



ОПШТИНА ФОЧА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Јануар 2023. године

**ОБРАЂИВАЧ:
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

**ПРЕДЛАГАЧ:
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

САДРЖАЈ

1. Увод	
1.1. Основне информације о општини Фоча.....	
1.2. Кратак опис стања у претходној години	
2. Организација рада, организациона шема, кадровска структура и попуњеност	
3. Циљеви Општинске управе Фоча за 2023.годину	
Организовање послова локалног економског развоја.....	
Обављање специфичних послова из области здравства и социјалне заштите	
Специфични послови из области образовања, спорта и културе	
Ефикасна локална самоуправа	
Послови заштите животне средине	
4. Преглед стратешко-програмских и редовних послова	
5.Приказ редовних послова Општинске управе Фоча за 2023. годину	
6. Буџет општине Фоча и екстерни извори, опис финансирања пројеката и редовних послова	
7. Мјерење и извјештавање о успјешности рада ОУ Фоча,	

1. Увод

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16.) чланом 59. став 3. и 14. и чланом 63. став 3. и 16. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“ број 8/17.) и на основу Процедуре планирања, праћења, вредновања и извјештавања (ППВИ), као и Програмом рада Скупштине општине Фоча за 2023. годину предвиђено је да начелник општине подноси Годишњи план рада општинске управе Фоча и Извјештај о реализацији годишњег плана рада начелника општине и општинске управе Фоча. Годишње планирање представља процес дефинисања редовних активности произашлих из законски дефинисаних одговорности јединице локалне самоуправе (ЈЛС), и активности на годишњем нивоу, које ће општинска управа Фоча, укључујући начелника општине и унутрашње организационе јединице, односно, Одјељења општинске управе, предузети како би се имплементирали стратешки и други програмски документи.

Годишњи план рада ОУ за 2023. годину је скуп активности имплементације стратешких и других програмских докумената и скуп редовних активности које ће општинска управа Фоча предузети у току године.

Годишњи план рада ОУ припрема се на основу буџета, годишњих планова рада унутрашњих организационих јединица ОУ, годишњег плана имплементације развојне стратегије, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Фоча, и других релевантних докумената.

Годишњи план рада унутрашњих организационих јединица ОУ је документ који се креира за одређену годину за сваку поједину унутрашњу организациону јединицу у ЈЛС, и садржи њене циљеве, стратешко програмске и редовне послове са прецизно одређеним одговорним особама и са резултатима дефинисаним на годишњем нивоу, опис мјерења и извјештавања о успјешности рада, те податке о људским ресурсима.

Израда годишњег плана рада Општинске управе општине Фоча врши се обједињавањем планова рада унутрашњих организационих јединица, који су усаглашени са буџетом и екстерним изворима финансирања.

Општинска управа Фоча ће у 2023. години радити на реализовању стратешких циљева, приоритета и мјера, првенствено кроз дефинисање и провођење Плана имплементације локалне стратегије развоја, примјену законских, подзаконских и других прописа из своје надлежности, те наставити сарадњу са донаторима, владиним и невладиним организацијама, с циљем интензивнијег развоја општине Фоча.

1.1. Основне информације о општини Фоча

Општина Фоча се налази у југоисточном дијелу Босне и Херцеговине, унутар ентитета Република Српска. Фоча у горњем току ријеке Дрине. Источна и јужна граница општине представљају уједно и границу са Црном Гором, на сјевероистоку општина граничи са општином Чајниче, на сјеверу са општинама Фоча/Устиколина и Горажде у Федерацији БиХ, на западу са општином Калиновник и на југозападу са општином Гацко.

Општина Фоча се простире на површини 1.115 км², што представља 4,52% територије Републике Српске, односно 2,18% укупне територије Босне и Херцеговине. Општина Фоча спада у ред највећих општина у РС и БиХ.

По попису становништва 2013. године у Босни и Херцеговини, а према коначним подацима за Републику Српску које је издао Републички завод за статистику Републике Српске, општина Фоча има 17. 580. становника.

Од главног града БиХ, Сарајева, општина Фоча је удаљена 78 километра, док је од Бања Луке, политичког, административног, финансијског и културног центра Републике Српске удаљена 263 километра. Општина Фоча је повезана са остатком Бих и Црном Гором магистралним путевима М20 (Гацко - Фоча - Устипрача) и М18 (Сарајево - Фоча - Никшић).

Фоча је смјештена на надморској висини између 400 м (кањонске долине, ријечне котлине и поља) и 2.386 м (планинска била и површи). С обзиром на карактер рељефа, на подручју општине је углавном заступљена планинска клима, док у самој долини ријеке Дрине влада умјерено-континентална клима.

Општину Фоча чини 95 насељених мјеста организованих у 26 мјесних заједница. Мјесне заједнице су: Центар, Горње Поље, Доње Поље, Лазарево, Обилићево, Душаново, Ливаде, Рјечица, Брод, Челебићи, Челиково Поље, Драгочава, Годијено, Јелеч, Јошаница, Козја Лука, Кратине, Мештревац, Миљевина, Попов Мост, Слатина, Устиколина, Викоч, Заваит, Избишно и Кута.

Највећи дио општине покрива шумско (76.702 ха) и пољопривредно (30.901 ха) земљиште. Општина има значајне количине површинских вода (17 водотока), те богатство у минералним сировинама и угљу. На подручју општине налази се Национални парк "Сутјеска" са прашумом Перућица, планине Зеленгора и Маглић, кањон ријеке Таре, низ језера богатих рибом, те значајни природни резервати (раритети, ендеми, паркови и сл).

1.2. Кратак опис стања у претходној години

Најзначајније активности Начелника општине и извршне власти у претходној години биле су:

- стабилан буџет, одговорно и намјенско трошење планираних средстава;
- законитост у раду;
- свим буџетским корисницима дозначена планирана средства и омогућен планирани развој;
- значајна улагања у подршку запошљавању (подршка за приправнике, подршка запошљавању у привреду, подршка запошљавању кроз финансијско учешће у пројектима.)
- инвестиције у инфраструктуру;
- Асвалтирање локалних путева у складу са програмом за 2022. годину. Укупно је у 2022. год. асвалтирано око **13км путева**
- Континуирано се ради на **довршетку Храма Светог Саве**, у 2022. години рађено је партерно уређење
- Подршка Националном парку „ Сутјеска“ у организацији манифестација и развојним пројектима
- Подржано је **„Свјетско првенство у рафтингу у сарадњи са рафтинг клубовима из Фоче** и обезбијеђена средства за асвалтирање значајне дионице пута Хум - Брштеновица десном обалом Таре
- Одржане су и друге бројне манифестације из области културе, туризма, спорта као и обиљежавање одређених датума

- Реализовани су програми из области пољопривредне производње кроз програм додјеле сјеменског материјала, имплементирана су два пројекта у намјенском развоју сточног фонда, подржани пољопривредници у набавци потребне механизације и додјели субвенција у складу са Правилником о условима и начину остваривања новчаних подстицаја пољопривредне производње у 2022.год
- Додијењена је помоћ у samozapošljavaњу и набавци неопходне опреме у оквиру пројекта „Социоекономска одрживост и подршка локалном становништву Горњедринске регије“ суфинансираног од стране организација CARITAS Швајцарске
- Завршена је адаптација и опремање градске пијаце у подручју „Пријеке чаршије“
- Извршен је избор младих брачних парова за суфинансирање набавке прве стамбене јединице из првог јавног позива и обезбијењена средсва за суфинансирање стамбене јединице
- Извршена је реконструкција трга и фонтане у улици Краља Петра I Карађорђевића

2. Организација рада, организациона шема, кадровска структура и попуњеност

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 63. став 1. тачка 17. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број: 8/17), Начелник општине Фоча, је донио Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста општинске административне службе Фоча који је објављен у Службеном гласнику број 16/17. од 29.12.2017. године и бр. 3/18, 10/18, 3/19, 7/19 3/21 и 8/21.

Послове из дјелокруга Општинске управе обављају Начелник општине, који руководи Општинском управом, начелници одјељења и непосредни извршиоци (службеници и намјештеници), на основу Закона о локалној самоуправи и Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број: 1/16), Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“, број: 8/17) и овог Правилника. Послови Општинске управе организују се у оквиру пет одјељења, уз поштовање следећих начела:

- 1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње организационе јединице,
- 2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- 3) стручног, рационалног и одговорног обављања послова и остваривања задатих циљева рада запослених и именованих лица,
- 4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова и
- 5) обезбјеђења јавности рада органа Општине Фоча.

Одјељења у саставу Општинске управе Општине, су:

- 1) Одјељење за општу управу,
- 2) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности,
- 3) Одјељење за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,
- 4) Одјељење за финансије,
- 5) Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију.

Одјељење за општу управу организује се по одсјецима, и то:

- 1) Одсјек за цивилну заштиту и заштиту од пожара и

2) Одсјек за повратнике и расељена лица.

У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности организован је Одсјек за пољопривреду. Одјељење за финансије, Одјељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове и Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију, организовани су без одсјека.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Фоча предвиђен је број извршилаца са одговарајућом квалификационом структуром.

У радном односу на мандатни период од 4 године су 3 лица у статусу функционера и нису укључени у табелу.

У табели су приказани подаци са стањем на дан 31.12.2022. године. Промјене у броју извршилаца у 2023. години углавном нису планиране (осим промјена условљеним учешћем у развојним пројектима, замјена због дужег одсуства радника, одласком у пензију, породилским одсуствима и сл., боловањима или укидањем одређених радних мјеста а увођењем нових).

Приказ кадрове структуре по одјељењима и одсјецима

Р.бр.	ОДЈЕЉЕЊЕ И ОДСЈЕК	ВСС 240 ЕЦТС	ВСС 180 ЕЦТС	ВШС	ССС 4 ГОД.	ССС 3 ГОД КВ	ОШ	УКУПНО
1.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	7	0	0	17	0	4	28
1.1.	Одсјек за ЦЗП и ТВЈ	1	1	1	0	12	0	15
1.2.	Одсјек за повратнике и расељена лица	1	0	0	0	0	0	1
2.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	8	2	0	1	2	1	14
2.1.	Одсјек за пољопривреду	3	0	0	0	0	0	3
3.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ	9	0	1	2	0	0	12
4.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ	5	0	0	4	0	0	9
5.	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ	6	1	0	0	0	0	7
	СЕКРЕТАР СО и	1	0	0	0	0	0	1
	Сл. начелника општине	2	0	0	0	0	0	2
	УКУПНО	43	4	2	24	14	5	92

3. Циљеви Општинске управе Фоча за 2023.годину

Стратегија интегрисаног развоја 2017–2026. године (Стратегија) је кључни стратешко-плански документ Општине Фоча, који треба да подстиче будући раст и развој заједнице. Стратегија развоја обухвата друштвену и економску сферу, али и аспекте заштите и побољшања животне средине и простора. Израђена је као оквир за дефинисање заједничких циљева, подстицање локалних снага, али и као одговор на изазове будућег развоја Општине и свеукупног живота у Фочи. Као таква, Стратегија интегрисаног развоја је у складу са стратегијама и политикама на вишим нивоима власти, али и са другим секторским стратегијама и законским оквирима на државном и ентитетском нивоу.

Организовање послова локалног економског развоја

План локалног економског развоја служи као инструмент за унапрјеђивање економског капацитета и конкурентности општине. План економског развоја је формулисан на основу налаза социо-економске анализе, дефинисане визије развоја општине Фоча и дефинисаних стратешких циљева као и стратешке анализе снага, слабости, могућности и пријетњи у сектору економије. Економски развој општине Фоча се ослања на одрживо искориштење природних ресурса са минимизирањем негативних утицаја на животну средину, јачање капацитета Општине за управљање економским развојем, развој предузетништва, те развој пољопривреде и туризма.

У домену економског развоја општине Фоча, важни фокуси су:

- 1. Пружати подршку оснивању и развоју МСП и предузетништва.** SWOT анализом је идентификована недовољна институционална подршка развоју МСП-а и непостојање јавно-приватног дијалога. У том слислу је у 2022.год. израђен је правилник којим ће Општина Фоча континуирано пружати подршку запошљавању према унапријед утврђеним критеријим
- 2. Фокус је на заустављању одласка младих кроз подршку рјешавања стамбеног питања младих брачних парова** који је један од два важна услова за лагоднији живот а то је запослење и рјешење стамбеног питања. Општина континуирано издваја значајна средства за подршку запошљавању а ове године ће почети изградња зграде за младе брачне парове коју суфинансира општина Фоча као подршку рјешавања стамбеног питања а све са циљем смањења ризика одласка младих.
- 3. Подршка развоју и унапређењу инфраструктуре у постојећим индустријским зонама**
У складу са планираним активностима, у 2022.год. усвојен је План парцелације пословне зоне „Ливаде“ . Привредне активности у зони оживљавају, заинтересовани привредници граде потребну инфраструктуру као компензацију за закупнину и те активности ће бити настављене док се не поуне комплет сви расположиви пословни простор.
- 4. Очување животне средине** у свим развојним пројектима
- 5. Боља искориштеност хидропотенцијала** кроз подршку реализацији пројеката изградње хидроелектране „Бук Бијела“ на ријеци Дрини и изградњи енергетског система Хидроелектране Бистрица од којих се очекује изузетан економски ефекат за општину Фоча.

6. **Јачање дрвопрерађивачке индустрије.** Општина ће у наредном периоду подржавати јачање **финалне и полуфиналне дрвопрераде**, те развијати и индустријске зоне у том правцу.
7. **Боља искориштеност пољопривредних потенцијала.** Од укупно 30.894 ха пољопривредног земљишта на подручју општине Фоча, 66% чине обрадиве површине а процјењује се да је необрађено чак око 90% обрадивих површина у смислу класификације земљишта. Из ове чињенице произилази потенцијал заједнице да производи довољне количине хране за своје становништво и да има довољне површине за тржишну пољопривредну производњу. Општина Фоча је одређена да кроз подстицајне мјере подржи развој сточарства, воћарства, органске производње те обезбједи савјетодавну, едукативну и финансијску подршку пољопривредницима. У сарадњи са вишим нивоима власти и другим организацијама, општина је спремна, кроз суфинансирање подржати сваки развојни пројекат из области пољопривреде који доприноси запошљавању у области пољопривреде и интезивнијем интегралном развоју општине Фоча.
8. **Боље искориштење јединствене предности општине Фоча за снажан развој туризма.** На подручју Општине Фоча налази се НП „Сутјеска“ те кањон Таре, што представља **јединствену предности и изузетну прилику за јачање области туризма као темеља економског развоја општине.** Многи пројекти су предвиђени за побољшање туристичких производа и услуга, те унапријеђење путне повезаности туристичких дестинација. У јулу 2022.год. Влада Републике Српске донијела је Одлуку којом се заштићеним проглашава подручје клисурасто-канјонске долине ријеке Таре као заштићени пајзаж, категорије 5-парк природе, под називом Парк природе „Тара“. На цјелокупној површини Парка природе Тара установљен је режим заштите II и III степена. Управљање парком природе повјерено је ЈП шумарства „Шуме Републике Српске“, ШГ „Маглић“ Фоча.

Проглашавањем парка природе повећава се површина под заштитом на 67.986,96ха, што представља 2,75% територије РС, а укупан број заштићених подручја је 32.

Проглашењем Парка природе ће се унаприједити туристичка понуда општине Фоча и организовано заштитити ови изузетни природни ресурси. У циљу бољег управљања микро локацијом за бављење рафтинг туризмом, настојати изнаћи недостајућа средства за довршетак изградње пута на путном правцу Житин-Хум-Брштеновица, до сада је асвалтирано око 6 км. Финализација овог пројекта омогућила би, не само развој туристичке дјелатности, већ и интеграцију овог изузетно значајног простора у другим областима развоја општине

9. **Изградња пута Брод-Шћепан поље- Тјентиште је пројекат који је подржан од виших нивоа власти Републике Српске и Републике Србије** и стално ангажовање на активностима које доприносе бржем рјешавању овог пројекта, један је од кључних задатака општинске управе

10. Побољшање одржавања пута Драгочава-Заваит-Челебићи захтијева такође стално ангажовање на активностима које доприносе бољим саобраћајним условима корисника ове важне путне комуникације, али и децентрализацији развоја општине и интеграцију простора који ова путна комуникација повезује

Обављање специфичних послова из области здравства и социјалне заштите

Под овим стратешким циљем подразумева се пружање квалитетнијих услуга свим грађанима, стварање услова за квалитетан друштвени живот увођењем концепта управљања интелектуалним, социјалним и културним капиталом. То се може остварити само пуном примјеном праксе проактивног и одговорног управљања локалним развојем. Побољшати квалитет живота подразумева стално унапређивање образовних, социјалних, здравствених и других јавних услуга, али и обogaћивање културних и спортских садржаја којима се излази у сусрет препознатим потребама грађана.

Неопходно је осигурати интегрисање социјално искључених категорија – рањивих друштвених група које своје основне потребе не могу задовољити властитим приходима и у оквиру стандардних програма јавних служби. Социјалну укљученост, поред постојећих мјера материјалне подршке, треба омогућити успостављањем одрживих и адекватних сервиса подршке и социјалних услуга пружених како од стране јавних институција, тако и од стране удружења грађана, чијем јачању капацитета треба посветити посебну пажњу. Посебан фокус треба ставити на промоцију социјално одговорног пословања и развој индивидуалне и колективне добротворне активности, како код домицилног становништва, тако и код дијаспоре.

Специфични послови из области образовања, спорта и културе

Специфични циљ, у овој групи послова, је побољшање образовања, а нарочито повећање обухвата становништва вишим нивоом образовања, посебно за рањиве групе и усклађивање са потребама тржишта рада те потребама економског и социјалног развоја. Локална стратегија је усклађена са Стратегијом развоја образовања Републике Српске 2016-2021. У односу на циљеве Стратегије за област предшколског васпитања и образовања, пројекти и мјере су посебно усмјерени ка реализацији стратешких циљева:

- Повећање обухвата дјецe узроста од три до шест година предшколским васпитањем и образовањем;
- Израда ефикаснијег и квалитетнијег система услуга предшколског васпитања и образовања
- Стварање услова за укључивање у институционално предшколско васпитање и образовање дјецe која одступају од типичног развоја.

У области основног образовања локални пројекти и мјере усклађени су са сљедећим стратешким циљевима:

- Потпун обухват дјецe обавезним деветогодишњим основним васпитањем и образовањем;
- Подизање квалитета основног васпитања и образовања;

- Унапрјеђивање услова рада школе и модернизација процеса наставе у основном васпитању и образовању;

- Јачање васпитне улоге основне школе.

Пројекти и мјере од значаја за унапрјеђење средњошколског образовања усклађени су са сљедећим стратешким циљевима из Стратегије:

- Унапрјеђивање квалитета средњег општег и умјетничког образовања и васпитања;
- Унапрјеђивање квалитета средњег стручног образовања и васпитања;
- Повезивање стручног образовања и тржишта рада;
- Подршка инклузији у средњем образовању и васпитању.

Посебна пажња је дата развоју мјера и пројеката који су усклађени са подциљем побољшања положаја особа са инвалидитетом. Развој инклузивног социјалног модела, који је усклађен са критеријумима у области раног откривања, регистрације и евиденције особа са потешкоћама у развоју, локална заједница осигурава једнаке могућности свим грађанима за задовољење њихових потреба.

Унаприједити доступност спортских и културних садржаја за све грађане – узимајући у обзир чињеницу да је Стратегија културе Републике Српске 2017-2023. предвидјела јачање капацитета у области културе кроз обезбијеђење простора али и јачање кадровских капацитета. По исказаним потребама удружења из области културе, локална заједница је у 2023. години планирала подршку пројектима којима се надлежности локалне заједнице на пољу културне дјелатности преносе на регистрована удружења.

Ефикасна локална самоуправа

Ефикасна локална самоуправа излази у сусрет потребама грађана – у директној је вези са циљевима Стратешког плана развоја локалне самоуправе Републике Српске. Програми, пројекти и мјере дефинисани локалном стратегијом у складу су са Стратешким циљевима:

1. Остварити суштинску функционалну децентрализацију, која омогућује и стимулише складан развој локалне заједнице и стално унапрјеђивање квалитета живота у локалној заједници,
2. Осигурати стално унапрјеђивање квалитета и економичности услуга локалне управе у задовољавању потреба грађана.
3. Остварити висок степен грађанског учешће у јавним пословима.

Послови заштите животне средине

План заштите животне средине служи као инструмент за заштиту и унапрјеђивање животне средине у локалној заједници. Њиме се осигурава одговорно управљање природним ресурсима и околином, којим ће се уравнотежено задовољити потребе садашње и будућих генерација у локалној заједници.

У домену заштите животне средине општина Фоча посебну пажњу ће посветити максимизирању својих најважнијих снага које чине генерално очувана животна средина.

У домену заштите животне средине општине Фоча, битни фокуси су:

1. Одрживо користити и заштитити водне ресурсе.

2. Побољшати стање животне средине кроз смањење количина депонованог отпада. Провођењем одговарајућих пројеката и мјера треба бити усмјерено на промоцију селекције отпада који се може пласирати даље на тржиште, те на тај начин смањити укупна количина депонованог отпада. Такође пројектима рекултивације постојећих депонија и нелегалних одлагалишта отпада, смањит ће се површине земљишта контаминирание отпадом. У 2023. години општина Фоча је планирала у буџету 300.000 КМ за рјешавање актуелног проблема депоновања комуналног отпада.

3. Повећати ниво енергетске ефикасности и кориштења обновљивих извора енергије.

Општина Фоча је одређена да предузме све мјере на очувању и заштити животне средине, као што је изградња депоније чврстог отпада, рјешење проблема отпадних вода, да би се очувала здрава и чиста средина, угодна за живот становништва. У области изградње, како јавних тако и објеката за становање, одређење је да се испоштују прописи и подржи повећање енергетске ефикасности.

4. Приказ планираних пројеката из стратешких докумената који су ушли у буџет за 2023. годину или ће се финансирати из екстерних извора

I. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове за 2023. годину

Р.Б Р	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Веза за програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у служби која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	П.4.2.1.2. Израда Студије изводљивости и утврђивање најповољније локације за депонију и пројектне документације за нову локацију	СЦ4/СЕЦ4.2	П.4.2.1.2.	Израђена Студија и пројектна документација, обезбијеђене све потребне дозволе за почетак изградње и почетак изградње. 2023.г.	300.000,00	300.000,00	0,00	Општина Фоча 5111	31.12.2023	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић;

	општинске депоније									
2.	П.4.2.2.1. Израда Плана управљања отпадом (ПУО)	СЦ4/СЕЦ4.2	П.4.2.2.1.	Израђен ПУО – 2023.г. План управљања отпадом усвојен од стране Скупштине Општине	20.000,00	0,00	20.000,00	Инвестиционо развојна банка (ИРБ), Фонд за заштиту животне средине	31.12.2023	ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић
3.	П 4.3.1.1. Реконструкција и уређење градских парковских површина	СЦ4/СЕЦ4.3	П 4.3.1.1.	Набавка и постављање парковских клупа, парковске расвјете и корпи за отпатке, посађене саднице. Уређени паркови: Алаца, Парк од Вртића до горњег моста на Ћехотини, Парк Дјечији вртић, Парк код споменика, Трг Краља Петра, Парк испред музеја.	12.000,00	6.000,00	6.000,00	Општина Фоча, Фонд за заштиту животне средине 4128	Континуирано	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић и Бранка Саламадија, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић
4.	М.4.3.1.2. Уређење	СЦ4/СЕЦ4.3	М.4.3.1.2.	Уклоњено шибље на обалама ријека; Набавка и постављање клупа, корпи за отпатке,	30.000,00	20.000,00	10.000,00	Општина Фоча, Екстерни	Континуирано	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације

	површина поред ријека Ђехотине и Дрине			табли упозорења.				извори 4128		Салиха Милетић
5.	П 1.1.4.1. Реконструкција локалних путева	СЦ1/СЕЦ 1.1	П 1.1.4.1.	Извршена реконструкција локалних путева, према приоритетима утврђеним на годишњем нивоу	300.000,00	300.000,00	0,00	Општина Фоча 5111	Континуи рано	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић, ССС за саобраћај Младен Матовић
6.	П 1.1.4.2. Изградња моста Викоч-Годијено	СЦ4/СЕЦ 1.1	П 1.1.4.2.	Изграђен мост Викоч-Годијено	500.000,00	0,00	500.000,00	екстерни извори	31.12.2023	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић
7.	П.3.5.3.4. Израда Просторног плана општине Фоча	СЦ3/СЕЦ3.5	П.3.5.3.4.	Рад на изради Просторног плана	100.000,00	15.000,00	85.000,00	Екстерни извори, Општина Фоча 4127	31.12.2023	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштом Рада Крнојелац
8.	П.3.5.3.5. Израда Регулационих планова: Доње поље, Центар I, Центар II,	СЦ3/СЕЦ3.5	П.3.5.3.5.	Израђени и усвојени планови : Измјена и допуна дијела Регулационог плана у Општини Фоча	20.000,00	10.000,00	10.000,00	Екстерни извори, Општина Фоча 4127	31.12.2023	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић и Бранка Саламадија, ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштом

	Обилићево, Ливаде, Табаци...									Рада Крнојелац
9.	П.2.1.3.1. Изградња саобраћајнице Хум-Брштеновица	СЦ2/СЕЦ2.1	П.2.1.3.1.	Израђена саобраћајница Хум-Брштеновица	20.000,00	20.000,00	0,00	Општина Фоча 5111	31.12.2023	ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за саобраћај Младен Матовић
10.	М.3.5.3.7. Израда ЛЕАП-а	СЦ3/СЕЦ3.5	М.3.5.3.7	Израђен ЛЕАП	40.000,00	0,00	40.000,00	Екстерни извори	31.12.2023	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић
11.	П.5.1.1.7. Замјена постојећих свјетиљки јавне расвјете ЛЕД свјетиљкама и замјена фоторелеа астрономским часовником на појединим мјерним мјестима	СЦ5/СЕЦ5.1	П.5.1.1.7	Извршена замјена постојећих свјетиљки у општини Фоча и фоторелеа астрономским часовницима на појединим мјерним мјестима.	200.000,00	0,00	200.000,00	Екстерни извори	31.12.2023	Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић
12.	П.3.3.1.6. Реконструкција спортских објеката и терена у општини Фоча	СЦ3/СЕЦ3.3	П.3.3.1.6.	Реконструисани и изгрђени спортски терени у општини Фоча	50.000,00	0,00	50.000,00	Екстерни извори	31.12.2023	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић,

13.	П.4.2.1.1. Санација депоније „Бабин поток“		П.4.2.1.1.	Санирана постојећа депонија	15.000,00	15.000,00	0,00	Општина Фоча 5112	31.12.202 3	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић;
-----	---	--	------------	--------------------------------	-----------	-----------	------	-----------------------------	----------------	---

4.2. СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Р.бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Вежа са стратегијом	Вежа са програмом	Резултати (у текућој години)	Укупно планирана средства за текућу годину	Планирана средства (текућа година)		Буџетски код и/или ознаку екст. извора	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у служби која прати и/или реализује активност
						Буџет ЈЛС	Екстерни извори			
СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ										
1.	П.1.2.2.2. Побољшање опремљености комуналног предузећа	СЦ1/С ЕЦ4.2	П.1.2 .2.	Набавка комуналне опреме (корпе, клупе и др.)	10.000	10.000	0	Буџет општине Фоча 5113	31.12.2023.г.	Оливера Елез - начелник одјељења,
2.	М.2.1.3.3. Подршка учешћу на привредним сајмовима у земљи и иностранству	СЦ2/С ЕЦ 2.1.	П.2.1 .3.	Развијен програм финансирања превоза предузетницима за најмање 2 сајма годишње.	3.000	1.000	2.000	Буџет Општине Фоча 4125 Каритас	31.12.2023.г.	Оливера Елез начелник одјељења, Игор Ђурчић-ССС за културу и туризам,

3.	П.2.2.1.3. Побољшање инфраструктуре на подручју индустријске зоне	С2/С ЕЦ2.2		Побољшање институционог оквира ради стављања у функцију Индустријске зоне Брод на Дрини (изградња нове просторно планске документације и прилагођавање пројеката инфраструктуре на захтјев власника у зони.	5.000	5.000	-	Буџет општине Фоча	31.12.2023.г.	Оливера Елез - начелник одјељења и Добринка Михајловић - ССС за привреду
4.	М.2.1.3.4. Програм подстицаја за подршку запошљавању	СЦ2/С ЕЦ2.1	П.2.1 .3.	Развијен програм подстицаја за запошљавање.	160.000	160.000	0	Буџет Општине Фоча 4141	31.12.2023.г.	Оливера Елез - начелник одјељења и Добринка Михајловић - ССС за привреду
5.	М.2.3.1.4. Подршка учешћу на пољопривредним сајмовима	СЦ2/С ЕЦ2.3	П.2.3 .1	Развијен програм финансирања трошкова учешћа на сајмовима пољопривредним произвођачима	1.500	500	1.000	Буџет Општине Фоча 4141 ИРА фондови	31.12.2023.г.	Оливера Елез начелник одјељења, Гордан Дракул-ССС за пољопривреду- шеф одсека, Милош Вуковић ССС за пољопривреду, Сања Шолаја ССС за пољопривреду

6.	М.2.3.2.1.Повећање производње воћа	СЦ2/С ЕЦ2.3	П.2.3 .2.	Развијен програм потицаја за производњу ,малина по сасдници, јабука по садници	20.000	20.000	0	Будет Општине 4141	31.12.2023.г.	Оливера Елез начелник одјељења, Гордан Дракул - ССС за пољопривреду- шеф одсјека, Милош Вуковић ССС за пољопривреду, Сања Шолаја ССС за пољопривреду
7.	П.2.3.1.5. Повећање капацитета објеката за откуп и складиштење воћа	СЦ2/С ЕЦ2.3	П.2.3 .1.	Стимулативне мјере произвођачима воћа за складишне капацитете	10.000	10.000	0	Будет општине Фоча 4141	31.12.2023.г.	Оливера Елез начелник одјељења Гордан Дракул - ССС за пољопривреду- шеф одсјека, Милош Вуковић ССС за пољопривреду, Сања Шолаја ССС за пољопривреду
8.	М.2.3.2.2 Повећање органске производње	СЦ2/С ЕЦ2.3	П.2.3 .2.	Развијен програм субвенционира ња за органску производњу.	25.000	5.000	20.000	Будет Општине 4141 Министарство пољопривреде шумарства и водопивреде	31.12.2023.г.	Оливера Елез начелник одјељења, Гордан Дракул- ССС за пољопривреду- шеф одсјека, Милош Вуковић ССС за пољопривреду, Сања Шолаја ССС за пољопривреду
9.	М.2.3.1.3.Едукација пољопривредних произвођача	СЦ1/С ЕЦ2.3	П.2.3 .1.	Одржана најмање једна едукација пољопривредних произвођача годишње; Пољопривредници едуцирани о новим технологијама и стандардима.	5.000	1.000	4.000	Будет Општине Фоча 4141 Министарство пољопривреде, шумарства и водопивреде	31.12.2023.г.	Оливера Елез начелник одјељења, Гордан Дракул - ССС за пољопривреду- шеф одсјека, Милош Вуковић ССС за пољопривреду, Сања Шолаја ССС за пољопривреду

10.	М.2.3.2.3 Повећање сточног фонда	СЦ2/С ЕЦ2.3	П.2.3 .2.	Развијен програм потицаја за узгајиваче стоке, према Правилнику о подстицајима	60.000	60.000	0	Будет Општине 4141	31.12.2023.г.	Оливера Елез начелник одјељења , Гордан Дракул-ССС за пољопривреду- шеф одсека Милош Вуковић ССС за пољопривреду, Сања Шолаја ССС за пољопривреду
11.	П.2.4.1.1. Изградња зграде за младе брачне парове ВАНСТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ	СЦ2/С ЕЦ2.4	П.2.4 .1.	Изградња стамбене зграде- учешће Општине Фоча и Владе Републике Српске партнерно уређење, прикључци и суфинансирање изградње	1.100.000	300.000	800.000	Будет Општине Влада Републике Српске	31.12.2023.	Оливера Елез - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
12.	П.3.1.1.1. Унапређење услова за развој омладинског туризма у НП сутјеска	СЦ3/С ЕЦ3.1	П.3.1 .1.	Реконструисан и постојећи павиљони; повећан број посјета у НП Сутјеска	50.000	0	50.000	Влада Републике Српске, Национални парк и приватни партнери	31.12.2023.г.	Оливера Елез - начелник одјељења и Игор Турчић ССС за културу и туризам
13.	П.3.1.1.2. Унапређење туристичке понуде – проширење смјештајних капацитета	СЦ3/С ЕЦ3.1.	П.3.1 .1.	Реновиран хотел Сутјеска;	2.000.000	0	2.000.000	Влада Републике Српске, Национални парк и приватни партнери	31.12.2023.г.	Оливера Елез - начелник одјељења и Игор Турчић ССС за културу и туризам
14.	П.3.1.2.7. Програм заштите локалитета «Мрамор Црквине» дефинисан између завода за заштиту културног и	СЦ3/С ЕЦ3.1	П.3.1 .2.	Искрчавање пута, уређење локалитета у складу са условима заштите	5.000	0	5.000	Министарство просвјете и културе	31.12.2023.г.	Оливера Елез- начелник одјељења и Игор Турчић ССС за културу и туризам

	природно-историјског наслеђа и локалне заједнице									
15.	П. 3.1.1.11. Повећање приступачности јавним објектима	СЦ3/С ЕЦ3.1	П.3.1 .1.	Изграђена прилазна рампа у најмање двије јавне установе (Центар за социјални рад, Музеј, Позориште)	10.000	10.000	0	Буџет општине Фоча 5111	31.12.2023.г.	Оливера Елез - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
16.	П. 5.1.2.1. Обезбјеђење одрживости ,међуопштинске услуге сервисног центра полудневног боравка у Трачку наде	СЦ3/С ЕЦ3.1.	П.5.. 1.2.	Суфинансирање трошкова с нам јером испуњења услова за дневни боравак дјецe	160.000	70.000	90.000	Буџет Општине 4152 и средства УСАИД-а	31.12.2023.г	Оливера Елез начелник одјељења, Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
17.	М.5.3.1.7. Оснивање Јавне установе спорта	СЦ5/С ЕЦ5.3	П.5.3 .1.	Донијета општинска одлука о формирању јавне установе. Обезбијеђена средства за формирање установе	0	0	0	Нису предбијеђена средства	31.12.2023.г.	Оливера Елез- начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
18.	П.5.3.2.1. Подршка унапређењу рада удружења грађана која дјелују на пољу културе	СЦ5/С ЕЦ5.1.	П.5.3 .2.	Завршетак другог спрата за КУД	10.000	10.000	0	Буџет Општине Фоча 4152	31.12.2023.г	Оливера Елез- начелник одјељења и Игор Турчић ССС за културу и туризам

19.	П.5.3.2.2. Подршка реализацији ОК феста	СЦ5/С ЕЦ5.3.	П.5.3 .2.	Обезбијеђена средтва локалног буџета за подршку реализацији ОК феста	30.000	30.000	0	Буџет општине Фоча 4152	31.12.2023.г.	Оливера Елез- начелник одјељења и Игор Турчић ССС за културу и туризам
-----	---	--------------	-----------	--	--------	--------	---	-------------------------	---------------	--

5.Приказ редовних послова Општинске управе Фоча за 2023. годину

5.3.Редовни послови Одјељења за општу управу за 2023. годину

1.	Рјешавање управних и осталих предмета из области грађанских стања			Ријешени сви предмети (у законском року) за које је комплетирана документација					31.12.2023.	Сретен Михајловић
----	---	--	--	--	--	--	--	--	-------------	-------------------

2.	Израда Информација, Програма и Извјештаја за Начелника, Скупштину општине Фоча и друге институције			Урађене информације, програми и Извјештаји					31.12.2023.	Виде Вуковић Сретен Михајловић Марко Кулић Радмила Чајевић Весна Перишић Милош Јакић
3.	Израда аката из области рад, радни однос и људски ресурси			Донешена рјешења и акти из области рад, радни однос и људски ресурси					31.12.2023.	Радмила Чајевић
4.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката			Донешене Одлуке и Правилници, Рјешења					31.12.2023.	Начелник Одјељења за општу управу, Радмила Чајевић, Марко Кулић, Сретен Михајловић, Милош Јакић.
5.	Припрема и спровођење стратешких планова општине			Израђена Стратегија општине Фоча и Планава					31.12.2023.	Начелник одјељења Виде Вуковић
6.	Израда преднацрта аката из надлежности Начелника и Одјељења			Донешени акти из надлежности Начелника општине и Одјељења за општу управу					31.12.2023.	Виде Вуковић Марко Кулић Радмила Чајевић
7.	Послови на развоју цивилне заштите и заштите од пожара			Донешене одлуке и планови дјеловања у случају елемент.непогода и пожара					31.12.2023.	Милош Јакић Стојанка Милановић Радојица Малиш
8.	Послови борачко-инвалидске заштите и војне евиденције			Донешена рјешења, увјерења, реализоване исплате и сва права из области Биз					31.12.2023.	Весна Перишић

9..	Послови за обезбјеђење услова за неометан рад Шалтер сале и координације са одјељењима и службама Општинске управе			Број примљених захтјева, овјерених докумената, издатих извода из матичних књига, пружених информација из надлежности општине					31.12.2023.	
10.	Послови на сарадњи са мјесним заједницама			Одлука о о мјесним заједницама на подручју општине Фоча, реализоване активности МЗ					31.12.2023.	
11.	Послови и пројекти на рјешавању питања повратника и расељених лица			Успостављена база података, реализовани пројекти, остварена права повратника и рас.лица					31.12.2023.	Амир Чаушевић
12.	Послови систем администратора			Број интервенција на нормалном функционисању опреме и софтвера за рад службеника					31.12.2023.	Милош Рашевић
13.	Редовни послови матичног уреда Фоча и мјесних канцеларија Брод и Миљевина			Број издатих извода и увјерења из МК, ријешене поште, извршених и верификованих уписа, покренутих смртovníца, обављених вјенчања итд.					31.12.2023.	Сви матичари општине Фоча

14.	Послови на овјери докумената			Број извршених овјера докумената					31.12.2023.	Миља Симовић, Фатима Вејо
15.	Послови на пријему и обради свих поднесака и пошиљки и отпрема поште за Општинску управу			Број примљених, комплетираних и скенираних поднесака и отремљених пошиљки					31.12.2023.	Миленка Петковић Миља Симовић
16.	Архивски послови			Број архивираних предмета, сређене архивске грађе					31.12.2023.	Александра Ковачевић
17.	Послови управљања моторним возилима Општине и одржавање истих			Број реализованих возњи у граду и ван територије општине и интервенција на одржавању возила					31.12.2023.	Бојан Бодирога Милорад Чанчар Игор Лучић
18.	Послови гашења пожара и одржавања возила и средстава за гашење пожара			Број реализованих акција на гашењу пожара и заштити живота и имовине људи					31.12.2023.	Ватрогасци ТВЈ Фоча
19.	Послови набавке робе за потребе Општине			Број извршених набавки					31.12.2023.	Александра Ковачевић
20.	Послови обезбјеђења и контроле уласка у зграду општине и курирске службе			Обезбјеђена контрола уласка у зграду општине и дистрибуција пошиљки путем курира					31.12.2023.	Бранислав Милановић Борис Пузовић
21.	Послови одржавања хигијене у просторијама Општинске управе			Број очишћених канцеларија и простора за рад општинске управе					31.12.2023.	Далиборка Вујадин Славојка Филиповић Нада Пљеваљчић Зора Брковић

22.	Послови спремања и послужења топлих и хладних напитака			Број скуваних топлих напитака и дистрибуираних сокова и воде						31.12.2023.	Весна Чанчар
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--------------



РЕДОВНИ ПОСЛОВИ ООДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И СТАМБЕНОКОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Према „Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча, објављеног у „Службеном гласнику Општине Фоча“, бр. 16/17 од 29.12.2017. год., Одјељење за просторно уређење, стамбено комуналне пословње врши стручне и управне послове из надлежности Општине, који се односе на :

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: Одјељење), врши стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: координацију рада и сарадњу са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења; координацију рада са другим организационим јединицама у Општинској управи општине; праћење стања уређења простора и насеља на својој територији; припрему просторно-планске документације – урбанистичких пројеката, регулационих планова, зонинг планова, планова парцелације и просторних планова из надлежности Општине; припрему општих аката и других одлука из области уређења простора и грађења који доноси Начелник и Скупштина општине; издавање локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола у складу са надлежностима прописаним посебним законом; надзор у области грађења и заштити животне средине у складу са законом; доношење рјешења о еколошкој дозволи, рјешења о уклањању објеката; обезбјеђивање о коришћењу грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређењу и заштити; обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати поједине врсте пословних дјелатности; обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја; праћење стања у простору, прикупљању, сређивању и обради доступних података и документације из области просторног уређења у складу са законом; припрему и учесовање у изради приједлога општих аката и других одлука из стамбене и комуналне области, које доноси Начелник и Скупштина општине; прописивање правила одржавања реда у зградама, одлучивање о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама; прописивање услова и обезбјеђивању надзора над одржавањем зграда; одређивање висине закупнине за коришћење станова којима управља Општина, у складу са законом којим је уређење њихово коришћење; пословима у области организовања и надзора над уређењем и обављањем комуналних дјелатности укључујући и саобраћај; послове у вези са потребама корисника комуналних услуга (јавна расвјета, одређивање назива улица и кућних бројева, заузимање јавних површина, одржавање јавних површина, коришћење обала и водног простора, прекопшавање јавних површина, одвођење отпадних и атмосферских вода); доношење рјешења за све накнаде из надлежности Одјељења у складу са законом; послове из области заједничке комуналне потрошње, изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре у Општини; евиденцију стања и послова изградње, одржавања и

коришћења локалних и некатегорисаних путева, улица, тргова и других објеката саобраћајне инфраструктуре на подручју Општине; обезбјеђивање спровођења превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја; израду програма рада и планова обезбјеђења проходности путева и улица у зимским условима; послове и активности на припреми тендерске документације и провођење поступка јавне набавке за потребе Општине; нормативно-правне послове за потребе Одјељења; давање стручног мишљења у складу са законском регулативом; изради анализа, информација и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења; пружању информалција у пријемном шалтеру Одјељења; рад са странкама; израду програма рада и извјештаја о раду Одјељења; обављање других послова по налогу Начелника општине.

ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА	СТРАТЕГИЈА		ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ Релевантни сегменти
	Секторски циљеви	Исходи	
-Изградња и унапређење инфраструктуре	-Побољшан квалитет пружања комуналних услуга и унапријеђено стање површинских и подземних вода до 2024.	<p>-До 2024. године смањени губици воде у систему водоснабдјевања за најмање 35 % у односу на 2016. годину.</p> <p>До 2024. године повећан број корисника јавног водоводног система на 75 %.</p> <p>До 2024. године обезбијеђен непрекидан приступ редовно контролисаној и хигијенски исправној води за пиће.</p> <p>До 2024. године повећан број корисника канализационе мреже на 62 %.</p> <p>До 2024. године створени предуслови за унапријеђење стања површинских и подземних вода</p> <p>До 2024. године смањен ризик од епидемија за категорију ниже у односу на 2016. годину.</p> <p>До 2024. године повећан број</p>	Одлука СО Фоча о кредитном задужењу за изградњу водовода

<p>-Унапређење животне средине и комуналне инфраструктуре</p>	<p>-Смањен ризик по животну средину и здравље људи и успостављена приоритетна инфраструктура за интегрално управљање отпадом</p>	<p>становника обухваћен системом прикупљања отпада на 80 %.</p> <p>До 2024. године најмање 80 % селективног отпада пласирано на тржиште и даљу обраду.</p> <p>Најмање 70 % домаћинстава и пословних субјеката учествује у селективном прикупљању отпада до 2024. године.</p> <p>-До 2024. године проценат уређених парковских - зелених површина повећан за 80 % у односу на 2016. годину.</p> <p>До 2024. године проценат уређених парковских /зелених површина повећан за 80 % у односу на 2016. годину</p> <p>До 2024. године примјеном мјера ЕЕ смањена емисија CO₂ по глави становника за 5% у односу на 2016. год.</p>	<p>Информација о стању заштите животне средине на подручју општине Фоча</p>
<p>-Унапређење животне средине</p>	<p>-Унапријеђено управљање природом и зеленим површинама</p>		

<p>-Повећање нивоа енергетске ефикасности</p>	<p>-Повећање нивоа енергетске ефикасности у јавним објектима</p>		<p>Информација о стању заштите животне средине на подручју општине Фоча</p> <p>Информација о смањењу емисија CO₂</p>
---	--	--	---

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

1.	Рјешавање управних и осталих предмета по захтјеву странке из надлежности Одјељења			Ријешени сви предмети (у законском року) за које је комплетирана документација					31.12.2023.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац, СССР за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић и Бранка Саламадија, СССР за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, СССР за заштиту животне средине Сања Млађеновић, СССР за саобраћај Младен Матовић
2.	Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других институција			Информације и Извјештаји					31.12.2023	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Рада Крнојелац, СССР за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, СССР за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић и Бранка Саламадија, СССР за грађевинарство,

									комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић, ССС за саобраћај Младен Матовић
3.	Учествовање у изради и донешењу просторно планске документације							31.12.2023	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове, Рада Крнџељец, Славенка Хаџивуковић, Бранка Саламадија
4.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката			Донешене Одлуке и Правилници				31.12.2023	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове, ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштво Рада Крнџељец
5.	Праћење реализације програма уређења грађевинског			Реализоване активности програма уређења грађевинског	(1.075.000,00 + 630.000,00 +	(1.075.000,00 + 630.000,00		31.12.2023.	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове, ССС за

	земљишта, програм уређења заједничке комуналне потрошње, програм утрошка средстава од шумских сортимената, програм утрошка средстава од концесионих накнада, програм утрошка средстава од водних накнада, програм уређења локалних и некатегорисаних путева)			земљишта, програм уређења заједничке комуналне потрошње, програм утрошка средстава од шумских сортимената, програм утрошка средстава од концесионих накнада, програм утрошка средстава од водних накнада	800.000,00 + 80.000,00 + 335.000,00)	+ 800.000,00 + 80.000,00 + 335.000,00)				грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић, ССС за саобраћај Младен Матовић
6.	Проводи поступак јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и упутством о примјени Закона о јавним набавкама			Израда записника са отварања и евауације понуда, израда обавјештења о избору најповољнијег понуђача, израда уговора са најповољнијим понуђачем;					31.12.2023.	ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

1.	Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других институција			Информације и Извјештаји	-	-	-	-	Током године	Оливера Елез - начелник одјељења, Раденка Срдовић-ССС за стратешко планирање и интегрисани локални развој , Добринка Михајловић, ССС за привреду, Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт, Игор Ђурчић - ССС за културу и туризам, Гордан Дракул- ССС за пољопривреду- шеф одсеја, Милош Вуковић ССС за пољопривреду, Сања Шолаја ССС за пољопривреду
2.	Подршка развоју привреде и предузетништва			Планирана су средства за привреду и предузетништво која се реализују кроз стартешке пројекте везане запошљавање. Један дио средстава за привреду и предузетништво се планира и кроз учешће општине у различитим пројектима везаним за запошљавање у привреди и предузетништву.	120.000	60.000	60.000	Будет општине Фоча 4152 и екстерни извори (учешће у пројектима)	Током године	Оливера Елез - начелник одјељења, Миленка Племић-ССС за занатско-предузетничке послове, Добринка Михајловић ССС за привреду
3.	Праћење законских			Приједлог	-	-	-	-	Фебруар	Оливера Елез- начелник

	прописа и доношење потребних аката			Одлуке о комуналним таксама					2023. године	одјељења, Миленка Племић, ССС за занатско предузетничке послове, , Миленка Племић, ССС за занатско предузетничке послове, Добринка Михајловић ССС за привреду,
4.	Учешће у изради и имплементацији осталих пројеката			Подршка кроз израду и имплементацију у пројеката, као и финансијско учешће у реализацији непоменутих пројеката	40.000	20.000	20.000	Буџет општине 4152	Током године	Оливера Елез начелник одјељења и Соња Павловић ВСС за припрему и имплементацију пројеката
5.	Припрема и спровођење стратешких планова општине			Израђени Стратешки планови Одјељења за привреду и друштвене дјелатности	-	-	-	-	Током године	Оливера Елез - начелник одјељења, Добринка Михајловић ССС за привреду
6.	Послови на развоју пољопривредне производње			Планирана су средства за развој пољопривреде која се реализују кроз стартешке пројекте везане за пољопривреду, а додјела једног мањег дијела се врши у оквиру редовних активности одјељења у сарадњи са јединицом за координацију пољопривредних	123.500	63.500	60.000	Буџет општине Фоча 4152 и екстерни извори	Током године	Оливера Елез - начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду- шеф одејека, Милош Вуковић ССС за пољопривреду, Сања Шолаја ССС за пољопривреду

				пројеката.						
7.	Послови за обезбјеђење услова за развој туризма, културе и спорта			Грант спортским организацијама, Грантови за културу, послови везани за унапређење и развој туризма	445.000	445.000	-	4152	Током године	Оливера Елез - начелник Одјељења, Игор Турчић- ССС за културу и туризам, Саша Станић ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
8.	Послови на сарадњи са институцијама, прекограничној сарадњи и сарадњи са удружењима			Споразуми о сарадњи , реализација Пројекта прекограничне сарадње општина Фоча и Крагујевца и Херцег Новог	5.000	5.000	-	415219	Током године	Оливера Елез - начелник одјељења, Игор Турчић- ССС за културу и туризам, Александар Станић- ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
9.	Послови на унапређењу статуса породице и омладине			Организација здравствене заштите и социјалне заштите, подршка наталитету, , омладинске организације	250.000	250.000	-	4161	Током године	Оливера Елез - начелник одјељења, Александар Станић- ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
10.	Послови на побољшању услова образовања			Стипендије и превоз ученика	285.000	285.000	-	4.161	Током године	Оливера Елез- начелник одјељења, Александар Станић- ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт
Рекапитулација										
А. Укупно стратешко програмски приоритети					2.564.500	392.500	2.172.000			
Б. Укупно редовни послови					1.268.500	1.128.500	140.000			
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):					3.833.000	1.521.000	2.312.000			
С. Укупно ванстартешки пројекат					1.100.000	300.000	800.000			
УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б+С):					4.933.000	1.821.000	3.112.000			

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1.	Организација и руковођење рада одјељења. Кординира рад и сарадњу са надлежним државним органима и институцијама...			Информације и извјештаји, вођење радног вода					31.12.2023.	Начелник одјељења Зоран Крунић
2.	Контрола промета животних намирница и предмета опште употребе, надзор из области спровођења мјера за сузбијање заразних болести, контрола азила за псе, узимање узорака на лабораторијску анализу...			Предвиђених 210 инспекцијских прегледа					31.12.2023.	Сања Шолаја
3.	Преглед свих водопривредних радова , објеката, и постројења. Контрола уређаја за пречишћавање отпадних вода, контрола вађења шљунка и другог материјала из водотока, контрола сеоских водовода...			Предвиђених 190 инспекцијских прегледа					31.12.2023.	Будимир матовић
4.	Контрола бесправне градње, контрола стања рушевних објеката, контрола употребних дозвола, контрола издавања рјешења...			Предвиђених 170 инспекцијских прегледа					31.12.2023.	Славиша Станковић

5.	Контрола изгледа и уређења насеља, чистоћа и ред у насељима, уређење и одржавање јавних површина, и спортских терена, држање стоке у насељу, димњачарске дјелатности, начин оглашавања, сарадња и контрола јавних предузећа Комуналац и Извор			Предвиђених 650 инспекцијских прегледа					31.12.2023.	Раденка Продановић Жарко Ковач
6.	Израда извјештаја, планова одјељења и други послови на којима за којима се укаже потреба			Израда годишњег извјешта о раду одјељења за Скупштину Израда годишњег плана рада одјељења за Скупштину.					31.12.2023.	Ђоковић Мирослав

I. Преглед редовних послова Одјељења за финансије за 2023. годину

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ										
1.	Израда и доношење прописа и других аката из надлежности одјељења за финансије			Донешене Одлуке и Правилници				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Начелник одјељења Драган Ивановић, Шеф рачуноводства Виолета Дракул, Шеф трезора Мирјана Давидовић
2.	Послови везани за израду буџета општине, ребаланса буџета општине, те извјештаја о извршењу буџета			Урађени буџети и припремљене одлуке у складу са буџетским календаром				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Драган Ивановић, Виолета Дракул, Мирјана Давидовић, Весна Давидовић
3.	Послови везани за извјештавање према Министарству финансија, извјештавање из дјелокруга финансија и			Урађени и предати извјештаји у складу са предвиђеним роковима				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Драган Ивановић, Весна Давидовић

	рачуноводства за потребе Скупштине општине									
4.	Послови везани за припрему оперативних буџета, те законског буџета, и унос у трезорску апликацију; контрола трезорских образаца, прекњижавање грешака			Оперативни буџети и законски буџет унесен у трезорску апликацију				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Драган Ивановић, Весна Давидовић
5.	Евиденција о промету и стању потраживања по основу локалних прихода			Побољшана наплата локалних прихода				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Виолета Дракул

6.	Послови везани за евидентирање основних средстава Општинске управе			Урађене пописне листе, правилно евидентирана основна средства у помоћној књизи основних средстава				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Виолета Дракул
7.	Израда трезорских образаца за Општинску управу			Урађени трезорски образци				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Виолета Дракул, Бранка Кулић
8.	Евиденција о промету и стању пореских потраживања			Правилно евидентирана пореска потраживања општине (наплату прати Пореска управа)				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Весна Давидовић
9.	Послови везани за израду и праћење реализације Плана јавних набавки			Донешен План јавних набавки општине Фоча, Број издатих потврда надлежног одјељења за финансије				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Весна Давидовић

10.	Послови везани за праћење и унапређење стратегије и других планских докумената Општине Фоча, те усклађивању истих са буџетским позицијама за потребе извјештавања,			План рада одјељења Извјештај о реализацији плана рада одјељења				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Начелник одјељења Драган Ивановић, Весна Давидовић
11.	Израда периодичних и годишњих финансијских извјештаја Општине, у складу са правилником и стандардима извјештавања			Урађени периодични и годишњи финансијски извјештаји у складу са предвиђеним роковима				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Драган Ивановић, Виолета Дракул, Мирјана Давидовић, Весна Давидовић
12.	Израда ad hoc извјештаја, анализа, извршења буџета за појединачне или намјенске потребе свих корисника трезора			Урађени извјештаји				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Драган Ивановић, Весна Давидовић

13.	<p>Послови везани за електронско провођење плаћања, те послови везани за поравнања плаћања у трезорској апликацији са подацима са банкарских извода,</p>			<p>Правилно проведено електронско плаћање и правилно евидентирани подаци са банкарских извода у извјештајима</p>				<p>Нису предвиђена средства у буџету</p>	31.12.2023.	<p>Сњежана Кунарац</p>
14.	<p>Контрола и унос података из трезорских образаца број 2, 3 и 5 у главну и помоћне књиге трезора општине, за потрошачке јединице: Скупштина Општине, Дјечији вртић, Библиотеку, Средњошколски центар;</p>			<p>Правилно евидентирани подаци са трезорских образаца у извјештајима</p>				<p>Нису предвиђена средства у буџету</p>	31.12.2023.	<p>Соња Радовић</p>

15.	Послови везани за евидентирање буџетских прихода			Правилно евидентирани буџетски приходи у складу са контним планом и дефинисаним процедурама				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Соња Радовић
16.	Контрола и унос података из трезорског обрасца број 2, 3 и 5 у главну и помоћне књиге трезора општине за Општинску управу, Осталу буџетску потрошњу, Центар за социјални рад, Музеј, Центар за културу и информисање, Туристичку организацију;			Правилно евидентирани подаци са трезорских образаца у извјештајима				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Милена Лечић
17.	Контрола и унос улазних и излазних рачуна у електронску књигу улазних и излазних фактура, вођење књиге жиро рачуна			КУФ и КИФ, Књига жиро рачуна				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Бранка Кулић
18.	Послови везани за бирачки списак			Ажуриран бирачки списак				Нису предвиђена средства у	31.12.2023..	Бранка Кулић

								буџету		
19.	Послови везани за обрачун плата и других накнада, те сачињавање трезорских образаца			Сачињене обрачунске листе и урађени трезорски обрасци				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Жељка Тановић
20.	Израда мјесечних обавјештајних пријава (МОП) пореској управи, образаца РАД-1 Републичком заводу за статистику			Урађени МОП-ови предати Пореској управи; Урађени РАД-1 обрасци и предати Републичком заводу за статистику				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Жељка Тановић
21.	Послови везани за благајничко пословање			Урађени благајнички дневници и трезорски обрасци				Нису предвиђена средства у буџету	31.12.2023.	Жељка Тановић

7. Буџет општине Фоча и екстерни извори, опис финансирања пројеката и редовних послова

Одјељења за финансије ће, провођењем пословних активности из области буџета, финансија и рачуноводства у Општини Фоча, обезбиједити да Скупштина општине Фоча, Општинска управа општине Фоча и корисници буџета Општине Фоча у сваком тренутку имају тачну информацију о свим материјалним аспектима, финансијском стању имовине и обавеза, финансијској успјешности, токовима готовине и промјенама на капиталу у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања и тиме омогућити доношење исправних и правовремених одлука које утичу на побољшање живота у нашој општини.

Да би постигли задату визију, Одјељење за финансије заснива своје активности на :

1. Темелјним принципима буџетирања

- заједничком правном уређењу и употреби јединствене буџетске документације на нивоу Републике Српске,
- планирању реалног буџета базираног на приходима,
- припреми, доношењу и извршавању буџета на основу стандардних буџетских класификација: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална и програмска (пројектна),
- припрему, доношење и извјештавање буџета на основу три класификације: економској, организационој и функционалној (по ЦОФОГ-у) и
- јединственим критеријумима за буџетску контролу.

2. Буџетском процесу

- комуникацији начелника Одјељења са одборницима локалне скупштине ради утврђивања приоритета – преко буџетске комисије (Скупштина општине кроз Одлуку о доношењу буџета дефинише политику дознаке средстава),
- комуникацији са Начелником општине, директорима јавних установа у систему трезора општине и начелницима одјељења ради рационалног утврђивања политике буџетирања,
- јавној расправи о буџету – расправе се воде о утврђивању приоритета, ограничењима средстава, изналагању начина за активније учешће грађана за потребама по програмима општине. Јавне расправе се одржавају са буџетским корисницима, примаоцима грантова, НВО и мјесним заједницама.
- комуникацији са буџетским корисницима трезора Општине Фоча – размјена информација, утврђивање приоритета и утврђивању прихода и расхода за текућу годину
- доношењу, имплементацији и извјештавању буџета и
- поштовању буџетског календара,

3. Трезорском систему пословања

- јединственом рачуну трезора,
- главној књизи трезора – систематска књиговодствена евиденција свих буџетских и финансијских трансакција, односно прихода и расхода, средстава, односно извора средстава, обавеза, прилива и одлива у складу са прописаним контним оквиром и на нивоу прописаних буџетских класификација,
- помоћним књигама трезора (модулима) који се користе за централизовану евиденцију обавеза и плаћања и
- усаглашавању стања и промјена између главних и помоћних књига трезора Општине Фоча и главних и помоћних књига трезора Републике.

4. Основним рачуноводственим постулатима

- примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор (IPSAS),
- законским и подзаконским актима о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама у Републици Српској,
- модификованом обрачунском основу рачуноводства који се користи у јавном сектору у Републици Српској и
- јединственом контном оквиру.

5. Људским ресурсима

- кадровској политици – послови у Одјељењу за финансије захтјевају одговорне и обучене запослене који поред карактерних и техничких врлина морају посједовати способност тимског рада, искреност и интегритет, позитивно и проактивно понашање и изражену вољу за рад,
- стручном усавршавању запослених путем едукативних семинара и стручне литературе,
- ефикасности и економичности коришћења људских ресурса,,
- мотивацији запослених кроз усклађивање задатака, овлаштења и одговорности и
- на могућности награђивања и напредовања.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА

Приоритетни задаци у области финансија базирају се на развојној функцији визије у четири сегмента:

1. Развијању система буџетирања - кроз стални мониторинг поштовања принципа, идентификовања слабости и сталним планирањем унапређења, а све ради успостављања ефикаснијег буџетирања базираног на јаким буџетским ограничењима у подручју потрошње и у складу са трезорским системом пословања и процедурама евидентирања и дистрибуције средстава са јединственог рачуна трезора Општине Фоча. У подручју прихода задатак Одјељења је јачање сарадње са Правобранилаштвом Републике Српске и Комисијом за наплату потраживања ради наплате властитих прихода, те изналажење могућности екстерног финансирања (партиципаторни пројекти, капитално кредитирање итд...). Успоставити партнерство свих носилаца буџетирања и унаприједити квалитетно партиципативно учешће грађана, едукације носилаца буџетирања од грађана до скупштине и правима, обавезама и одговорности у процесу буџетирања, те јачати приступ регионалним фондовима ЕУ у циљу обезбјеђивања реализације локалне развојне стратегије, кроз примјену начела Европске повеље у погледу финансирања (препознатљивост финансијских извјештаја на европском нивоу) преко обезбјеђивања подршке кључних донатора и међународних партнера.

2. Развијању система рачуноводства и финансија – путем јачања интерних контролних поступака, униформизације евидентирања економских промјена, прецизнијим економским разврставањем прихода и трошкова, односно примитака и издатака, квалитетнијим начинима одмјеравања вриједности одређених финансијских ефеката и прецизнијим и транспарентнијим начином извјештавања са циљем утврђивања јасније финансијске слике и стања Општине Фоча и корисника буџета Општине Фоча а за потребе одлучивања од стране менаџмента.

3. Политиком људских ресурса - подржавањем планских и аналитичких функција код запослених, подстицањем нових идеја, рјешења и проактивног дјеловања, укључујући запослене у креирање планова и програма унапређивања процеса рада одјељења, те континуираним стручним усавршавањем.

4. Информатизацијом, дигитализацијом и осавремењавањем пословних процеса и активности у условима ограничених људских ресурса а све већих пословних захтјева. Информатизација, дигитализација и осавремењавање се огледа у овлађивању напредних техника кориштења рачунарских програма, ради лакшег, бржег и ефикасијег завршавања послова.

Одјељење за финансије Општине Фоча ће у 2023. години обављати послове и задатке у складу са Одлуком о организацији и раду општинских органа управе и осталим важећим законским прописима и одлукама Начелника општине и Скупштине општине из домена рада овог Одјељења, трезорским системом пословања, као и у складу са визијом и задацима Одјељења за финансије.

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ У ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈА

стратешки циљеви општине Фоч у области финансија су:

- повезивање и изградња партнерства са донаторима и финансијским институцијама,
- смањење трошкова јавне потрошње кроз идентификовање и рационализацију потреба, а повећање улагања у инфраструктуру, развој и инвестиције,
- јачање транспарентности у раду и
- промјена имиџа општине Фоча у правцу стварања услова за рад, стабилног окружења, спречавање одлива кадрова, те брига за омладину и сваког грађанина појединачно.

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У 2023. ГОДИНИ:

Руводећи се визијом, Одјељење за финансије ће заједно са осталим одјељењима, под координацијом Начелника општине, тежити процесу економског развоја.

То значи да ће се активности Одјељења за финансије фокусирати на краткорочне и средњорочне програме:

Краткорочни су:

1. успостављање ФУК система (финансијског управљања и контроле) током 2023. године (Општина Фоча спада међу малобројне општине Републике Српске које нису успоставиле овај систем контроле и то ће бити један од приоритета Одјељења у 2023. години),
2. тражење и презентовање релевантних информација о могућностима аплицирања код донатора и финансијских институција које ће довести до имплементације пројеката на подручју општине,
3. активно учествовање у реализацији пројеката за 2023. годину у надлежности Одјељења за финансије и по налогу Начелника општине,
4. координација активности у току 2023. године из надлежности одјељења везаних за буџетирање и подношење извјештаја у складу са рачуноводственим класификацијама уз праћење и обезбјеђивање правилног преноса средстава буџетским корисницима, као и транспарентну припрему Буџета општине Фоча за 2023. годину,
5. провођење нових корака у процесу развоја буџета: формализација буџетског календара, укључивање мишљења грађана при дефинисању циљева и развијање стратегије за постизање тих циљева, које би резултирале препорукама за побољшање финансијског стања,

Средњорочни програми су:

1. успостављање средњорочне економске политике и развоја општине,
2. креирање вишегодишњих планова буџета који прате Стратегију развоја Општине Фоча,
3. дигитализација података и омогућавање приступа евиденцијама од стране комитената (увид путем интернета у стање обавеза по порезима, накнадама и таксама),

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У 2023. ГОДИНИ

1. Успостављање обједињене базе обвезника комуналне накнаде за физичка лица у сарадњи са Одјељењем за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Циљ одјељења је да направи обједињену базу обвезника ове накнаде коју ће користити заједно са Одјељењем за просторно уређење, стамбено-комуналне послове. Такође, циљ је да се у неком будућем периоду нађе начин на који ће се та база системски ажурирати а не као до сада по ад-хок принципу.

2. Успостављање рада у ПИМИС трезорској апликацији

Током 2020. године два службеника Одјељења за финансије су похађала обуку за рад у ПИМИС апликацији. Ова апликација је заживјела у 2022. години и Општина Фоча је укупно унијела 4 пројекта. У сарадњи са надлежним одјељењима, у 2023. години, радиће се на изради кључних пројектних приједлога и пратеће документације који су предвиђени Стратегијом развоја општине Фоча, те ће податке о тим пројектима службеници Одјељења за финансије уносити у ПИМИС апликацију и на тај начин их кандидовати за финансирање из Програма јавних инвестиција Републике Српске.

3. Израда процедура којим се прецизније дефинишу одређени пословни процеси

Током 2023. године циљ Одјељења је да изради и примјени нове рачуноводствене политике, процедуре и упутства у свакодневном раду којим би прецизније била одређена улога свих запослених, те њихов начин рада и рокови.

4. Унапређење дијела интернет презентације који се односи на Одјељење за финансије

Циљ у 2023. години је да се ради на константном унапређењу интернет презентације Општине Фоча а који се односи на финансије (www.opstinafoca.rs.ba/finansije) да се презентују сва обавјештења, информације и извјештаји Одјељења, било да је ријеч о информацијама које се односе на регистроване кориснике сајта (овлаштена лица буџетских корисника и одјељења Општинске управе) или да су у питању информације за све посјетиоце странице.

Одјељење за финансије је још током 2021. године омогућило грађанима да директно учествују у планирању буџета Општине Фоча, одржавањем јавних расправа и пријемом приједлога и сугестија путем интернет презентације Општине Фоча - Одјељења за финансије. Циљ је да се настави приближавање грађанима буџета Општине Фоча са жељом да се грађани подстакну и активније укључе у планирање и јавне расправе о буџету општине као документу од изузетног значаја.

5. Вишегодишњи планови јавних инвестиција и програмско буџетирање

У 2023. години Одјелње за финансије ће почети на осмишавању и изради вишегодишњих планова јавних инвестиција, као и обукама за програмско буџетирање.

6. Континуиране обуке

Циљ у 2023. години је да се континуирано прате и врше презентације и одржи сет обука за овлаштена лица и лица која обављају финансијске послове испред буџетских корисника Општине Фоча, с циљем да се унаприједи њихова знања из области рачуноводства, трезорског пословања и финансијског извјештавања.

Буџет за 2023.год. са аспекта функције планираних улагања дат је у наредној табели

ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА		
Фун.	Опис	Буџет за 2023. годину
1	2	3
1	Опште јавне услуге	4,325,000
2	Одбрана	0
3	Јавни ред и сигурност	46,000
4	Економски послови	753,100
5	Заштита животне средине	885,000
6	Стамбени и заједнички послови	1,844,000
7	Здравство	125,000
8	Рекреација, култура и религија	1,397,000
9	Образовање	1,501,000
10	Социјална заштита	3,080,000
	УКУПНО	13,956,100

7. Мјерење и извјештавање о успешности рада ОУ Фоча

Процедура обезбијеђује успостављање стандардне методе планирања, праћења и вредновања годишњег рада Општинске управе и извјештавања (ППВИ) у Општини Фоча и осигурава адекватно учешће релевантних субјеката, а првенствено запослених у Општинској управи, у реализацији сваке од наведених фаза у процесу имплементације Стратегије развоја Општине Фоча.

Планирање је прва фаза годишњег процеса планирања, праћења, вредновања и извјештавања Општинске управе Фоча и обухвата међусобно повезане кораке који омогућавају системско дефинисање активности из редовне надлежности, и активности на годишњем нивоу ОУ.

Начелник општине и унутрашње организационе јединице, односно Одјељења предузимају активности на годишњем нивоу, како би се имплементирали стратешки и други програмски документи и обезбиједила хоризонтална и вертикална координација између различитих планова на нивоу јединице локалне самоуправе, а нарочито усклађеност годишњег плана рада Општинске управе Фоча са буџетом Општине Фоча.

Праћење и вредновање током провођења Годишњег плана рада Општинске управе Фоча је друга фаза процеса и представља систем за мјерење напретка остваривања дефинисаних активности и постављених циљева у Годишњем плану рада Општинске управе, путем сакупљања, анализе и кориштења података и индикатора, а како би се пратио прогрес имплементације те могле подузети корективне мјере с циљем што већег степена остварења зацртаних циљних вриједности у Годишњем плану рада Општинске управе.

Извјештавање подразумјева припрему и разматрање извјештаја Унутрашњих организационих јединица и општинске управе, као и израду, разматрање и вредновање годишњих извјештаја о реализацији планова рада унутрашњих организационих јединица, Општинске управе и реализације Стратегије. Ова фаза обухвата и усвајање Извјештаја у складу с Програмом рада Скупштине Општине Фоча.