

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА ФОЧА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

ПРОГРАМ РАДА
ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ
ЗА 2020. ГОДИНУ

Фоча, децембар, 2019.године

ВИЗИЈА И МИСИЈА ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одјељење за финансије представља организациону јединицу Општинске управе Општине Фоча.

Мисија Одјељења за финансије је провођење пословних активности из области буџета, финансија и рачуноводства у Општини Фоча.

Визија Одјељења за финансије је могућност да руководству Општине Фоча и корисника буџета Општине Фоча у сваком тренутку може да омогући тачну информацију о свим материјалним аспектима, финансијском стању имовине и обавеза, финансијској успјешности, токовима готовине и промјенама на капиталу у складу са прописаним оквиром финансијског извјештавања и тиме омогући доношење исправних и правовремених одлука које утичу на побољшање живота у нашој општини.

Своју визију и мисију Одјељење заснива на:

1. ТЕМЕЉНИМ ПРИНЦИПИМА БУЏЕТИРАЊА

- заједничком правном уређењу и употреби јединствене буџетске документације на нивоу Републике Српске,
- планирању реалног буџета базираног на приходима,
- припреми, доношењу и извршавању буџета на основу стандардних буџетских класификација: фондовска, организациона, економска, подекономска (субаналитичка), функционална и програмска (пројектна),
- припрему, доношење и извјештавање буџета на основу три класификације: економској, организационој и функционалној (по ЦОФОГ-у) и
- јединственим критеријумима за буџетску контролу.

2. БУЏЕТСКОМ ПРОЦЕСУ

- комуникацији начелника Одјељења са одборницима локалне скупштине ради утврђивања приоритета – преко буџетске комисије (Скупштина општине кроз Одлуку о доношењу буџета дефинише политику дознаке средстава),
- комуникацији са Начелником општине, директорима јавних установа у систему трезора општине и начелницима одјељења ради рационалног утврђивања политике буџетирања,
- јавној расправи о буџету – расправе се воде о утврђивању приоритета, ограничењима средстава, изналажењу начина за активније учешће грађана за потребама по програмима општине. Јавне расправе се одржавају са буџетским корисницима, примаоцима грантова, НВО и мјесним заједницама.
- комуникацији са буџетским корисницима трезора Општине Фоча – размјена информација, утврђивање приоритета и утврђивању прихода и расхода за текућу годину
- доношењу, имплементацији и извјештавању буџета и
- поштовању буџетског календара,

3. ТРЕЗОРСКОМ СИСТЕМУ ПОСЛОВАЊА

- јединственом рачуну трезора,
- главној књизи трезора – систематска књиговодствена евиденција свих буџетских и финансијских трансакција, односно прихода и расхода, средстава, односно извора средстава, обавеза, прилива и одлива у складу са прописаним контним оквиром и на нивоу прописаних буџетских класификација,
- помоћним књигама трезора (модулима) који се користе за централизовану евиденцију обавеза и плаћања и
- усаглашавању стања и промјена између главних и помоћних књига трезора Општине Фоча и главних и помоћних књига трезора Републике.

4. ОСНОВНИМ РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОСТУЛАТИМА

- примјени Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор (IPSAS),
- законским и подзаконским актима о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама у Републици Српској,
- модификованом обрачунском основу рачуноводства који се користи у јавном сектору у Републици Српској и
- јединственом контном оквиру.

5. ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

- кадровској политици – послови у Одјељењу за финансије захтјевају одговорне и обучене запослене који поред карактерних и техничких врлина морају посједовати способност тимског рада, искреност и интегритет, позитивно и проактивно понашање и изражену вољу за рад,
- стручном усавршавању запослених путем едукативних семинара и стручне литературе,
- ефикасности и економичности коришћења људских ресурса,,
- мотивацији запослених кроз усклађивање задатака, овлаштења и одговорности и
- на могућности награђивања и напредовања.

ЗАДАЦИ ОДЈЕЉЕЊА ЗА ФИНАНСИЈЕ

Задаци Одјељења за финансије базирају се на развојној функцији визије у четири сегмента:

1. Развијању система буџетирања - кроз стални мониторинг поштовања принципа, идентификовања слабости и сталним планирањем унапређења, а све ради успостављања ефикаснијег буџетирања базираног на јаким буџетским ограничењима у подручју потрошње и у складу са трезорским системом пословања и процедурама евидентирања и дистрибуције средстава са јединственог рачуна трезора Општине Фоча. У подручју прихода задатак

Одјељења је јачање сарадње са Правобранилаштвом Републике Српске и Комисијом за наплату потраживања ради наплате властитих прихода, те изналажење могућности екстерног финансирања (партиципаторни пројекти, капитално кредитирање итд...). Успоставити партнерство свих носилаца буџетирања и унаприједити квалитетно партиципативно учешће грађана, едукације носилаца буџетирања од грађана до скупштине и правима, обавезама и одговорности у процесу буџетирања, те јачати приступ регионалним фондовима ЕУ у циљу обезбјеђивања реализације локалне развојне стратегије, кроз примјену начела Европске повеље у погледу финансирања (препознатљивост финансијских извјештаја на европском нивоу) преко обезбјеђивања подршке кључних донатора и међународних партнера.

2. Развијању система рачуноводства и финансија – путем јачања интерних контролних поступака, униформизације евидентирања економских промјена, прецизнијим економским разврставањем прихода и трошкова, односно примитака и издатака, квалитетнијим начинима одмјеравања вриједности одређених финансијских ефеката и прецизнијим и транспарентнијим начином извјештавања са циљем утврђивања јасније финансијске слике и стања Општине Фоча и корисника буџета Општине Фоча а за потребе одлучивања од стране менаџмента.

3. Политиком људских ресурса - подржавањем планских и аналитичких функција код запослених, подстицањем нових идеја, рјешења и проактивног дјеловања, укључујући запослене у креирање планова и програма унапређивања процеса рада одјељења, те континуираним стручним усавршавањем.

4. Информатизацијом, дигитализацијом и осавремењавањем пословних процеса и активности у условима ограничених људских ресурса а све већих пословних захтјева. Информатизација, дигитализација и осавремењавање се огледа у овлађивању напредних техника кориштења рачунарских програма, ради лакшег, бржег и ефикасијег завршавања послова.

Одјељење за финансије Општине Фоча ће у 2020. години обављати послове и задатке у складу са Одлуком о организацији и раду општинских органа управе и осталим важећим законским прописима и одлукама Начелника општине и Скупштине општине из домена рада овог Одјељења, трезорским системом пословања, као и у складу са визијом и задацима Одјељења за финансије.

РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ:

Редовна дјелатност Одјељења обухвата:

- израду и доношење прописа и других аката из надлежности одјељења за финансије,
- обезбјеђење законитости и правилности у извршавању послова и задатака из надлежности одјељења,
- израду и плана и програма рада Одјељења за текућу годину,
- израду анализа извјештаја о раду одјељења као и правилног и рационалног кориштења средстава,

- образовању стручне комисије и других одговарајућих радних тијела за извршавање одређених послова из надлежности одјељења,
- праћењу наплате свих прихода буџета, извора средстава и законских прописа који регулишу ову материју,
- интерни мониторинг буџетске потрошње ОУ и буџетских корисника, те средстава дозначених на основу пројеката и учешћа у финансирњу и
- друге послове и задатке из домена овог одјељења који нису напријед наведени.

У оквиру редовне дјелатности Одјељење ће обављати послове преко два одсјека:

- Одсјек за рачуноводство
- Одсјек за трезор.

Одсјек за рачуноводство

Одсјек за рачуноводство ће обављати сљедеће послове:

- учествовати у изради буџетских докумената и класификацији прихода/примитака и расхода, одлива и финансирања приликом планирања позиција буџета Општине,
- пружати стручну подршку, пратити извршење расхода по потрошачким јединицама АСО и усаглашавати податке и информације о њиховој буџетској потрошњи, обезбјеђујући поуздану подлогу за израду финансијских извјештаја Општине;
- учествовати у анализи стања потраживања по основу локалних прихода и давању приједлога за исправке, у складу са утврђеним критеријумима;
- вршити формалну и суштинску провјеру комплетности, исправности и вјеродостојности документације прије састављања трезорских образаца и евидентирања трансакција;
- давати смјернице и упутства за попис имовине, пратити активности пописа и давати налоге за усаглашавање књиговодствених са стварним стањем по попису имовине и обавеза АСО;
- израђивати извјештаје/информације из дјелокруга финансија и рачуноводства за потребе Скупштине општине, Начелника општине и друге кориснике, по потреби;
- пружати стручну подршку у састављању годишњих финансијских извјештаја Општине и сачињавати напомене уз финансијске извјештаје за АСО, у складу са важећим прописима и стандардима;
- усаглашавати евиденције о порезима и доприносима са евиденцијама Пореске управе, координирати у раду са Пореском управом;
- сарађивати са Правобранилаштвом РС у оквиру своје надлежности,
- припремати увјерења о подацима о којима Одсјек води евиденцију;
- учествовати у изради приједлога правилника и процедура;
- запримати улазне рачуне са комплетном документацијом, вршити суштинску и рачунску провјеру, заводити их у електронску књигу улазних фактура, вршити овјеру свих улазних рачуна од надлежних особа, вршити посао ликвидирања улазне документације из које произлази финансијска обавеза;
- издавати излазне рачуне правним лицима који користе просторије општинске административне службе, заводити их у књигу излазних рачуна

и паралелно у електронску књигу, те их достављати књиговођама на књижење;

- водити евиденцију наплате излазних рачуна и плаћања улазних фактура и других документа из којих произилази финансијска обавеза
- водити књигу излазних фактура у електронском облику за сва рјешења која издају Општинска одјељења из којих произилази финансијска обавеза и за исте раскњижава наплату у електронском облику;
- водити књигу жиро рачуна, комплетирати изводе и заводити их кроз исту;
- вршити обрачун плата и других накнада, израђивати исплатну листу, вршити обрачун обустава;
- вршити обрачун пореза и доприноса на плате и накнаде, путних трошкова, накнаде скупштинским одборницима, накнада за обављање привремених и повремених послова;
- израђивати мјесечне обавјештајне пријаве (МОП) пореској управи, образац РАД-1 и достављати Републичком заводу за статистику и остале обрасце везане за обрачун личних примања;
- водити аналитичку евиденцију свих личних примања као и евиденцију и обрачун свих судских, административних забрана и овјерава податке за потрошачке и друге кредите радника;
- водити благајну Трезора и помоћне благајне, састављати благајничке извјештаје;
- израђивати обрасце за Трезор образац; бр.5-лична примања и Образац бр.2 везане за уговоре о обављању привремених и повремених послова и уговоре о дјелу, за подизање готовине у главну благајну трезора као и пренос из главне благајне трезора у благајну ОАС- Образац бр.3
- уносити образац бр. 5 у Трезорски систем
- израђивати обрасце за Трезор Општинске административне службе;
- водити евиденцију о промету и стању потраживања по основу локалних прихода, аналитички према носиоцима задужења, по основу рјешења и других аката општине, у свом раду сарађивати и координирати са надлежним лицима из одјељења и служби АСО, ради евидентирања потраживања по свим основама;
- водити књигу основних средстава Административне службе, вршити књиговодствено евидентирање набавки и отуђења основних средстава, обрачунавати висину амортизације и ревалоризације основних средстава;
- водити евиденцију о јавним добрима општине, у сарадњи са ресорним органима АСО
- учествовати у усаглашавању података из евиденција других одјељења и служби, стања по попису и података из главне књиге трезора, прије израде финансијских извјештаја
- израђивати план и програм рада одсјека за текућу годину
- израђивати извјештај о раду Одсјека

Одсјек за трезор

Одсјек за трезор ће обављати послове:

- припреме и уношењс у Трезор законског и оперативних буџета:
 - Одсјек за трезор уноси усвојени буџет/ребаланс општине у трезорску апликацију те, уноси и контролише исправност уноса оперативних

- буџета свих буџетских корисника. Планирање и унос оперативних планова се ради квартално;
- књижења прихода трезора општине и буџетских корисника и вршити њихову контролу:
 - Књижење прихода се врши примањем и увожењем докумената у електронској форми или ручним закњижавањем информација о приливу јавних прихода из Трезора РС. Након тога се врши њихова контрола и исправке погрешних уплата, те води евиденцију о сторнираним уплатама и извршеним повратима и прекњижавањима са рачуна јавних прихода;
 - пријема и контроле трезорских образаца свих буџетских корисника, те у зависности од потребе, вршити поварт неисправних трезорских образаца и давати образложења и препоруке у вези с тим док обрасци не буду правилно попуњени за унос у трезорску апликацију;
 - закњижавања трезорских обрасца број 2, 3, 4 и 5 у главну и помоћне књиге трезора општине за следеће организационе јединице:
 - Скупштину општине (под организационим кодом 00310110),
 - Општинску управу (под организационим кодом 00310130),
 - Осталу буџетску потрошњу (под организационим кодом 00310190),
 - Центар за социјални рад (под организационим кодом 00310300),
 - Дјечији вртић „Чика Јова Змај“ (под организационим кодом 00310400),
 - Музеј „Стара Херцеговина“ (под организационим кодом 00310510),
 - Центар за културу и информисање (под организационим кодом 00310520),
 - Туристичку организацију (под организационим кодом 00310920),
 - Средњошколски центар (под организационим кодом 08150077) и
 - Српску централну библиотеку „Просвјета“ (под организационим кодом 08180025);
 - проводђења електронског плаћања и усклађивање са изводима:
 - Електронско плаћање се врши путем серија плаћања за потрошачке јединице Скупштину општине, Општинске управе и осталих буџетских корисника;
 - провођења контроле уноса свих података у помоћним књигама и главној књизи, за организационе јединице трезора Општине, као и усаглашавање евидентираних трансакција и пословних догађаја са прописаним захтјевима буџетске класификације;
 - консолидовања и усаглашавања књиговодствене евиденције трезора Општине са евиденцијом припадајућих буџетских корисника (добављачи, купци и сл.);
 - контроле и усаглашавања трансакцијских рачуна локалног трезора (јединствени рачуни трезора, рачуни посебних намјена, рачуни за прикупљање јавних прихода Општине Фоча);
 - поравнања извода Општинске управе, Скупштине општине, Остале буџетске потрошње и свих буџетских корисника (послови усклађивања плаћања са изводима из банака);
 - усаглашавања главне благајне трезора са благајнама корисника буџета;

- консолидовања и усаглашавања књиговодствене евиденције трезора Општине са евиденцијом припадајућих буџетских корисника (добављачи, купци и сл.);
- прављења корективних налога и усаглашавање са промјенама у контном плану;
- надзора правилности и законитости коришћења буџетских средстава са становишта трезорског пословања, укључујући све потрошачке јединице,
- координирања рада са Министарством финансија РС у вези са вођењем и развијањем трезорског пословања;
- израду мјесечних, периодичних и годишњих буџетских и финансијских извјештаја Општине, у складу са правилником и стандардима извјештавања;
- дистрибуирање и креирање трезорских извјештаја;
- израде плана и програма рада одсјека за текућу годину
- израђивања извјештаја о раду Одсјека.

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ:

План рада Одјељења је условљен и стратешким циљевима општине Фоча:

- развој пољопривреде, туризма и малих и средњих предузећа, кроз финансијски подстицај и стручну подршку,
- повезивање и изградња партнерства са донаторима и финансијским институцијама,
- смањење трошкова јавне потрошње кроз идентификовање и рационализацију потреба, а повећање улагања у инфраструктуру, развој и инвестиције,
- промјена имица општине Фоча у правцу стварања услова за рад, стабилног окружења, спречавање одлива кадрова, те брига за омладину и сваког грађанина појединачно.

ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ У 2020. ГОДИНИ:

Руводећи се визијом, Одјељење за финансије ће заједно са осталим одјељењима, под координацијом Начелника општине, тежити процесу економског развоја.

То значи да ће се активности Одјељења за финансије фокусирати на краткорочне и средњорочне програме:

Краткорочни су:

1. тражење и презентовање релевантних информација о могућностима аплицирања код донатора и финансијских институција које ће довести до имплементације пројеката на подручју општине,
2. активно учествовање у реализацији пројеката за 2020. годину у надлежности Одјељења за финансије и по налогу Начелника општине,
3. координација активности у току 2020. године из надлежности одјељења везаних за буџетирање и подношење извјештаја у складу са рачуноводственим класификацијама уз праћење и обезбјеђивање правилног

преноса средстава буџетским корисницима, као и транспарентну припрему Буџета општине Фоча за 2020. годину,

4. провођење нових корака у процесу развоја буџета: формализација буџетског календара, организовање састанака о успостављању нацрта економске политике за наредну годину и јавних расправа о буџету уз укључивање мишљења грађана при дефинисању циљева и развијање стратегије за постизање тих циљева, које би резултирале препорукама за побољшање финансијског стања,

Средњорочни програми су:

1. успостављање средњорочне економске политике и развоја општине,
2. креирање вишегодишњих планова буџета који прате Стратегију развоја Општине Фоча.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА У 2020. ГОДИНИ

1. Прелазак на нови програм за наплату комуналних накнада и других непореских приода

Општина Фоча је са издавањем рјешења за комуналну накнаду започела још током 2017. године да би током 2018. године било издато око 3500 рјешења обвезницима ове накнаде. Одјељење за финансије се суочавало са проблемом непостојања адекватног програма за ове намјене. Крајем 2018. године и током 2019. године, уз помоћ УНДП-а је рађено на развијању програма за ове намјене те је циљ одјељења да га током 2020. године у потпуности усвоји и искористи његове потенцијале уз помоћ осталих надлежних општинских одјељења.

2. Провођење пилот пројекта партиципативног планирања

Одјељење за финансије ће током 2020. године покренути пројекат партиципативног планирања којим ће омогућити грађанима да директним учешћем и својим гласом допринесу одабиру одређеног пројекта. Циљ пројекта је приближавање грађанима буџета Општине Фоча са жељом да се грађани подстакну и активније укључе у планирање и јавне расправе о буџету општине као документу од изузетног значаја.

3. Израда сета одлука и процедура којим се прецизније дефинишу одређени пословни процеси

Током 2020. године циљ Одјељења је да изради и примјени нове рачуноводствене политике, процедуре и упутства у свакодневном раду којим би прецизније била одређена улога свих запослених, те њихов начин рада и рокови.

4. Унапређење дијела интернет презентације који се односи на Одјељење за финансије

Циљ у 2020. години је да се ради на константном унапређењу интернет презентације Општине Фоча а који се односи на финансије (www.opstinafoca.rs.ba/finansije) презентују сва обавјештења, информације и извјештаји Одјељења, било да је ријеч о информацијама које се односе на регистроване кориснике сајта (овлаштена лица буџетских корисника и одјељења Општинске управе) или да су у питању информације за све посјетиоце странице.

5. Организовати сет обука за буџетске кориснике

Циљ у 2020. години је да се припреме презентације и материјали, те одржи сет обука за овлаштена лица и лица која обављају финансијске послове испред буџетских корисника Општине Фоча, с циљем да се унаприједи њихова знања из области рачуноводства, трезорског пословања и финансијског извјештавања.

ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

Извјештаји и информације према Скупштини општине:

Р.Б.	Документ	Рок
1.	Приједлог одлуке о висини вриједности непокретности на територији општине Фоча за 2020. годину	31.јануар 2020.
2.	Приједлог одлуке о висини пореске стопе за опорезивање непокретности на територији општине Фоча за 2020. годину	31.јануар 2020.
3.	Приједлог одлуке о усвајању годишњег извјештаја буџета Општине Фоча у 2019. години	30. април 2020.
4.	Извјештај о трошењу средстава буџетске резерве у 2019. години	30. април 2020.
5.	Информација о кредитном задужењу Општине Фоча у 2019. години	30. април 2020.
6.	Извјештај о наплати пореза на непокретност у 2019. години	30. април 2020.
7.	Извјештај о извршењу Буџета општине Фоча у периоду јануар - јун 2019. године	30. септембар 2020.
8.	Извјештај о трошењу средстава буџетске резерве јануар - јун 2019. године	30. септембар 2020.
9.	Нацрт буџета Општине Фоча за 2021. годину	15. новембар 2020.
10.	Приједлог одлуке о усвајању Буџета општине Фоча за 2021. годину	15. децембар 2020.
11.	Приједлог одлуке о извршењу Буџету општине Фоча за 2021. годину	15. децембар 2020.
12.	Приједлог одлуке о усвајању Буџета општине Фоча за 2021. годину	15. децембар 2020.
13.	Нацрт Ребаланса Буџета општине Фоча за 2020.	по указаној потреби

	годину	
14.	Приједлог одлуке о реалокацији буџетских средстава и буџетске потрошње за 2020. годину	по указаној потреби
15.	Приједлог одлуке о усвајању ребаланса буџета Општине Фоча за 2020. годину	по указаној потреби

Извјештаји и информације према Начелнику Општине:

Р.Б.	Документ	Рок
1.	Годишњи план новчаних токова у 2020. години	31. јануар 2020.
2.	Извјештај пописних комисија о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2019. године	15. фебруар 2020.
3.	План јавних набавки у 2020. години	28. фебруар 2020.
4.	Збирни преглед прихода и расхода по економским категоријама за период 01.01.-31.12.2019. године	30. март 2020.
5.	Збирни преглед прихода и расхода по економским категоријама за период 01.01.-31.03.2020. године	31. мај 2020.
6.	Преглед дознака из текуће резерве за период 01.01.-31.03.2020. године	31. мај 2020.
7.	Збирни преглед прихода и расхода по економским категоријама за период 01.01.-30.06.2020. године	31. јули 2020.
8.	Преглед дознака из текуће резерве за период 01.01.-30.06.2020. године	31. јули 2020.
9.	Збирни преглед прихода и расхода по економским категоријама за период 01.01.-30.09.2020. године	30. октобар 2020.
10.	Преглед дознака из текуће резерве за период 01.01.-30.09.2020. године	30. октобар 2020.
11.	План и програм рада Одјељења за финансије за 2021. годину	31. децембар 2020.
12.	План и динамику рада пописних комисија са роковима и извршиоцима	децембар 2020.
13.	Извјештаје о стању на трансакцијским рачунима Општине Фоча	свакодневно
14.	„Ad hoc“ извјештаје: извјештаје о приходима, расходима, финансијске анализе и картице, прегледе обавеза и потраживања	по захтјеву Начелника Општине

Извјештаји и информације према Министарству финансија:

Р.Б.	Документ	Рок
1.	Годишњи извјештај Буџета општине за 2019. годину	05. април 2020.
2.	Консолидовани годишњи финансијски извјештај Општине Фоча за 2019. годину који чине: биланс стања, биланс успјеха, периодични извјештај буџета, периодични извјештај буџета по	05. април 2020.

	фондовима, извјештај о промјенама на нето имовини, биланс новчаних токова, преглед примљених трансфера и напомене о извршењу буџета за 2019. годину	
3.	Образац број 7 – број и структура запослених радника	Квартално: 31. јануар, 30. април, 31. јул и 30. октобар 2020. године
4.	Образац 1	Мјесечно - до 25. у мјесецу за претходни мјесец
5.	Преглед дозначених трансфера	Мјесечно - до 25. у мјесецу за претходни мјесец
6.	Извјештај о кредитном задужењу	Мјесечно - до 25. у мјесецу за претходни мјесец
7.	Образци ПИФ, ПИБ	Квартално: 31. јануар, 30. април, 31. јул и 30. октобар 2020. године

Извјештаји и информације према осталим буџетским корисницима

Р.Б.	Документ	Рок
1.	Пробни биланси појединачних буџетских корисника	Квартално: 31. јануар, 30. април, 31. јул и 30. октобар 2020. године
2.	Преглед плаћања појединачних буџетских корисника	мјесечно – до 15. у мјесецу за претходни мјесец
3.	Преглед наплаћених прихода појединачних буџетских корисника	мјесечно – до 15. у мјесецу за претходни мјесец
4.	Извршење буџета појединачних корисника	Квартално: 31. јануар, 30. април, 31. јул и 30. октобар 2020. године
7.	„Ad hoc“ извјештаје	По захтјеву осталих буџетских корисника

Остали извјештаји и информације

Р.Б.	Документ	Рок
1.	Консолидовани годишњи финансијски извјештај Општине Фоча за 2019. годину који чине следећи документи: биланс стања, биланс успјеха, периодични извјештај буџета, периодични извјештај буџета по фондовима, извјештај о промјенама на нето имовини, биланс новчаних токова, образац број 7 – број и структура запослених радника и преглед примљених трансфера и нота забиљешке о	01. април 2020.

	извршењу буџета за 2019. годину (за АПИФ)	
2.	Извјештавање о реализацији општинских пројеката на основу грантова и учешћа у пројектима (за начелника општине, донаторе, суфинансијере, банке, министарства и сл.)	по утврђеним роковима за извјештавање предвиђеним у пројектним споразумима
3.	Образац РАД1 – мјесечни извјештај о запосленим радницима и платама запослених (Републички завод за статистику)	мјесечно – до 15. у мјесецу за претходни
4.	Информације за јавност : план јавних набавки, усвојени буџети и ребаланси, извјештаји о извршењу буџета и сл. (објављивање путем интернет странице Општине Фоча)	по указаној потреби (осим за план јавних набавки који је Одјељење за финансије дужно објавити у законском року)

Фоча, децембар 2019. године

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ
Мирјана Давидовић
