



**ОПШТИНА ФОЧА**

**ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
ОПШТИНЕ ФОЧА, У СКЛАДУ СА  
СТРАТЕГИЈОМ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ ФОЧА ЗА  
2022. ГОДИНУ**

**ОБРАЂИВАЧ:**

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И  
ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ  
У САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ  
ОДЈЕЉЕЊИМА**

**ПРЕДЛАГАЧ:**

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

## САДРЖАЈ

### 1. УВОД

### 2. СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ-

- ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2022. ГОД.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
- ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2022. ГОД.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ
- ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2022. ГОД.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
- ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2022. ГОД.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ
- ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2022. ГОД.ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

## I УВОД

Чланом 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) , чланом 64. Статута општине Фоча („Службени гласник општине Фоча“ број: 8/17), и чланом 18 Уредбе о стратешким документима у Републици Српској, /, Сл. Гласник Републике Српске 94/21/, уређена је област стратешког планирања у погледу процедура израде и структуре стратешких докумената, усклађивање стратешког планирања са буџетским планирањем, праћење , извјештавање и вредновање стратешких докумената .

Чланом 18 поменуте уредбе прописано је годишње извјештавање о раду начелника општине и општинске управе. Начелник општине поднио је свој извјештај о раду за 2022.год. као и извјештај о извршењу буџета, које документе је Скупштина већ усвојила.

С тога овај документ не садржи набарајање свих активности Начелника и Општинске управе проведених у 2022.год. већ годишњи извјештај о раду општинске управе и реализације стратегије подразумијева преглед и анализу извршења мјера и активности/пројеката из годишњег плана рада општинске управе.

**Сврха му је (пр)оцјена доприноса у остваривању стратешких циљева, приоритета и мјера спроведених активности.**

Припрема се на основу прикупљених и обрађених података свих одјељења, служби и Установа које су учествовали у реализацији стратешких циљева и мјера.

На основу усвојених стратешких приоритета и мјера идентификовани су кључни стратешки пројекти који представљају интервенције највећег значаја за остваривање стратешких циљева.

Општинска управа општине Фоча обављала је редовне послове у складу са Законом о локалној самоуправи Републике Српске, Статутом општине Фоча и законима који регулишу надлежности и права општина и градова у Републици Српској, усвојеним стратешком документима, те политиком рада Скупштине општине Фоча, у складу са донесеним одлукама и закључцима и,.

Извјештај о реализацији Годишњег плана рада општинске управе за 2022. годину садржи преглед и анализу остварења резултата дефинисаних Годишњим планом рада општинске управе за 2022. годину за стратешко-програмске и редовне послове.

У Општинској управи формирана су следећа Одјељења:

- Одјељење за општу управу;
- Одјељење за привреду и друштвене дјелатности;

- Одјелење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове;
- Одјелење за финансије;
- Одјелење за инспекцијске послове и комуналну полицију;

Табеларни приказ имплементације планираних пројеката у 2022. години.

Одјелење/служба	Број планираних пројеката у 2022.години	Имплементирани пројекати у 2022	Пројекти чија је имплементација у току	Пројекти који нису имлементирани у 2022.
Просторно уређење и стамбено ком. Послове	14	5	6	3
Општа управа	3	-	2	1
Привреда и друш. Дјелатности	20	3	12	5
Укупно	37	8	20	9

Напомена: при изради табела вршена је консолидација пројеката који су праћени из више Одјелења на начин да су уобзирени само једном.

У наставку су извјештаји по одјелењима Општинске административне службе.

## **2.1 СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ-**

### **2.1.1.ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2022. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

ОБРАЂИВАЧ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Послови и задаци Одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове утврђени су у опису послова у оквиру Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча број: 02-014-337/17 од 29.12.2017. године („Службени гласник Општине Фоча“, број: 16/17 и 03/18).

Одјељење за просторно уређење, стамбено-комуналне послове (у даљем тексту: Одјељење), врши стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: координацију рада и сарадњу са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлашћења; координацију рада са другим организационим јединицама у Општинској управи општине; праћење стања уређења простора и насеља на својој територији; припреми просторно-планске документације – урбанистичких пројеката, регулационих планова, зонинг планова, планова парцелације и просторних планова из надлежности Општине; припрему општих аката и других одлука из области уређења простора и грађења који доноси Начелник и Скупштина општине; издавање локацијских услова, грађевинских и употребних дозвола у складу са надлежностима прописаним посебним законом; надзор у области грађења и заштити животне средине у складу са законом; доношењу рјешења о еколошкој дозволи, рјешења о уклањању објеката; обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређењу и заштити; обезбјеђивању услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати поједине врсте пословних дјелатности; обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и

безбједност саобраћаја; праћање стања у простору, прикупљању, сређивању и обради доступних података и документације из области просторног уређења у складу са законом; припреми и учесвовању у изради приједлога општинских аката и других одлука из стамбене и комуналне области, које доноси Начелник и Скупштина општине; прописивању правила одржавања реда у зградама, одлучивању о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама; прописивање услова и обезбјеђивању надзора над одржавањем зграда; одређивање висине закупнине за коришћење станова којима управља Општина, у складу са законом којим је уређење њихово коришћење; пословима у области организовања и надзора над уређењем и обављањем комуналних дјелатности укључујући и саобраћај; послове у вези са потребама корисника комуналних услуга (јавна расвјета, одређивање назива улица и кућних бројева, заузимање јавних површина, одржавање јавних површина, коришћење обала и водног простора, прекопшавање јавних површина, одвођење отпадних и атмосферских вода); доношење рјешења за све накнаде из надлежности Одјељења у складу са законом; послове из области заједничке комуналне потрошње, изградње и одржавање објеката комуналне инфраструктуре у Општини; евиденцију стања и послова изградње, одржавања и коришћења локалних и некатегорисаних путева, улица, тргова и других објеката саобраћајне инфраструктуре на подручју Општине; обезбјеђивање спровођења превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја; израду програма рада и планова обезбјеђења проходности путева и улица у зимским условима; послове и активности на припреми тендерске документације и спровођење поступка јавне набавке за потребе Општине; нормативно-правне послове за потребе Одјељења; давање стручног мишљења у складу са законском регулативом; изради анализа, информација и извјештаја из дјелокруга рада Одјељења; пружању информација у пријемном шалтеру Одјељења; рад са странкама; израду програма рада и извјештаја о раду Одјељења; обављање других послова по налогу Начелника општине.

## САЖЕТАК

### *Спроведене активности на реализацији Годишњег плана рада Одјељења за просторно уређење, стамбено-комуналне послове - Активности произашле из стратешких и других програмских докумената*

Планом рада за 2022. годину у овиру Стратегије развоја општине Фоча 2017-2026, Одјељење за просторно уређење и стамбено комуналне послове је планирало четрнаест (14) стратешких пројеката. Од тога је укупно реализовано пет (5) пројеката, у току је имплементација шест (6) пројеката и три (3) пројеката није имплементирано.

- Пројекат „Израда Студије изводљивости и утврђивање најповољније локације за депонију и пројектне документације за нову локацију општинске депоније“. Урађен Главни пројекат за изградњу привремене санитарне депоније – 6.696,60 КМ, Еколошка дозвола – 5.850,00 КМ, извршена сјеча шуме и крчење – 14.271,07 КМ. Раније урађена Претходна процјена утицаја на животну средину, Допуна Стручног мишљења са УТ условима за изградњу привремене санитарне депоније, Идејно рјешење привремене санитарне депоније, Студија изводљивости депоније, Геомеханика тла за депонију.
- Пројекат „Реконструкција и уређење градских парковских површина“ у 2022. години је у својој реализацији сардржавао набавку и поправку парковских клупа, корпи за отпатке, уређење Алаца парка, Парка од Вртића до горњег моста на Техотини, Парка Дјечији вртић, Парка код споменика, Трга Краља Петра, Парка испред музеја. Пројекат се проводи континуирано током цијеле године и вриједност изведених радова износи 10.301,18 КМ.
- Пројекат „Уређење површина поред ријека Техотине и Дрине“ је извршен у износу од 4.644,00 КМ. Обухвата сјечење и уклањање растиња и дрвећа, кошење, чишћење површина од отпада...
- Пројекат „Реконструкција локалних путева“ подразумјева Одржавање локалних и некатегорисаних путева и асфалтирање истих. Реализован је у укупном износу од 1.587.415,34 КМ. Од овог износа на асфалтирање је издвојено 1.137.609,52 КМ. Влада РС је издвојила износ од 1.000.691,60 КМ, Републички секретаријат за расељена лица и миграције 14.584,05, а из Буџета општине Фоча је издвојено 122.333,87 КМ. За санацију је уложено 449.805,82 КМ. Општина Фоча је издвојила 411.902,50 КМ, Федерално министарство расељених особа и избјеглица је издвојило 14.905,80 КМ, Републички секретаријат за расељена лица и миграције 22.997,52.
- Пројекат „Изградња моста Викоч-Годијено“: Покренут је поступак јавне набавке, изабран је извођач, међутим није дошло до реализације јер исти није могао испунити потребне услове. У 2023. години поновљен је поступак Јавне набавке, изабран извођач и Уговор у износу од 498.602,46 КМ је потписан са новим извођачем.

- Пројекат „Израда Регулационих планова: Доње поље, Центар I, Центар II, Обилићево, Ливаде, Табаци...“. Издато је шест просторно планских документа : План парцелације за пословну зону "Ливаде" Фоча, Регулациони план за дио насеља Доње Поље "Студентски дом бр.2" Фоча, Измјена и допуна Регулационог плана "Хум - Шћепан Поље" (пета, шеста и седма), Измјена и допуна Регулационог плана Брод на Дрини Фоча (шеста измјена).
- "Изградња саобраћајнице Хум – Брштеновица". Укупно утрошено 466.982,59 КМ. Од овог износа Влада РС је донирала за асфалтирање 3,5 км дионице пута износ од 454.298,83 КМ, а општина 12.083,76 КМ на насипање, профилисање, санацију клизишта.
- Пројекат „Израда пројектне документације обалоутврде Урађен је и ревидован Главни пројекат "Регулације ријека Дрине и Техотине урбаним дијелом општине Фоча". Дата је сагласност на исти од стране ЈУ "Воде Српске". Трошкове израде пројектне документације сноси Делегација ЕУ.
- Пројекат „Замјена постојећих свјетилки јавне расвјете ЛЕД свјетилкама и замјена фоторелеа астрономским часовником на појединим мјерним мјестима". Општина Фоча је обезбједила потребну документацију која је услов за имплементацију овог пројекта. Урађен је Детаљан енергетски преглед јавне расвјете у нашој општини и пројекат се реализује континуирано са ширењем подручја освјетљења градском расвјетом.
- Пројекат „Реконструкција спортских објеката и терена у општини Фоча“. У 2022. години је имплементиран у износу од 52.619,94 КМ (реконструкција и асфалтирање споретског игралишта код СШЦ). Санација расвјете у Спортској дворани, на Градском фудбалском стадиону, на школским игралиштима у насељу Брод на Дрини и у Драгочави,
- Санација депоније "Бабин поток" – Укупно издвојено 19.708,42 КМ (радови на санацији приступног пута, радови на депонији)

### **Пројекти који нису имплементирани**

- Пројекат „Израда Плана управљања отпадом (ПУО)“ није започет. Овај план би требао бити разрада „Републичког плана управљања отпадом Републике Српске“ за период 2019-2029, али због лоше макроекономске ситуације, становништво појединих општина не може поднијети трошкове изградње регионалних депонија и економску цијену комплетног збрињавања отпадом у складу са планом, с обзиром на велике удаљености регионалних депонија. У току су активности око укључивања Свјетске банке у програму јачања финансијске одрживости цјелокупног система управљања отпадом, покренути од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију
- Пројекат „Израда Просторног плана општине Фоча“ није започет јер реализација овог пројекта изискује значајна финансијска средства и потребна је финансијска помоћ из екстерних извора.
- Пројекат „Израда ЛЕАП-а“ није започет због недостатка средстава.



### **Активности из редовне надлежности Одјељења**

1. У оквиру активности „Рјешавање управних и осталих предмета по захтјевима странке“ из редовних надлежности Одјељења, за период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године издата су рјешења, односно акти:

- Осам (8) еколошких дозвола;
- Седам (7) употребних дозвола;
- Тридесет пет (35) грађевинских дозвола;
- Четрдесет један (41) локацијски услов;
- Урађено 329 рјешења за комуналну накнаду.

2. Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и друге институције:

- Шест (6) извјештаја и једна (1) информација за Скупштину општине Фоча;

3. Учествовање у изради и донешењу просторно планске документације:

- Донесено је шест просторно планских документа : План парцелације за пословну зону "Ливаде" Фоча, Регулациони план за дио насеља Доње Поље "Студентски дом бр.2" Фоча, Измјена и допуна Регулационог плана "Хум - Шћепан Поље" (пета, шеста и седма), Измјена и допуна Регулационог плана Брод на Дрини Фоча (шеста измјена).

4. Праћење законских прописа и доношење потребних аката:

- Скупштина општине Фоча донијела је деветнаест (19) одлука из надлежности Одјељења.

5. Праћење реализације Програма уређења грађевинског земљишта, Програма уређења заједничке комуналне потрошње, Програма утрошка средстава од шумских сортимената, Програма утрошка средстава од концесионих накнада, Програма утрошка средстава од водних накнада,

У извјештајном периоду реализација појединих програма је извршена како слиједи у наставку :

- Програм уређења грађ. земљишта : 672.901,57 КМ;
- Програм уређ. зајед. комун. потрошње : 732.489,03 КМ;
- Програм утрошка средстава од шумских сортимената : 1.039.848,73 КМ
- Програм утрошка средстава од концесионих накнада : 82.583,83 КМ
- Програм утрошка средстава од водних накнада : 64.087,96 КМ

---

**У к у п н о ..... 2.591.911,12 КМ**

6. Провођење поступака јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и упутством о примјени Закона о јавним набавкама :

- Укупно је проведено стотину двадесет осам (128) поступака јавне набавке и то :
- Деведесет девет (99) поступка директним споразумом;
  - Двадесет три (23) поступака конкурентским захтјевом;
  - Шест (6) отворених поступака.

## ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕПОРУКЕ

У 2022. годинина подручју општине Фоча реализовано је пет (5) пројеката, док је у фази имплементације шест пројеката (од четрнаест пројеката који су предвиђени Стратегијом). Три пројекта нису имплементирани. Највећи разлог : недостатак финансијских средства.

Као у и претходним периодима и у овом временском периоду реализовале су се активности које нису биле предвиђене програмима јер се указала нужна потреба за реализацију истих. Напомињемо да је динамика реализације пројеката по годинама знатно поремећена и усљед повећања цијена роба на тржишту, усљед свјетске економске кризе изазване актуелним дешавањима (вирус SARS-CoV-2, ратни сукоби између Русије и Украјине).

У наредном периоду потребно је обратити пажњу на динамику извођења радова, како би до њихове реализације дошло на вријеме. Такође је потребно давати приоритете пројектима који су предвиђени Стратегијом.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ  
ПОСЛОВЕ**

Р/бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу/ЈЛС која прати активност	Анализа имплементације-остварени резултати за 2022. годину
<b>I СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ</b>					
1.	П.4.2.1.2. Израда Студије изводивости и утврђивање најповољније локације за депонију и пројектне документације за нову локацију општинске депоније	Израђена Студија и пројектна документација, обезбијеђене све потребне дозволе за почетак изградње. 2022.г.	31.12.2022.	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић;	Укупно извршење у износу 27.117,67 КМ. Урађен Главни пројекат, Издата Еколошка дозвола, Извршена сјеча шуме и крчење.
2.	П.4.2.2.1. Израда Плана управљања отпадом (ПУО)	Израђен ПУО – 2022.г., усвојен од стране СО Фоча	31.12.2022.	ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Пројекат није започет. У току су активности око укључивања Свјетске банке у програму јачања финансијске одрживости цјелокупног система управљања отпадом , покренути од стране Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију
3.	П.4.3.1.1. Реконструкција и уређење градских парковских површина	Набавка и постављање парковских клупа и корпи за отпатке, посађене саднице, уређени паркови: Алаца, Парк од Вртића до горњег моста на Ћехотини, Парк Дјечији вртић, Парк код	Континуирано	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић	Пројекат је извршен у буџетском износу од 10.301,18 КМ.

		споменика, Трг			
4.	М.4.3.1.2. Уређење површина поред ријека Ћехотине и Дрине	Уклоњено шибље, растиње и отпаци на обалама ријека; Набавка и постављање клупа, корпи за отпатке, табли упозорења.	Континуирано	СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић, ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић	Пројекат извршен у буџетском износу од 4.644,00 КМ.
5.	П 1.1.4.1. Реконструкција локалних путева	Асфалтирано 40 км локалних путева, према приоритетима утврђеним на годишњем нивоу	31.12.2022.	ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић,	Реализован је у укупном износу од 1.587.415,34 КМ. Од овог износа на асфалтирање је издвојено 1.137.609,52 КМ. Влада РС је издвојила износ од 1.000.691,60 КМ, Републички секретаријат за расељена лица и миграције 14.584,05, а из Буџета општине Фоча је издвојено 122.333,87 КМ. За санацију је уложено 449.805,82 КМ. Општина Фоча је издвојила 411.902,50 КМ, Федерално министарство расељених особа и избјеглица је издвојило 14.905,80 КМ, Републички секретаријат за расељена лица и миграције 22.997,52.

6.	П 1.1.4.2. Изградња моста Викоч-Годијено	Изграђен мост Викоч-Годијено	31.12.2022.	ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Покренут је поступак јавне набавке, избрани извођач није потписао уговор јер није могао испунити потребне услове. У 2023. години поновљен је поступак Јавне набавке, избран извођач и потписан Уговор у износу од 498.602,46 КМ
7.	П.3.5.3.4. Израда Просторног плана општине Фоча	Израђен и усвојен Просторни план	31.12.2022.	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хацивуковић, ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштво ом Рада Крнотјелац	Пројекат није започет због недостатка финансијских средстава.
8.	П.3.5.3.5. Израда Регулационих планова: Доње поље, Центар I, Центар II, Обилићево, Ливаде, Табаци	Израђени и усвојени Регулациони планови	31.12.2022.	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хацивуковић, ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштво ом Рада Крнотјелац	Издато је шест просторно планских документа : План парцелације за пословну зону "Ливаде" Фоча, Регулациони план за дио насеља Доње Поље "Студентски дом бр.2" Фоча, Измјена и допуна Регулационог плана "Хум - Шћепан Поље" (пета, шеста и седма), Измјена и допуна Регулационог плана Брод на Дрини Фоча (шеста измјена).

9.	П.2.1.3.1. Изградња саобраћајнице Хум - Брштановица	Изграђено 18,5 км пута	31.12.2022.	ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Укупно утрошено 466.982,59 КМ. Од овог износа Влада РС је донирала за асфалтирање 3,5 км дионице пута износ од 454.298,83 КМ, а општина 12.083,76 КМ на насипање, профилисање, санацију клизишта.
10.	М.3.4.2.5. Израда комплетне пројектне документације заштите од поплава на потезу десне обале ријеке Дрине и десне и лијеве обале ријеке Ћехотине (ванстратешки циљ)	Израђена пројектна документације заштите од поплава	31.12.2022.	ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаћивуковић, ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Урађен је и ревидован Главни пројекат "Регулације ријека Дрине и Ћехотине урбаним дијелом општине Фоча". Дата је сагласност на исти од стране ЈУ "Воде Српске". Трошкове израде пројектне документације сноси Делегација ЕУ.
11.	М.3.5.3.7. Израда ЛЕАП-а	Израђен ЛЕАП	31.12.2022.	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић	Пројекат није имплементиран.

12.	<p>П.5.1.1.7.Замјена постојећих свјетиљки јавне расвјете ЛЕД свјетиљкама и замјена фоторелеа астрономским часовником на појединим мјерним мјестима (ванстратешки циљ)</p>	<p>Извршена замјена постојећих свјетиљки у општини Фоча и фото релеа астрономским часовницима на појединим мјерним мјестима.</p>	31.12.2022.	<p>Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић</p>	<p>Општина Фоча је обезбједила потребну документацију која је услов за имплементациј у овог пројекта. Урађен је Детаљан енергетски преглед јавне расвјете у нашој општини и очекује се даља имплементациј а.</p>
13.	<p>П.3.3.1.6.Реконструкција спортских објеката и терена у општини Фоча</p>	<p>Реконструисани и изгрђени спортски терени у општини Фоча</p>	31.12.2022.	<p>ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хацивуковић,</p>	<p>У 2022. години је имплементиран у износу од 52.619,94 КМ (Санација расвјете у Спортској дворани, на Градском фудбалском стадиону, изградња расвјете на школском игралишту у насељу Брод на Дрини, изградња расвјете на игралишту у Драгочави, реконструкција и асфалтирање споретског игралишта код СШЦ).</p>



14.	П.4.2.1.1. Санација депоније "Бабин поток"	Санирана постојећа депонија	31.12.2022.	ССС за заштиту животне средине Сања Млађеновић, ССС за грађевинарство, водоснабдјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић	Укупно издвојено 19.708,42 КМ (радови на санацији приступног пута, радови на депонији)
-----	--	-----------------------------------	-------------	--	--

## II РЕДОВНИ ПОСЛОВИ

Р/б р	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби која прати активност	Анализа имплементације – остварени резултати за 2022. годину
1.	Рјешавање управних и осталих предмета по захтјеву странке из надлежности Одјељења	Ријешени сви предмети (у законском року) за које је комплетирана документација	31.12.2022.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштв ом Рада Крњојелац, ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хаџивуковић, ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица	Издато: - 8 еколошких дозвола; - 7 употребних дозвола; - 35 грађевинских дозвола - Издато 41 локацијски услов - Урађено 329 рјешења за комуналну

				Перишић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, ССС за саобраћај Младен Матовић	накнаду
2.	Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других институција	Информације и Извјештаји	31.12.2022.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Рада Крнџељац, ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић, ССС за урбанизам, просторно уређење и грађење Славенка Хацивуковић, ССС за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, ССС за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, ССС за саобраћај Младен Матовић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић	Скупштини општине Фоча поднијето 6 извјештаја и 1 информација
3.	Учествовање у изради и донешењу просторно планске документације		31.12.2022.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Рада Крнџељац, ССС за урбанизам, просторно уређење	Издато је шест просторно планских документа : План парцелације за пословну зону "Ливаде" Фоча, Регулациони план

				и грађењ Славенка Хацивуковић	за дио насеља Доње Поље "Студентски дом бр.2" Фоча, Измјена и допуна Регулационог плана "Хум - Шћепан Поље" (пета, шеста и седма), Измјена и допуна Регулационог плана Брод на Дрини Фоча (шеста измјена).
4.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката	Донешене Одлуке и Правилници	31.12.2022.	ССС за одобрење за грађење, употребу и кореспонденцију са Правобранилаштвом Рада Крнотелац	Скупштина општине донијела 19 Одлука из надлежности овог одјељења
5.	Праћење реализације програма уређења грађевинског земљишта, програм уређења заједничке комуналне потрошње, програм утрошка средстава од шумских сортимената, програм утрошка средстава од концесионих накнада, програм утрошка средстава од водних накнада.	Реализоване активности програма уређења грађевинског земљишта, програм уређења заједничке комуналне потрошње, програм утрошка средстава од шумских сортимената, програм утрошка средстава од концесионих накнада, програм утрошка средстава од водних накнада.	31.12.2022.	Начелник одјељења за просторно уређење, стамбено комуналне послове Менсуд Јахић, СССР за грађевинарство, водоснабјевање, дистрибуцију и одводњу отпадних вода Данијела Радовић, СССР за грађевинарство, комуналне послове, заједничку комуналну потрошњу и инфраструктуру Бранка Радовић, СССР за заштиту животне средине Сања Млађеновић, Виши стручни сарадник за електро радове и накнаде Саша Булатовић, СС за грађевинарство, локалне путеве и архиву техничке документације Салиха Милетић	<u>Реализоване активности</u> -Програм уређења грађ. земљишта : 672.901,57 КМ; -Програм уређ. зајед. комун. потрошње : 732.489,02 КМ; -Програм утрошка средстава од шумских сортимената : 1.039.848,73 КМ -Програм утрошка средстава од концесионих накнада : 82.583,83 КМ, -Програм утрошка средстава од водних накнада : 64.087,96 КМ

6.	Проводи поступак јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама и упутством о примјени Закона о јавним набавкама	Израда записника са отварања и евакуације понуда, израда обавјештења о избору најповољнијег понуђача, израда уговора са најповољнијим понуђачем;	31.12.2022.	ССС за стамбене послове и јавне набавке Зорица Перишић	Спроведено 128 поступака јавне набавке : 6 отворених поступака, 23 конкурентска захтјева и 99 директних споразума
----	---	--	-------------	--	---

## 2.1.2. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2022. ГОД. ОДЈЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ

ОБРАЂИВАЧ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

### 1. Увод

1.1. Послови и задаци Одјељења за општу управу утврђени су у опису послова у оквиру Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча број: 02-014-337/17 од 25.12.2017. године („Службени гласник Општине Фоча“, број: 16/17, 03/18, 10/18, 3/19, 7/19, 3/21, /21 и 2/22).

У Одјељењу за општу управу обављају се следећи послови:

- послови на идентификацији стратешких циљева и стратешких пројеката,
- послови на припреми, кандидовању и праћењу реализације пројеката од значаја за интегрисани локални развој Општине, полазећи од циљева и активности усвојених у стратешким документима развоја Општине,
- врши стручне и управне послове из надлежности Општине који се односе на: послове грађанских стања (матичне књиге, држављанство, лично име и др.);
- послови који се односе на права породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца,
- послове пријемне канцеларије, писарнице (пријем, отпрема и достава поште) и архиве;
- вођење бирачких спискова;
- послове људских ресурса, провођење поступка за пријем у радни однос у Општинску управу и персонални послови;
- послови цивилне заштите, заштите од пожара, заштите на раду ;
- послови мјесних канцеларија;
- послови избјеглица, расељених лица и повратника;

- овјера потписа, преписа, фотокопија и рукописа;
- чување евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу;
- послови координације рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама у оквиру овлаштења;
- координација рада са другим организационим јединицама Општинске управе;
- послови припреме и обраде материјала за Начелника општине и Скупштину општине;
- врши стручне и управне послове који се односе на припрему одлука и других аката;
- учествује у припреми и изради нацрта општих аката које доноси Начелник општине из дјелокруга рада овог Одјељења;
- издавање увјерења из јавних регистара;
- обављањестручно-техничких послове за потребе Одбора за жалбе;
- вођење и пружање свих неопходних информација и услуга које пружа Општинска управа;
- послови на континуираном унапређењу и одржавању информационог система Општинске управе, одржавања и унапређивањ а званичне интернет презентације Општине и другипослови везани за примјену информационих технологија, опрему и програм;
- израда програма рада и извјештаја о раду овог Одјељења;
- технички, помоћни и другипослови које се односе на возаче, одржавање чистоће службе, по налогу Начелника општине.

1.2. Одјељење за општу управу организује се по одсјецима, и то:

- 1) Одсјек за цивилну заштиту и заштиту од пожара и
- 2) Одсјек за повратнике и расељена лица.

У Одјељењу се организује и рад Центра за услуге грађанима са шалтерима.

## **Сажетак**

### **2.1 Спроведене активности на реализацији Годишњег плана рада Одјељења за општу управу – Активности произашле из стратешких и других програмских докумената**

Одјељење за општу управу Општине Фоча, у складу са Планом Одјељења за 2022. годину, је проводило активности произашле из Стратегије развоја Општине Фоча 2017-2026. и активности из редовне надлежности.

Од активности произашле из Стратегије развоја Одјељење је пратило 3 пројекта.

### **2.2 Активности из редовне надлежности**

У оквиру активности из редовних надлежности Одјељења, стање првостепених управних предмета покренутих по захтјеву странке, по службеној дужности и издатих увјерења за период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године је сљедеће:

Област борачко-инвалидске заштите:

- укупан број примљених првостепених управних предмета по захтјеву странке је 242, ријешено 242 предмета;
- укупан број издатих увјерења је 302, сви захтјеви ријешени.

Област војних евиденција:

- укупан број издатих увјерења је 76, сви захтјеви ријешени.

Област грађанских стања:

- укупан број првостепених управних предмета по захтјеву странке је 108, сви предмети ријешени.

Област цивилне заштите и заштите од пожара:

- укупан број првостепених управних предмета по службеној дужности је 375, сви предмети ријешени
- урађена планска документа.

Област радних односа и људских ресурса:

- рјешења о утврђивању права из радног односа запослених у ОУ-урађено - 198;
- уговори из грађанско-правне области - 42;
- рјешења којим се уређују статусна питања- урађено - 13;
- укупан број издатих увјерења из службене евиденције - 43;
- План о запошљавању и План о обуци запослених - 2;
- Измјена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ОУ Општине Фоча - 2 измјене;
- расписан Конкурс за пријем у радни однос- 3.

Област за расељена лица и повратнике:

- укупан број издатих увјерења о стамб.објектима је -8;

Матични уред Фоча:

- издато 15.840 извода и 1.248 остале потврде (по захтјеву странке и по службеној дужности), извршено 7.681 електронских провјера за лична документа,
- МУ Брод: издато 46 извода и осталих потврда, уписано у књигу овјере 5, извршено 0 провјера за ЦИПС.
- МУ Миљевина: издата 492 извода и осталих потврда, уписано у књигу овјере 129, извршено 674 провјера за ЦИПС.

Шалтери овјере докумената:

- извршено 8.009 овјера потписа,
- извршено 11546 овјере преписа докумената,
- и 78 овјера ван просторија Општине.

Р/бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу/ЈЛСкоја прати активност	Анализа имплементације – остварени резултати за 2022. годину
<b>I СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ</b>					
1.	-Вјежба евакуације ученика и спасавање ОШ“СВЕТИ САВА“	новембар		Милош Јакић, шеф одсека ЦЗ	Пројекат имплементирала Општина Фоча
2.	Вјежба евакуације у случају пожара ОШ“ВЕСЕЛИН МАСЛЕША“	јул		Милош Јакић, шеф одсека ЦЗ	Пројекат имплементирала Општина Фоча
3.	Вјежба „Фоча 2022“	март		Милош Јакић, шеф одсека ЦЗ	Пројекат имплементирала Општина Фоча
<b>II РЕДОВНИ ПОСЛОВИ</b>					
Р/бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби која прати активност	Анализа имплементације – остварени резултати за 2021. годину
1.	Рјешавање управних и осталих предмета из области грађанских стања	Урађена рјешења из области грађ. стања	континуирано	Сретен Михајловић ССС за грађанска стања	Број ријешених првостепених управних предмета по захтјеву странке-108
2.	Израда Информација, Програма и Извјештаја за Начелника, Скупштину општине Фоча и друге институције	Информације, Извјештаји	континуирано	Виде Вуковић, нач. одјељења Кулић Марко, ссс за правне послове Сретен Михајловић, ссс за грађанска стања Весна Перишић, ссс за БиЗ Радмила Чајевић, ссс за радне односе и ЉР Милош Јакић, шеф одсека ЦЗ	Урађене Информације за Скупштину општине Фоча, рађени извјештаји, програми, одлуке за Начелника, Скупштину и друге институције.
3.	Израда аката из области радних односа и људских ресурса	Рјешења из области радних односа и радно-правног статуса запослених у ОУ, увјерења, општи акти из области радних односа	континуирано	Радмила Чајевић, ССС за радне односе и ЉР	-рјешења о утврђивању права из радног односа запослених у ОУ-урађено - 198; -уговори из грађанско-правне области – 42; -рјешења којим се уређују статусна питања-урађено - 13; -укупан број издатих увјерења из службене евиденције - 43; -План о запошљавању и План о обуци запослених - 2; -Измјена Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ОУ Општине Фоча – 2 измјене; -расписан Конкурс за пријем у радни однос- 3.
4.	Припрема и спровођење стратешких планова општине	Израђени програми рада Одјељења и извјештаји о раду за Стратегију општине Фоча и	континуирано	Начелник одјељења Виде Вуковић	Израђени су Годишњи планови Одјељења за општу управу за 2022. годину са стратешким пројектима и редовним пословима, као и Извјештаји о реализацији истих (полугодишњи и годишњи)
5.	Израда преднацрта аката из надлежности Начелника и Одјељења	Урађене одлуке, рјешења, правилници	континуирано	Виде Вуковић, нач. одјељ. Марко Кулић, ссс за правне послове, Радмила Чајевић, ссс за рад. односе и ЉР	Донешене одлуке, рјешења, правилници из надлежности Начелника и Одјељења
6.		Развијан систем ЦЗ и заштите од	континуирано	Милош Јакић – шеф службе ЦЗ Стојанка Милановић, ССС за ЦЗ	Провођене активности на развоју система ЦЗ, на

	Послови на развоју цивилнезаштите и заштитеодпожара	пожара		РадојицаМалиш-к-дирТВЈ	провођењу превентивних мјера, донешени планови и одлуке из области ЦЗ и заштите од пожара -урађено 375 рјешења о таксама за ватрогаство.
7.	Пословиборачко-инвалидскезаштите и војнеевиденције	Урађена рјешења, увјерења из области БиЗ, вођене неопходне евиденције и размјена података	континуирано	ВеснаПеришић,сс за БиЗ	Издавана рјешења и увјерења из области БиЗ, размјена података са надлежним Министарством, корекција и слање података везаних за обрачун и уредну исплату инвалиднине, вођење евиденције о стамбеном збрињавању и унос података у информациони систем -укупан број примљених првостепених управних предмета по захтјеву странке је 242, -укупан број издатих увјерења је 302, -укупан број увјерења из војнихевиденција-76.
8.	Послови и пројекти на рјешавању статуса повратника и расељених лица	Пружање помоћи повратницима и расељеним лицима при аплицирању на јавне позиве, издавање увјерења	континуирано	АмирЧаушевић ССС за изјегл.и расељлица	-8 увјерења о стамбеним објектима - координација у реализацији пројеката за повратак и обнову, као и социјално становање, вођење евиденција из ове области, анализа и информација, пружањепомоћииуреализацијиинфрастр.пројеката, -обилазак терена,
9.	Послови систем администратора	Рад на серверима и одржавању апликација	континуирано	Милош Рашевић Сист.администратор	Континуирано одржавање опреме и сервера Општине
10.	Редовни послови матичног уреда Фоча и мјесних канцеларија Брод иМиљевина	Издавање извода из матичних књига, рад у програмима везаним за МК и електронске провјере	континуирано	Сви матичари општине Фоча	МУ Фоча-издато 16.378 извода из МК и 1.248 остале потврде; извршено, 8.355 електронских провјера за лична документа грађана, ријешено 1.218 предмета мат.поште,покренуто 580 смртovníца, урађени извјештаји
11.	Послови на овјери докумената	Овјерене копије и потписи	континуирано	Миља Симовић,сс за овјеру док. Фатима Вејо,сс за овјеру док.	Овјерено 19.555 документа у Општини и 78 ван просторија Општине;
12.	Послови напријему и обрадисвихподнесака и пошиљки и отпремапоштезаОпштинскууправу	Примани захтјеви и др.поднесци за ОУ и достава пошт.пошиљки	континуирано	МиленкаПетковић,сс за пријем и завођење поднесака и поште МиљаСимовић,сс за пријем и завођење поднесака за БиЗ	Протоколисано 1.651 предмета и обрађено 3.602 поштанских пошиљки
13.	Архивски послови и регистрација бирача	Архивирани предмети	континуирано	Александра Ковачевић Стр.сар.за архиву	Архивирање приспјелих предмета достављаних од службеника и извршена регистрација бирача
14.	Послови прављања моторним возилима Општине и одржавањееистих	Пружене услуге превоза	континуирано	БојанБодирога МилорадЧанчар возачи	Континуирано пружање услуге превоза за запослене-по потреби
15.	Послови гашења пожара и одржавања возила и средставазашењепожара	Угашени пожари и благовремено интервенисано	континуирано	Ватрогасци ТВЈ Фоча	Извршено 3 интервенције на гашењу пожара на стамб.објектима, 5 интервенција на индустријским и посл.објектима, 8 на помоћним објектима (штале, гараже и сл.), 4 пожара везана за инсталације (плин и електроинсталације), 7 пожара на димњацима, 24 пожара контејнера, 45 шумских пожара, 3 пожара на саобраћајном средству, 32 пожара ниског растиња(ливаде, кукурузишта, дивље депоније смећа и сл.) 12 интерв. у саобр.удесима, 11спасилачких интервенција, 11 спасилачких интервенција на неприступачним теренима и 372 асистенције.
16.	Послови набавке робе за потребеОпштине	Извршене планиране набавке за ОУ	континуирано	Александра Ковачевић, Стр.сар.за набавку	Извршена набавка горива за ОУ (36.775,71КМ), хемија и хемијски материјал (6.254,59 КМ), робе и средстава за кухињу (8.680КМ), канцеларијског материјала и комп.опреме за потребе ОУ(28.426,88 КМ)
17.	Послови обезбјеђења и контроле уласка у зграду општине и курирскеслужбе	Обезбијеђена контрола уласка у Општину	континуирано	Бранисл.Милановић БорисПузовић Ст.сар.заобезбјеђење	Континуирано пружање услуге обезбјеђења уласка у просторије Општине, као и курирска достава пошиљки ОУ



18.	Послови одржавања хигијене у просторијама Општинске управе	Уредне просторије ОУ	континуирано	Далиборка Вујадин Нада Пљеваљчић Раднице на одржавању чистоће	Континуирано чишћење и одржавање хигијене просторија Општине
19.	Послови спремања и послужења топлих и хладних напитака	Извршено тражено послужење напитака	континуирано	Весна Чанчар Кафе куварица	Континуирано послужење напитака за запослене и госте у просторијама Општине

Што се тиче послова из редовне надлежности, они се извршавају у складу са законским прописима и у законски предвиђеним роковима.

## Закључци и препоруке

У 2022. години у значајној мјери успостављен је систем планирања рада Одјељења за општу управу и извјештавања о реализацији планова.

Што се тиче редовних послова, они се завршавају у предвиђеном року и у добром обиму, с тим да је увијек потребно тај рад унапређивати.

## 2.1.3. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ

ОБРАЂИВАЧ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

### I Увод

Послови и задаци Одјељења за привреду и друштвене дјелатности утврђени су у опису послова у оквиру Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Фоча број („Службени гласник Општине Фоча“, број: 16/17, 3/18, 10/18, 3/19, 7/19, 3/21, 8/21, 2/22 и 9/22).

У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности обављају се следећи послови:

- координација рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама, институцијама те научним и другим стручним организацијама и институцијама у оквиру овлаштења,
- координација рада са другим организационим јединицама у Општинској управи Фоча,
- студијски и аналитички послови у области привреде и пољопривреде,
- послови на идентификацији стратешких циљева и стратешких пројеката,

- послови на припреми, кандидовању и праћењу реализације пројеката од значаја за интегрисани локални развој Општине, полазећи од циљева и активности усвојених у стратешким документима развоја Општине,
- послови на обезбјеђењу услова за развој и унапређење угоститељства, домаће радиности и трговине и прописује радно вријеме и дуге услове њиховог рада и пословања којима се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности,
- послови на обезбјеђењу услова за развој туризма, туристичких мјеста, спортско рекреативни и других дјелатности који доприносе развоју туризма, као и услови за организовање туристичко информативне и пропагандне дјелатности,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног и ауто-такси превоза који се обавља на територији општине,
- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области спорта и културе од значаја за општину и развој спортског и културно-умјетничког аматеризма у Општини,
- обавља послове на побољшању улоге и статуса младих на подручју општине, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,
- обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјеци,
- прати социјалне потребе грађана, породица и поједних угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју општине,
- послови на праћењу и помагању рада социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- послови на одржавању и кориштењу спортских рекреативних објеката,
- послови на повећању квалитета и квантитета рада са младим спортским талентима,
- послови на обезбјеђењу услова за организацију и одржавање спортских такмичења од значаја за општину,
- послови који се односе на заштиту, кориштење и уређење пољопривредног земљишта,
- послови на одржавању пољопривредних услова и издавању пољопривредних сагласности и дозвола за објекте и радове одређене законом,
- послови на издавању пољопривредне сагласности за промјену и намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- координира и прати активности организација и институција чији је оснивач Општина у складу са надлежностима Одјељења,
- учествује у дефинисању, припреми и спровођењу различитих планова Општине,
- нормативно правни послови за потребе Одјељења,
- израда анализа, информација и извјештаја из области рада Одјељења,
- израда Програма рада и Извјештаја о раду овог Одјељења,
- технички, помоћни и други послови који се односе на физичко обезбјеђење и одржавање чистоће спортских и рекреативних објеката,
- Одјељење обавља и друге послове по налогу Начелника општине.

## II Сажетак

Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Општине Фоча у складу са Планом Одјељења за 2022. годину је проводило активности произашле из Стратегије развоја Општине Фоча 2017-2026 и активности из редовне надлежности.

Од активности произашле из Стратегије развоја Одјељење је пратило 20 пројеката, од којих су 3 пројеката имплементирани, 5 пројеката није имплементирано, а у току је имплементација 12 пројеката.

*2.1. Спроведене годишње активности на реализацији Годишњег плана рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у 2022. години - Активности произашле из стратешких и других програмских докумената*

### **Пројекти који су имплементирани:**

- Побољшање опремљености комуналног предузећа;
- Повећање органске производње;
- Подршка реализацији ОК феста.

### **Пројекти чија је имплементација у току :**

- Подршка учешћу на привредним сајмовима у земљи и иностранству;
- Побољшање инфраструктуре на подручју индустријске зоне;
- Подршка учешћу на пољопривредним сајмовима;
- Програм подстицаја за подршку запошљавању;
- Повећање производње воћа;
- Повећање капацитета објеката за откуп и складиштење;
- Едукација пољопривредних произвођача;
- Повећање сточног фонда;
- Изградња зграде за младе брачне парове – ВАНСТРАТЕШКИ ПРИЈЕКАТ;
- Подршка унапређењу рада удружења грађана која дјелују на пољу културе;
- Унапрјеђење услова за развој омладинског туризма у НП Сутјеска;
- Обезбјеђење одрживости међуопштинске услуге сервисног центра полудневног боравка у Трачку наде;

### **Пројекти који нису имплементирани:**

- Одржавање кварталних састанака Привредног савјета;
- Повећање приступачности јавним објектима;
- Унапрјеђење туристичке понуде – проширење смјештајних капацитета;
- Програм заштите локалитета „Мрамор Црквине“ дефинисан између завода за заштиту културног и природно-историјског наслеђа и локалне заједнице;
- Оснивање јавне установе спорта;

Одјељење је реализовало следеће активности које су произашле из стартегије и других програмских аката:

- У циљу стимулисања запослености издвијена су средства правним лицима и предузетницима у износу од **239.594,00 КМ**, суфинансиран је превоз радника у области индустрије, а у сарадњи са пословним субјектима издвојена су средства за запошљавање приправника са ВСС;

- Провођење су активности везане за остваривање субвенција у пољопривреди и по том основу издвојена су средства у износу **166.694,21 КМ** и то:

- Набавка механизација 20.015,45 КМ,
- сјеменски материјал 12.226,50 КМ,
- шталски капацитети 4.412,67 КМ,
- малине 18.037,96 КМ,
- узгој пчела 15.525,30 КМ,
- фарма оваца 39.450,00 КМ,
- узгој крава теле 22.250,00 КМ,
- премије за млијеко 20.218,60 КМ
- иницијални развој набавка оваца 1.121,56 КМ,
- набавка расних јуница 11.461,57 и
- набавка расних грла оваца 1.974,60;

- Провођене су активности везане за превоз ученика и субвенционирање градског превоза,

- стипендирање студената у складу са Правилником

- подршка наталитету:

једнократна помоћ породиљама – породице без запослења 21.000,00 КМ,

једнократна помоћ породиљама-породице са троје и више дјете  
31.000,00КМ,

помоћ вишечланим породицама за набавку зимнице и огрева  
41.850,00 КМ,

помоћ трудницама за пренатални тест 14.700,00 КМ,  
вантјеласна оплодња 25.000,00 КМ).

## ***2.2. Активности из редовне надлежности***

У оквиру активности из редовних надлежности Одјелјења за период од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године укупан број ријешених захтјева у првостепеном управном поступку је **675** :

занатство, угоститељство и трговина 222,  
саобраћај 87,  
пољопривреда 261  
област социјалне заштите 105

Укупан број ријешених првостепених предмета по службеној дужности је 23, а односи се претежно на рјешења о комуналној такси .

Укупан број издатих увјерења и извода из регистра предузетника је 61.

Поред напријед наведених послова Одјељење је обављало и сљедеће послове:

- Урађене су Информације и Извјештаји (18) и План рада Општинске управе Општине Фоча (1) за 2022. годину;

Учешће у реализацији културних и спортских манифестација:

- Јануарске културне и духовне свечаности;
- Изведене су позоришне представе (13 позоришних представа, од чега 7 вечерњих и по 3 дјечије и омладинске представе),
- Промоције књига ;
- Отворене су изложбе,
- Обиљежен је Међународни Дан и Европска ноћ музеја,
- Обиљежен је Међународни дан бијелог штапа,
- Избор спортисте године,
- Уличне трке,
- Фудбал френс,
- 57. МОСИ игре Нова Варош,
- Спортске љетне олимпијске игре плажа Лазарево.
- Ратко Раде Шобот,
- Меморијални турнир у баскету „Ике Фиба 3x3“,
- Турнир на Броду у малом фудбалу „Ике“,
- Турнир у малом фудбалу „Челебићи“,
- Турнир у малом фудбалу „Самоборска“,
- Мали фудбал „Зико“,
- Свјетско првенство у рафтингу,
- Новогодишњи турнир у малом фудбалу и др.

У погледу сарадње са удружењима од старне Одјељења за привреду и друштвене дјелатности иста је присутна и огледа се кроз заједничку израду Информација и Извјештаја за СО-е Фоча, подржавање догађаја везаних за манифестације Општине Фоча и Удружења и подршка Удружењима кроз учешће у писању и реализацији пројеката.

Одјељење је у 2022. години израдило приједлоге правилника и одлука:

- Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја пољопривредне производње у 2022. години на подручју општине Фоча;
- Правилник о допуни Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја пољопривредне производње у 2022. години на подручју општине Фоча;
- Одлука о једнократној помоћи вишечланим породицама за набавку зимнице – огрева у 2022. години;
- Одлука о једнократној помоћи трудницама за пренатални тест;
- Одлука о распореду дежурних апотека.

### III Образложење циљних вриједности индикатора реализације активности у 2022. години Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

У 2022. години реализоване су многобројне планиране активности кроз стратешке пројекте и редовне послове. У циљу оживљавања привредних активности, као и стимулсања запослености, с акцентом запошљавања младих у току је имплементација пројеката везаних за запошљавање, туризам и пољопривреду.

Стопа запослености је у порасту, број туриста је све већи и улагања у туристичке капацитете је у порасту. Иако су и подстицајне мјере у пољопривреди све значајније, нажалост, интересовање млађих генерација за пољопривреду није довољно. Разлог је присутна глобална тенденција миграције становништва из руралних подручја ка урбаним центрима. Само свеобухватним усклађеним активностима шира друштвена заједница може промијенити тај тренд.

С циљем унапређења статуса породице и омладине отпочела је и реализација ванстратешког пројекта везаног за изградњу зграде за младе брачне парове.

Због немогућности обезбјеђења финансијских средстава, неке планиране активности нису реализоване.

### IV Закључци и препоруке

У наредном периоду треба наставити активности везане за оживљавање привредног амбијента, кроз побољшање запослености и разне подршке породици и омладини и руралном развоју.

### V Табеларни приказ реализације Годишњег плана рада Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у 2022. години.

Р /б р	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Одјељењу/ЈЛ С која прати активност	Анализа имплементације- остварени резултати за 2022. годину
<b>I СТРАТЕШКИ ПРОЈЕКТИ И МЈЕРЕ</b>					
1.	П.4.2.2.2. Побољшање опремљености комуналног предузећа	Набавка комуналне опреме (нових тезги, репарација старих тезги и	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења	Пројекат је имплементиран. Укупна вриједност пројекта је 36.530 КМ (буџет општине).

		др.)			
2.	М.1.1.2.3. Одржавање кварталних састанака Привредног савјета	-	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења и Добринка Михајловић, ССС за привреду	Пројекат није имплементиран, али се одржавају тематски састанци појединих грана по потреби
3.	М.1.1.3.3. Подршка учешћу на привредним сајмовима у земљи и иностранству	Општина Фоча присуствовао а је Сајму привреде и предузетништ ва који је одржан у Скендерији	31.12.2022.г	Игор Ђурчић- ССС за културу и туризам, Добринка Михајловић- ССС за привреду	Подржан сајам од стране Општине Фоча и Каритаса, присуствовали привредници подржани из пројекта који се имплементира са Каритасом
4.	П.2.2.1.3. Побољшање инфраструктуре на подручју индустријске зоне	Извршена је компензација закупнине за улагања у инфраструктуру од стране закупца у Пословној зони „Ливаде“.	31.12,2022.г	Оливера Елез начелник одјељења, Добринка Михајловић ССС за привреду.	Имплементација пројекта је у току. Укупна вриједност пројекта је 5.100,00 КМ (буџет Општине Фоча) Поред тог , на иницијативе заинтересованих субјеката, спроведене су лицитације у пословној зони Ливаде, просторе су излицитирала два привредника којима ће се улагања у изградњу инфраструктуре одбијати од цијене закупа
5.	М.1.1.3.4. Програм подстицаја за подршку запошљавању	Развијен програм подстицаја за запошљавање.	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења и Добринка Михајловић - ССС за привреду и	Имплементација пројекта је у току. Укупна средства за подршку запошљавању износе 239.594, 00 КМ.
6.	М.1.3.1.4. Подршка учешћу на пољопривредним сајмовима	У сарадњи са Туристичком организацијом одржан је сајам пољопривреде у Тјентишту	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду- шеф одсеја,	Имплементација пројекта је у току. Учешће Општине Фоча у реализацији пројекта је 1.000,00 КМ.

				Милош Вуковић и Сања Шолаја ССС за пољопривреду, шумарство и водопривреду	
7.	М.1.3.2.1.Повећање производње воћа	Укупна средства уложена у производњу малине износе 18.037,96 КМ	01.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду-шеф одејека, Милош Вуковић и Сања Шолаја ССС за пољопривреду, шумарство и водопривреду	Имплементација пројекта је у току. Укупна реализација пројекта износи 18.037,96 КМ (буџет Општине Фоча).
8.	П.1.3.1.5. Повећање капацитета објеката за откуп и складиштење воћа	Стимулативна мјера произвођачу воћа за обезбјеђење објекта за откуп и складиштење.	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду-шеф одејека, Милош Вуковић и Сања Шолаја ССС за пољопривреду, шумарство и водопривреду	Пројекат је дјелимично имплементиран. Укупна вриједност пројекта 4.949,43 КМ ( буџет Општине Фоча 1.979,77, Каритас 1.979,77 и корисник подстицаја 989,89 КМ)
9.	М.1.3.2.2 Повећање органске производње	Субвенције пчеларима	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду-шеф одејека Милош Вуковић и Сања Шолаја ССС за пољопривреду, шумарство и водопривреду	Пројекат је имплементиран из буџета Општине у вриједности 15.525,30 КМ.



10.	М.1.3.1.3.Едукација пољопривредних произвођача	Општина Фоча у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде одржала је едукацију пољопривредних произвођача везану за кориштење подстицајни средстава.	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду-шеф одсеја, Милош Вуковић и Сања Шолаја ССС за пољопривреду, шумарство и водопривреду	Пројекат је имплементиран.
11.	М.1.3.2.3 Повећање сточног фонда	Развијен програм потицаја за узгајиваче стоке (набавка јуница и оваца)	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду-шеф одсеја, Милош Вуковић и Сања Шолаја ССС за пољопривреду, шумарство и водопривред	Имплементација пројекта је у току. Укупна вриједност је 48.649,20 КМ ( буџет Општине Фоча 13.436,17, ИФАД 29.221,55 и корисници пројекта 5.991,48)
12.	П.2.4.1.1. Изградња зграде за младе брачне парове  ВАНСТРАТЕШКИ ПРОЈЕКАТ	Комунална накнада за ренту и уређење за зграду (50 станова)	31.12.2022.г	Оливера Елез – начелник одјељења, Александар Станић – ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	У току је реализација пројекта.  Из буџета Општине Фоча издвојено је у 2022.год. за накнаде 270.347,00 КМ.
13.	П.2.1.1.1. Унапрјеђење услова за развој	Одржане омладинске манифестације у НП	31.12.2022.г	Оливера Елез-начелник одјељења и Игор Ђурчић	Реализација пројекта у складу са стратешким циљевима и Планом управљања 2014-2029

	омладинског туризма у НП Сутјеска	Сутјеска	.	ССС за културу и туризам	ЈУНПИС-а
14.	П.3.1.1.2. Унапрјеђење туристичке понуде – проширење смјештајних капацитета	Континуирано се проводе законске процедуре по захтјеву привредника из области туризма у циљу проширења смјештајних капацитета	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења и Игор Ђурчић ССС за културу и туризам	Пројекат се имплементира континуирано
15.	П. Програм заштите локалитета „Мрамор Црквине“ дефинисан између завода за заштиту културног и природно-историјског наслеђа и локалне заједнице		31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења и Игор Ђурчић ССС за културу и туризам	Пројекат није имплементиран, израда Програма условљена је финансијским средствима и активним учешћем Завода за заштиту културног и природно-историјског наслеђа, с обзиром на строгу заштиту стећака и самоникле вегетације прописану Одлуком Комисије за заштиту споменика БиХ
16.	П.3.1.2.1. Обезбјеђење одрживости међуопштинске услуге сервисног центра полудневног боравка у Трачку наде	Суфинансирања трошкова ради пружања услуга индивидуалних и групних третмана дјечи и одраслима са тешкоћама у развоју Горње Дринске регије.	31.12.2022.г	Оливера Елез – начелник одјељења, Александар Станић – ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	Имплементација пројекта је у току. Укупно издвојена средства износе 163.407,50 (101.720,00 КМ буџет Општине Фоча и 61.687,50 КМ УСАИД).

17.	П. 3.1.1.11. Повећање приступачнос ти јавним објектима	-	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	Пројекат није имплементиран.
18.	М.5.3.1.7. Оснивање Јавне установе спорта	-	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења и Александар Станић - ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	Пројекат није имплементиран.
19.	П.5.3.2.1. Подршка унапређењу рада удружења грађана која дјелују на пољу културе	Снација гријања у Центру за културу и информисање	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења, Игор Ђурчић ССС за културу и туризам	Имплементација пројекта је току. Укупна вриједност учешћа у пројектима Удружењима из области културе у 2022.год. из буџета Општине Фоча је 22.200,00КМ
20.	П.5.3.2.2. Подршка реализацији ОК феста	Обезбјеђена средства из буџета за подршку реализације ОК феста	31.12.2022.г	Оливера Елез - начелник одјељења и Игор Ђурчић ССС за културу и туризам	Пројекат је имплементиран у вриједности од 30.000,00 КМ из буџета Општине.
<b>II РЕДОВНИ ПОСЛОВИ</b>					
<b>Р/ бр</b>	<b>Пројекти, мјере и редовни</b>	<b>Резултати у текућој години</b>	<b>Рок за извршење (у текућој</b>	<b>Особа у Служби која прати</b>	<b>Анализа имплементације – остварени резултати за 2022.</b>

	ПОСЛОВИ		ГОДИНИ)	АКТИВНОСТ	ГОДИНУ
1.	Израда Информација и Извјештаја за Скупштину општине Фоча и других институција	Информације и Извјештаји	Континуирано	У складу са систематизацијом	Урађено су Информације и Извјештај (18) и План рада (1) за Скупштину општине Фоча.
2.	Подршка развоју привреде и предузетништва	Средства за привреду и предузетништво обезбјеђују се кроз реализацију стратешких пројеката везаних за запошљавање, а један дио средстава се обезбјеђује кроз учешће Општине у другим пројектима	Континуирано	Оливера Елез - начелник одјељења, Миленка Племић-ССС за занатско-предузетничке послове, Добринка Михајловић-ССС за привреду.	Укупно исплаћена средства за привреду и предузетништво реализују се се кроз стратешке пројекте везане за запошљавање подстицаји правним лицима и предузетницима за запошљавање и samozapoшљавање у 2022. години износе 239.594,00 КМ. Општина Фоча је пружила подршку развоју привреде и предузетништва кроз учешће у реализацији пројекта везаног за подршку социоугроженим категоријама – предузетници и домаћинства у вриједности 117.726,00 КМ (44.420 SELLS , 44.420,41 Општина и 28.886,00 корисници) и реализацијом пројекта везаног за подршку привредним друштвима 264.000 (20.000 Општина, 60.000 Каритас и 184.000 корисници).
3.	Праћење законских прописа и доношење потребних аката	Одлуке и правилници.	Континуирано	У складу са систематизацијом	Донесене су одлуке (3) и правилници (2).

4.	Учешће у изradi и имплементацији пројеката на унапређењу инфраструктуре и капиталних објеката	Имплементирани пројекти (Реконструкција пијаце и фонтане и реконструкција трга)	Континуирано	Оливера Елез начелник одјељења и Соња Павловић ВСС за припрему и имплементацију пројеката .	Укупна вриједност имплементираних пројеката је 327.553,00 (из буџета општине Фоча издвојена су средства у износу од 240.325,0 КМ, а ЦРС БиХ и Каритас су издвојили укупно 87.228,62).
5.	Припрема и спровођење стратешких планова општине	Израђен план Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, као и Општинске управе Фоча, а сачињене су и извјештаји о реализацији поменутих планова.	Континуирано	Оливера Елез - начелник одјељења, Игор Ђурчић-ССС за културу. Добринка Михајловић ССС за привреду	Израђени су Годишњи планови Одјељења за привреду и друштвене дјелатности за 2022. годину са стратешким пројектима и редовним пословима. Урађен и усвојен од стране СО Фоча План рада Општинске управе Општине Фоча за 2022. годину. Урађен и усвојен Извјештај о реализацији годишњег плана рада Општинске управе Општине Фоча, у складу с реализацијом Стратегије развоја општине Фоча за 2021и Информација о реализацији Стратегије интегрисаног руралног развоја општине Фоча за 2022. г.
6.	Послови на развоју пољопривредне производње и заштите пољопривредног земљишта	Исплаћени подстицаји из области пољопривреде, додјељен је сјеменски материјал за 180 корисника у вриједности 12.226,50 КМ. Одјељење је у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде проводило активности везане за	Континуирано	Оливера Елез - начелник одјељења Гордан Дракул ССС за пољопривреду- шеф одсека, Милош Вуковић и Сања Шолаја ССС за пољопривреду, шумарство и водопривре	Укупно исплаћена новчана средства за развој пољопривреде у 2022. године износе 166.694,21 КМ за подстицајне мјере у овој области.. Поред средстава везаних за реализацију подстицаја у пољопривреди, утрошено је и 119.694,78 КМ за реализацију различитих пројеката у области пољопривреде.

		доdjелу регресираног горива за пољопривредна газдинства (221).		д	
7.	Послови за обезбјеђење услова за развој туризма, културе и спорта	послови везани за унапређење туризма ( свјетско првенство у рафтингу, изградња дијела пута Брштановица – Тара, улагање у капиталне инвестиције културе подршка спортским удружењима)	Континуирано	Оливера Елез - начелник Одјељења, Игор Ћурчић-ССС за културу и туризам, Алелсандар Станић ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	Укупна средства издвојена из буџета Општине Фоча износе: - спорт и спортски објекти 602.814,00 КМ, -објекти културе 6.388,00 КМ, -улагања у развој туризма 517.784,00 КМ. Културне и спортске манифестације су: -Јануарске културне и духовне свечаности, промоције књига, позоришне представе (13), отворене изложбе, обиљежен Међународни дан и Европска ноћ музеја и Међународни дан бијелог штапа, избор спортисте, уличне трке, фудбал френс, 57. МОСИ игре Нова Варош, спортске љетне игре плажа Лазарево, турнир Ратко Раде Шобот, меморијални турнир у баскету „Ике Фиба 3x3“, турнир на Броду у малом фудбалу „Ике“, турнир у малом фудбалу „Челебићи“, турнир у малом фудбалу „Самоборска“, мали фудбал „Зико“, свјетско првенство у рафтингу, новогодишњи турнир у малом фудбалу и др.
8.	Послови на сарадњи са институцијама , прекограничној сарадњи и сарадњи са удружењима	Споразум о сарадњи, реализација Пројекта прекограничне сарадње Општине Фоча и Плужине.	Континуирано	Оливера Елез - начелник одјељења, Игор Ћурчић-ССС за културу и туризам, Александар Станић-ССС за друштвен дјелатности, омладину и спорт	Почетком 2022. године завршене су активности везане за реализацију Пројекта прекограничне сарадње наше општине у партнерству с Општином Плужине, РП „Пива“ . Настављена је подршка кроз учешће у писању нових пројеката.  Прекограничне сарадње који имају за циљ развој стратешких пројеката

9.	Послови на унапређењу статуса породице и омладине	Исплата стипендије, подршка наталитету, издвајања за омладинске организације	Током године	Оливера Елез - начелник одјељења, Александар Станић-ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	Укупна средства у износу од 319.890,00 КМ издвојена су из буџета Општине Фоча и то: - 15.240,00 КМ за омладинске организације, -171.100 КМ за стипендије, -133.550 КМ за подршку наталитету (једнократна помоћ породиљама – породице без запослења 21.000,00 КМ, једнократна помоћ породиљама-породице са троје и више дјеце 31.000,00 КМ, помоћ вишечланим породицама за набавку зимнице и огрева 41.850,00 КМ, помоћ трудницама за пренатални тест 14.700,00 КМ, вантјеласна оплодња 25.000,00 КМ).
10.	Послови на побољшању услова образовања	Дознаке за превоз ученика, издвајања за образовне установе, исплаћене су стипендије	Током године	Оливера Елез-начелник одјељења, Александар Станић-ССС за друштвене дјелатности, омладину и спорт	Из буџета Општине издвојена су средства у износу 117.405,00 КМ за превоз ученика, а образовним установама дозначени су грантови у износу од 10.500,00 КМ.
<b>А. Укупно стратешко програмски приоритети</b>		<b>1.125.213,21</b> <b>Ново</b> <b>847.528,59</b>			
<b>Б. Укупно редовни послови</b>		<b>2.285.401,90</b>			
<b>УКУПНО СРЕДСТВА (А + Б):</b>		<b>4.258.143,7 КМ</b>			

## 2.1.5. ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ ЗА 2022. ГОДИНУ

Одјељење за инспекцијске послове и комуналну полицију Општине Фоча, радило је у складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 18/20) и другим законима и прописима стављеним у надлежност општинске инспекције и комуналне полиције.

Рад инспектора се прати путем следећих индикатора: броја инспекцијских надзора, времена рјешавања предмета, броја ријешених предмета, броја жалби грађана, процента задовољства грађана рјешавањем њихових захтјева. Ови показатељи се прате путем извјештаја: дневних, мјесечних, полугодишњих и годишњих. Иницијативу странке, која може бити писмена или усмена, начелник Одјељења распоређује инспекторима на рад. Инспектор анализира предмет, обавља увиђај на терену и утврђује чињенице значајне за вршење инспекцијског надзора.

У табели је приказан број ангажованих радника по квалификационој структури и полу у Одјељењу.

Структура запослених по стручној спреми		Структура запослених по полу	
		Мушки	Женски
ВСС	7	5	2
ВШ	0	0	0
СС	0	0	0
ВКВ	0	0	0
ОШ	0	0	0
<b>Укупно</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>

У Одјељењу за инспекцијске послове и комуналну полицију, надзор обављају следеће инспекције:



1. Инспекција за храну и ветеринарска инспекција,
2. Урбанистичко-грађевинска инспекција,
3. Водна инспекција,
4. Комунална полиција.

У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022.године све инспекције су заједно извршиле 1626 прегледа, при чему је донесено:

- 179 рјешења,
- 477 записника,
- 10 прекршајних налога,

## **1. Инспекција за храну и ветеринарска инспекција**

### **а) Инспекција за храну**

У овом извјештајном периоду инспектор за храну је вршио надзор у складу са законским прописима који се примјењују у овој области. То су: Закон о инспекцијама у Републици Српској, Закон о заштити становништва од заразних болести, Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе, Закон о храни, те други законски прописи и правилници везани за област инспекције за храну.

У 2022.години инспектор за храну је извршило укупно 72 инспекцијских прегледа.

Од укупног броја контрола прегледи су извршени у областима:

- Трговина 23,
- Занатство 21,
- Угоститељство 28,

Предузете су и сљедеће корективне и репресивне мјере у наведеним инспекцијским прегледима:

- 25 рјешења о отклањању недостатака

У извјештајном периоду смањен је број редовних прегледа због ангажовања инспектора у области надзора над спровођењем мјера и прописа у спрјечавању и сузбијању болести изазване новим вирусом корона.. У извјештајном периоду вршено је 22 контроле прописаних мјера код пословних субјеката на подручју Општине у циљу спречавања појаве ширења корона вируса. Издато је 783

рјешења о изолацији лицима којима је потврђен Корона вирус или су остварили контакт са зараженим.

#### б) Ветеринарска инспекција

Рад ветеринарске инспекције одвијао се у складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској, Законом о ветеринарству у Републици Српској и пратећим правилницима.

У извјештајном периоду вршене су следеће активности:

- Праћење појаве и кретање заразних болести животиња у Републици Српској,
- Осигурање заштите становништва од заразних болести у погледу обавезе ветеринарских служби у спречавању и сузбијању зооноза,
- Вршење здравствене контроле прехранбених производа анималног поријекла,
- Издавање потребне пратеће В-С документације у унутрашњем промету.

У протеклом периоду извршено је 29 прегледа, издато 5 рјешења и 1 прекршајни налог.

На подручју општине Фоча у протеклом периоду није регистрована појава зооноза, нити других заразних болести код домаћих животиња.

## 2. Урбанистичко-грађевинска инспекција

Урбанистичко-грађевинска инспекција свој рад проводи на основу одредби Закона о уређењу простора и других прописа донесених на основу тог Закона и Закона о инспекцијама РС.

У протеклом периоду који обухвата овај извјештај, извршено је укупно 59 прегледа, сачињено 47 записника, 24 рјешења и 4 прекршајних налога.

Издато је:

- 15 рјешења о отклањању недостатака,
- 5 рјешења о обустави радова,
- 5 рјешења о забрани извођења радова.

Вршене су контроле из области грађења објеката и посједовања потребних дозвола: локацијских услова,одобрења за грађење и одобрења за употребу, контрола употребе и физичке дотрајалости објеката, као и контроле оштећења околног терена и објеката усљед градње, контроле по захтјевима странака и по службеној дужности.

### **3. Водна инспекција**

У извјештјном периоду Водни инспектор је вршио надзор над извршавањем обавеза прописаних Законом о водама, Законом о инспекцијама у Републици Српској и другим прописима из области водопривреде који су законом стављени у надлежност општине.

У циљу сузбијања и спречавања незаконитих радњи и појава у области искориштавања вода, у вршењу надзора, водни инспектор је вршио преглед свих водопривредних радова, објеката и постројења, као и контролу водопривредних дозвола и водопривредних сагласности.

Водни инспектор је у 2022.години извршио 219 непосредни инспекцијски преглед на терену, на основу којих је написан о 167 записника, издато 66 рјешења о отклањању недостатака и издата 4 прекршајна налога.

Водна рјешења, сагласности, смјернице добило је 17 привредни и ванпривредни субјект и то:

- Водопривредне смјернице 2,
- Водопривредне сагласности 6,
- Водопривредене дозволе 9.

Обављен је и већи број информативних разговора са заинтересованим странама, од којих је већи број недостатака и ситних прекршаја успјешно рјешаван на терену.

Водни инспектор је у прошлој години издао 212 рјешења о изолацији због вируса Корона.

### **4. Комунална полиција**

У 2022.години Комунална полиција је обављала активности рјешавајући проблеме из области које регулишу: Закон о комуналној полицији, Закон о одржавању стамбених зграда, Закон о комуналним дјелатностима, Одлука о погрбној дјелатности, Одлука о

водоводу и канализацији, Одлука о одржавању и заштити улица и јавних зелених површина, Одлука о уређењу и изгледу града, Одлука о комуналном реду, Одлуке о привременом кориштењу и заузимању јавних површина.

У овом извјештајном периоду Комунална полиција је укупно извршила 1247 контрола, од чега су:

- 59 рјешења,
- 162 записника,
- 1 прекршајних налога.

Треба нагласити да се у граду и урбаним насељима комунална хигијена попела на већи ниво, али да и даље треба континуираним радом Комуналне полиције то стање поправити и довести у ред. Комунална полиција ће настојати да оствари још бољу сарадњу са грађанима, мјесним заједницама, као и са заједницама етажних власника да пријављују уочене неправилности како би се и на тај начин допринијело још већој ефикасности у раду. Учествовала је у раду низа других активности, заједно са другим инспекцијама и остварила добру сарадњу са истим.

## **ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Одјељење за финансије представља организациону јединицу у оквиру Општинске управе чији рад се темељи на принципима трезорског рада, буџетирања и рачуноводства по стандардима МРС ЈС.

## 1. ПРОПИСИ КОЈИ ОДЈЕЉЕЊЕ КОРИСТИ У РАДУ

Одјељење за финансије је у свом раду, поред других законских и подзаконских аката, током 2022. године користило следеће прописе:

- Закон о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 121/12, 52/14, 103/15, 15/16),
- Закон о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“ број: 94/15, 78/20)
- Закон о трезору Републике Српске („Службени гласник РС“ број: 28/13, 103/15),
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник РС“ број: 115/17, 118/18),
- Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за буџетске кориснике („Службени гласник РС“ број 98/16, 115/17, 118/18),
- Правилник о примјени међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор („Службени гласник РС“, бр. 128/11),
- Упутство о форми садржаја и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник РС“ број 10/17),
- Правилник о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник РС“ број 15/17, 17/22),
- Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама општине Фоча број: 02-014-6/21 од 19.01.2021. и
- Други законски и подзаконски прописи и измјене у законима који су били на снази у моменту када су пословне промјене настајале, односно евидентирани.

## 2. ДЈЕЛОКРУГ РАДА

Одјељење за финансије Општине Фоча је у 2022. години обављало послове и задатке у складу са Одлуком о организацији и раду општинских органа управе и осталим важећим законским и подзаконским прописима, као и одлукама Начелника општине и Скупштине Општине Фоча.

Према „Правилнику о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе Фоча“, Одјељење за финансије врши послове из надлежности Општине, који се односе на:

- доношење прописа и других аката из надлежности одјељења за финансије
- законитост и правилност у извршавању послова и задатака из надлежности одјељења за финансије
- послове везане за израду буџета општине, ребаланса буџета општине, те извјештаја о извршењу буџета
- послове везане за трезорско пословање, односно правилно евидентирање свих насталих пословних промјена у помоћним књигама и главној књизи трезора
- послове везане за извјештавање према Министарству финансија, АПИФ-у и извјештавање из дјелокруга финансија и рачуноводства за потребе Скупштине општине

- израда планова рада одјељења за текућу годину, анализа извјештаја о раду одјељења као и правилног и рационалног кориштења средстава
- образује стручне комисије и друга одговарајућа радна тијела за извршавање одређених послова из надлежности одјељења
- редовно праћење наплате свих прихода буџета, извора средстава и законских прописа који регулишу ову материју
- Редовни интерни мониторинг буџетске потрошње Општинске управе и буџетских корисника, те средстава дозначених на основу пројеката и учешћа у финансирању
- сви други послови и задаци из домена овог одјељења који нису напријед наведени

### **3. ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ У 2022. ГОДИНИ**

#### **3.1 Спроведене активности на реализацији Годишњег плана рада Одјељења за финансије –Активности произашле из стратешких и других програмских докумената**

Одјељење за финансије није планирало стратешке пројекте у 2022. години већ је проводило активности које су произашле из редовних послова у оквиру надлежности Одјељења за финансије.

#### **3.2 Активности из редовне надлежности**

У оквиру редовне надлежности Одјељења за финансије, реализоване су следеће активности:

- Донешени и усклађени потребни акти у складу са важећим законским прописима,
- Припремљен и усвојен извјештај о извршењу буџета за 2021. годину,
- Припремљен и усвојен извјештај о извршењу буџета за првих шест мјесеци 2022. године,
- Припремљен и усвојен ребаланс буџета општине Фоча за 2022. годину,
- Припремљен извјештај о кредитном задужењу општине Фоча за 2021. годину и извјештај о реализацији потрошње буџетске резерве за 2021. годину,
- Припремљена информација о наплати пореза на непокретности на подручју општине Фоча за 2021. годину у сарадњи са Пореском управом РС,
- Припремљени су и унешени у трезорску апликацију оперативни буџети, те законски буџет и ребаланс у складу са одговарајућим процедурама и законским прописима;
- Евидентирани су све финанијске трансакције током 2022. године, како у помоћним књигама, тако и у главној књизи трезора Општине Фоча њеним пратећим модулима за Општину Фоча и све буџетске кориснике (приход, трошкови, примици, издаци, обавезе и потраживања),
- Евидентирана су основна средства буџетских корисника општине Фоча: Општинска управа и Скупштина општине у складу са важећим законским прописима
- Урађени потребни извјештаји према захтјевима буџетских корисника Општине Фоча
- Проведена електронска плаћања кроз трезорску апликацију одобрена од стране Начелника општине у складу са дефинисаним процедурама;
- У складу са дефинисаним процедурама у трезорској апликацији евидентирани промјене

настале на банкарским изводима

- Уређено и послато Пореској управи РС 12 мјесечних пријава за доприносе и 12 мјесечних пријава за порезе на лична примања;
- Припремљени мјесечни, квартални и годишњи извјештаји и предати Републичком заводу за статистику
- Настале уплате и исплате из благајне Општинске управе евидентирани у благајничким дневницима и одговарајућим трезорским обрасцима у складу са законским прописима

#### I. Табеларни приказ реализације Годишњег плана рада Одјелјења за финансије за 2022. годину

РЕДОВНИ ПОСЛОВИ					
Р/бр	Пројекти, мјере и редовни послови	Резултати (у текућој години)	Рок за извршење (у текућој години)	Особа у Служби која прати активност	Анализа имплементације – остварени резултати за 2022. годину
1	Праћење законских прописа и доношење потребних аката из надлежности одјелјења за финансије	Донешене Одлуке и Правилници	31.12.2022.	Драган Ивановић Виолета Дракул Мирјана Давидовић	Донешени и усклађени потребни акти у складу са важећим законским прописима
2	Послови везани за израду буџета општине, ребаланса буџета општине, те извјештаја о извршењу буџета	Урађени буџети и припремљене одлуке у складу са буџетским календаром	31.12.2022.	Мирјана Давидовић, Виолета Дракул, Весна Давидовић Драган Ивановић,	Припремљен и усвојен Буџет општине Фоча за 2023. годину, Припремљен и усвојен Ребаланс буџета општине за 2022. годину, Припремљен извјештај о извршењу буџета за 2021. годину, Припремљен извјештај о извршењу буџета за шест мјесеци 2022. године

3	Послови везани за извјештавање према Министарству финансија, извјештавање из дјелокруга финансија и рачуноводства за потребе Скупштине општине	Урађени и предати извјештаји у складу са предвиђеним роковима	31.12.2022.	Виолета Дракул, Драган Ивановић, Весна Давидовић	Припремљен извјештај о кредитном задужењу општине Фоча за 2021. годину и извјештај о реализацији потрошње буџетске резерве за 2021. Годину, Припремљена информација о наплати пореза на непокретности на подручју општине Фоча за 2021. годину у сарадњи са Пореском управом РС
4	Послови везани за припрему оперативних буџета, те законског буџета, и унос у трезорску апликацију; контрола трезорских образаца, прекњижавање грешака	Оперативни буџети и законски буџет унесен у трезорску апликацију	31.12.2022.	Виолета Дракул, Мирјана давидовић, Драган Ивановић, Весна Давидовић	Припремљени и унесени у трезорску апликацију оперативни буџети, те законски буџет у складу са одговарајућим процедурама и законским прописима; Трезорски обрасци буџетских корисника исконтролисани, те евентуалне грешке евидентирани у трезорским обрасцима и трезорској апликацији
5	Евиденција о промету и стању потраживања по основу локалних прихода	Побољшана наплата локалних прихода	31.12.2022.	Виолета Дракул	У складу са законским прописима евидентирана потраживања по основу локалних прихода у току 2022. године
6	Послови везани за евидентирање основних средстава	Урађене пописне листе, правилно евидентирана	31.12.2022.	Виолета Дракул	Евидентирана основна средства буџетских корисника општине Фоча: Општинска управа и



	Општинске управе и Скупштине општине	основна средства у помоћној књизи основних средстава			Скупштина општине у складу са важећим законским прописима у току 2022. године
7	Израда трезорских образаца за Општинску управу	Урађени трезорски обрасци	31.12.2022.	Виолета Дракул, Бранка Кулић, Жељка Тановић, Весна Давидовић	У складу са насталим пословним промјенама и законским прописима евидентирани подаци у одговарајућим трезорским обрасцима у току 2022. године
8	Евиденција о промету и стању пореских потраживања	Правилно евидентирана пореска потраживања општине (наплату прати Пореска управа)	31.12.2022.	Драган Ивановић Весна Давидовић	Евидентирана пореска потраживања општине Фоча у складу са одговарајућим процедурама и подацима достављеним из Пореске управе РС у марту 2022. године за период 01.01.2021-31.12.2021.
9	Послови везани за израду и праћење реализације Плана јавних набавки	Донешен План јавних набавки општине Фоча,	31.12.2022.	Мирјана Давидовић, Весна Давидовић, Драган Ивановић	Припремљен План јавних набавки општине Фоча за 2022. годину у складу са законским прописима и достављеним плановима набавки одјељења Општинске управе
10	Израда периодичних и годишњих финансијских извјештаја Општине, у складу са правилником и стандардима	Урађени периодични и годишњи финансијски извјештаји у складу са предвиђеним роковима	31.12.2022.	Мирјана Давидовић Драган Ивановић Виолета Дракул Весна Давидовић	У складу са важећим законским прописима и у предвиђеним роковима припремљени и послати мјесечни, квартални и годишњи

	извјештавања				финансијски извјештаји према Министарству финансија РС; Годишњи финансијски извјештај достављен у АПИФ у предвиђеном року
11	Израда ad hoc извјештаја, анализа, извршења буџета за појединачне или намјенске потребе свих корисника трезора	Урађени извјештаји	31.12.2022.	Драган Ивановић Весна Давидовић, Мирјана Давидовић, Виолета Дракул	Урађени потребни извјештаји према захтјевима буџетских корисника Општине Фоча у току 2022. године
12	Послови везани за електронско провођење плаћања, те послови везани за поравнања плаћања у трезорској апликацији са подацима са банкарских извода,	Правилно проведено електронско плаћање и правилно евидентирани подаци са банкарских извода у извјештајима	31.12.2022.	Весна Давидовић	Проведена електронска плаћања кроз трезорску апликацију одобрена од стране Начелника општине у складу са дефинисаним процедурама; У складу са дефинисаним процедурама у трезорској апликацији евидентиране промјене настале на банкарским изводима
13	Контрола и унос података из трезорских образаца број 2, 3 и 5 у главну и помоћне књиге трезора општине, за потрошачке јединице: Скупштина Општине,	Правилно евидентирани подаци са трезорских образаца у извјештајима	31.12.2022.	Соња Радовић	У складу са одговарајућим процедурама евидентирани подаци у трезорској апликацији у складу са достављеним трезорским обрасцима буџетских корисника: Скупштина

	Трезор, Дјечији вртић, Библиотеку, Средњошколски центар;				Општине, Трезор, Дјечији вртић, Библиотеку, Средњошколски центар;
14	Послови везани за обрачун плата и других накнада, те сачињавање трезорских образаца	Сачињене обрачунске листе и урађени трезорски обрасци	31.12.2022.	Жељка Тановић	Урађени обрачуни плата и других личних примања запослених, те обрачуни за лица изван радног односа по разним основама, у складу са законским прописима; Настали обрачуни евидентирани у одговарајућим трезорским обрасцима током 2022. године
15	Послови везани за евидентирање буџетских прихода	Правилно евидентирани буџетски приходи у складу са контним планом и дефинисаним процедурама	31.12.2022.	Соња Радовић	Евидентирани буџетски приходи у складу са законским прописима и дефинисаним процедурама током 2022. године
16	Контрола и унос података из трезорског обрасца број 2, 3 и 5 у главну и помоћне књиге трезора општине за Општинску управу, Осталу буџетску потрошњу, Центар за социјални рад, Музеј, Центар за културу и информисање, Туристичку организацију;	Правилно евидентирани подаци са трезорских образаца у извјештајима	31.12.2022.	Милена Лечић	У складу са одговарајућим процедурама евидентирани подаци у трезорској апликацији у складу са достављеним трезорским обрасцима буџетских корисника: Административна служба, Остала буџетска потрошња, ЈУ Центар за социјални рад, ЈУ Музеј Старе Херцеговине, ЈУ Туристичка организација општине Фоча и

					Центар за културу и информисање током 2019. године
17	Контрола и унос улазних и излазних рачуна у електронску књигу улазних и излазних фактура,	КУФ и КИФ,	31.12.2022.	Бранка Кулић, Виолета Дракул	Фактуре рачунски исконтролисане, овјерене од стране надлежних особа евидентирани у електронским књигама КУФ и КИФ;
18	Израда мјесечних обавјештајних пријава (МОП) пореској управи, образаца РАД-1 Републичком заводу за статистику	Урађени МОП-ови предати Пореској управи; Урађени РАД-1 обрасци и предати Републичком заводу за статистику	31.12.2022.	Жељка Тановић	Уређено и послато Пореској управи РС 12 мјесечних пријава за доприносе и 12 мјесечних пријава за порезе на лична примања; Припремљени мјесечни, квартални и годишњи извјештаји и предати Републичком заводу за статистику
19	Послови везани за благајничко пословање	Урађени благајнички дневници и трезорски обрасци	31.12.2022.	Жељка Тановић	Настале уплате и исплате из благајне Општинске управе евидентирани у благајничким дневницима и одговарајућим трезорским обрасцима у складу са законским прописима током 2022. године

### Образложење неостварених циљних вриједности индикатора реализације активности из Годишњег плана рада Одјељења за финансије

- Обзиром да Одјељење за финансије није планирало стратешке пројекте у 2022. години, није било неостварених планираних циљева.
- Што се тиче послова из редовне надлежности, они се извршавају у складу са законским прописима и у законски предвиђеним роковима.

### **Закључци и препоруке**

Иако Стратегијом развоја општине Фоча нема превиђених пројеката гдје је носилац Одјељење за финансије, Одјељење за финансије прати реализацију свих стратешких пројеката, за која су обезбјеђена буџетска средства (редовна буџетска средства, кредитна средства, екстерни извори финансирања).

У систему трезора општине Фоча врши се планирање средстава за реализацију пројеката, евиденција свих насталих промјена током реализације пројеката, правилно класификовање трошкова у складу са контним планом и скупштинским програмима утрошка намјенских средстава, електронско плаћање насталих обавеза по пројектима, те извјештавање.

Што се тиче редовних послова, они се завршавају у предвиђеном року и у добром обиму с тим да је увијек потребно тај рад унапређивати.