

На основу члана 39. став 2. тачка 1. и члана 168, а у вези чл. 82. и 83. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Скупштина Општине Фоча на Десетој редовној сједници дана 29.06.2017. године д о н о с и

СТАТУТ ОПШТИНЕ ФОЧА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Општине Фоча (у даљем тексту: Статут) уређује питања која су од важности за Општину Фоча, као јединицу локалне самоуправе, као што су: послови и надлежност Општине Фоча у локалној самоуправи, организација и рад њених органа, имовина и финансирање, акти, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење или измјене и допуне Статута, као и друга питања од локалног интереса, у складу са законом.

Члан 2.

(1) Општина Фоча (у даљем тексту: Општина) је територијална јединица локалне самоуправе у којој грађани непосредно и посредно преко својих слободно и демократски изабраних представника задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, у складу са законом.

(2) Органи Општине, у границама закона, регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а од интереса су за локалну заједницу и локално становништво.

Члан 3.

(1) Подручје Општине обухвата сљедећа насељена мјеста: Анделије, Бастаси, Белени, Биоково, Биротићи, Богавићи, Борје, Боровинићи, Браићи, Брајковићи, Брод, Брусна, Будањ, Бујаковина, Бунови, Веленићи, Викоч, Витине, Војновићи, Врањевићи, Врбница, Вукушићи, Вучево, Глушца, Говза, Годијено, Гостичај, Градац, Грандићи, Грдијевићи, Даничићи, Деролови, Драгојевићи, Драгочава, Драче, Ђеђево, Жељево, Заваит, Закмур, Зубовићи, Игоче, Избишно, Јасеново, Јелеч, Јечмишта, Јошаница, Колун, Козаревина, Козја Лука, Косман, Кратине, Крна Јела, Крушево, Кундуци, Куново, Кута, Љубина, Мазоче, Марevo, Мештревац, Миљевина, Мирјановићи, Мјешаји, Орахово, Папратно, Патковина, Паунци, Пољице, Попов Мост, Потпеће, Превраћ, Пријеђел, Присоје, Пуриши, Радојевићи, Ријека, Родијел, Слатина, Сорлаци, Сусјешно, Тврдаци, Течићи, Тјентиште, Тођевац, Тохолји, Трбушче, Тртошево, Ћурево, Фалиши, Филиповићи, Фоча, Цвилин, Церова Раван, Црнетићи, Хум, Хусеиновићи, Челебићи, Челиково Поље, Шкобаљи, Штовић и Шуљци.

(2) Насељена мјеста из става 1. овог члана су територијално распоређена и укључена у састав мјесних заједница.

Члан 4.

Сједиште Општине је у Фочи, улица Краља Петра I Карађорђевића, број 1.

Члан 5.

- (1) Општина има својство правног лица.
- (2) Општину представља и заступа Начелник Општине.

Члан 6.

- (1) Општина има симболе, који представљају и изражавају историјско, културно и природно наслеђе и обиљежје Општине.
- (2) Симболи Општине су грб и застава.
- (3) Облик, садржај и употреба симбола Општине одређује се посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 7.

- (1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других правних и пословних субјеката и организација чији је оснивач Општина.
- (2) Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

Члан 8.

- (1) Општина има празник и крсну славу.
- (2) Празник Општине је 9. мај.
- (3) Празник Општине је нерадни дан за све органе, јавна и друга предузећа и установе, као и друге правне и пословне субјекте и организације који раде и послују на подручју Општине.
- (4) Крсна слава Општине је 22. мај.

Члан 9.

- (1) Органи Општине имају печате, које користе у вршењу послова из дјело круга своје надлежности.
- (2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују у управним и другим поступцима или врше службену кореспонденцију и комуникацију са другим органима, правним лицима и грађанима.
- (3) Питања која се односе на садржину текста, облик и број печата, као и њихову употребу, чување од евентуалне злоупотребе и уништавање уређују се посебним актима органа Општине, у складу са законом.

Члан 10.

- (1) Општина установљава и додјељује награде и признања.
- (2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјеливање награда и признања утврђују се посебном одлуком Скупштине Општине.

Члан 11.

- (1) Као службени језици, у Општини су у равноправној употреби: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.
- (2) Као службена писма, у Општини су у равноправној употреби ћирилица и латиница.
- (3) Странка може упућивати захтјеве и друге поднеске органима Општине на било којем писму и службеном језику.
- (4) Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записнике и издају службене акте на службеном језику и писму које користи

овлашћено службено лице органа Општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

Члан 12.

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом Босне и Херцеговине, Уставом Републике Српске и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана, као и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина, у складу са законом, Сатутом и другим актима органа Општине.

(3) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(4) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

Члан 13.

(1) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право рада и пословања на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, као и друга права, у складу са Уставом Босне и Херцеговине, Уставом Републике Српске и законом.

(2) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(3) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине по основу пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 14.

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група Осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

ГЛАВА II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 15.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене у надлежност Општине посебним законом.

(2) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена у надлежност неког другог нивоа власти.

(3) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и Статутом.

1. Самостални послови Општине

Члан 16.

(1) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају:

- 1) послове у области организовања рада и управљања Општином,
- 2) послове у области пружања услуга.

(2) У области организовања рада и управљања локалном заједницом, Општина обавља сљедеће самосталне послове и надлежности:

- 1) усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,
- 2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Општине,
- 3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- 4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- 5) организовање комуналне полиције,
- 6) обављање послова инспекцијског надзора, у складу са законом,
- 7) организовање послова локалног економског развоја,
- 8) управљање и располагање имовином Општине,
- 9) оснивање и уређење Општинске управе,
- 10) вршење имовинско – правних послова, у складу са законом,
- 11) наплату, контролу наплате и принудну наплату изворних прихода Општине, у складу са законом,
- 12) правно заступање Општине, у складу са законом,
- 13) вођење евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,
- 14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,
- 15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини,

16) обављање и других послова из области организовања рада и управљања Општином, у складу са законом и другим прописима.

Члан 17.

У области пружања услуга Општина обавља сљедеће самосталне послове и надлежности:

- 1) обављање специфичних функција и послова у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,
- 2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности, као што су:
 1. производња и испорука воде, гаса и топлотне енергије,
 2. пречишћавање и одводња отпадних вода, атмосферских вода и других вода са јавних површина,
 3. чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
 4. одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
 5. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
 6. јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају,
 7. погребна дјелатност и
 8. друге комуналне дјелатности, у складу са законом,
- 3) оснивање установа, предузећа, привредних друштава и других организација и субјеката ради пружања услуга из надлежности Општине и обављања послова од интереса за Општину и уређење њихове организације и управљање,
- 4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине,
- 5) обављање и других послова из области пружања услуга, у складу са законом.

Члан 18.

У области просторног планирања и грађења Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

- 1) усвајање докумената просторног уређења, као што су: просторни план, урбанистички, регулациони, зонинг планови и други плански акти, као и праћење и обезбјеђење њиховог спровођења,
- 2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- 3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,
- 4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта и старање о његовом уређивању, унапређивању и заштити,
- 5) давање грађевинског земљишта на коришћење и утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта,
- 6) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина,
- 7) одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начина њиховог коришћења и управљања,
- 8) уређивање начина одлагања комуналног отпада,
- 9) одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,
- 10) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту,
- 11) одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и
- 12) обављање и других послова из области просторног планирања и грађења, у складу са законом.

Члан 19.

У области стамбено – комуналних дјелатности Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

- 1) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- 2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- 3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,
- 4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, као и висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,
- 5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, као и висини накнаде за закуп,
- 6) утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- 7) обезбјеђује поступак исељења бесправно уселиених лица у државне станове и заједничке просторије у стамбеним зградама,
- 8) обавља и друге законом утврђене послове из области становања,
- 9) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, као и организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- 10) доноси програм заједничке комуналне потрошње,
- 11) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

12) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

13) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

14) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Општине и ауто – такси превоза,

15) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор,

16) обавља и друге послове из области комуналних дјелатности, у складу са законом.

Члан 20.

У области заштите природних добара и животне средине Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

1) усваја основе заштите, коришћења, уређења и унапређивања пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује услове и начине коришћења пашњака и њиховог привођења другој култури,

3) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

4) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, уз сагласност надлежног министарства,

5) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,

6) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

7) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити,

8) ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала на њеном подручју,

9) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

10) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

11) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

12) обезбјеђује опште услове, начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима и њихово коришћење,

13) утврђује санитарно – техничке услове за испуштање отпадних вода,

14) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

15) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине, управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима, врши дренажу бујичних вода, врши прикупљање, пречишћавање и адекватно третирање отпадних вода, врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као последица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење,

16) доноси локални план заштите животне средине,

17) доноси план управљања отпадом, у складу са законом,

18) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

- 19) обезбјеђује коришћење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине,
- 20) обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини и осигурава сталну едукацију из ове области,
- 21) стара се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,
- 22) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- 23) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање,
- 24) обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- 25) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,
- 26) одређује испуњеност услова за обављање одређених послова на евиденцији о квалитету стоке, као и друге послове на унапређењу сточарства,
- 27) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,
- 28) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе на плану заштите и унапређивања животне средине,
- 29) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 21.

У области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

- 1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- 2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- 3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење, у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,
- 4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- 5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,
- 6) доноси план заштите од пожара за подручје Општине,
- 7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,
- 8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите и одређује повјеренике цивилне заштите,
- 9) разматра стање у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара,
- 10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,
- 11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна и друга већа непогода,
- 12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања грађана и материјалних добара, у складу са законом.

Члан 22.

У области здравствене заштите становништва Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

- 1) врши унапређење и очување здравља становништва, као и превенцију и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,
- 2) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,

- 3) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,
- 4) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,
- 5) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,
- 6) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,
- 7) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,
- 8) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Општине у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести,
- 9) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,
- 10) оснива Одбор за здравље,
- 11) обавља и друге послове и надлежности из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 23.

У области социјалне заштите Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

- 1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- 2) доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,
- 3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим и онеспособљеним лицима, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),
- 4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,
- 5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,
- 6) развија и друге специфичне садржаје и облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима Општине у социјалној заштити,
- 7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,
- 8) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- 9) обавља и друге послове и надлежности из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 24.

У области друштвене бриге о дјечи и омладини Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста и боравак дјече у предшколским установама, у складу са законом,

- 2) обезбјеђује услове за одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечјим одмаралиштима,
- 3) обезбјеђује регресирање трошкова за боравак дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече,
- 4) оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и Статутом,
- 5) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,
- 6) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењивање објеката и услова за рад установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач Општина, којим се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,
- 7) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Општине,
- 8) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,
- 9) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета,
- 10) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину,
- 11) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,
- 12) учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Општине,
- 13) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности, као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,
- 14) обавља и друге послове и надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 25.

У области основног, средњег и високог образовања Општина обавља послове и надлежности утврђене законом, а посебно:

- 1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине,
- 2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,
- 3) утврђује приједлог за именовање чланова школских одбора школских установа у име Општине, као јединице локалне самоуправе,
- 4) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,
- 5) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима,
- 6) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, као и средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,
- 7) обезбјеђује и друга средства за потребе образовања која су прописана законом,
- 8) обавља и друге послове и надлежности из области образовања, у складу са законом.

Члан 26.

У области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

- 1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

4) обавља и друге послове и надлежности из области борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 27.

У области привреде, предузетништва и пољопривреде Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва, као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,

2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,

3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,

4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

5) успоставља и води регистар предузетника,

6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,

8) доноси шумско – привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,

10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,

11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела,

12) обавља и друге послове и надлежности из области привреде, предузетништва и пољопривреде, у складу са законом.

Члан 28.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређења туризма, туристичких мјеста, као и комуналних, спортско – рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма на подручју Општине,

2) утврђује висину боравишне таксе која се примјењује за подручје Општине,

3) обезбјеђује услове за организовање, развој и унапређење туристичке информативно – пропагандне дјелатности,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, трговине и занатства,

5) прописује радно вријеме и друге услове за рад пословних објеката у области угоститељства, трговине и занатства којима се остварују захтјеви и потребе грађана у оквиру ових дјелатности,

- 6) врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,
- 7) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине,
- 8) подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана,
- 9) обавља и друге послове и надлежности из области туризма, угоститељства, трговине и занатства, у складу са законом.

Члан 29.

У области културе Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

- 1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску, односно Босну и Херцеговину,
- 2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен – обиљежја од значаја за културно – историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- 3) организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно – умјетничког стваралаштва у Општини,
- 4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација, као и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,
- 5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе, чији је оснивач Општина,
- 6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом,
- 7) обавља и друге послове и надлежности из области културе, у складу са законом.

Члан 30.

У области спорта и физичке културе Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

- 1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта и физичке културе,
- 2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,
- 3) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију, као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом,
- 4) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и других спортских манифестација од значаја за Општину,
- 5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- 6) обезбјеђује и усмјерава организацију и реализацију школских и студентских спортских такмичења,
- 7) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Општине,
- 8) обавља и друге послове и надлежности из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 31.

У области информисања и јавног обавјештавања о питањима од значаја за живот и рад грађана Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

- 1) редовно објављује одлуке и друге акте органа Општине у „Службеном гласнику Општине Фоча“, на интернет страници Општине и на огласној табли Општинске управе,

- 2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,
- 3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим правним субјектима и заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,
- 4) организује и обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,
- 5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,
- 6) организује и одржава службену интернет страницу Општине,
- 7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва,
- 8) организује и обезбјеђује и друге начине информисања и јавног обавјештавања, развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања, у складу са питањима од значаја за живот и рад грађана на њеном подручју.

Члан 32.

(1) У области послова опште управе Општина обавља сљедеће послове и надлежности:

- 1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих,
- 2) обезбјеђује и организује рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,
- 3) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске – Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,
- 4) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,
- 5) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,
- 6) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,
- 7) обавља и друге послове и надлежности утврђене законом и актима органа Општине.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, Статутом и актима органа Општине.

Члан 33.

(1) Општина организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса у различитим областима на свом подручју.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина Општине.

(5) Организација и послови службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација Општинске управе.

Члан 34.

Општина обезбјеђује простор и услове за рад посланичке канцеларије за посланике Народне скупштине Републике Српске и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, који су изабрани са њеног подручја.

2. Пренесени послови Општине

Члан 35.

(1) Општина обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену надлежност, у циљу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана и задовољавања њихових потреба, које су од непосредног интереса за живот и рад грађана на њеном подручју.

(2) Када се послови републичке управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у њену надлежност, органи Општине могу износити ставове и давати мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова и надлежности, као што је постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова, захтијевати обављање претходних консултација са надлежним органима који врше пренос надлежности, као и тражити додјелу финансијских средстава и обезбјеђивање других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

ГЛАВА III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 36.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина Општине и
- 2) Начелник Општине.

Члан 37.

(1) Функционери Општине су:

- 1) Начелник Општине,
- 2) замјеник Начелника Општине,
- 3) предсједник Скупштине Општине и
- 4) потпредсједник Скупштине Општине.

(2) За функционере Општине из става 1. овог члана може бити изабран само по један извршилац.

(3) Питања која се односе на именовање и престанак мандата функционера Општине, права, обавезе, дужности и одговорност функционера Општине рјешавају се у складу са законским прописима којим се уређују избор и именовање, као и статус функционера јединице локалне самоуправе, као и Статутом, Пословником и одлукама Скупштине Општине.

1. Скупштина Општине

Члан 38.

(1) Скупштина Општине (у даљем тексту: Скупштина) је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокогруга, Скупштина обавља сљедеће послове и надлежности:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси одлуке и друге опште акте и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет Општине,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) усваја Пословник о раду Скупштине,
- 6) усваја етички кодекс Скупштине,

7) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

- 8) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
- 9) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
- 10) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 11) доноси план коришћења јавних површина,
- 12) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- 13) доноси одлуку о задужењу Општине,
- 14) покреће иницијативу за територијалну промјену Општине, као и промјену назива Општине и насељеног мјеста,
- 15) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Општине,
- 16) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 17) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 18) доноси одлуке и друге опште акте о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко – инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
- 19) доноси одлуке и друге опште акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 20) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница на свом подручју,
- 21) доноси одлуку о проглашењу празника Општине и крсне славе Општине,
- 22) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Општине,
- 23) доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- 24) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана Општине, као и другим наградама и признањима Општине и уређује права и обавезе из те одлуке,
- 25) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова Републике Српске, као и о удруживању Општине у друге савезе и организације,
- 26) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,
- 27) бира и разрјешава предсједника Скупштине, потпредсједника Скупштине, замјеника Начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине, именује и разрјешава секретара Скупштине и начелника одјелења или службе из Општинске управе и врши избор, именовање и разрјешење на другим позицијама, у складу са законом,
- 28) именује и разрјешава директора и чланове управног одбора установе чији је Општина оснивач или суоснивач,
- 29) оснива Одбор за жалбе Општинске управе и разматра његов извјештај о раду,
- 30) разматра годишњи извјештај о раду Начелника Општине и заузима свој став,
- 31) разматра извјештај Начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- 32) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника општине,
- 33) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,
- 34) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља њима, у складу са законом,

- 35) разматра годишње извјештаје о раду и програме рада установа и предузећа чији је оснивач или суоснивач,
- 36) расписује јавни зајам и самодопринос,
- 37) расписује референдум, у складу са законом,
- 38) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом,
- 39) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,
- 40) обавља и друге послове и надлежности утврђене законом и Статутом.

Члан 39.

- (1) Скупштина одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.
- (2) Скупштина одлучује на начин и у поступку у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине.

Члан 40.

- (1) Скупштина има 25 одборника.
- (2) Број одборника Скупштине утврђује се Статутом, у складу са изборним прописима.
- (3) Скупштина у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.
- (4) Одборници Скупштине бирају се на непосредним, тајним изборима, у складу са законом и другим изборним прописима, на мандатни период у трајању од четири године.

Члан 41.

- (1) Одборник Скупштине (у даљем тексту: одборник) остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника, у складу са изборним прописима, а своју дужност врши у складу са законом, Статутом, Пословником Скупштине и етичким кодексом Скупштине.
- (2) Одборник има право и дужност да учествује у раду Скупштине и њених радних тијела, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке, као и друга права и дужности у складу са законом, Статутом, Пословником Скупштине и етичким кодексом Скупштине.
- (3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима која су од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине, као и да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

Члан 42.

- (1) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак.
- (2) Одборнички додатак утврђује се посебном одлуком Скупштине, у висини до 50 % од просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, која не укључује плате функционера Општине, у складу са законом.
- (3) Одлуком из става 2. овог члана утврђује се право на одборнички додатак, висина одборничког додатка, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборнички додатак.

Члан 43.

(1) Лице које је запослено у Општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини.

(2) Обављање дужности одборника неспојиво је са функцијом Начелника Општине и замјеника Начелника Општине.

Члан 44.

Скупштина има предсједника, потпредсједника и секретара, који се бирају на период трајања мандата Скупштине.

Члан 45.

(1) Предсједник и потпредсједник Скупштине бирају се на првој сједници Скупштине, из реда одборника, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Избор функционера Општине из става 1. овог члана врши се у поступку тајног гласања, на начин у складу са Пословником Скупштине.

Члан 46.

(1) Предсједник Скупштине заступа и представља Скупштину, сазива сједнице Скупштине и њима предсједава, те потписује акте Скупштине.

(2) Предсједник Скупштине обавља своју функцију професионално.

Члан 47.

(1) Потпредсједник Скупштине обавља послове утврђене Статутом, Пословником Скупштине и другим актима Скупштине, замјењује предсједника Скупштине и дјелује у његово име у случају када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(2) Потпредсједник Скупштине обавља своју функцију волонтерски.

Члан 48.

(1) Предсједник, односно потпредсједник Скупштине може бити опозван или разријешен са функције прије истека мандата, у случајевима који су предвиђени законом, Статутом и Пословником Скупштине.

(2) Сходно ставу 1. из овог члана, предсједник, односно потпредсједник Скупштине може бити опозван прије истека мандата ако своја права и дужности не врши у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине, због:

1) злоупотребе функције коју обавља,

2) прекорачења предвиђених овлашћења и надлежности,

3) већих пропуста у раду,

4) неморалног и недоличног понашања,

5) као и у другим случајевима утврђеним законом, Статутом и Пословником Скупштине.

(3) Поступак опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине уређује се Пословником Скупштине.

(4) Поступак избора новог предсједника, односно потпредсједника Скупштине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву, односно разрјешењу ових функционера.

Члан 49.

(1) Прва сједница новоизабране Скупштине одржава се најкасније у року од 30 дана од дана објављивања резултата избора, односно објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора, у складу са законом.

(2) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине из претходног сазива.

(3) У случају спријечености предсједника Скупштине из става 2. овог члана, прву сједницу ће сазвати потпредсједник Скупштине из претходног сазива.

(4) Ако су лица из ст. 2. и 3. овог члана спријечена, прву сједницу Скупштине ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива Скупштине.

(5) Ако прву сједницу Скупштине не сазову овлашћена лица, сједницу ће сазвати натполовична већина одборника новог сазива Скупштине.

Члан 50.

(1) Првој сједници новог сазива Скупштине, до избора предсједника Скупштине, предсједава најстарији одборник новог сазива Скупштине, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива Скупштине из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини.

(2) До избора предсједника Скупштине, предсједавајући прве сједнице у погледу сазивања и предсједавања сједници има сва права и дужности предсједника Скупштине.

(3) Сва остала питања која се односе на конституисање Скупштине у новом сазиву регулишу се Пословником Скупштине.

Члан 51.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине политички субјекти обавјештавају предсједавајућег о броју одборника у Скупштини који чине скупштинску већину достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из ст. 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

Члан 52.

(1) Сједница Скупштине сазива се по потреби, у складу са програмом рада Скупштине, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Сједницу Скупштине сазива предсједник Скупштине, по сопственој иницијативи, на захтјев Начелника Општине или на захтјев 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) У случају када је предсједник Скупштине спријечен или одбије да сазове сједницу Скупштине, сједницу може сазвати потпредсједник Скупштине.

(4) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник, односно потпредсједник Скупштине у року из става 2. овог члана, Скупштину може сазвати подносилац захтјева, у року од осам дана од истека рока за заказивање сједнице.

(5) У случају сазивања Скупштине из става 4. овог члана, сједници Скупштине предсједава одборник којег одреди Скупштина, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине спријечен или одбије да предсједава сједници.

(6) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама из ст. 2. и 4. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(7) Сједница Скупштине сазвана супротно одредбама из овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(8) Сједнице Скупштине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 53.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера Општине.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност у органу Општине врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности из става 2. овог члана подразумева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа и обављање функције.

(4) Одредбе о примопредаји дужности функционера Општине сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности функционера Општине сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 54.

(1) Примопредаја дужности функционера Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине у новом мандату обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Начелника Општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине, односно избора на сједници Скупштине.

(3) Сматра се да је Скупштина конституисана избором предсједника Скупштине.

Члан 55.

(1) Примопредаја дужности функционера Општине врши се у присуству Комисије за примопредају дужности.

(2) Комисија за примопредају дужности има три члана, од којих је један члан предсједник Комисије, а чланови имају замјенике, које именује Скупштина, на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Када се примопредаја дужности врши између Начелника Општине или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија за примопредају дужности се именује из реда запослених у Општинској управи.

(4) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију за примопредају дужности чине одборници.

(5) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 53. став 4. Статута, два члана Комисије за примопредају дужности су из реда запослених у Општинској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

Члан 56.

(1) Приликом примопредаје дужности, секретар Скупштине, односно јавног

предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије за примопредају дужности сачињава записник.

(2) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије за примопредају дужности.

(3) Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија за примопредају дужности,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) напомене у вези са предметом примопредаје,
- 8) лична имена чланова Комисије за примопредају дужности и
- 9) потписе чланова Комисије за примопредају дужности и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 57.

(1) Скупштина именује секретара Скупштине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је изабрао, након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, уз могућност обнављања мандата и поновног избора у новом сазиву Скупштине.

(2) За секретара Скупштине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине има статус службеника Општинске управе на руководећем радном мјесту, са овлашћењима и одговорностима које се тичу вођења и усклађивања рада Скупштине.

(4) Секретар Скупштине:

- 1) у сарадњи са предсједником Скупштине и Начелником Општине припрема приједлог дневног реда сједнице,
- 2) обезбјеђује услове за рад Скупштине,
- 3) пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине,
- 4) на захтјев предсједавајућег сједнице или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине,
- 5) уређује „Службени гласник Општине Фоча“ и одговоран је за његов садржај,
- 6) обавља и друге послове и задатке који су предвиђени законом, Статутом, Пословником Скупштине и другим актима Скупштине.

Члан 58.

(1) Секретар Скупштине за свој рад одговара предсједнику Скупштине.

(2) Секретар Скупштине по истеку мандата Скупштине врши своју дужност до именовања вршиоца дужности секретара новог сазива Скупштине.

(3) Секретар Скупштине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина именује вршиоца дужности секретара Скупштине, у складу са законом.

Члан 59.

Пословником Скупштине уређују се питања која се односе на:

- 1) начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине,

- 2) права и дужности одборника,
- 3) формирање клубова одборника,
- 4) начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине и њихова права и обавезе,
- 5) начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника Начелника Општине,
- 6) начин именованја и разрјешења секретара Скупштине и његова права и дужности,
- 7) избор радних тијела Скупштине, њихов састав, надлежност и начин рада,
- 8) поступак избора, именованја и разрјешења других лица у надлежности Скупштине,
- 9) примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина,
- 10) поступак сазивања сједнице Скупштине,
- 11) утврђивање дневног реда сједнице,
- 12) поступак предлагања и доношења општих и других аката,
- 13) одлучивање и утврђивање резултата гласања,
- 14) програм рада Скупштине,
- 15) начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине,
- 16) обављање стручних и разних административно – техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине,
- 17) обавјештавање јавности о раду Скупштине,
- 18) као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине, у складу са законом и Статутом.

Члан 60.

- (1) Скупштина може оснивати комисије, одборе, савјете и друга стална и повремена радна тијела за потребе обављања одређених послова и задатака из своје надлежности.
- (2) Чланови радних тијела Скупштине именују се из реда одборника, запослених радника Општинске управе, као и научних и стручних радника из одређене области.
- (3) Број чланова, састав, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине уређује се Пословником Скупштине, а повремених радних тијела посебном одлуком Скупштине о формирању тог радног тијела.
- (4) Чланови радних тијела Скупштине имају право на накнаду, у складу са одлуком Скупштине.

2. Начелник Општине

Члан 61.

- (1) Начелник Општине је извршни орган власти Општине.
- (2) Начелник Општине заступа и представља Општину.
- (3) Начелник Општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 62.

- (1) Начелник Општине бира се на мандатни период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.
- (2) Начелник Општине обавља своју функцију професионално.

Члан 63.

- (1) Начелник Општине је надлежан да:
 - 1) предлаже Статут, као и његове измјене и допуне,
 - 2) предлаже одлуке и друга општа акта из надлежности Скупштине,

3) израђује и подноси Скупштини на разматрање и усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом,

4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, као и њених права и обавеза,

5) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,

6) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава буџет Општине, обезбјеђује примјену и извршава одлуке и друге акте Скупштине,

7) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

8) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,

9) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и Статутом,

11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

12) одлучује о употреби и располагању имовином Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине,

13) доноси одлуке о располагању новчаним средствима, у складу са Статутом, одлуком о извршењу буџета и другим актима Скупштине,

14) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

15) доноси годишњи план рада Начелника Општине и Општинске управе,

16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,

17) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

18) доноси план запошљавања у Општинској управи и план стручног оспособљавања и усавршавања за све запослене раднике,

19) доноси опште и појединачне акте из своје надлежности, у складу са законом, Статутом и другим општим актима,

20) рјешава у другом степену по жалби на првостепено рјешење, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

21) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе, као и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

22) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе,

23) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе Општинске управе,

24) утврђује приједлог за избор и именовање чланова управног одбора јавне установе чији је оснивач Општина,

25) даје сагласност на статуте и друге опште акте предузећа и установа чији је оснивач Општина,

26) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

27) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

28) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

(2) Начелник Општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини на разматрање и усвајање, као и за законито и намјенско трошење средстава буџета Општине.

Члан 64.

Мандат Начелнику Општине може престати прије истека времена на које је изабран, из разлога који су предвиђени законом, на начин и у поступку који се спроводи у складу са изборним прописима.

Члан 65.

(1) Уколико Начелник Општине своју функцију не врши у складу са законом и Статутом или не спроводи одлуке Скупштине, може се покренути питање његовог опозива.

(2) Иницијативу за опозив Начелника Општине може покренути 1/3 одборника.

(3) Поступак опозива Начелника Општине може покренути и 10 % бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(4) Иницијатива за опозив Начелника Општине мора бити образложена.

(5) Скупштина је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника Општине уврсти у дневни ред сједнице и донесе одговарајућу одлуку о иницијативи, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

(6) Скупштина може одлучити да се изјашњавање о покретању поступка опозива Начелника Општине изврши тајним гласањем.

Члан 66.

(1) Ако Скупштина донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника Општине, спроводи се поступак опозива, о чему одлучују грађани Општине, непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику Општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику Општине престао мандат по основу опозива, у складу са законом.

Члан 67.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника Општине да обавља своју функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори за Начелника Општине, у року од 60 дана, у складу са изборним прописима.

Члан 68.

(1) Начелник Општине има замјеника, који му помаже у вршењу функције.

(2) Замјеник Начелника Општине:

1) извршава послове и дужности које му повјери Начелник Општине,

2) замјењује Начелника Општине и

3) дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Замјеник Начелника Општине обавља своју функцију професионално.

(4) Мандат замјеника Начелника Општине траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 69.

(1) Замјеника Начелника Општине бира и разрјешава Скупштина, на приједлог Начелника Општине.

(2) Избор, опозив и разрјешење замјеника Начелника Општине врши се у поступку тајног гласања, који је предвиђен за избор, опозив и разрјешење предсједника Скупштине, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине.

Члан 70.

(1) У случају да Начелнику Општине престане мандат прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника Општине обавља функцију Начелника Општине до избора новог Начелника Општине и има све надлежности извршног органа власти Општине, у складу са законом и Статутом.

(2) Уколико замјеник Начелника Општине у случају из става 1. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља функцију Начелника Општине или Општина нема замјеника Начелника Општине, Скупштина бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине, који има све надлежности извршног органа власти Општине, у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине.

(3) У случају из става 2. овог члана, Скупштина бира вршиоца дужности замјеника Начелника Општине на приједлог 1/3 одборника, тајним гласањем, у поступку који је предвиђен за избор замјеника Начелника Општине, у складу са Статутом и Пословником Скупштине.

(4) Вршилац дужности замјеника Начелника Општине обавља ову дужност до избора новог Начелника Општине и има све надлежности извршног органа власти Општине, у складу са законом и Статутом.

Члан 71.

(1) Замјенику Начелника Општине може престати функција прије истека мандата на који је биран у случајевима који су предвиђени законом и Статутом.

(2) Замјеник Начелника Општине може бити опозван прије истека мандата:

- 1) ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело,
- 2) због злоупотребе функције коју обавља,
- 3) ако не извршава дужности које му је повјерио Начелник Општине,
- 4) због већих пропуста у раду,
- 5) због неморалног и недоличног понашања,
- 6) у другим случајевима који су утврђени законом.

(3) Приједлог за опозив замјеника Начелника Општине може поднијети Начелник Општине.

(4) Приједлог из става 3. овог члана доставља се Скупштини, у писаној форми, са навођењем разлога за опозив и одговарајућим образложењем.

Члан 72.

(1) О опозиву замјеника Начелника Општине одлучује Скупштина, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са Статутом и Пословником Скупштине.

(2) О престанку функције замјеника Начелника Општине у другим случајевима, осим у случају из става 1. овог члана, одлучује Скупштина, на начин предвиђен Статутом и Пословником Скупштине.

Члан 73.

(1) Ако Начелнику Општине престане мандат прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Начелника Општине.

(2) У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника Начелника Општине одлучује Скупштина, тајним гласањем.

(3) О разрјешењу замјеника Начелника Општине у другим случајевима утврђеним законом и Статутом, Скупштина одлучује јавним гласањем.

Члан 74.

(1) У случају престанка функције замјеника Начелника Општине, поступак избора новог замјеника Начелника Општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву, односно разрјешењу замјеника Начелника Општине.

(2) Поступак избора новог замјеника начелника Општине уређује се Пословником Скупштине, у складу са законом и Статутом.

3. Општинска управа

Члан 75.

(1) Начелник Општине доноси одлуку о оснивању Општинске управе и правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе којим се утврђује структура и унутрашња организација Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

(2) Послови Општинске управе су:

- 1) извршавање и спровођење закона и других прописа,
- 2) обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини,
- 3) припремање нацрта одлука и других аката које доносе органи Општине у оквиру своје надлежности,
- 4) извршавање и спровођење прописа и аката органа Општине,
- 5) вршење стручних и других послова које органи Општине повјере Општинској управи.

(3) Општинска управа врши управне и друге стручне послове, у складу са законом, одлуком о њеном оснивању и општим актима којим је уређено питање њене унутрашње организације.

Члан 76.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана, чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом и другим прописима, као и следећих начела:

- 1) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- 2) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- 3) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених, постављених и именованих лица,
- 4) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Члан 77.

(1) Начелник Општине је надлежан да самостално утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у складу са критеријумима и принципима који су прописани законом и Статутом.

(2) У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(3) У зависности од обима и врсте послова, у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци, као унутрашње организационе јединице.

(4) Ради редовног, ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, у појединим насељеним мјестима могу се образовати мјесне канцеларије, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, Статутом и актима органа Општине.

Члан 78.

(1) Начелник Општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно – техничких послова.

(2) Кабинетом из става 1. овог члана руководи шеф кабинета, којег поставља, односно распоређује Начелник Општине.

(3) Начелник Општине може да има савјетнике, у складу са законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(4) Мандат лица из ст. 2. и 3. овог члана престаје истеком мандата Начелника Општине, као и оставком или разрјешењем.

(5) На радно – правни статус лица из ст. 2. и 3. овог члана примјењују се општи прописи о раду.

Члан 79.

(1) На приједлог Начелника Општине, Скупштина именује начелника одјељења или службе Општинске управе, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га је именovala, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове који су утврђени законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(3) Начелник одјељења или службе Општинске управе руководи одјељењем, односно службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

(4) Начелник одјељења или службе Општинске управе за свој рад одговара Начелнику Општине, у складу са законом.

(5) Мандат начелника одјељења или службе Општинске управе може бити обновљен, након спроведеног поступка јавног конкурса, у складу са законом.

Члан 80.

(1) На приједлог Начелника Општине, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе Општинске управе прије истека мандата на који је изабран у случајевима који су утврђени законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина, на приједлог Начелника Општине, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, у складу са законом и Статутом, на период до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи, као и посебне услове за именовање, који су утврђени законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

Члан 81.

(1) Послове у Општинској управи обављају општински службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања, који доноси Начелник Општине, у складу са законом.

(3) У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу, као и посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

Члан 82.

(1) На основу броја становника на подручју Општине, према резултатима последњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Општинској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе не може се утврдити већи број радних мјеста, односно извршилаца на радним мјестима у односу на максималан број који може бити запослен у Општинској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 83.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Одбор за жалбе оснива се одлуком Скупштине, којом се регулишу питања рада, организације и функционисања Одбора за жалбе, у складу са законом.

(3) Одбор за жалбе има предсједника и два члана, које именује Скупштина, након спроведеног јавног конкурса, према условима који су предвиђени законом, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(4) Предсједник и чланови Одбора за жалбе имају право на накнаду за рад, чија се висина утврђује одлуком Скупштине.

(5) Одбор за жалбе подноси Скупштини извјештај о свом раду, најмање једном годишње.

4. Међусобни односи органа Општине

Члан 84.

Међусобни односи Скупштине и Начелника Општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

Члан 85.

(1) Начелник Општине је дужан да редовно информисе Скупштину о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним Статутом и Пословником Скупштине.

(2) Скупштина је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе Начелник Општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним Статутом и Пословником Скупштине.

ГЛАВА IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ

Члан 86.

(1) Општина има своју имовину, коју чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина.

(3) Начелник Општине одлучује о прихватању непокретности у имовину Општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник Општине, у складу са законом и актима Скупштине.

(5) Органи Општине дужни су да управљају и располажу имовином Општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и Статутом.

Члан 87.

(1) За обављање послова и надлежности из области локалне самоуправе утврђених Уставом, законом и Статутом, Општина користи властите приходе и примитке, као што су: порези, таксе, накнаде, приходи и примици од имовине, приходи од самодоприноса, приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку утврђених актима органа Општине, као и остали приходи утврђени законом и одлукама Скупштине.

(2) Општина користи приходе и примитке из става 1. овог члана као властите изворе прихода, уз право на одређивање висине стопе у оквиру дозвољеног распона, у складу са законом.

Члан 88.

(1) Поред властитих извора прихода, Општина користи и средства по основу расподеле прихода између Републике Српске и јединица локалне самоуправе, која се одређују законом, у складу са утврђеним степеном развијености јединица локалне самоуправе, која има за циљ да се допуне властити извори финансирања Општине и обезбиједи ефикасно извршавање њених надлежности.

(2) У случају обављања пренесених и повјерених послова из надлежности виших нивоа организовања, Општина може користити или захтијевати средства за финансирање повјерених послова у циљу обезбјеђивања услова за њихово ефикасно извршавање.

(3) Општина има право да се кредитно задужује, под условима, у складу са процедурама и у границама које су утврђене законом.

Члан 89.

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину, којим се планира финансирање рада органа Општине и обезбјеђивање потпуног и ефикасног извршавања надлежности и послова локалне самоуправе, а чини саставни дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а то су:

1) властити приходи Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине,

2) средства из расподеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом.

(3) Буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, који укључују и отплату дугова Општине.

Члан 90.

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару, у складу са законом.

(2) Начелник Општине утврђује нацрт буџета Општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о нацрту буџета.

(3) Начелник Општине утврђује приједлог буџета Општине и подноси га Скупштини на разматрање и усвајање, у складу са законом.

(4) Ако Скупштина не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(5) Одлуку из става 4. овог члана Скупштина доноси на приједлог Начелника Општине.

Члан 91.

(1) Начелник Општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине.

(2) Начелник Општине подноси Скупштини извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

(3) Скупштина разматра и усваја извјештај о извршењу буџета Општине, у складу са законом.

Члан 92.

(1) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина, дужни су да Скупштини поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да Начелнику Општине поднесу извјештај о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Општине.

ГЛАВА V АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 93.

(1) Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе акте различите форме и садржине, у складу са правилима за израду прописа и других аката.

(2) Скупштина доноси: Статут, Пословник Скупштине, буџет, стратегије, планове, програме, одлуке, правилнике, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

(3) Начелник Општине доноси: планове, програме, правилнике, одлуке, наредбе, упутства, рјешења, закључке и увјерења.

(4) Одјелења Општинске управе приликом одлучивања и извршавања послова из дјелокруга своје надлежности доносе рјешења, закључке и увјерења.

Члан 94.

(1) Грађани, удружења грађана и друга правна лица могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана доставља се надлежном органу у писаној форми, која мора да садржи: назнаку органа којем се упућује иницијатива, навођење акта чије се доношење иницира, као и одговарајуће образложење.

(3) Орган којем је достављена иницијатива дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(4) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине, листа потписника иницијативе мора да садржи одговарајући број потписа

грађана уписаних у бирачки списак Општине, у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива, ако законом или Статутом није другачије предвиђено.

Члан 95.

(1) Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине може поднијети Начелник Општине, одборник, радно тијело Скупштине и 10 % бирача или 1.000 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог за доношење, измјене или допуне Статута могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника и 20 % бирача или 1.500 бирача са подручја Општине.

Члан 96.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Општине, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са Пословником Скупштине.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник Општине, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, који о свом ставу у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину.

Члан 97.

(1) Одлуке и други општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

(2) У „Службеном гласнику Општине Фоча“, осим одлука и других општих аката, објављују се и: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акти о располагању непокретностима у својини Општине, појединачни акти органа Општине којим се одлучује о избору, именовању, постављењу и разрешењу, односно престанку мандата, као и други акти када о томе одлуче органи Општине.

(3) „Службени гласник Општине Фоча“ уређује секретар Скупштине, који је одговоран за његов садржај.

(4) Секретар Скупштине доставља Министарству управе и локалне самоуправе Републике Српске (у даљем тексту: Министарство) примјерак „Службеног гласника Општине Фоча“, у року од 15 дана од дана његовог објављивања, у складу са законом.

Члан 98.

(1) Одлуке и други општи акти органа Општине који се објављују у „Службеном гласнику Општине Фоча“ ступају на снагу најраније осмог дана од дана њиховог објављивања.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, предметним актом се може утврдити да акт ступа на снагу у краћем року од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“, односно даном објављивања или наредног дана од дана објављивања предметног акта.

(3) Појединачни акти органа Општине који се објављују у „Службеном гласнику Општине Фоча“ ступају на снагу даном доношења, односно наредног дана од дана њиховог објављивања.

(4) Акти органа Општине не могу имати повратно дејство.

Члан 99.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине подносе јавности годишње планове рада за наредну годину, као и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(3) Органи Општине су дужни да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(4) Јавност рада органа Општине остварује се на сљедеће начине:

1) давањем информација средствима јавног информисања,

2) одржавањем конференција за штампу,

3) објављивањем одлука и других аката органа Општине, у складу са законом и Статутом,

4) давањем одговора на постављена питања и поднесене притужбе, приговоре или иницијативе,

5) организовањем јавних расправа и округлих столова,

6) испитивањем јавног мњења анкетањем,

7) објављивањем података о броју запослених у Општинској управи по категорији запослених,

8) обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, распореда радног времена и другим промјенама у организацији и раду Општинске управе,

9) као и на друге прикладне начине, у складу са законом и Статутом.

(5) Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 100.

(1) Службена саопштења, изјаве и информације за средства јавног информисања о раду и вршењу послова органа Општине дају:

1) предсједник Скупштине – о раду Скупштине и

2) Начелник Општине – о раду извршне власти Општине.

(2) Предсједник Скупштине и Начелник Општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења или информација о раду органа Општине.

Члан 101.

(1) Сједнице Скупштине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине, као и посебно припремљени материјали за сједнице, радне састанке или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организације и удружења, као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником Скупштине.

(4) Изузетно, сједница Скупштине може се одржати без присуства јавности, на начин и према условима који су прописани Пословником Скупштине.

Члан 102.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине, као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обраћају ради остваривања одређених права или интереса, односно приликом извршавања њихових дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и Статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Начелник Општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад начелника Општине разматра Скупштина и о томе заузима став, на начин и у поступку који је предвиђен Пословником Скупштине.

Члан 103.

(1) Начелник Општине путем својих аката организује службу за информисање јавности о раду органа Општине.

(2) Актима Начелника Општине из става 1. овог члана уређују се дужности службеника за информисање, као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

(3) У просторијама органа Општине успоставља се посебан пункт за информисање јавности, дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

Члан 104.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладном мјесту у објекту мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера Општине, службеника и намјештеника, као и ознака послова које обављају.

ГЛАВА VII

НАДЗОР НАД РАДОМ ОРГАНА ОПШТИНЕ И

ОДНОС ОРГАНА ОПШТИНЕ И РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

1. Надзор над радом органа Општине

Члан 105.

(1) Надзор над радом органа Општине врши Министарство, на начин и у случајевима који су предвиђени законом који уређује систем локалне самоуправе, као и законом којим се уређује општи управни поступак.

(2) Надзор из става 1. овог члана односи се на законитост предузетих радњи над извршењем послова из самосталних дјелатности органа Општине, као и законитост и експедитивност донесених аката у односу на повјерене послове.

Члан 106.

(1) Скупштина може тражити од Министарства да контролише законитост аката које доноси Начелник Општине.

(2) Начелник Општине може тражити од Министарства да контролише законитост аката које донесе Скупштина.

(3) Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Општине може тражити да Министарство изврши надзор над законитошћу акта, односно да код надлежног министарства у управном поступку оствари правну заштиту.

(4) Захтјев из ст. 1, 2. и 3. овог члана подноси се у року, на начин и у поступку у складу са законом.

Члан 107.

(1) Министарство након спроведеног поступка надзора може затражити од органа Општине да се његов акт, који је био предмет надзора, измијени, укине или поништи.

(2) Сходно ставу 1. из овог члана, Министарство може покренути поступак пред надлежним судом против акта органа Општине.

(3) На приједлог Министарства, Влада Републике може, до одлуке суда из става 2. овог члана, обуставити од извршења сваки акт органа Општине за који се оцијени да је противуставан, противзаконит, да озбиљно угрожава јавни интерес или представља ризик од доношења непоправљиве штете, као и покренути поступак пред надлежним судом.

Члан 108.

(1) Републички органи у поступку надзора над експедитивношћу аката органа Општине у оквиру овлашћења у вршењу повјерених послова имају право да траже да се оспорени акт измијени, укине или поништи, односно могу донијети акт умјесто органа Општине, на начин и у поступку у складу са законом.

(2) Орган Општине дужан је да допусти вршење надзора у службеним просторијама, као и да достави на увид тражену документацију и сва потребна обавјештења и одговори на постављена питања.

(3) Ако орган Општине сматра да је орган надзора из става 1. из овог члана незаконит, орган Општине може код надлежног суда да покрене управни спор, односно тражити од надлежног суда да обустави од извршења оспорени акт органа надзора.

Члан 109.

У случају да орган Општине не извршава своје надлежности у складу са законом, Министарство ће упозорити надлежни орган и затражити предузимање мјера у циљу извршавања надлежности органа Општине, односно поднијети тужбу надлежном суду ради изрицања привремене мјере за извршавање надлежности органа Општине, у случајевима, на начин и у поступку у складу са законом.

2. Однос органа Општине и републичких органа

Члан 110.

(1) Органи Општине у обављању послова из своје надлежности остварују одговарајућу сарадњу са републичким органима.

(2) Сходно ставу 1. из овог члана, органи Општине:

1) дају републичким органима иницијативе за уређење односа од значаја за локалну самоуправу и предузимање мјера од значаја за рјешавање питања у оквиру права и дужности локалне самоуправе,

2) дају приједлоге за предузимање активности републичких органа на развијању локалне самоуправе,

3) траже мишљење од надлежних републичких органа у вези са примјеном закона који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и рад органа Општине,

4) учествују у припреми закона и подзаконских аката чија је садржина од интереса за остваривање и развој локалне самоуправе.

(3) У остваривању сарадње са органима Општине, републички органи:

1) обавјештавају органе Општине о мјерама које предузимају или намјеравају да предузму у извршавању закона и других прописа, о заштити уставности и законитости, о појавама које их нарушавају и о мјерама за њихово отклањање, о остваривању права

грађана на локалну самоуправу, као и о другим питањима од непосредног значаја за остваривање и развој система локалне самоуправе и за рад органа Општине,

2) пружају потребну стручну помоћ органима Општине у вези са обављањем њихових послова,

3) траже извјештаје, податке и обавјештења о обављању послова из оквира права и дужности Општине, као и о другим питањима која су од интереса за остваривање функције републичких органа,

4) у поступку израде закона и других општих аката којима се уређују положај, права и обавезе локалне самоуправе, достављају нацрте, односно приједлоге закона и других општих аката органима Општине на изјашњење.

Члан 111.

(1) Народна скупштина Републике Српске може, на приједлог Владе Републике Српске, да распусти Скупштину ако:

1) се не конституише у року од три мјесеца од дана потврде резултата избора од надлежног органа,

2) у законом одређеном року не донесе буџет Општине који је предложен на начин, у роковима и по поступку прописаним законом,

3) не одржи сједницу дуже од три мјесеца и

4) након спроведеног поступка опозива Начелник Општине не буде опозван.

(2) Одлука о распуштању Скупштине доноси се на начин и у поступку у складу са законом.

Члан 112.

(1) У случају распуштања Скупштине из члана 111. Статута, Влада Републике Српске именује Привремени орган Општине у саставу од три члана, које чине по један представник министарства надлежног за послове локалне самоуправе, Министарства финансија и представник којег предложи Начелник Општине.

(2) Привремени орган из става 1. овог члана обавља послове Скупштине до конституисања Скупштине, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова, који за свој рад немају право на накнаду.

(3) Привремени орган може:

1) доносити или мијењати опште акте Општине, ако је то потребно ради спровођења закона или другог прописа или усклађивања са законом или другим прописом, осим Статута,

2) донијети одлуку о усвајању буџета Општине, одлуку о извршењу буџета и одлуку о привременом финансирању, у складу са законом којим се уређује буџетски систем Републике Српске, ако те одлуке нису донијете,

3) располагати имовином Општине само ако је то потребно ради извршења раније преузетих обавеза или довршења раније почетих послова.

(4) Привремени орган је дужан да поднесе извјештај Скупштини у року од 15 дана од дана њеног конституисања.

Члан 113.

(1) Пријевремени избори за одборнике у Скупштини спроводе се у року од 90 дана од дана распуштања Скупштине, у складу са изборним прописима.

(2) Пријевремени избори неће се спроводити ако је до истека мандата одборника распуштене Скупштине остало мање од годину дана.

(3) Мандат одборника изабраних на пријевременим изборима из става 1. овог члана траје до истека мандата одборника у Скупштини изабраних на редовним изборима.

Члан 114.

(1) Органи Општине могу пред надлежним судом да покрену поступак за оцјену уставности и законитости закона, прописа и других општих и појединачних аката којима се поврјеђују права Општине.

(2) Ако орган Општине сматра да је радњом или појединачним актом републичког, односно државног органа учињена повреда законом гарантованих права Општине, односно јединице локалне самоуправе, може поднијети захтјев за заштиту права јединице локалне самоуправе надлежном окружном суду у управном спору, на начин и у поступку у складу са законом.

ГЛАВА VIII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 115.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују непосредно, као и посредно преко одборника, као својих представника изабраних у Скупштину.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,
- 6) панели грађана,
- 7) „сати грађана“ у Скупштини и

8) други облици учешћа који су утврђени посебним прописом, а нису изричито забрањени законом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине, у складу са законом и Статутом.

Члан 116.

Непосредним учешћем у локалној самоуправи грађани могу одлучивати о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине, као и одјељења или служби Општинске управе,

4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине, припајање насељених мјеста у састав Општине или за другу територијалну промјену, у складу са законом,

5) специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом,

6) као и о другим питањима из области локалне самоуправе, у складу са законом и Статутом.

1. Референдум

Члан 117.

(1) Референдум је облик непосредног и слободног изјашњавања грађана ради претходног изјашњавања о питањима из надлежности Општине, која су утврђена законом и Статутом.

(2) Референдум се спроводи на начин и по поступку који је прописан законом којим је регулисано питање спровођења референдума и Статутом.

Члан 118.

(1) Скупштина може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница или за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Начелник Општине и најмање 10 % бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина доноси одлуку о расписивању референдума већином гласова од укупног броја одборника.

(4) Одлука о расписивању референдума садржи нарочито: означавање територије за коју се расписује референдум, питање или питања која су предмет изјашњавања грађана на референдуму и вријеме спровођења референдума.

(5) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

(6) Средства за спровођење референдума обезбјеђују се у буџету Општине.

Члан 119.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина, најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана, који имају своје замјенике.

(4) Лица из става 3. овог члана морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора, док су предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник дипломирани правници.

(5) Комисији за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од Скупштине, као органа који је расписао референдум.

Члан 120.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање грађана на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана, који имају своје замјенике.

(3) Лица из става 2. овог члана морају имати бирачко право.

(4) Гласачке одборе именује комисија за спровођење референдума, која је дужна да води рачуна о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини, која је расписала референдум.

Члан 121.

(1) Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

(2) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(3) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснило натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

Члан 122.

(1) Комисија за спровођење референдума доставља Скупштини извјештај о спроведеном референдуму.

(2) Скупштина је дужна да, на првој наредној сједници од дана подношења извјештаја из става 1. овог члана, констатује резултате референдума.

(3) Резултати референдума објављују се у „Службеном гласнику Општине Фоча“, најкасније у року од 30 дана од дана одржавања референдума.

(4) Након претходног изјашњавања грађана о одређеном питању путем референдума, Скупштина доноси одговарајући акт у року од шест мјесеци од дана одржавања референдума, у складу са законом и Статутом.

(5) Без обзира на резултате референдума, грађани се не могу поново изјашњавати о истом питању на новом референдуму у року краћем од шест мјесеци од дана одржавања претходног референдума.

2. Збор грађана

Члан 123.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга органа Општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или за један њихов дио, као што су: насеље, квартал, улица, село и заселак.

Члан 124.

(1) Збор грађана може сазвати предсједник Савјета мјесне заједнице, Начелник Општине и предсједник Скупштине.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5 % бирача који имају пребивалиште на подручју за коју се сазива збор грађана.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача, који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Сазивање, услови и начин рада и одржавања збора грађана регулише се посебном одлуком о збору грађана, коју доноси Скупштина.

3. Грађанска иницијатива

Члан 125.

(1) Грађанска иницијатива је облик непосредног и слободног изјашњавања грађана, који се спроводи на начин и по поступку који је прописан законом којим је регулисано питање остваривања грађанске иницијативе.

(2) Органи Општине дужни су да размотре сваку иницијативу коју добију, под условом да је покренута на начин и у облику који је прописан законом и Статутом.

Члан 126.

(1) Иницијатива грађана подноси се у писаној форми, мора бити образложена и садржавати потписе грађана и њихове јединствене матичне бројеве.

(2) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(3) Приједлог за промјену или доношење одређеног акта, као и други приједлог који је предмет грађанске иницијативе мора бити сачињен тако да се из њега јасно виде правци предложених промјена, односно предложена рјешења о којима треба да се изјасни надлежни орган Општине.

(4) Скупштина је дужна да размотри сваку грађанску иницијативу којом се тражи промјена прописа и других општих аката из надлежности Скупштина, под условом да листа потписника грађанске иницијативе садржи потписе најмање 5 % од укупног броја бирача уписаних у бирачки списак, у складу са законом, који су подржали предмет иницијативе.

Члан 127.

(1) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу, надлежни орган је дужан извршити провјеру формалне исправности приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(2) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине.

(3) Уколико је приједлог из става 1. овог члана неуредан и нејасан, надлежни орган је дужан дати предлагачима одређена упутства за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

Члан 128.

(1) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(2) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе који се односи на одлучивање о грађанској иницијативи, Начелник Општине је дужан да уз такав приједлог достави Скупштини своје мишљење о приједлогу.

(3) На основу приједлога грађанске иницијативе и достављеног мишљења из става 2. овог члана, Скупштина у вези предметне иницијативе доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења Начелника Општине и надлежних одјељења или служби Општинске управе да припреми нацрт прописа или другог акта чије се доношење тражи иницијативом.

(4) Подносиоци грађанске иницијативе имају право да се изјасне о нацрту и приједлогу израђеног прописа и општег акта прије коначног одлучивања, уз право да Скупштини доставе одговарајуће мишљење о нацрту или приједлогу тог акта.

Члан 129.

(1) Надлежни орган Општине дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи у року од 60 дана од дана достављања, у складу са законом и Статутом.

(2) Скупштина је дужна да одлуку из става 1. овог члана донесе у року од 60 дана од дана прихватања иницијативе и налога за израду нацрта или приједлога прописа или одговарајућег општег акта.

(3) Кад надлежни орган Општине не прихвати приједлог који је предмет грађанске иницијативе, дужан је да о томе обавијести подносиоце предметне иницијативе.

Члан 130.

(1) Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да органима Општине упућује представке и притужбе и даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из дјело круга њихове надлежности, као и надлежности одјељења или служби Општинске управе.

(2) Орган Општине из става 1. овог члана дужан је да подносиоцу представке, притужбе или приједлога достави одговор, у року од 30 дана од дана достављања поднеска.

4. Мјесна заједница

Члан 131.

(1) Подручје Општине дијели се на мјесне заједнице, у складу са просторним, историјским, привредним, културним и другим разлозима и специфичностима, у интересу становника Општине.

(2) Мјесна заједница оснива се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста које представља територијалну и функционалну цјелину, на којем постоји интерес и међусобна повезаност грађана, као и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

Члан 132.

(1) У мјесној заједници грађани задовољавају и остварују своје потребе и интересе:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијатива и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама предивки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, Статутом и актима органа Општине.

(2) Скупштина може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и Статутом.

(3) Грађани путем Савјета мјесне заједнице учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

Члан 133.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути:

1) најмање 10 % грађана који имају пребивалиште на подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива,

2) најмање 1/3 одборника и

3) Начелник Општине.

(2) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, као и за промјену њеног подручја или назива обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке који су специфични за предметно подручје,

2) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, односно промјена њеног подручја или назива,

3) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, односно промјена њеног подручја или назива.

(3) Иницијатива из става 2. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

Члан 134.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине, којом се утврђује:

- 1) назив мјесне заједнице,
- 2) подручје мјесне заједнице,
- 3) послови које врши мјесна заједница и
- 4) друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(2) Мјесна заједница нема статус правног лица.

(3) У поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, односно промјену њеног подручја или назива, Скупштина може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(4) У случају из става 3. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине.

Члан 135.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет), који има најмање пет, а највише девет чланова.

(2) Број чланова Савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина, посебном одлуком, у складу са сљедећим критеријумима:

- 1) за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача – пет чланова,
- 2) за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача – седам чланова,
- 3) за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача – девет чланова.

(3) Одлука из става 1. овог члана доноси се на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(4) Скупштина, на приједлог Начелника Општине, сваке четири године преиспитује број чланова Савјета сваке мјесне заједнице, на основу података о промијењеном броју регистрованих бирача.

Члан 136.

(1) Избори за чланове Савјета спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

(2) Избори за чланове Савјета одржавају се најкасније 90 дана од конституисања органа Општине, у складу са изборним прописима.

(3) Одлуку о расписивању избора за чланове Савјета доноси Скупштина, најкасније 30 дана прије датума одређеног за одржавање избора.

(4) Чланове Савјета бирају бирачи који су уписани у Централни бирачки списак и који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице у којој се спроводе избори, на зборовима грађана, непосредно, тајним гласањем.

(5) Потребан број присутних грађана на збору грађана за избор чланова Савјета, као и остала питања која се односе на расписивање, организовање и спровођење избора у мјесним заједницама регулишу се одлуком Скупштине о организацији и раду мјесних заједница на подручју Општине, као и одлуком о расписивању и спровођењу избора у мјесним заједницама, у складу са прописима из става 1. овог члана.

(6) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

Члан 137.

(1) Савјет има предсједника, којег бирају чланови Савјета из реда изабраних чланова, натполовичном већином од укупног броја чланова.

(2) Мандат Савјета траје четири године.

(3) Предсједник и чланови Савјета могу за свој рад примати накнаду, у складу са посебном одлуком Скупштине.

Члан 138.

Савјет обавља сљедеће послове:

1) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,
2) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

3) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

4) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације, као и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

5) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине,

6) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

7) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,

8) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) друге послове утврђене законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Члан 139.

(1) Мандат предсједника и чланова Савјета престаје истеком мандата на које су бирани.

(2) Мандат предсједника и чланова Савјета може престати и прије истека мандата:

1) наступом смрти,

2) на лични захтјев, по основу оставке,

3) промјеном мјеста пребивалишта, односно одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

4) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и

5) разрјешењем.

Члан 140.

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности прије истека мандата у сљедећим случајевима:

1) ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета,

2) због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести,

3) због неморалног и недоличног понашања,

4) ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело,

5) због злоупотребе приликом обављања послова из дјелокруга изборне дужности,

6) ако не обавља своју дужност у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине и другим прописима и актима којим је регулисано питање рада и функционисања мјесне заједнице и Савјета,

7) као и у другим случајевима због понашања које је супротно одлукама и актима органа Општине којим су регулисана питања организације и рада мјесних заједница, а који иницирају питање немогућности даљег обављања изборне дужности.

Члан 141.

(1) Приједлог за разрешење члана Савјета може поднијети председник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

Члан 142.

(1) Приједлог за разрешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5 % бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице.

(2) Приједлог из става 1. овог члана подноси се у писаној форми, са навођењем разлога за разрешење и одговарајућим образложењем, који се доставља председнику Савјета, Начелнику Општине и председнику Скупштине.

(3) Савјет је дужан да приједлог за разрешење члана Савјета уврсти на дневни ред збора грађана, у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(4) Уколико председник Савјета не сазове збор грађана у складу са ставом 1. овог члана, збор грађана мјесне заједнице ће заказати Начелник Општине или председник Скупштине.

(5) Члан Савјета ће бити разријешен дужности ако за његово разрешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

Члан 143.

Скупштина може распустити Савјет у случајевима:

- 1) ако Савјет своје послове и надлежности не обавља дуже од три мјесеца,
- 2) ако Савјет послове и надлежности врши на начин којим се угрожавају права грађана мјесне заједнице,
- 3) ако се одлукама Савјета наноси штета јавном интересу мјесне заједнице и локалне заједнице,
- 4) ако Савјет послове и надлежности не обавља у складу са прописима и актима којим су регулисана питања организације, рада и функционисања мјесне заједнице и Савјета.

Члан 144.

(1) Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са утврђене листе кандидата за избор чланова Савјета који је на спроведеним изборима добио највећи број гласова, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Одлуку из става 1. овог члана доноси Општинска изборна комисија.

Члан 145.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- 1) средства грађана, која се обезбјеђују самодоприносом,
- 2) лично учешће грађана мјесне заједнице,
- 3) донације и поклони,
- 4) средства додијељена од стране заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,

5) други извори финансирања, у складу са законом.

(3) Скупштина може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Општине ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и Статутом.

Члан 146.

(1) Мјесне заједнице се уписују у регистар мјесних заједница, који води Општинска управа.

(2) Чињеница оснивања или престанка постојања мјесне заједнице објављују се у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

(3) Административно – техничке, стручне и друге помоћне послове за потребе мјесних заједница и Савјета обавља Општинска управа.

Члан 147.

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да:

- 1) захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета,
- 2) указује на проблеме,
- 3) захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета,
- 4) израђује и подноси извјештаје, информације и приједлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница,
- 5) врши друге послове у складу са законом, Статутом и актима органа Општине.

5. Јавна расправа

Члан 148.

(1) Органи Општине организују и спроводе јавну расправу о:

- 1) нацрту Статута, као и одлука о његовим измјенама и допунама,
- 2) нацрт одлуке о буџету и ребалансу буџета,
- 3) плану развоја Општине,
- 4) просторном плану,
- 5) нацрту урбанистичког плана и регулационих планова,
- 6) као и другим актима из надлежности органа Општине које надлежни орган Општине упути на јавну расправу, у складу са законом и Статутом.

(2) Ближе одредбе о организовању и спровођењу јавне расправе уређују се Пословником Скупштине и посебном одлуком Скупштине.

ГЛАВА IX

САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 149.

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти, Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 150.

(1) Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине.

(2) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и другим државама, у складу са законом и Статутом.

(3) Одлуку о приступању Општине у савезе и удружења, односно остваривању сарадње из ст. 1. и 2. овог члана доноси Скупштина.

(4) На основу одлуке из става 3. овог члана, Скупштина, односно Начелник Општине на основу пренијетих овлашћења Скупштине, закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, којим се регулишу облици и начин остваривања међусобне сарадње, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 151.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама и другим политичким субјектима, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

Члан 152.

(1) Начелник Општине реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са Статутом, одлукама и закључцима Скупштине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са Статутом, актима Скупштине и њених одговарајућих радних тијела.

Члан 153.

(1) Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе у Републици Српској ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

(3) Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације Босне и Херцеговине и Брчко Дистриктом Босне и Херцеговине, те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

(4) Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

Члан 154.

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети начелник Општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и Статутом.

(2) Скупштина доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 155.

(1) Сарадња Општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно – приватним партнерством,
- 5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној

основи и

6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(3) Поред облика сарадње из става 2. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

ГЛАВА X

ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА

Члан 156.

(1) Статут доноси Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог Статута.

(3) Поступак за промјену Статута обухвата следеће радње:

- 1) поступак израде нацрта општег акта,
- 2) разматрање и изјашњавање Скупштине о нацрту општег акта,
- 3) спровођење јавне расправе о нацрту општег акта,
- 4) поступак израде приједлога општег акта,
- 5) одлучивање о приједлогу општег акта.

(4) Поступак за промјену Статута врши се у складу са законом, Статутом и Пословником Скупштине.

(5) Изузетно, Скупштина може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и допуна Статута непосредно на основу приједлога одлуке, без организовања и одржавања јавне расправе о нацрту општег акта, ако је предложен мали обим промјена Статута или ако те промјене представљају усклађивање Статута са изричитим одредбама закона.

Члан 157.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник, Начелник Општине и стално радно тијело Скупштине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику Општине у писаној форми, са навођењем предложених промјена и одговарајућим образложењем, у складу са Пословником Скупштине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати и грађани, у форми грађанске иницијативе, на начин који је прописан законом и Статутом.

Члан 158.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник Општине, најмање 1/3 одборника и 20 % бирача или 1.500 бирача са подручја Општине.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина.

(3) Приједлог Статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлашћени предлагач и доставља га Скупштини на одлучивање.

(4) Начелник Општине даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену Статута, ако он није подносилац предлога за промјену Статута, у року од 15 дана од дана пријема приједлога општег акта.

(5) Скупштина на првој сједници, након пријема приједлога акта из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана, обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању и спровођењу јавне расправе о акту за промјену Статута, у складу са Статутом и Пословником Скупштине.

(6) Ако Скупштина не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

ГЛАВА XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 159.

Органи Општине дужни су да ускладе опште акте са одредбама Статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 160.

Ступањем на снагу Статута престаје да важи Статут Општине Фоча („Службени гласник Општине Фоча“, број 8/14)

Члан 161.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Фоча“.

Број: 01-022-70/17
Фоча, 29.06.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Изет Спахић