ПРОГРАМ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА  
ЗА ВСС

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА:

Назив послодавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (претежна дјелатност)

Мјесто:\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЛОЖИТИ ПРОГРАМ ОСПОСОБЉАВАЊА ПРИПРАВНИКА :**

**Програм оспособљавања приправника треба да садржи :**

1.Oпис послова и задатака на којима се приправник оспособљава и дужину трајања рада на истима:

2.Ментор који прати рад приправника, занимање и досадашње радно искусуво ментора, његови задаци и обавезс према приправнику:

3.Сектори или друге организационе јединице у којима ће се обављати

приправнички стаж:

4.Материјално-техничи услови за обављање приправничког стажа (описати):

Други садржаји који се сматрају битним за обављање приправничког стажа;