављања моторним возилима Општине и одржавањем истих	Пружене услуге превоза	континуирано	Бојан Бодирога Милорад Чанчар возачи	Континуирано пружање услуге превоза за запослене-по потреби
17	Послови гашења пожара и одржавања возила и средстава за гашење пожара	Угашени пожари и благовремено интервенисано	континуирано	Ватрогасци ТВЈ Фоча	Извршено 5 интервенција на гашењу пожара на стамб. објектима, 8 интервенција на индустријским и посл. објектима, 17 интервенција на шумским пожарима, 44 на нискомастињу, 8 интервенција на димњацима, 24 на контејнерима, 13 интерв. у саобр. удесима; 10 спасилачких интервенција; 346 асистенције;



18	Послови набавке робе за потребе Општине	Извршене планиране набавке за ОУ	континуирано	Александра Ковачевић, Стр.сар.за набавку	Извршена набавка горива за ОУ (23.298,01КМ), средстава за хигијену (741,47 КМ), робе и средстава за кухињу (8.482,56КМ), канцеларијског материјала и комп.опреме за потребе ОУ(20.894,91 КМ)
19	Послови обезбјеђења и контроле уласка у зграду општине и курирскеслужбе	Обезбјеђена контрола уласка у Општину	континуирано	Бранисл.Милановић БорисПузовић Ст.сар.заобезбјеђење	Континуирано пружање услуге обезбјеђења уласка у просторије Општине, као и курирска достава пошиљки ОУ
20	Послови одржавања хигијене у просторијама Општинске управе	Уредне просторије ОУ	континуирано	Далиборка Вујадин Нада Пљеваљић Раднице на одржавању чистоће	Континуирано чишћење и одржавање хигијене просторија Општине
21	Послови спремања и послужења топлих и хладних напитака	Извршено тражено послужење напитака	континуирано	Весна Чанчар Кафе куvariца	

Матични уред Фоча:

- издато 14. 877 извода и 151 остале потврде (по захтјеву странке и по службеној дужности), извршено 8. 724 електронских провјера за лична документа,
- МУ Брод: издато 46 извода и осталих потврда, уписано у књигу овјере 5, извршено 125 провјера за ЦИПС.
- МУ Миљевина: издата 363 извода и осталих потврда, уписано у књигу овјере 217, извршено 270 провјера за ЦИПС.

Шалтери овјере докумената:

- извршено 7. 408 овјера потписа,
- извршено 10.918 овјере преписа докумената,
- и 47 овјера ван просторија Општине.

## **2. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за општу управу**

Од активности произашле из Стратегије развоја. Одјељење је пратило 1 пројекат кроз који су одржане четири вјежбе цивилне заштите.

Што се тиче послова из редовне надлежности, они се извршавају у складу са законским прописима и у законски предвиђеним роковима.

### **3. Закључци и препоруке**

У 2021. години у значајној мјери успостављен је систем планирања рада Одјељења за општу управу и извјештавања о реализацији планова.

Уочено је да, при изради Стратегије која је рађена у 2016 години, нису обухваћени неки пројекти који би се требали наћи у Стратегији, а постоје пројекти који нису требали бити, јер су више у категорији редовних послова одјељења. Рјешење ове настале ситуације је могућност да се добро припреми ажурирање Стратегије, која се ради након пете године примјене.

Што се тиче редовних послова, они се завршавају у предвиђеном року и у добром обиму, с тим да је увијек потребно тај рад унапређивати.

#### **2.1.3. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ**

ОБРАЂИВАЧ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

##### **Увод**

Послови и задаци Одјељења за привреду и друштвене дјелатности утврђени су у опису послова у оквиру Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча број („Службени гласник Општине Фоча“, број: 16/17, 3/18, 10/18, 3/19, 7/19 и 3/21).

У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности обављају се следећи послови:

- координација рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама, институцијама те научним и другим стручним организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- координација рада са другим организационим јединицама у Општинској управи Фоча,
- студијски и аналитички послови у области привреде и пољопривреде,
- послови на идентификацији стратешких циљева и стратешких пројеката,
- послови на припреми, кандидовању и праћењу реализације пројеката од значаја за интегрисани локални развој Општине, полазећи од циљева и активности усвојених у стратешким документима развоја Општине,
- послови на обезбјеђењу услова за развој и унапређење угоститељства, домаће радиности и трговине и прописује радно вријеме и дуге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности,
- послови на обезбјеђењу услова за развој туризма, туристичких мјеста, спортско рекреативни и других дјелатности који доприносе развоју туризма, као и услови за организовање туристичко информативне и пропагандне дјелатности,

- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног и ауто-такси превоза који се обавља на територији општине,
- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области спорта и културе од значаја за општину и развој спортског и културно-умјетничког аматеризма у Општини,
- обавља послове на побољшању улоге и статуса младих на подручју општине, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,
- обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,
- прати социјалне потребе грађана, породица и поједних угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју општине,
- послови на праћењу и помагању рада социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- послови на одржавању и кориштењу спотских рекреативних објеката,
- послови на повећању квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,
- послови на обезбјеђењу услова за организацију и одржавање спортских такмичења од значаја за општину,
- послови који се односе на заштиту, кориштење и уређење пољопривредног земљишта,
- послови на одржавању пољопривредних услова и издавању пољопривредних сагласности и дозвола за објекте и радове одређене законом,
- послови на издавању пољопривредне сагласности за промјену и намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- координира и прати активности организација и институција чији је оснивач Општина у складу са надлежностима Одјељења,
- учествује у дефинисању, припреми и спровођењу различитих планова Општине,
- нормативно правни послови за потребе Одјељења,
- израда анализа, информација и извјештаја из области рада Одјељења,
- израда Програма рада и Извјештаја о раду овог Одјељења,
- технички, помоћни и други послови који се односе на физичко обезбјеђење и одржавање чистоће спортских и рекреативних објеката,
- Одјељење обавља и друге послове по налогу Начелника општине.

## II Сажетак

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Општине Фоча у складу са Планом Одјељења за 2021. годину је проводило активности произашле из Стратегије развоја Општине Фоча 2017-2026 и активности из редовне надлежности.

Од активности произашле из Стратегије развоја Одјељење је пратило 22 пројеката, од којих је 14 пројеката имплементирана, 4 пројеката нису имплементирана, 3 пројекта су редефинисана а 1 пројекат је започео у 2021. а завршен у 2022.год.а у току је имплементација 9 пројеката.

## **2.1. Спроведене годишње активности на реализацији Годишњег плана рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у 2020. години - Активности произашле из стратешких и других програмских докумената**

### **Пројекти који су имплементирани:**

- Побољшање опремљености комуналног предузећа;
- Повећање органске производње;
- Унапрјеђење туристичке понуде кроз уређење и промоцију пограничног подручја на десној обали Таре;
- Подршка реализацији ОК феста.

### **Пројекти чија је имплементација у току :**

Рedefинисани су пројекти везани за водовод, тако да нови рedefинисани пројекат гласи „Реконструкција изворишта Крупица и градске водоводне мреже у Фочи, са изградњом дијела кућних прикључака“ за другу фазу водовода.

- „Изградња секундарне канализационе мреже са изградњом кућних прикључака „и Реконструкција секундарне водоводне мреже према постојећој пројектној документацији“ – извршени су радови на водоводу у Миљевини;
- Подршка учешћу на привредним сајмовима у земљи и иностранству;
- Подршка учешћу на пољопривредним сајмовима;
- Програм подстицаја за подршку запошљавању;
- Повећање производње воћа;
- Повећање сточног фонда;
- Унапрјеђење услова за развој омладинског туризма у НП Сутјеска;
- Едукација пољопривредних произвођача;
- Обезбјеђење одрживости међуопштинске услуге сервисног центра полудневног боравка у Трачку наде;

### **Пројекти који нису имплементирани:**

- Успостављање институционалног оквира за вођење јавно-приватног дијалога;
- Циклус тренинга у циљу јачања капацитета запослених у ЈЛС за бављење јавно-приватним дијалогом;
- Одржавање кварталних састанака Привредног савјета;
- Повећање капацитета објеката за откуп и складиштење воћа;
- Повечање приступачности јавним објектима;
- Проширње пута тампонским материјалом у циљу обезбјеђења паркинг простора поред Пјешчаних пирамида;
- Унапрјеђење туристичке понуде – проширење смјештајних капацитета;
- Оснивање јавне установе спорта;

Одјељење је реализовало сљедеће активности које су произашле из стратегије и других програмских докумената:

- У циљу **стимулисања запошљавања** издвијена су средства правним лицима и предузетницима у износу од **130.138 КМ**.

У 2021. години **настављена је имплементација пројекта Програм подршке маргинализованих група жена** на подручју општине Фоча. **Суфинансиран је превоз радника** у области индустрије, а у сарадњи са пословним субјектима издвојена су средства за запошљавање приправника са ВСС;

- Провођене су активности везане за остваривање **субвенција у пољопривреди** и по том основу издвојена су средства у износу **166.138 КМ** и то: механизација 9.863 КМ, сјеменски материјал 15.094 КМ, пољопривредни објекти 5.960 КМ, малине 15.860 КМ, узгој пчела 10.645 КМ, узгој оваца 30.340 КМ, узгој крава 18.720 КМ, млијеко

11.246 КМ и иницијални развој 49.000 КМ;

- Провођене су активности везане за превоз ученика, градски превоз, исплату стипендија, као и подршка наталитету;

- Окончани су радови везани за снабђевање Индустијске зоне електричном енергијом, те су са радом отпочеле три трафо станице, тако да ће сви власници пословних објеката и погона имати довољно електричне енергије за несметан рад, што до сада није било;

- С намјером **унапређења туристичке понуде** у оквиру провођења пројекта прекограничне сарадње „Туризам, Адреналин и Рафтинг Авантура (Т.А.Р.А)“, у сарадњи са Општином Плужине, Општина Фоча реализовала је низ пројеката са циљем унапређења туристичке понуде и подизања степена заштите туриста у прекограничном подручју.

Реализована је вјежба координације Цивилне заштите Општине Фоча и Службе за азштиту и спасавање Плужине „Сутјеска 2021“ у оквиру које су успјешно одржане четири вјежбе на ријеци Тари, Пивском језеру, кањону Хрчавкеи Пријевору. Купљено је 30 контејнера који су распоређени на локацијама у граду, те на путним правцима на пројектном подручју ка ријеци Тари, Националном парку „Сутјеска“ и према Сарајеву. Уређен је приступ пећини „Мала Кутлача“ чиме је обезбјеђен лакши приступ овој пећини, одржан је „FAM trip“ на којем су учествовали познати блогери и новинари са подручја земаља у окружењу, чиме је наша Општина додатно промовисана путем друштвених мрежа не само у нашој држави већ и окружењу. У склопу активности „повезивање сеоских домаћинстава са туристичком понудом“ на подручју Општине Фоча два домаћинства обила средства за лакши почетак бављења сеоским туризмом. Одржана је дводневна манифестација у оквиру које су одржани концерти којима је присуствовао пар хуљада гостију из Црне Горе, те околних градова у БиХ. У пројектном подручју одржан је први Дуатлон „Сутјеска – Пива“, на коме је учествовало више од 50 такмичара из наших држава и из региона;

С намјером унапређења туристичке понуде Општине Фоча у **ЈУ Национални парк „Сутјеска“ Тјентиште** реализоване су активности које су у складу са дефинисаним стратешким циљевима из плана управљања 2014-2029 ЈУ НП Сутјеска како слиједи:

1. Стратешки циљ 1- Заштита природног и културног историјског наслеђења НП Сутјеска,
2. Стратешки циљ 2. – Одрживо кориштење природних ресурса,
3. Стратешки циљ 3 – Јачање потенцијала управе НП за реализацију плана управљања ,
4. Стратешки циљ 4. – Развијен туризам и рекреација у Парку,

5. Стратешки циљ 5. – Успостава финансијских механизма за одржављање управљања.

У 2021. години основан је „Центар за виртуелну стварност Перућица“ који је резултирао потписаним уговором НП са донаторима, Европском унијом и Федералним министарством за економску сарадњу и развој СР Њемачке (ГИЗ) за финансирање пројекта „Иновативне технологије за бољу заштиту Виртуелна стварност унутар „Перућице“ укупне вриједности 547.993 КМ (ГИЗ 438.394,40 КМ и НП 109.598,60 КМ).

Током 2021. године извршена је набавка намјештаја и друге хотелске опреме, с намјером стављања у функцију раније започете реконструкције павиљона Ц капацитета 30 лежјева. У Центру за научно истраживање и екологију извршена је набавка лабораторијске опреме, те завршено опремање соба чији је укупни капацитет 43 лежаја. У току је реализација пројекта „АДРИЛИНК1108“ , који се односи на рјешавање проблема околиша и очување екосистема у Јадранско – Јонској регији. Врши се редовно одржавање видиковаца, обнављање дрвених табли, одржавање и маркирање пјешачке и бицикличке стазе.

- У циљу квалитетне промоције природних и културно – историјских потенцијала, туристичких производа и манифестација **Туристичка организација** учествовала је: на Сајму туризма у Бања Луци, традиционалној манифестацији „Дани Српске у Србији“ гдје је комплетна туристичка понуда општине Фоча представљена у Београду и Крагујевцу, у програму обиљежавања Свјетског дана туризма који је одржан у Бања Луци и др.

- Имплементиран је пројекат санације секундарне водоводне мреже у Миљевини;

- Општина Фоча посредством Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у сарадњи са USAID-ом учествовала је у реализацији пројекта „Програм подршке маргинализованих група жена на подручју општине Фоча“, и у 2021. години обезбиједила средства за три жене предузетнице у износу од 5.000 КМ;

- У оквиру пројекта „Социо економска одрживост и подршка локалном становништву Горње –дринске регије 2019-2023 година (SEELS) CARITAS Швицарске у БиХ, заједно са Општином Фоча подржао је појединце и породице, локална удружења и мале бизнисе који имају идеју на који начин увећати властито приходовање, а предност имају лица која спадају у категорију незапослених, запослених са недовољним примањима и друге категорије становништва у неповољном економском и социјалном положају. Уговор је потписан са 13 корисника, од чега је 8 домаћинстава и 4 бизниса. Укупна вриједност пројекта у 2021. годиније 81,432, 80 КМ, а учешће Општине Фоча је 31.148,92КМ.

-Општина Фоча и Фондација „За породицу“ Бања Лука заједнички реализују пројекат „Пријатељи породице“ у оквиру којег породице или родитељи са троје и

више дјеце од којих је бар једно малолетно остварују попусте приликом плаћања роба и услуга код послодаваца који су укључени у овај пројекат.

## **2.2. Активности из редовне надлежности**

У оквиру активности из редовних надлежности Одјељења за период од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године укупан број ријешених захтјева у првостепеном управном поступку је 556 (занатство, угоститељство и трговина 219, саобраћај 58, пољопривреда 203 и област социјалне заштите 76), док је укупан број ријешених првостепених предмета по службеној дужности 28 (комуналне таксе).

Укупан број издатих увјерења и извода из регистра предузетника је 234.

Поред напријед наведених послова Одјељење је обављало и сљедеће послове:

- Урађене су Информације и Извјештаји (25) и План рада Општинске управе Општине Фоча (1) за 2021. годину;

Реализоване су културне манифестације:

- Јануарске културне и духовне свечаности;
- Изведене су позоришне представе:
  - вишеструко награђивана представа „Идентитлук“ рађена у копродукцији Народног позоришта Мостар, Хрватског народног казалишта у Мостару и Студија за изведбене умјетности у Мостару.
  - премијера представе Студентске позоришне трупе „Мамин син II“, која је репризирана због великог интересовања публике и ограниченог броја мјеста због епидемиолошке мјера.
  - хит комедија глумца и комичара Драгана Маринковића Маце „Каква ти је жена, такав ти је живот“.
  - ауторска монодрама глумца Милана Димића „Има нека тајна веза“, посвећена пјеснику Душку Трифуновићу.
- Промоције књига ;
- Отворене су изложбе:
  - Музеја рудничко-таковског краја „Наша суграђанка краљица Драга: између славе и анатеме“ коју прети богат изложбени каталог,
  - Докумената „Тако су говорили наши преци“ Српског националног савјета Црне Горе;
  - “ ауторке Елизабет Хјуз Јовановић, изложба „Змијањски вез – свјетско нематеријално наслеђе“ Музеја Републике Српске, изложба „Невесињска олимпијада“ коју је у току 2019. године приредио Музеј Херцеговине у Требињу.
- Представљен је VI том стручне публикације „Обреновићи у музејским и другим збиркама Србије и Европе“;
- Обилежени су: Међународни Дан и Европска ноћ музеја, „Дјечија недјеља“ и „Међународни дан бијелог штапа“;
- Према Програму развоја спорта за 2017-2021 због пандемије изазване вирусом корона, смањен је број реализованих активности у области развоја спорта. Одржан су: „Ноћне трке“, „Спортске љетне игре“, четири турнира у малом фудбалу, меморијални турнир у тенису и др.
- У погледу сарадње са удружењима од старне Одјељења за привреду и друштвене дјелатности иста је присутна и огледа се кроз заједничку израду Информација и

Извјештаја за СО-е Фоча, подржавање догађаја везаних за манифестације Општине Фоча и Удружења и подршка Удружењима кроз учешће у писању и реализацији пројеката.

Одјељење је у 2021. години израдило приједлоге правилника и одлука:

- Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја пољопривредне производње у 2021. години на подручју општине Фоча;
- Правилник о измјенама и допунама Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја пољопривредне производње у 2021. години на подручју општине Фоча;
- Правилник о додјели субвенција за запошљавање приправника;
- Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналним таксама;
- Одлука о додјели субвенције за запошљавање приправника;
- Одлука о једнократној помоћи вишечланим породицама за набавку зимнице – огрева у 2021. години;
- Одлука о једнократној помоћи трудницама за пренатални тест;
- Одлука о распореду дежурних апотека.

#### V Табеларни приказ реализације Годишњег плана рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у 2021. години.

Р / Б Р	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу /ЈЛС која прати активнос т	Анализа имплементације- остварени резултати за 2021. годину
<b>I СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ</b>					
1.	П.1.1.2.2. Изградња секундарне канализацион е мреже са изградњом кућних прикључака	.	31.12.2021. г.	Више одјељења	Урађен дио канализационе мреже у најургентнијим тачкама центра града
2.	П.4.2.2.2. Побољшање опремљеност и комуналног предузећа	Набављено је 40 контејнера (26.559,00 КМ), подлоге за контејнере (5.598,45 КМ) и надстрешнице	31.12.2021.г.	Више одјељења	Пројекат је имплементиран. Укупна вриједност пројекта је 37.257,43 КМ (буџет општине).



		за контејнере (5.099,98 КМ).			
3.	М 1.1.2.1. Успостављање институционалног оквира за вођење јавно-приватног дијалога	-	31.12.2021. г.	начелник одјељења и Добринка Михајловић, ССС за привреду	Пројекат није имплементиран
4.	П.1.1.2.2. Циклус тренинга у циљу јачања капацитета запослених у ЈЛС за бављење јавно-приватним дијалогом	-	31.12.2021. г.	начелник одјељења Добринка Михајловић, ссс за привреду Миленка Племић, ССС за занатско предузетничке послове	Пројекат није имплементиран
5.	М.1.1.3.3. Подршка учешћу на привредним сајмовима у земљи и иностранству	Туристичка организација Општине Фоча учествовала је на сајму туризма у Бања Луци.	31.12.2021. г.	Игор Ђурчић- ССС за културу и туризам, Добринка Михајловић- ССС за привреду	Имплементација пројекта је у току.
6.	М.1.1.3.4. Програм подстицаја за подршку запошљавању	Развијен програм подстицаја за запошљавање.	31.12.2021. г.	начелник одјељења и Добринка Михајловић - ССС за привреду и	Имплементација пројекта је у току. Укупна средства за подршку запошљавању износила су 2021.год. 130.138,00 КМ.
7.	М.1.3.1.4. Подршка учешћу на пољопривредним сајмовима	На регионалном сајму стоке присуствовали су узгајивачи стоке из наше општине.	31.12.2021. г.	- начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду- шеф одјека	Имплементација пројекта је у току.

8.	М.1.3.2.1.Повећање производње воћа	Укупна средства уложена у производњу малине износе 15.211,46 КМ	01.10.2021. г	- начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду- шеф одсјека	Имплементација пројекта је у току. Укупна реализација пројекта износи 15.211,46 КМ.
9.	П.1.3.1.5. Повећање капацитета објеката за откуп и складиштење воћа	-	31.12.2021. г.		Пројекат редефинисан јер за постојећи капацитет нема интересовања
10.	М.1.3.2.2 Повећање органске производње	Укључивање малих произвођача у производњу.	31.12.2021. г	- начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду- шеф одсјека	Пројекат за опрему за пчеларству је имплементиран. Вриједност је 66.223,73 КМ, ( буџет Општине 22.500,00 КМ и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде 30.987,73 КМ и корисници пројекта 12.736,00 КМ).
11.	М.1.3.1.3.Едукација пољопривредних произвођача	Посредством Каритаса одржана је обука пољопривредних произвођача за писање пројеката	31.12.2021. г.	- начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду- шеф одсјека	Пројекат је имплементиран, у сарадњи са надлежним Министарством и ИПА фондом, пољопривредни инжењер обилазио малинаре и континуирано вршио едукацију
12.	М.1.3.2.3 Повећање сточног фонда	Развијен програм потицаја за узгајиваче стоке по Правилнику који је донесен у 2021.години. Укупна средства издвојена из буџета општине Фоча износе 98.060,00 КМ	31.12.2021.	- начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду- шеф одсјека	Имплементација пројекта је у току. Укупна вриједност је 98.060 КМ
13	П.2.1.1.1. Унапрјеђење	Завршени су радови и		начелник одјељења и	У току је реализација пројекта у складу са стратешким циљевима

.	услова за развој омладинског туризма у НП Сутјеска	отворен је „Центар за виртуелну стварност Перућица“ . Током године вршена је набавка лабораторијске опреме, те завршено опремање соба (објекат је укупног капацитета 43 лежаја), а за Павиљон Ц је извршена набавка намјештаја и друге опреме.	31.12.2021.	Игор Ђурчић ССС за културу и туризам	и Планом управљања 2014-2029 ЈУНПС-а .У 2021.год. Општина Фоча имала је учешће вриједности од 7.809,0КМ
14 .	П.3.1.1.2. Унапрјеђење туристичке понуде – проширење смјештајних капацитета	-	31.12.2021. г.	начелник одјељења и Игор Ђурчић ССС за културу и туризам	У склопу активности „повезивање сеоских домаћинстава са туристичком понудом“ на подручју Општине Фоча два домаћинства добила средства за лакши почетак бављења сеоским туризмом.
15 .	П.2.1.2.2. Побољшање приступа пећини Ледењача и Пјешчанам пирамидама	Вршене су припреме за реализацију пројекта асфалтирања у 2022. години	31.12.2021. г.	начелник одјељења и Игор Ђурчић ССС за културу и туризам	Пројекат имплементиран.
16 .	П.3.1.3.2. Унапрјеђење туристичке понуде кроз уређење и промоцију пограничног подручја на десној обали Таре	Реализована је вјежба координације Цивилне заштите Општине Фоча и Службе за заштиту и спашавање Плужине „Сутјеска 2021“у оквиру које су	31.12.2021. г.	начелник одјељења и Игор Ђурчић ССС за културу и туризам	Пројекат је реализован.Укупна вриједност реализованог пројекта у 2021.год. је 138.259,76 КМ из средстава ИПА- фонда.

		<p>успјешно одржане четири вјежбе на ријечи Тари, Пивском језеру, кањону Хрчавке и Пријевору. Купљено је 30 контејнера који су распоређени на локацијама у граду, те на путним правцима на пројектном подручју ка ријечи Тари, Националном парку „Сутјеска“ и према Сарајеву. Уређен је приступ пећини „Мала кутлача“ чиме је обезбјеђен лакши приступ овој пећини, одржан је „FAM trip“ на којем су учествовали познати блогери и новинари са подручја земаља у окружењу, чиме је наша Општина додатно промовисана путем друштвених мрежа не само у нашој држави већ и окружењу. Одржана је</p>			
--	--	--	--	--	--

		дводневна манифестација у оквиру које су одржани концерти којима је присуствовао пар хуљада гостију из Црне Горе, те околних градова у БиХ. У пројектном подручју одржан је први Дуатлон „Сутјеска – Пива“, на коме је учествовало више од 50 такмичара из наших држава и из региона.			
17	П. 3.1.1.11. Повећање приступачности јавним објектима	-	31.12.2021. г.		Пројекат није имплементиран због техничких разлога
19	М.5.3.1.7. Оснивање Јавне установе спорта	-	31.12.2021. г.	У складу сасистематизацијом	Пројекат није имплементиран.

20	П.5.3.2.2. Подршка реализацији ОК феста	Обезбјеђена средства из буџета за подршку реализације ОК феста	31.12.2021. г.	У складу сасистематизацијом	Пројекат је имплементиран, ОК ФЕСТ одржан уз подршку општине у вриједности 20.000 КМ.
21	П.3.1.2.1. Обезбјеђење одрживости међуопштинске услуге сервисног центра полудневног боравка у Трачку наде	Укупан број породица чија права заступа удружење је 136. Током извјештајног периода пружено је 18.583 услуга (дефектолошке, логопедске, психолошке, индивидуални и групни третмани и.т.д. Проводе се активности око израде потребне документације за добијање рјешења од стране Министарства здравља и социјалне заштите РС за дневно збрињавање и пружање специјалистичких услуга.	31.12.2021. г.		Имплементација пројекта је у току. Општина Фоча издвојила је средства у износу 70.000 КМ за реализацију пројекта који имплементира са УСАИД.

23	П.5.3.2.1. Подршка унапређењу рада удружења грађана која дјелују на пољу културе	Завршен простор за КУД Фоча	31.12.2021. г.	ССС за културу и туризам	Пројекат имплементиран.
----	---	-----------------------------	-------------------	--------------------------	-------------------------

## II РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

<b>Р/б р</b>	<b>Пројекти, мјере и редовни послови</b>	<b>Резултати у текућој години</b>	<b>Рок за извршење (у текућој години)</b>	<b>Особа у Служби која прати активност</b>	<b>Анализа имплементације – остварени резултати за 2020. годину</b>
1.	Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других институција	Информације и Извјештаји	Континуирано	У складу сасистема тизацијом	Урађено су Информације и Извјештаји (25) и План рада (1) за Скупштину општине Фоча.
2.	Подршка развоју привреде и предузетништва	Исплаћени подстицаји за запошљавање и samozапосљавање, имплементација пројеката који доприносе развоју привреде и предузетништва.	Континуирано	У складу сасистема тизацијом	Укупно исплаћени подстицаји правним лицима и предузетницима за запошљавање и samozапосљавање у 2021. години износе 130.138 КМ.
3.	Праћење законских прописа и доношење потребних	Одлуке и правилници.	Континуирано	У складу сасистема тизацијом	Донесене су одлуке (5) и правилник (1).

	аката				
4.	Учешће у изради и имплементацији пројеката	Имплементиран и пројекти	Континуирано	У складу са система тизацијом	Из буџета општине Фоча издвојена су средства у износу од 70.976 КМ за учешће у пројекатима (пројекат Т.А.Р.А. CARITAS-а, пројекат укључивања малих произвођача у пчеларску производњу, пројекат Ритам Европе, пројекти USAID-а и , UNDP, и др.).
5.	Припрема и спровођење стратешких планова општине	Израђен план Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, као и Општинске управе Фоча, а сачињене су и извјештаји о реализацији поменутих планова.	Континуирано	У складу са система тизацијом	Израђени су Годишњи планови Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за 2021. годину са стратешким пројектима и редовним пословима. Урађен и усвојен од стране СО Фоча годишњи план локалне управе за 2021 годину. Урађен и усвојен Извјештај о извршењу плана за 2020 годину и израђен и усвојен Извјештај о реализацији стратегије до 2021 године.
6.	Послови на развоју пољопривредне производње и заштите пољопривредног земљишта	Исплаћени подстицаји из области пољопривреде	Континуирано	начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду- шеф одјека	Укупно исплаћена новчана средства за развој пољопривреде у 2021. године износе 166.728 КМ.
7.	Послови за обезбјеђење услова за развој туризма, културе и спорта	Грант спортским организацијама, грантови за културу, послови везани за унапређење туризма	Континуирано	У складу са система тизацијом	Културне и спортске манифестације су: -Јануарске културне и духовне свечаности, промоције књига, изведене су позоришне представе, отворене су изложбе, обиљежен Међународни дан и Европска ноћ музеја Организоване су „Ноћне трке“, „Спортске љетне игре“, четири турнира у малом фудбалу, као и меморијални турнир у тенису и



					др.Многе културне и спортске манифестације нису одржане због ситуације изазване вирусом (COVID-19).
8.	Послови на сарадњи са институцијама, прекограничној сарадњи и сарадњи са удружењима	Споразум о сарадњи, реализација Пројекта прекограничне сарадње Општине Фоча и Плужине.	Континуирано	У складу са система тизацијом	У оквиру Пројекта прекограничне сарадње реализоване су различите активности, кроз учешће општинског тима у вриједности од 138.259,76 КМ. Послови на прекограничној сарадњи реализују се, тако је у партнерству с Општином Плужине, РП „Пива“ и Општином Фоча у току реализација пројекта прекограничне сарадње под називом „Туризам, Адреналин, и Рафтинг Авантура (Т.А.Р.А). У погледу сарадње са удружењима од старне Одјељења за привреду и друштвене дјелатности иста је присутна и огледа се кроз заједничку израду Информација и Извјештаја за СО-е Фоча, подржавање догађаја везаних за манифестације Општине Фоча од Удружења и подршка Удружењима кроз учешће у писању и реализацији пројеката.
9.	Послови на унапређењу статуса породице и омладине	Исплата стипендије, једнократне помоћи породиљама, фонд за треће дијете и накнада за вантјелесну оплодњу	Током године	У складу са система тизацијом	Укупна средства у износу од 311.710 КМ издвојена су из буџета Општине Фоча и то: -177.794 КМ за стипендије, -133.916 КМ за подршку наталитету (једнократна помоћ породиљама, једнократна помоћ породицама са троје и више дјеце, рефундација вантјелесне оплодње и пренаталног теста). Општина Фоча у сарадњи с Фондацијом „За породицу“ издала је по захтјеву породица са троје и више дјеце 261 поносну картицу, по основу које се осварују одређени попусти код куповине роба.
10.	Послови на побољшањ у услова образовања	Дознаке за превоз ученика и др.	Током године	У складу са система тизацијом	Из буџета Општине издвојена су средства у износу 85.275 КМ за превоз ученика, а образовним установама дозначени су грантови у износу од 2.511 КМ.

<b>А. Укупно стратешко програмски приоритети</b>	<b>1.125.213,21</b>			
<b>Б. Укупно редовни послови</b>	<b>992.864,54 КМ</b>			
<b>УКУПНО СР ЕДСТАВА (А + Б):</b>	<b>2.118.077,75 КМ</b>			

#### **IV. Закључци и препоруке**

Систем планирања рада и извјештавања о реализацији планова Стратегијом развоја , која је рађена у 2016 години, до сада је функционисао у складу са препорукама методологије МИПРО.

3.2.2022.год. објављена је „Уредба о спроведбеним документима Републике Српске, којом су прецизирана упутства и табеле које треба примјењивати прилоком израде докумената и приликом извјештавања.

Како је постојећом стратегијом предвиђена могућност ажурирања, предлаже се да се у наредном периоду, прије истека периода имплементације изврши ажурирање стратегије и усклађивање са прописаним принципима планирања и извјештавања.

## **2.1.4. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

ОБРАЂИВАЧ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

### **1. Увод**

Рад Одјељења за финансије се заснива на Закону о буџетском систему, Закону о трезору те другим законима којима су регулисани послови који се односе на финансије и рачуноводство у јединицама локалне самоуправе.

Основни аспекти рада су засновани на:

#### **1. ТЕМЕЉНИМ ПРИНЦИПИМА БУЏЕТИРАЊА**

- планирању реалног буџета базираног на тренду реализованих прихода
- поштовању буџетског календара,
- успостављању буџетског формата – укључене три класификације
- трезорском систему пословања
- извршењу буџета базираном на јаким буџетским ограничењима и процедурама у подручју потрошње

#### **2. БУЏЕТСКОМ ПРОЦЕСУ - БУЏЕТИРАЊУ У ТРЕЗОРСКОМ СИСТЕМУ ПОСЛОВАЊА**

- комуникацији Начелника одјељења са одборницима ради утврђивања приоритета – преко буџетске комисије (Скупштина општине кроз Одлуку о доношењу буџета дефинише политику дознаке средстава)
- комуникацији са Начелником општине, Директорима јавних установа у систему Трезора општине и Начелницима одјељења ради рационалног утврђивања политике буџетирања.
- Јавној расправи о буџету - Води се о нацрту приоритета, ограничењима недовољних приоритета, изналажењу начина за активније учешће грађана за потребама по програмима општине. Јавне расправе се одржавају са буџетским корисницима и примаоцима грантова, НВО и мјесним заједницама.
- комуникацији са буџетским корисницима Трезора општине Фоча – размјена информација, утврђивање приоритета и ограничавање расхода за текућу годину.

Доношењу, имплементацији и извјештавању буџета

#### **3. ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА**

- обука запослених преко едукативних семинара и стручне литературе
- ефикасности и економичности коришћења људских ресурса у смислу успостављања правог службеника на право мјесто
- мотивисаност запослених кроз усклађивање задатака, овлаштења и одговорности, те могућности награђивања и напредовања уз обезбјеђивање основних услова за рад преко комплетне информатизације

Одјељење за финансије општине Фоча је у 2021. години обављало послове и задатке у складу са Одлуком о организацији и раду општинских органа управе и осталим важећим законским прописима и одлукама Начелника општине и СО из домена рада овог Одјељења, трезорским системом пословања општине Фоча, као и у складу са визијом и задацима Одјељења за финансије.

Према „Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе Фоча“, Одјељење за финансије врши послове из надлежности Општине, који се односе на:

- доношење прописа и других аката из надлежности одјељења за финансије
- законитост и правилност у извршавању послова и задатака из надлежности одјељења за финансије
- послове везане за израду буџета општине, ребаланса буџета општине, те извјештаја о извршењу буџета
- послове везане за трезорско пословање, односно правилно евидентирање свих насталих пословних промјена у помоћним књигама и главној књизи трезора
- послове везане за извјештавање према Министарству финансија, АПИФ-у и извјештавање из дјелокруга финансија и рачуноводства за потребе Скупштине општине
- израда планова рада одјељења за текућу годину, анализа извјештаја о раду одјељења као и правилног и рационалног кориштења средстава
- образује стручне комисије и друга одговарајућа радна тијела за извршавање одређених послова из надлежности одјељења
- редовно праћење наплате свих прихода буџета, извора средстава и законских прописа који регулишу ову материју
- Редовни интерни мониторинг буџетске потрошње Општинске управе и буџетских корисника, те средстава дозначених на основу пројеката и учешћа у финансирању
- сви други послови и задаци из домена овог одјељења који нису напријед наведени

## 2. Сажетак

### 2.1 Спроведене активности на реализацији Годишњег плана рада Одјелења за финансије –Активности произашле из стратешких и других програмских докумената

Одјелење за финансије није планирало стратешке пројекте у 2021. години већ је проводило активности које су произашле из редовних послова у оквиру надлежности Одјелења за финансије.

### 2.2 Активности из редовне надлежности

У оквиру редовне надлежности Одјелења за финансије, реализоване су следеће активности:

1. Донешени и усклађени потребни акти у складу са важећим законским прописима:
  - припремљен и усвојен извјештај о извршењу буџета за 2020. годину у априлу 2021. године,, ,
  - припремљен и усвојен ребаланс буџета општине Фоча за 2021. годину у новембру 2021. године,
  - припремљен извјештај о кредитном задужењу општине Фоча за 2020. годину и извјештај о реализацији потрошње буџетске резерве за 2020. годину – у априлу 2021. Године,
  - припремљена информација о наплати пореза на непокретности на подручју општине Фоча за 2020. годину у сарадњи са Пореском управом РС- у априлу 2021. године;
2. Припремљени и унешени у трезорску апликацију оперативни буџети, те законски буџет у складу са одговарајућим процедурама и законским прописима;
3. У складу са насталим пословним промјенама и законским прописима евидентирани подаци у одговарајућим трезорским обрасцима. Закњижени су сви трезорски обрасци општине Фоча и буџетских корисника;
4. У складу са законским прописима евидентирана сва потраживања по основу локалних прихода;
5. Евидентирана основна средства буџетских корисника општине Фоча: Општинска управа и Скупштина општине у складу са важећим законским прописима;
6. Евидентирана пореска потраживања општине Фоча у складу са одговарајућим процедурама и подацима достављеним из Пореске управе РС;
7. У складу са важећим законским прописима и у предвиђеним роковима припремљени и послати мјесечни, квартални и годишњи финансијски извјештаји према Министарству финансија РС;
8. Годишњи финансијски извјештај достављен у АПИФ у предвиђеном року;
9. Урађени потребни извјештаји према захтјевима буџетских корисника Општине Фоча;
10. Проведена сва електронска плаћања кроз трезорску апликацију одобрена од стране Начелника општине у складу са дефинисаним процедурама;
11. У складу са дефинисаним процедурама у трезорској апликацији евидентиране промјене настале на банкарским изводима;

12. Урађени обрачуни плата и других личних примања запослених, те обрачуни за лица изван радног односа по разним основама, у складу са законским прописима; Настали обрачуни евидентирани у одговарајућим трезорским обрасцима;
13. Евидентирани буџетски приходи у складу са законским прописима и дефинисаним процедурама;
14. У складу са одговарајућим процедурама евидентирани подаци у трезорској апликацији у складу са достављеним трезорским обрасцима буџетских корисника: Административна служба, Скупштина општине, Остала буџетска потрошња, ЈУ Центар за социјални рад, ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“, ЈУ Музеј Старе Херцеговине, ЈУ Туристичка организација општине Фоча и Центар за културу и информисање, СЦБ „Просвјета“ и Средњошколски центар;
15. Фактуре рачунски исконтролисане, овјерене од стране надлежних особа евидентиране у електронским књигама КУФ-а и КИФ-а;
16. Уређено и послато Пореској управи РС 12 мјесечних пријава за доприносе и 12 мјесечних пријава за порезе на лична примања; Припремљени мјесечни, квартални и годишњи извјештаји и предати Републичком заводу за статистику;
17. Настале уплате и исплате из благајне Општинске управе евидентиране у благајничким дневницима и одговарајућим трезорским обрасцима у складу са законским прописима;

### **3. Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за финансије**

Обзиром да Одјељење за финансије није планирало стратешке пројекте у 2021. години, није било неостварених планираних циљева.

Што се тиче послова из редовне надлежности, они се извршавају у складу са законским прописима и у законски предвиђеним роковима.

### **4. Закључци и препоруке**

У 2021. години у значајној мјери успостављен је систем планирања рада Одјељења за финансије и извјештавања о реализацији планова.

Дакле, када је у питању Одјељење за финансије, треба закључити да Стратегијом развоја општине Фоча нема превиђених пројеката гдје је носилац Одјељење за финансије, али Одјељење за финансије прати реализацију свих стратешких пројеката, за која су обезбјеђена буџетска средства (редовна буџетска средства, кредитна средства, екстерни извори финансирања).

У систему трезора општине Фоча врши се планирање средстава за реализацију пројеката, евиденција свих насталих промјена током реализације пројеката, правилно класификовање трошкова у складу са контним планом и скупштинским програмима утрошка намјенских средстава, електронско плаћање насталих обавеза по пројектима, те извјештавање.

Што се тиче редовних послова, они се завршавају у предвиђеном року и у добром обиму с тим да је увијек потребно тај рад унапређивати.

## 5. Табеларни приказ реализације Годишњег плана рада Одјељења за финансије за 2021. годину

Р/бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу/ЈЛС која прати активност	Анализа имплементације - остварени резултати за 2021. годину
<b>I СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ</b>					
<b>II РЕДОВНИ ПОСЛОВИ</b>					
Р/бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби која прати активност	Анализа имплементације – остварени резултати за 2021. годину
1	Праћење законских прописа и доношење потребних аката из надлежности одјељења за финансије	Донешене Одлуке и Правилници	31.12.2021.	Драган Ивановић Виолета Дракул Мирјана Давидовић Весна Давидовић	Донешени и усклађени потребни акти у складу са важећим законским прописима
2	Послови везани за израду буџета општине, ребаланса буџета општине, те извјештаја о извршењу буџета	Урађени буџети и припремљене одлуке у складу са буџетским календаром	31.12.2021	Драган Ивановић Виолета Дракул Мирјана Давидовић Весна Давидовић	Буџет општине Фоча за 2022. у децембру 2021. године,  Ребаланс буџета општине за 2021. године у новембру 2021. године  Извјештај о извршењу буџета за 2020. године у априлу 2021. године
3	Послови везани за извјештавање	Урађени и предати	31.12.2021.	Драган Ивановић Виолета Дракул	Припремљен извјештај о кредитном задужењу



	према Министарству финансија, извјештавање из дјелокруга финансија и рачуноводства за потребе Скупштине општине	извјештаји у складу са предвиђеним роковима		Весна Давидовић	општине Фоча за 2020. годину и извјештај о реализацији потрошње буџетске резерве за 2020. годину – у априлу мјесецу 2021. године  Припремљена информација о наплати пореза на непокретности на подручју општине Фоча за 2020. годину у сарадњи са Пореском управом РС- у априлу 2021.године
4	Послови везани за припрему оперативних буџета, те законског буџета, и унос у трезорску апликацију; контрола трезорских образаца, прекњижавање грешака	Оперативни буџети и законски буџет унесен у трезорску апликацију	31.12.2021.	Сњежана Кунарац Весна Давидовић	Припремљени и унешени у трезорску апликацију оперативни буџети, те законски буџет у складу са одговарајућим процедурама и законским прописима;  Трезорски обрасци буџетских корисника исконтролисани, те евентуалне грешке евидентирани у трезорским обрасцима и трезорској апликацији
5	Евиденција о промету и стању потраживања по основу локалних прихода	Побољшана наплата локалних прихода	31.12.2021.	Виолета Дракул	У складу са законским прописима евидентирана потраживања по основу локалних прихода у току 2021. године
6	Послови везани за евидентирање основних средстава Општинске управе	Урађене пописне листе, правилно евидентирана основна средства у помоћној књизи основних	31.12.2021.	Виолета Дракул	Евидентирана основна средства буџетских корисника општине Фоча: Општинска управа и Скупштина општине у складу са важећим законским прописима у току 2021.

		средстава			године
7	Израда трезорских образаца за Општинску управу	Урађени трезорски обрасци	31.12.2021.	Виолета Дракул Бранка Кулић	У складу са насталим пословним промјенама и законским прописима евидентирани подаци у одговарајућим трезорским обрасцима у току 2021. године
8	Евиденција о промету и стању пореских потраживања	Правилно евидентирана пореска потраживања општине (наплату прати Пореска управа)	01.04.2021.	Драган Ивановић Весна Давидовић	Евидентирана пореска потраживања општине Фоча у складу са одговарајућим процедурама и подацима достављеним из Пореске управе РС у марту 2021. године за период 01.01.2020-31.12.2020.
9	Израда периодичних и годишњих финансијских извјештаја Општине, у складу са правилником и стандардима извјештавања	Урађени периодични и годишњи финансијски извјештаји у складу са предвиђеним роковима	05.04.2021.	Драган Ивановић Виолета Дракул Мирјана Давидовић Весна Давидовић	У складу са важећим законским прописима и у предвиђеним роковима припремљени и послати мјесечни, квартални и годишњи финансијски извјештаји према Министарству финансија РС;  Годишњи финансијски извјештај достављен у АПИФ у предвиђеном року – април 2021. године
10	Израда „ad hoc“ извјештаја, анализа, извршења буџета за појединачне или намјенске потребе свих корисника трезора	Урађени извјештаји	31.12.2021.	Весна Давидовић	Урађени потребни извјештаји према захтјевима буџетских корисника Општине Фоча у току 2021. године

11	Послови везани за електронско провођење плаћања, те послови везани за поравнања плаћања у трезорској апликацији са подацима са банкарских извода,	Правилно проведено електронско плаћање и правилно евидентирани подаци са банкарских извода у извјештајима	31.12.2021.	Весна Давидовић, Сњежана Кунарац	Проведена електронска плаћања кроз трезорску апликацију одобрена од стране Начелника општине у складу са дефинисаним процедурама; У складу са дефинисаним процедурама у трезорској апликацији евидентирани промјене настале на банкарским изводима
12	Контрола и унос података из трезорских образаца број 2, 3 и 5 у главну и помоћне књиге трезора општине, за потрошачке јединице: Дјечији вртић, Библиотеку, Средњошколски центар;	Правилно евидентирани подаци са трезорских образаца у извјештајима	31.12.2021.	Соња Радовић	У складу са одговарајућим процедурама евидентирани подаци у трезорској апликацији у складу са достављеним трезорским обрасцима буџетских корисника: ЈУ Дјечији вртић „Чика Јова Змај“, СЦБ „Просвјета“ и ЈУ Средњошколски центар Фоча током 2021. године
13	Послови везани за обрачун плата и других накнада, те сачињавање трезорских образаца	Сачињене обрачунске листе и урађени трезорски обрасци	31.12.2021.	Жељка Тановић	Урађени обрачуни плата и других личних примања запослених, те обрачуни за лица изван радног односа по разним основама, у складу са законским прописима; Настали обрачуни евидентирани у одговарајућим трезорским обрасцима током 2021. године

14	Послови везани за евидентирање буџетских прихода	Правилно евидентирани буџетски приходи у складу са контним планом и дефинисаним процедурама	31.12.2021.	Соња Радовић	Евидентирани буџетски приходи у складу са законским прописима и дефинисаним процедурама током 2021. године
15	Контрола и унос података из трезорског обрасца број 2, 3 и 5 у главну и помоћне књиге трезора општине за Општинску управу, Скупштину општине, Осталу буџетску потрошњу, Центар за социјални рад, Музеј, Центар за културу и информисање, Туристичку организацију;	Правилно евидентирани подаци са трезорских образаца у извјештајима	31.12.2021.	Милена Лечић	У складу са одговарајућим процедурама евидентирани подаци у трезорској апликацији у складу са достављеним трезорским обрасцима буџетских корисника: Административна служба, Скупштина општине, Остала буџетска потрошња, ЈУ Центар за социјални рад, ЈУ Музеј Старе Херцеговине, ЈУ Туристичка организација општине Фоча и Центар за културу и информисање током 2021. године
16	Контрола и унос улазних и излазних рачуна у електронску књигу улазних и излазних фактура,	КУФ и КИФ	31.12.2021.	Бранка Кулић	Фактуре рачунски исконтролисане, овјерене од стране надлежних особа евидентирани у електронским књигама КУФ и КИФ; током 2021. године
17	Израда мјесечних обавјештајних пријава (МОП) пореској управи, образаца РАД-1 Републичком заводу за	Урађени МОП-ови предати Пореској управи; Урађени РАД-1 образци и предати	31.12.2021.	Жељка Тановић,	Уређено и послато Пореској управи РС 12 мјесечних пријава за доприносе и 12 мјесечних пријава за порезе на лична примања; Припремљени мјесечни,

	статистику	Републичком заводу за статистику			квартални и годишњи извјештаји и предати Републичком заводу за статистику
18	Послови везани за благајничко пословање	Урађени благајнички дневници и трезорски обрасци	31.12.2021.	Жељка Тановић,	Настале уплате и исплате из благајне Општинске управе евидентирани у благајничким дневницима и одговарајућим трезорским обрасцима у складу са законским прописима током 2021. године

## 2.1.5. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈУ ЗА 2021. ГОДИНУ

### ОБРАЂИВАЧ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈУ

Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију Општине Фоча, радило је у складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 18/20) и другим законима и прописима стављеним у надлежност општинске инспекције и комуналне полиције.

Планом рада Општинске управе предвиђени су само пројекти везани за Одјељење за инспекцију у оквиру редовних активности, чија ће се реализација дати у наставку.

Рад инспектора се прати путем следећих индикатора: броја инспекцијских надзора, времена рјешавања предмета, броја ријешених предмета, броја жалби грађана, процента задовољства грађана рјешавањем њихових захтјева. Ови показатељи се прате путем извјештаја: дневних, мјесечних, полугодишњих и годишњих. Иницијативу странке, која може бити писмена или усмена, начелник Одјељења распоређује инспекторима на рад. Инспектор анализира предмет, обавља увиђај на терену и утврђује чињенице значајне за вршење инспекцијског надзора.

У Одјељењу за инспекцијске послове и комуналну полицију, надзор обављају следеће инспекције:

1. Тржишна инспекција,
2. Инспекција за храну и ветеринарска инспекција,
3. Урбанистичко-грађевинска инспекција,
4. Водна инспекција,
5. Комунална полиција.

У периоду од 1.1. до 31.12.2021.године све инспекције су заједно извршиле 1828 прегледа, при чему је донесено:

- 277 рјешења,
- 1.152 записника,
- 13 прекршајних налога,
- 3 захтјева за покретање прекршајног поступка.

## **1. Тржишна инспекција**

Тржишна инспекција је обављала прегледе примјењујући одредбе Закона о инспекцијама у Републици Српској, Закона о трговини, Закона о угоститељству, Закона о занатско-предузетничкој дјелатности, Закона о фискалним касама, Закона о стандардизацији, Закона о предузећима, као општинским одлукама.

У наведеном периоду тржишна инспекција је извршила 254 контрола. Од тога 112 инспекцијских прегледа евидентирано кроз протокол, а 142 контроле евидентирани преко Приручних чек листа, а односе се на спречавању и смањењу преноса вируса „Корона“. Издато је 619 рјешења о изолацији и карантину.

Прегледи су извршени у областима:

- Трговина 41,
- Угоститељство 63,
- Остале области (занатство, услуге и др.) 8.

Приликом наведених прегледа донесена је укупно 45 казних мјера и то:

- 6 прекршајна налога,
- 39 рјешења о отклањању недостатака,

Ни на једно рјешење није уложена жалба.

Контроле су вршене по питању посједовања одобрења за рад, вођења пословних књига, трговачких књига на мало, а у угоститељству књига шанка, књига гостију, , баждарење мјерних инструмената, издавање фискалних рачуна, посједовање рачуна о поријеклу робе, истицање цијене на артиклима, истицање назива фирме и радног времена, постављање декларације на артиклима, контрола продаје алкохола лицима млађим од 18 година, итд.

## **2. Инспекција за храну и ветеринарска инспекција**

### **а) Инспекција за храну**

У овом извјештајном периоду инспектор за храну је вршио надзор у складу са законским прописима који се примјењују у овој области. То су: Закон о инспекцијама у Републици Српској, Закон о заштити становништва од заразних болести, Закон о здравственој исправности животињских намирница и предмета опште употребе, Закон о храни, те други законски прописи и правилници везани за област инспекције за храну.

У 2021. години инспектор за храну је извршило укупно 48 инспекцијских прегледа.

Од укупног броја контрола прегледи су извршени у областима:

- Трговина 11,
- Занатство 13,
- Угоститељство 24,

Предузете су и сљедеће корективне и репресивне мјере у наведеним инспекцијским прегледима:

- 16 рјешења о отклањању недостатака

У извјештајном периоду смањен је број редовних прегледа због ангажовања инспектора у области надзора над спровођењем мјера и прописа у спречавању и сузбијању болести изазване новим вирусом корона. Инспектор је издао 1459 рјешења за изолацију, односно карантин. У извјештајном периоду вршено је свакодневно контролисање прописаних мјера код пословних субјеката на подручју Општине у циљу спречавања појаве ширења корона вируса.

### **б) Ветеринарска инспекција**

Рад ветеринарске инспекције одвијао се у складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској, Законом о ветеринарству у Републици Српској и пратећим правилницима.

У извјештајном периоду вршене су следеће активности:

- Праћење појаве и кретање заразних болести животиња у Републици Српској,
- Осигурање заштите становништва од заразних болести у погледу обавезе ветеринарских служби у спречавању и сузбијању зооноза,
- Вршење здравствене контроле прехранбених производа анималног поријекла,
- Издавање потребне пратеће В-С документације у унутрашњем промету.

У протеклом периоду извршено је 18 прегледа.

На подручју општине Фоча у протеклом периоду није регистрована појава зооноза, нити других заразних болести код домаћих животиња.

### **3. Урбанистичко-грађевинска инспекција**

Урбанистичко-грађевинска инспекција свој рад проводи на основу одредби Закона о уређењу простора и других прописа донесених на основу тог Закона и Закона о инспекцијама РС.

У протеклом периоду који обухвата овај извјештај, извршено је укупно 85 прегледа, сачињено 47 записника, 22 рјешења и 4 прекршајних налога.

Издато је:

- 22 рјешења о отклањању недостатака,
- 8 рјешења о обустави радова,
- 3 рјешења о рушењу објеката,
- 3 рјешења о забрани извођења радова.

Вршене су контроле из области грађења објеката и посједовања потребних дозвола: локацијских услова, одобрења за грађење и одобрења за употребу, контрола употребе и физичке дотрајалости објеката, као и контроле оштећења околног терена и објеката усљед градње, контроле по захтјевима странака и по службеној дужности.

### **4. Водна инспекција**



У извјештјном периоду Водни инспектор је вршио надзор над извршавањем обавеза прописаних Законом о водама, Законом о инспекцијама у Републици Српској и другим прописима из области водопривреде који су законом стављени у надлежност општине.

У циљу сузбијања и спречавања незаконитих радњи и појава у области искориштавања вода, у вршењу надзора, водни инспектор је вршио преглед свих водопривредних радова, објеката и постројења, као и контролу водопривредних дозвола и водопривредних сагласности.

Водни инспектор је у 2021.години извршио 191 непосредни инспекцијски преглед на терену, на основу којих је написан о 162 записника, издато 59 рјешења о отклањању недостатака и издата 2 прекршајна налога.

Водна рјешења, сагласности, смјернице добило је 31 привредни и ванпривредни субјект и то:

- Водопривредне смјернице 4,
- Водопривредне сагласности 6,
- Водопривредне дозволе 11.

Обављен је и већи број информативних разговора са заинтересованим странама, од којих је већи број недостатака и ситних прекршаја успјешно рјешаван на терену.

## **5. Комунална полиција**

У 2021.години Комунална полиција је обављала активности рјешавајући проблеме из области које регулишу: Закон о комуналној полицији, Закон о одржавању стамбених зграда, Закон о комуналним дјелатностима, Одлука о погребној дјелатности, Одлука о водоводу и канализацији, Одлука о одржавању и заштити улица и јавних зелених површина, Одлука о уређењу и изгледу града, Одлука о комуналном реду, Одлуке о привременом кориштењу и заузимању јавних површина.

У овом извјештајном периоду Комунална полиција је укупно извршила 1.232 контроле, од чега су:

- 123 рјешења,
- 623 записника,
- 1 прекршајних налога.

- 3 захтјева за покретање прекршајног поступка.

Треба нагласити да се у граду и урбаним насељима комунална хигијена попела на већи ниво, али да и даље треба континуираним радом Комуналне полиције то стање поправити и довести у ред. Комунална полиција ће настојати да оствари још бољу сарадњу са грађанима, мјесним заједницама, као и са заједницама етажних власника да пријављују уочене неправилности како би се и на тај начин допринијело још већој ефикасности у раду. Учествовала је у раду низа других активности, заједно са другим инспекцијама и остварила добру сарадњу са истим.